

Aanbestedingsleidraad

Landmeetkundige Diensten & (ondersteuning) Basisregistraties

Documentgegevens

Kenmerk: 240055GDD

Status: Versie 1.0 DEF

Versie: sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie

Datum: 27-08-2024

Redactie: Dhr. A.A.J.S. Monshouwer
Dhr. G. Brouwers
Mevr. A.P.H. Nieuwkerk

**Vrijgegeven
door:** Dhr. J. Kooreman

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht.....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	5
1.4.	Overeenkomst.....	6
1.5.	Gestanddoening.....	7
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	7
1.7.	Inkoopvoorwaarden.....	7
2.	De aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemene kenmerken	8
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3.	Deelnamevoorwaarden	9
2.4.	Russische sancties	9
2.5.	Planning aanbesteding	9
2.6.	Contactgegevens	10
3.	Eisen aan u als ondernemer	11
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op	11
	derden	11
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	12
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische.....	13
	draagkracht.....	13
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
A.	Kerncompetentie	14
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	15
B.	Inschrijving handelsregister	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	16

4.1.	Beoordelingsmethode	16
4.2.	Prijscriteria	17
4.3.	Kwaliteitscriteria	18
A.	Kwaliteitsborging door opdrachtnemer	18
B.	Continuïteit.....	18
C.	Samenwerking en communicatie	19
4.4.	Beoordelingsmethodiek.....	19
4.5.	Checklist in te dienen stukken	21
5.	Overzicht bijlagen.....	22

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Gemeente Dordrecht namens de deelnemende Drechtstedengemeenten.

Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden is onderdeel van de gemeente Dordrecht. De deelnemende gemeenten geven de Gemeentelijke Belastingdienst (GBD) opdracht dit namens de gemeente aan te schaffen bij Opdrachtnemer. De volgende gemeenten nemen deel aan deze aanbesteding: gemeente Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Sliedrecht, Alblasserdam, Hardinxveld-Giessendam.

Organisatie

Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden is nu nog onderdeel van de Servicegemeente Dordrecht en vanaf 1 januari 2025 van gemeente Dordrecht. Gemeenten binnen de Drechtsteden hebben de uitvoering van hun belastingbeleid in één organisatie ondergebracht. Bovendien is een deel van de taken op het gebied van Geo-informatie bij de GBD georganiseerd. Enkele gemeenten voeren deze taken nog zelf uit.

De GBD is onder andere verantwoordelijk voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen als de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT), Basisregistratie Kadaster Publiekrechtelijke beperkingen (BRK-PB) en Waardering onroerende zaken (WOZ).

Afdeling

De processtroom Basisregistraties, Ruimtelijke informatie en Waardebepaling maakt onderdeel uit van Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden. Kenmerkend voor de basistaken is het verplichte karakter (wet- en regelgeving). Deze taken betreffen o.a. het inwinnen en beheren van ruimtelijke informatie zoals de BGT en de BAG voor enkele deelnemende gemeenten. Naast deze basistaken levert de processtroom BR&W de ruimtelijke informatie die nodig is bij de uitvoering van reconstructie en nieuwbouwprojecten aan de deelnemende organisaties. De vraag vanuit de deelnemende gemeentes is variabel en meestal ad hoc. Het doel van deze aanbesteding is om snel en flexibel te kunnen inspelen op deze vragen.

1.2. Aanleiding opdracht

De Europese Aanbesteding heeft als doel om een raamovereenkomst te sluiten met 1 of meerdere marktpartijen per perceel voor het verrichten van Landmeetkundigen diensten op projectbasis.

Per project wordt een nadere opdracht verstrekt door de aanbestedende dienst namens de Opdrachtgevers. Alle communicatie m.b.t. nadere opdrachten verloopt via de GBD. De GBD zorgt ervoor dat de offertes op de juiste plaats terechtkomen.

Door middel van deze aanbesteding wil Opdrachtgever marktpartijen selecteren die maximaal de eisen uit deze aanbesteding, inclusief bijlagen en later verstrekte informatie via de Nota(s) van Inlichtingen, voldoen. Met de leveranciers worden Raamovereenkomsten gesloten voor diensten ten behoeve van projectmatige landmeetkundige werkzaamheden aan Opdrachtgever. De af te sluiten Raamovereenkomsten hebben een looptijd van twee (2) jaar met een optie van twee (2) maal verlenging van één jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst kan vier (4) jaar bedragen.

