

# OVEREENKOMST

**Jeugdbescherming, jeugdreclassering en Veilig Thuis  
2026 – 2030 (met optie jaren)**

**Regio's Eemland, Food Valley-gemeenten in provincie Utrecht, Lekstroom, Utrecht-West,  
Zuid Oost Utrecht en Utrecht-Stad.**

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Regio's Eemland, Food Valley-gemeenten in provincie Utrecht, Lekstroom, Utrecht-West, Zuid Oost Utrecht en Utrecht-Stad. .... | 1  |
| Inhoudsopgave .....                                                                                                           | 2  |
| Partijen .....                                                                                                                | 4  |
| Overwegingen .....                                                                                                            | 5  |
| Definities .....                                                                                                              | 6  |
| Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst.....                                                                                 | 7  |
| Artikel 2: Hiërarchische volgorde documenten .....                                                                            | 7  |
| Artikel 3: Looptijd .....                                                                                                     | 7  |
| Artikel 4: Tarieven/bekostiging .....                                                                                         | 7  |
| Artikel 5: Wijzigingen.....                                                                                                   | 8  |
| Artikel 6: Bibob-onderzoek .....                                                                                              | 8  |
| Artikel 7: Informatie .....                                                                                                   | 8  |
| Dienstverlening .....                                                                                                         | 10 |
| Artikel 8: Levering van diensten.....                                                                                         | 10 |
| Artikel 9: Continuïteit van dienstverlening .....                                                                             | 10 |
| Artikel 10: Wachttijden en cliëntenstop door gemeente .....                                                                   | 11 |
| Artikel 11: Hoofd- en onderaanneming .....                                                                                    | 11 |
| Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....                                                                  | 11 |
| Artikel 12: Informatievoorziening aan de Gemeente .....                                                                       | 12 |
| Artikel 13: Archiefmateriaal .....                                                                                            | 13 |
| Artikel 14: iJw .....                                                                                                         | 13 |
| Declaratie en betaling .....                                                                                                  | 14 |
| Artikel 15: Onverschuldigde betaling.....                                                                                     | 14 |
| Artikel 16: Declaratie en betaling van de geleverde diensten .....                                                            | 14 |
| Artikel 17: Uitgangspunten voor betaling .....                                                                                | 14 |
| Artikel 18: Indexering .....                                                                                                  | 14 |
| Fraude en integriteit.....                                                                                                    | 14 |
| Artikel 19: UBO (Ultimate Beneficial Owner).....                                                                              | 15 |
| Artikel 20: Toezicht en handhaving.....                                                                                       | 15 |
| Artikel 21: Integriteit .....                                                                                                 | 15 |
| Artikel 22: Bevindingen toezichthouders .....                                                                                 | 15 |
| Niet-nakoming, opzegging en ontbinding .....                                                                                  | 16 |

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Artikel 23: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding ..... | 16 |
| Slotbepalingen.....                                      | 17 |
| Artikel 24: Overdracht van rechten en fusie .....        | 17 |
| Artikel 25: Financiële verantwoordelijkheid .....        | 17 |
| Artikel 26: Noodzakelijke aanpassing.....                | 18 |
| Artikel 27: Geschillenregeling.....                      | 18 |
| Artikel 28: Ongeldige overeenkomst.....                  | 18 |
| Artikel 29: Nietigheid.....                              | 18 |
| Artikel 30: Betekenis na beëindiging.....                | 18 |
| Artikel 31: Aansprakelijkheid .....                      | 18 |
| Artikel 32: Wijzigen van omstandigheden .....            | 19 |
| Artikel 33: Wijziging van de contractstandaard .....     | 19 |
| Artikel 34: Inbreuk persoonsgegevens.....                | 20 |

## Partijen

De ondergetekenden, partijen bij deze overeenkomst:

De gemeente Utrecht, in opdracht en ten behoeve van 26 deelnemende gemeenten in de regio's Utrecht-West, Zuid Oost Utrecht, Lekstroom, Utrecht-Stad, Eemland en de Utrechtse gemeenten van de regio Food Valley (voor het deel Veilig Thuis), zijnde de gemeenten Amersfoort, Baarn, de Bilt, Bunnik, Bunschoten, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, de Ronde Venen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist.