Momenteel loopt nog een raamovereenkomst landmeetkundige diensten en (ondersteuning) basisregistraties. Deze eindigt op 31 december 2024. Met deze aanbesteding wordt beoogd een raamovereenkomst te sluiten die de opvolger zal zijn van de huidige raamovereenkomst.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft de GBD de omvang en de complexiteit van de opdracht en het karakter van de markt in acht genomen. Van belang hierbij is dat de marktpartij zijn kennis en ervaring inzet bij de uitvoering van projecten in de Drechtsteden.

De aanbesteding betreft dienstverlening op het gebied van Geo-informatie. De werkzaamheden worden per project in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer afgestemd, Per project wordt een gedetailleerde specificatie van de werkzaamheden overlegd.

De dienstverlening Geo-informatie betreft:

1. Het vergaren, inwinnen (meten), verwerken, bewerken, verrijken, visualiseren, verifiëren, valideren, uitleveren en/of ontsluiten van Geo-informatieproducten, het uitvoeren van mutatiedetectie:
 - Inclusief een bijbehorende kwaliteits-/verificatierapportage waaruit blijkt dat de geleverde producten voldoen aan de gestelde productspecificaties.
 - En indien er (verkeer)maatregelen nodig zijn, maken deze onderdeel uit van de te verrichten werkzaamheden.
2. Het toepassen van diverse bewerkingen op gegevensbestanden, afkomstig van GBD of derden, zoals dataconversie, digitaliseren, diverse GIS-bewerkingen, samenvoeging gegevensbestanden etc., wanneer deze worden uitgevoerd t.b.v. de inwinning en/of uitlevering van Geo-informatie dataproducten.

3. Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van Geo-informatie voor bestaande dienstverlening en/of ontwikkeling/implementatie van nieuwe "potentieel reguliere" dienstverlening (innovatie).
4. Het adviseren op basis van uitgevoerde deformatiemetingen over instandhouding van kunstwerken.

De maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst bedraagt ca. € 1.000.000,- ex. btw voor de gehele looptijd inclusief optiejaar. De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de raamovereenkomst wijzigt.

1.4. Overeenkomst

Door middel van de overeenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen éénmalig voor de duur van het contract vastgelegd. De overeenkomst treedt in werking op het moment van ondertekening tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optionele verlenging van 2x1 jaar, alles zonder afnameverplichting. De verwachte ingangsdatum is 01-01-2025.

Opdrachtgever wenst met maximaal vijf (5) inschrijvers een overeenkomst te sluiten.

De opzegtermijn bedraagt 3 maanden. Bij iedere verlenging wordt drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van het optiejaar door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd of er gebruik gemaakt gaat worden van het bedoelde optiejaar.

1.4.1 Nadere Overeenkomst

De gemeente Dordrecht zal namens de aan deze aanbesteding deelnemende gemeente zelfstandig een relatie met de leverancier(s) onderhouden. De afzonderlijke deelnemers sluiten zelfstandig geen nadere overeenkomst af waarin details m.b.t. project, opdracht en werkzaamheden etc. zijn vermeld.

1.4.2 Percelen

De opdracht voor landmeetkundige werkzaamheden wordt verdeeld in 3 percelen;

1. Deformatiemetingen (Kademuren en bruggen)
2. Basisregistraties (BAG, BGT)

3. Overige landmeetkundige diensten (DTM, bijhouding NAP peilmerkennet, hoogtemetingen, maatvoering, profielmetingen).

Perceel		Aantal beoogde contractanten	Geraamde opdrachtwaarde per jaar ex btw
1	Deformatiemetingen	1	€ 50.000,-
2	Basisregistraties	1	€ 20.000,-
3	Overige landmeetkundige diensten	3	€ 170.000,-
Totaal		5	€ 240.000,-

De opdrachten worden als losse projecten gegund in de vorm van nadere opdrachten. Het komt af en toe voor dat er grote projecten worden uitgevoerd voor perceel 3, waarbij de nadere opdrachten kunnen oplopen tot ca. € 50.000. Hier kunnen eveneens geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachten tot een maximum van € 7.500 ex btw (naar inzicht van Opdrachtgever) binnen perceel 3 worden 1 op 1 opgedragen waarbij de omzet evenredig wordt verdeeld onder de gecontracteerde partijen. Dit om de administratieve belasting voor alle betrokken partijen zoveel mogelijk te beperken. De resterende opdrachten worden d.m.v. minicompetitie uitgevraagd waarbij offertes worden beoordeeld op prijs en beknopt plan van aanpak. De ingediende prijzen dienen middels een nadere specificatie te worden onderbouwd.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopvoorwaarden

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Leveringen/Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	71355000-1 Landmeetkundige diensten
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in 3 percelen. De Aanbestedende Diensten nemen producten af bij maximaal 5 raamcontractanten voor het totale aantal percelen. Percelen: 1. Deformatiemetingen 2. Basisregistraties 3. Overige landmeetkundige diensten
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) toe te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum	Activiteit
27-08-2024	Verzenden publicatie op TenderNed, start inschrijvingstermijn
17-09-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting vragenronde
27-09-2024	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
18-10-2024 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
15-11-2024	Verzenden mededeling gunningbeslissing
29-11-2024	Verzenden definitieve opdracht
01-01-2025	Ingangsdatum raamovereenkomst

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer A.A.J.S. Monshouwer
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
---------------------	---------------

Deelnemer aan combinatie	altijd
--------------------------	--------

Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt voor deze opdracht maximaal € 50.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst
Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. **Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

A. KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

Perceel 1:

Aantoonbare ervaring met het op correcte wijze uitvoeren van geodetische (3D) deformatiemetingen (zowel horizontaal als verticaal) van infrastructurele objecten als kademuren, bruggen en/of waterkerende objecten.

(Ter onderbouwing van de eisen vindt u in bijlage F2 de specificaties die ten grondslag liggen aan de minimumeisen.)

Perceel 2:

Aantoonbare ervaring met het op correcte wijze signaleren van mutaties, inwinnen en verwerken van (geometrische) data t.b.v. de Basisregistraties BGT/BAG.

(Ter onderbouwing van de werkzaamheden vindt u in bijlage F3 het Objectenhandboek GBD met daarin de minimumeisen t.b.v. werkzaamheden voor de BGT.)

Perceel 3:

1. Aantoonbare ervaring met het op correcte wijze verwerken van DTM's in NLCS codering.
(Ter onderbouwing van de eisen vindt u in bijlage F1 de specificaties die ten grondslag liggen aan de minimumeisen.)
2. Aantoonbare ervaring met het op correcte wijze inwinnen en verwerken van landmeetkundige data die niet onder perceel 1 en 2 zijn onder te brengen. Onder deze werkzaamheden wordt o.a. verstaan:
 - Onderhoud aan het NAP peilmerkennet van deelnemende gemeenten;
 - Het inmeten en verwerken van dwars- en lengteprofielen;
 - Uitzetten van grenzen, bebouwing en hoofdinfrastructuur bij nieuwbouwprojecten;
 - Inmeten en verwerken van geometrische data t.b.v. beheer en onderhoud.

Bewijsmiddel ;Competenties

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient hiervoor een (1) referentie per kerncompetentie te overleggen.

Minimumeisen aan de referentie(s):

- De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving),
- De referentie vertegenwoordigt een minimale waarde van € 50.000,- excl. btw voor perceel 1
- U vult het standaardformulier 'referenties' in bijlage E in. U toont aan representatieve kennis en ervaring te hebben met betrekking tot de genoemde competentie,
- U toont op eerste verzoek van Opdrachtgever daartoe met deze referentieprojecten aan de betreffende werkzaamheden tijdig en naar tevredenheid van de Opdrachtgever opgeleverd te hebben, voorzien van een originele tevredenheidsverklaring.

Per kerncompetentie wordt maximaal 1 referentie uitgevraagd. Een referentie mag meerdere kerncompetenties bevatten. In bijlage E dient per referentie aangegeven te worden welke kerncompetenties de referentie bevat.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Een kwaliteitscriterium is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de kwaliteitscriteria worden ook vragen verstaan die de Aanbestedende dienst in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de kwaliteitscriteria van de Aanbestedende dienst. Tevens dient u bij de beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 4. U dient de antwoorden en reacties op de kwaliteitscriteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen.

De Opdracht zal worden opgedragen aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt en die de economische meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op de volgende (sub)gunningcriteria:

		Wegingsfactor gunning		Punten
Gunningcriterium	Subgunningcriterium			
I - Prijs			0%	0
	Vaste maximum tarieven	0%		
II - Kwaliteit			100%	1000
	a) Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer	40%		400
	b) Continuïteit	30%		300
	c) Samenwerking en communicatie	30%		300
Totaal			100%	1000

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. GIS-specialist
2. Senior Geo-specialist
3. Manager Basisregistraties, Ruimtelijke informatie en Waardebepaling

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

4.2. Prijscriteria

De aanbesteding wordt gegund aan maximaal 5 inschrijvers (1 voor perceel 1, 1 voor perceel 2 en maximaal 3 voor perceel 3) die de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV) hebben. Voor wat betreft de all-in uurtarieven wordt een maximum uurtarief excl. Btw per functie afgesproken.