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtgever te noemen 'gemeente',

en

[Naam \*\*\*\*\*]

Adres: : [adres]  
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]  
AGB-code: [AGB-code]  
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen \*\*\*\*\*

tezamen te noemen: 'partijen', tevens afzonderlijk: 'partij'.

**! Deze overeenkomst kan door Gemeente worden aangepast naar aanleiding van de dialoog !**

## Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Gemeenten sinds 2015 verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering. Volgens de Jeugdwet mogen deze taken alleen worden uitgevoerd door daartoe gecertificeerde/VT instellingen (GI's). Gemeenten zijn daarnaast ook verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
- de gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht raamovereenkomsten met één of meer gecertificeerde/VT instellingen wenst te sluiten;
- de gemeente daarvoor een aanbestedingsprocedure heeft doorlopen;
- de gecertificeerde/VT instelling een inschrijving heeft gedaan;
- op de gecertificeerde/VT instelling geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de gecertificeerde/VT instelling voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- gemeente en gecertificeerde/VT instelling via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- de gecertificeerde/VT instelling zich ten doel stelt verantwoorde dienstverlening te leveren;
- partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- Artikel 1.1.1. Wmo 2015, en
- de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Combinant: een organisatie die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer organisaties die zich gezamenlijk hebben ingeschreven voor de overeenkomst, die allen individueel een overeenkomst hebben met de gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Dienstverlening of diensten: de wettelijke taken voor jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen, Veilig Thuis en aanvullende diensten als beschreven in de “Inkoopleidraad Jeugdbescherming, jeugdreclassering en Veilig Thuis 2026 – 2030 (met optie jaren)”
- Fraude:
  - het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of;
  - het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of;
  - het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- IGJ: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- Inkoopdocumenten: de ‘Inkoopleidraad Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en Veilig Thuis 2026 – 2030 (met optie jaren)’, inclusief de bijlagen, nota’s van inlichtingen en schriftelijk vastgelegde nadere afspraken.

### **Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst**

De overeenkomst heeft betrekking op de dienstverlening als beschreven in de 'Inkoopleidraad Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en Veilig Thuis 2026 – 2030 (met optiejaren)', inclusief bijlagen. De gecertificeerde/VT instelling voert in het kader van de Jeugdwet/Wmo 2015 diensten uit volgens de voorwaarden van deze overeenkomst inclusief bijlagen die daarvan integraal onderdeel uitmaken.

### **Artikel 2: Hiërarchische volgorde documenten**

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst of op basis van dialoog;
2. de Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
3. de inkoopdocumenten met daarin:
  - bijlagen behorende bij de 'Inkoopleidraad Jeugdbescherming, jeugdreclassering en Veilig Thuis 2026 – 2030 (met optiejaren)';
  - het meest recente model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (15 oktober 2024);
  - de aanmelding van de gecertificeerde/VT instelling.

### **Artikel 3: Looptijd**

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.
2. De gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst tweemaal verlengen met een periode van een jaar (12 kalendermaanden).
3. Als de gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij gecertificeerde/VT instelling minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor de einddatum.
4. De gemeente is gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden. De gecertificeerde/VT instelling is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 5.

### **Artikel 4: Tarieven/bekostiging**

1. De tarieven/bekostiging zijn toegelicht in de inkoopleidraad. Op de producten (wettelijke taken) die in de 'Handreiking Landelijk Tarief en Bekostiging Jeugdbescherming en Jeugdreclassering' zijn opgenomen, zijn de landelijke tarieven van toepassing. De tarieven/bekostiging voor Veilig Thuis en Aanvullende Diensten (niet-wettelijke taken) zijn opgenomen als **bijlage \*** bij deze overeenkomst.
2. De regiogemeenten zijn voornemens om vanaf 2026 een 6% normering vast te stellen voor de bepaling uit de Handreiking Landelijk Tarief Bekostiging Jeugdbescherming en Jeugdreclassering die toeziet op het vormen van buffervermogen door de uitvoerende partij. Deze 6% normering heeft betrekking op de opdrachtwaarde van zowel perceel 1 als perceel 2 en betreft daarmee een integrale norm voor de totale omzet van de aanbieder(s). Hiermee wordt in de normering afgeweken van het landelijk kader, aangezien de bepaling in het landelijk kader sec betrekking heeft op de dienstverlening

van de GI. Mocht er een situatie ontstaan waarin het buffervermogen van de uitvoerende partij 2% hoger is dan de 6% norm, dan worden er over de inzet van dit vermogen in samenspraak met de uitvoerende aanbieder aanvullende afspraken gemaakt. Voor wat betreft de LWI conformeren de regiogemeenten zich aan de afspraken over reservevorming die in landelijk verband met de LWI worden gemaakt.

#### **Artikel 5: Wijzigingen**

1. Gemeente kan deze overeenkomst, producten en of diensten wijzigen qua inhoud, voorwaarden en eisen en tariefstelling/bekostiging.
2. Partijen zullen de overeenkomst in ieder geval -maar niet uitsluitend- wijzigen indien toekomstige landelijke ontwikkelingen zoals omschreven in de Inkoopleidraad partijen daartoe nopen, indien blijkt dat wijziging van de overeenkomst/de overeengekomen diensten de effectiviteit van de dienstverlening vergroot of indien sprake is van afschaling of toevoeging van diensten.
3. Wijzigingen gaan steeds in nadat gemeente de gecertificeerde/VT instelling ten minste zes maanden voor de ingangsdatum van de wijziging hierover heeft geïnformeerd.
4. De gecertificeerde/VT instelling weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van gecertificeerde/VT instelling onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is gecertificeerde/VT instelling gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging als de gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

#### **Artikel 6: Bibob-onderzoek**

1. De gemeente wil bij deze overeenkomst gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De gemeente kan mede op basis van haar beleid een Bibob-onderzoek doen uitvoeren. De gemeente behoudt zich daarom het recht voor aanbieders te screenen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de wettelijke middelen die haar ter beschikking staan.
2. Aanbieder is gehouden zijn medewerking te verlenen aan een screening. Indien aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan de screening is de gemeente gerechtigd tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst.
3. Gemeente stelt aanbieder op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob vraagt.
4. Het voorgaande geldt ook voor combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers.

#### **Artikel 7: Informatie**

1. Partijen zorgen ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende, meeste actuele informatie:
  - postadres;

- bezoekadres;
- algemeen e-mailadres;
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

## Dienstverlening

### Artikel 8: Levering van diensten

1. Nadere opdrachten JB/JR komen tot stand na verwijzing door de rechter, door een (wettelijke) verwijzer of op verzoek van een of meerdere regio's of regiogemeenten. Nadere opdrachten VT komen tot stand in geval van melding of een adviesvraag.
2. De gecertificeerde/VT instelling verplicht zich om verantwoorde diensten te leveren aan de personen waarvoor de gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is.
3. De gecertificeerde/VT instelling neemt bij het verlenen van diensten de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de diensten zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordeningen.
4. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de gecertificeerde/VT instelling over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de inkoopleidraad en/of de kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of het meest recente normenkader ten behoeve van certificering van uitvoerende organisaties in jeugdbescherming en/of jeugdreclassering.
5. De gecertificeerde/VT instelling heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
6. De gecertificeerde/VT instelling wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

### Artikel 9: Continuïteit van dienstverlening

1. De gecertificeerde/VT instelling garandeert de continuïteit van de dienstverlening.
2. De gecertificeerde/VT instelling is verplicht om de gemeente en de aangesloten regiogemeenten meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de dienstverlening. De gecertificeerde/VT instelling houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De gecertificeerde/VT instelling geeft de gemeente en de aangesloten regiogemeenten desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig achten, hebben de gemeente en de aangesloten regiogemeenten het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.
3. Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van dienstverlening als:
  - a) er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
  - b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
  - c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
  - d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd tussentijds overleg over voorgaande omstandigheden, zodat deze nooit als een verrassing kunnen komen voor de gemeente en de aangesloten regiogemeenten.