Het uurtarief waarvoor uiteindelijk wordt ingehuurd, komt (in concurrentie) tot stand door het uitzetten van nadere opdrachten bij de gecontracteerde partij(en) per perceel.

Ter voorkoming van manipulatieve inschrijving heeft de Aanbestedende dienst onderstaande all-in maximumtarieven voorgeschreven:

Landmeter met apparatuur	€ 85,- excl. Btw
CAD operator	€ 80,- excl. Btw

Onder all-in tarieven verstaat de Aanbestedende dienst dat in de prijzen onder andere zijn inbegrepen alle kosten voor een passende en adequate uitvoering van de gevraagde dienstverlening, waaronder in ieder geval inbegrepen (doch niet uitsluitend) ; Arbeidskosten, materiaalkosten, reiskosten, kantoor-, management en administratiekosten, vervanging, verblijfskosten, winst en risico.

De maximum tarieven zijn vast gedurende de initiële looptijd van de opdracht. Jaarlijks vanaf 1-1-2027 worden de tarieven conform de CBS index geïndexeerd.

4.3. Kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt in deze aanbesteding zwaar gewogen omdat de aanbestedende dienst de maximum tarieven voor de dienstverlening heeft voorgeschreven. (1000 punten te behalen totaal)

A. KWALITEITSBORGING DOOR OPDRACHTNEMER (400 PUNTEN)

Aan de door opdrachtnemer te leveren kwaliteit van de dienstverlening en uiteraard de kwaliteit van het eindproduct hecht de aanbestedende dienst veel waarde.

Inschrijver wordt daarom gevraagd te beschrijven hoe hij de kwaliteit van de dienstverlening aantoont, wat hij hiervoor gebruikt en welke informatie hij specifiek voor de opdracht gebruikt.

In de toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:

1. Aanpak: wat doet Opdrachtnemer om het verificatie- en validatieproces voor deze Raamovereenkomst en de nadere Overeenkomsten in te richten vanaf opdrachtverlening tot en met (deel)oplevering(en). Hierbij dient vanaf de voorbereidingsfase tot en met de oplevering van het product/de dienst te worden beschreven. (100 punten)
2. Hoe borgt (aantoonbare beheersing) de Opdrachtnemer het verificatie en validatieproces vanuit het KMS conform PDCA. (50 punten)
3. Aanpak en implementatie van de te nemen maatregelen n.a.v. het resultaat van de verificatie- e/o validatierapport bij afwijkingen van de vraagspecificatie. (50 punten)
4. Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering. (50 punten)
5. Veiligheidsmaatregelen en certificering van de Opdrachtnemer. (75 punten)
6. Innovatie ; beschrijf op welke wijze u toegevoegde waarde biedt op het gebied van innovatie en onderbouw dit aan de hand van concrete voorbeelden. (75 punten)

Inschrijver beschrijft bovenstaande criteria zo concreet mogelijk op maximaal 4 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties. De beschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de vraagstelling in dit document. Om een hogere score te behalen zal in de beoordeling van bovengenoemde criteria gelet worden op volledigheid, mate van aansluiten bij de uitvraag en realiteitszin.

B. CONTINUÏTEIT (300 PUNTEN)

Naast een optimale kwaliteit ten aanzien van dienstverlening en eindproduct is de continuïteit van de dienstverlening van belang voor de aanbestedende dienst.

De inschrijver gaat hierbij in ieder geval op de volgende onderwerpen in:

1. Inzet van personeel (deskundige bezetting, vervangbaarheid, overdracht kennis en werkzaamheden tussen werknemers van Opdrachtnemer) en middelen. (100 punten)
2. Omgang met tegenvallers, zoals ongunstige weersomstandigheden, ziekte personeel, uitlopen van planning, uitval van middelen. (100 punten)

3. Responstijd. (100 punten)

Inschrijver beschrijft bovenstaande criteria zo concreet mogelijk op maximaal 2 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties.

De beschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de vraagstelling in dit document. Om een hogere score te behalen zal in de beoordeling van bovengenoemde criteria gelet worden op volledigheid, mate van aansluiten bij de uitvraag en specifiek de doelstellingen en de realiteitszin.