#### **Artikel 10: Wachttijden en cliëntenstop door gemeente**

1. De gecertificeerde/VT instelling spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de dienstverlening, die gecertificeerde/VT instelling biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de gecertificeerde/VT instelling deze toe.
2. De gecertificeerde/VT instelling geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer van zowel de gecertificeerde/VT instelling zelf als de wachttijden, motivering en wachttijdbeheer ten behoeve van jeugdigen die wachten op een voorziening Jeugdhulp aan de gemeente, of een door de gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de gecertificeerde/VT instelling de gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

#### **Artikel 11: Hoofd- en onderaanneming**

1. De gecertificeerde/VT instelling meldt de in onderaanneming te verlenen dienstverlening vooraf bij de gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de gemeente kan de gecertificeerde/VT instelling onderaannemers inzetten. De gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De gecertificeerde/VT instelling schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in en dit ontslaat de gecertificeerde/VT instelling niet van zijn verplichtingen op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het handelsregister. Ook dient geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De gecertificeerde/VT instelling als hoofdaannemer garandeert dat de dienstverlening door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de dienstverlening, geleverd door de gecertificeerde/VT instelling zelf.
4. De hoofdaannemer maakt met zijn onderaannemers de afspraak dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de dienstverlening. Alleen met toestemming van de gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
5. De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de gemeente. De gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van gemeente.

#### **Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens**

## **Artikel 12: Informatievoorziening aan de Gemeente**

1. De gecertificeerde/VT instelling verstrekt de gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:
  - indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de dienstverlening,
  - en voor zover de gecertificeerde/VT instelling daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de gemeente door de gecertificeerde/VT instelling op grond van de Jeugdwet is toegestaan.
2. De gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
3. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de dienstverlening.
4. De gecertificeerde/VT instelling stemt bij persvragen en of verzoeken die de dienstverlening en/of de gemeente betreffen dan wel waarbij belangen van de gemeente gemoeid kunnen zijn, voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van de gemeente.
5. De gecertificeerde/VT instelling beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de gecertificeerde/VT instelling direct informatie kan verstrekken aan de gemeente over:
  - de door hem geleverde diensten en;
  - de kwaliteit van de diensten met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.
6. Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de gecertificeerde/VT instelling in ieder geval als volgt:
  - Als bij de gecertificeerde/VT instelling een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waaronder, maar niet beperkt tot
    - de IGJ en/of de IVJ (binnen 5 werkdagen);
    - de Belastingdienst; en/of
    - de Autoriteit Consument en Markt,of rapporten zijn uitgebracht die betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de gecertificeerde/VT instelling, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de gecertificeerde/VT instelling de gemeente hierover direct. De gecertificeerde/VT instelling stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregelen door de toezichthouder, voor zover deze niet openbaar zijn. Als de betreffende toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de gecertificeerde/VT instelling de gemeente per omgaande hierover informeren. De gecertificeerde/VT instelling stemt ermee in dat de gemeente deel kan nemen aan de bestuurdersgesprekken tussen de betreffende toezichthouder en de gecertificeerde/VT instelling als de situatie daar aanleiding toe geeft.