C. SAMENWERKING EN COMMUNICATIE (300 PUNTEN)

Gemeente Dordrecht hecht grote waarde aan een goede samenwerking en goede communicatie met de Opdrachtnemer.

De inschrijver gaat hierbij in ieder geval op de volgende onderwerpen in:

1. Samenwerking en communicatie met Gemeente Dordrecht. (100 punten)
2. Samenwerking, communicatie en de rol van de opdrachtnemer bij de evt. inzet van onderaannemers. (100 punten)
3. Communicatie in het geval van geconstateerde afwijkingen. (100 punten)

Inschrijver beschrijft bovenstaande criteria zo concreet mogelijk op maximaal 2 pagina's A4, in Verdana, lettergrootte 9, inclusief schema's en/of overige visualisaties.

De beschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de vraagstelling in dit document. Om een hogere score te behalen zal in de beoordeling van bovengenoemde criteria gelet worden op volledigheid, mate van aansluiten bij de uitvraag en specifiek de doelstellingen en de realiteitszin.

De inschrijver die naar het oordeel van de gunningscommissie de “economisch meest voordelige” inschrijving heeft gedaan wordt voor gunning voorgedragen.

4.4. Beoordelingsmethodiek

- Elk individueel lid van de beoordelingscommissie kent conform aangegeven puntenschaal een score toe per kwaliteitscriterium. (per deelvraag)
- De beoordeling van de criteria gaat niet over de Inschrijver als bedrijf maar over zijn Inschrijving.
- De scores van de individuele leden worden plenair door de beoordelingscommissie besproken en hieruit wordt door **consensus** een definitieve score vastgesteld per kwaliteitscriterium. (per deelvraag). De som van het totaal aantal behaalde punten bepaalt de eindscore.
- Inschrijvingen worden niet ten opzichte van elkaar gescoord.
- Inschrijver dient puntsgewijs in te gaan op de gevraagde aspecten.

Beoordelingskader gunningscriteria:

Scoretabel	
Score % van te behalen punten	Toelichting
0 % Uitsluiting	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk en op de gevraagde aandachtspunten.
30 %	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in lichte mate verband met de opdracht van de aanbestedende dienst. De uitwerking sluit beperkt aan bij de kwaliteitscriteria.
75 %	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van de aanbestedende dienst. De uitwerking sluit goed aan bij de kwaliteitscriteria.
100 %	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van de aanbestedende dienst. De uitwerking is op punten onderscheidend t.o.v. andere inschrijvers en sluit zeer goed aan bij de kwaliteitscriteria en overtreft de verwachting.

Toelichting op de beoordeling

De prijs weegt niet mee in de EMVI-beoordeling omdat er maximum tarieven zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad. Concurrentiestelling vindt plaats indien Nadere Opdrachten bij de contractanten per perceel worden uitgezet.

In bijlage G, Invulformulier Kwaliteit, staat per subgunningscriterium het maximaal aantal toegestane pagina's aangegeven. Indien meer pagina's dan het maximaal toegestane aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende subgunningscriterium worden beoordeeld.

De eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit wordt als volgt bepaald:

De inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het gunningscriterium Kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor Kwaliteit (1000 punten) toegekend.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. De inschrijvers met de hoogste totale eindscores komen voor gunning in aanmerking. (maximaal 5) Indien twee of meer inschrijvers (per perceel) een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de aanbestedende partij aan meer dan het gewenste aantal contractanten zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver(s) de opdracht gegund zal worden.

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beschrijvingen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de Overeenkomst. De inhoud van de beschrijvingen dient onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijs.

Let op: In paragraaf 4.5 is weergegeven welke documenten bij de inschrijving gevoegd dienen te worden. Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst niet gelezen en niet beoordeeld. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Invulformulier en toevoegen (C)
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Toevoegen
3	Verklaring Russische sancties	Bijlage D
4	Beantwoording sub-gunningscriteria (Invulformulier Kwaliteit)	Invullen en uitgewerkte bijlagen toevoegen (G)
5	Kerncompetenties	Invullen en bijlagen toevoegen (E)

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

6	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen
---	-----------------------------------

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen)
- D. Verklaring Russische sancties
- E. Formulier Kerncompetenties (invullen)
- F. 1 Productspecificatie DTM Drechtsteden
2 Productspecificatie Deformatiemetingen Drechtsteden
3 Objectenwoordenboek GBD
- G. Invulformulier Kwaliteit (invullen)
- H. Concept raamovereenkomst