- Op verzoek van de gemeente geeft de gecertificeerde/VT instelling nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de gecertificeerde/VT instelling gecontracteerde onderaannemer(s).
  - Op verzoek van de gemeente geeft de gecertificeerde/VT instelling de gegevens waaruit blijkt dat gecertificeerde/VT instelling de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister
7. De gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere gecertificeerde/VT instellingen, tenzij de gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.
  8. De gecertificeerde/VT instelling meldt calamiteiten bij de verlening van dienstverlening onverwijld aan de IGJ. De gecertificeerde/VT instelling meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeente.
  9. De gecertificeerde/VT instelling verleent – binnen de voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commisseries) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

#### **Artikel 13: Archiefmateriaal**

De gecertificeerde/VT instelling bewaart alle dossiers overeenkomstig de wettelijke termijnen. Vernietiging voor het einde van deze termijn, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de gecertificeerde/VT instelling gebeurt in samenspraak met de gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de gecertificeerde/VT instelling zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de gecertificeerde/VT instelling er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

#### **Artikel 14: iJw**

1. Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden.
2. De gecertificeerde/VT instelling zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het Standaard Administratieprotocol voor gecertificeerde/VT instellingen (wettelijke taken) en het Standaard Administratieprotocol inspannings- en/of outputgericht (aanvullende

diensten) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland.

3. De gecertificeerde/VT instelling draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de gemeente. De gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.
4. De regiogemeenten kunnen op basis van de standaard administratieprotocollen een regionaal administratieprotocol opstellen. Deze zal bij aanvang van het contract, met de gecertificeerde/VT Instellingen worden gedeeld en onderdeel zijn van de overeenkomst.

## **Declaratie en betaling**

### **Artikel 15: Onverschuldigde betaling**

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

### **Artikel 16: Declaratie en betaling van de geleverde diensten**

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol Gecertificeerde Instellingen en/of het Standaard Administratieprotocol inspannings- en/of outputgericht (aanvullende diensten) [Bijlage X] van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

### **Artikel 17: Uitgangspunten voor betaling**

1. De vergoeding van de dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deze overeenkomst.
2. De gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde diensten zoals beschreven in deze overeenkomst.

### **Artikel 18: Indexering**

1. De gemeente past jaarlijks een indexering toe zoals omschreven in de inkoopleidraad, dan wel conform de Handreiking Landelijk Tarief Bekostiging Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.
2. De gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

## **Fraude en integriteit**

#### **Artikel 19: UBO (Ultimate Beneficial Owner)<sup>1</sup>**

1. De gecertificeerde/VT instelling heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1 betaalt de gemeente nooit aan een gecertificeerde/VT instelling waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De gecertificeerde/VT instelling draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de gecertificeerde/VT instelling op eerste verzoek van de gemeente deze informatie aan de gemeente.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de gemeente nooit aan een gecertificeerde/VT instelling die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de gemeente de UBO('s) van de gecertificeerde/VT instelling niet kan achterhalen en de gecertificeerde/VT instelling na het eerste verzoek van de gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de gecertificeerde/VT instelling op te schorten totdat de gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de gecertificeerde/VT instelling heeft verkregen.

#### **Artikel 20: Toezicht en handhaving**

1. De gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
2. Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de gecertificeerde/VT instelling bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van dienstverlening waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting dienstverlening te blijven leveren.
3. Wanneer het college van de gemeente of de toezichthouder Rechtmatigheid strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de gemeente of de toezichthouder Rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van de diensten, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

#### **Artikel 21: Integriteit**

De organisatie en de bedrijfsvoering van de gecertificeerde/VT instelling is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De gecertificeerde/VT instelling verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

#### **Artikel 22: Bevindingen toezichthouders**

---

<sup>1</sup> Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#)

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de IGJ, de IVJ, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van diensten geleverd door de gecertificeerde/VT instelling, dan betreft de gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de gecertificeerde/VT instelling, zoals bestuurders of toezichthouders.

## **Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

### **Artikel 23: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding**

1. Als vast komt te staan dat de gecertificeerde/VT instelling toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de gemeente onverminderd alle andere aan haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:
  - het aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
  - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
  - het opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
  - het opzeggen van de overeenkomst.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de gecertificeerde/VT instelling, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de gecertificeerde/VT instelling om de dienstverlening volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.
3. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de gecertificeerde/VT instelling heeft verklaard in de inkoopprocedure stellen partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. De gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 25 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - a) als de gecertificeerde/VT instelling voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de inkoopdocumenten – of voorgaande op verzoek van de gemeente niet kan aantonen;
  - b) als de gecertificeerde/VT instelling 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande kalenderjaar - geen diensten heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
  - c) als de gecertificeerde/VT instelling een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
  - d) als de Gemeente concludeert dat de gecertificeerde/VT instelling de kwaliteit van dienstverlening in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;

- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
5. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.
  6. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de gecertificeerde/VT instelling werkt de gecertificeerde/VT instelling mee aan de continuïteit van de dienstverlening aan de jeugdigen. De gecertificeerde/VT instelling werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, gecertificeerde/VT instelling en doet dit in overleg met en na akkoord van de gemeente. De gecertificeerde/VT instelling stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de gemeente, onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem diensten ontvangen. Ook treedt de gecertificeerde/VT instelling in overleg met de gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 24: Overdracht van rechten en fusie**

1. De gecertificeerde/VT instelling mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meer derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
2. De gecertificeerde/VT instelling is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de gecertificeerde/VT instelling, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de gecertificeerde/VT instelling de gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de dienstverlening die de gecertificeerde/VT instelling levert.
3. De gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de gecertificeerde/VT instelling door de overnemende partij is geborgd.

### **Artikel 25: Financiële verantwoordelijkheid**

1. De gecertificeerde/VT instelling stelt zich niet garant voor derden tenzij de gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

2. Als de gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de gecertificeerde/VT instelling een derde beslag legt onder de gemeente (derdenbeslag), dan kan de gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de gecertificeerde/VT instelling verhalen.

#### **Artikel 26: Noodzakelijke aanpassing**

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

#### **Artikel 27: Geschillenregeling**

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

#### **Artikel 28: Ongeldige overeenkomst**

De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de gecertificeerde/VT instelling van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de gecertificeerde/VT instelling daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de gemeente de gecertificeerde/VT instelling eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de gemeente de gecertificeerde/VT instelling in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

#### **Artikel 29: Nietigheid**

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.

#### **Artikel 30: Betekenis na beëindiging**

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

#### **Artikel 31: Aansprakelijkheid**

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de gemeente tot vergoeding van de geleverde diensten, dan is het schadebedrag voor de gemeente gemaximeerd op voor de geleverde diensten te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

### **Artikel 32: Wijzigen van omstandigheden**

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De gecertificeerde/VT instelling informeert de gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

### **Artikel 33: Wijziging van de contractstandaard**

1. Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds wijzigen als landelijke contractstandaarden voor dit type overeenkomst landelijk wijzigen. Zolang voor dienstverlening van gecertificeerde/VT instellingen nog geen contractstandaarden beschikbaar zijn, passen gemeenten de Landelijke Contractstandaarden Jeugdhulp toe voor zover dit passend is binnen de dienstverlening. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen zien op:
  - het gebruikte format voor de overeenkomst;
  - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
  - bepalingen die zien op de levering van diensten, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
  - bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
  - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
  - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
  - wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing: wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en

regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3. De gecertificeerde/VT instelling weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van gecertificeerde/VT instelling onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is gecertificeerde/VT instelling gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
4. Opzegging op grond van dit artikel geeft partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

#### **Artikel 34: Inbreuk persoonsgegevens**

1. Indien en voor zover de gecertificeerde/VT instelling bij het uitvoeren van de overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de gemeente verwerkt en de gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in een bij deze overeenkomst opgenomen verwerkersovereenkomst.
2. Voor zover de gecertificeerde/VT instelling bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de gecertificeerde/VT instelling de gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De gecertificeerde/VT instelling vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de gecertificeerde/VT instelling in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente  
namens dezen,

Gecertificeerde/VT instelling  
namens dezen,

---

[voorletters, naam]  
[functie]

---

[voorletters, naam]  
[functie]