

Aanmeldingsleidraad

Integraal ontwerpteam Sporthal Lunetten

1 april 2025
Kenmerk 2025-VGU-002
Versie 1.0

Bronversie Format A-101 v20230821

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beschrijving van de opdracht	4
1.3	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.4	Doelen en resultaat	7
1.5	Scope	8
1.6	Stedenbouwkundige randvoorwaarden sportaccommodatie Lunetten	9
1.7	MVOI-ambities	10
1.8	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	10
1.9	Social return	11
1.10	Gunningscriteria	11
2	De aanmeldingsprocedure	12
2.1	Wettelijk kader	12
2.2	Concurrentiegericht dialogo	12
2.3	Planning	13
2.4	Informatiefase	13
2.4.1	Vragen over de opdracht	13
2.4.2	Nota van inlichtingen	14
2.5	Uw aanmelding indienen	14
3	De beoordeling en selectie	15
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	15
3.3	Afronden oordeel	16
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	17
3.5	Vervaltermijn	17
3.6	Controle van gegevens	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Milieubeheer	19
4.2.2	Vakbekwaamheid	19
5	Selectiecriteria	21
5.1	Inleiding	21
5.2	Selectiecriteria	21

5.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met het ontwerpen binnen een integraal ontwerpteam waarbij de functie en het gebruik centraal stond	22
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerpteam	22
5.2.3	Selectie criterium 3: Ervaring met duurzaam/circulair ontwerpen	23
6	Voorwaarden	24
7	Overige informatie	26
7.1	Klachtenregeling	26
7.2	Bijlagen	26

1 De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Utrecht¹ wil één overeenkomst afsluiten voor een integraal ontwerpteam voor het ontwerp van de nieuwe sporthal die in Lunetten komt te staan. De opdracht betreft het SO tot en met DO, inclusief de aanvraag voor de omgevingsvergunning (DO+). Daarna controle op het TO en de esthetische-, installatietechnische- en bouwfysische bouwbegeleiding.

Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure van de concurrentiegericht dialogische dialoog waarin er wordt terug geselecteerd naar drie partijen. In de gunningsfase zijn twee dialoogrondes toegevoegd (zie ook de planning in paragraaf 2.2.). Deze dialoogrondes zijn bedoeld om met de geselecteerde partijen de verwachting in relatie tot de opgave goed in beeld te brengen, uitdagingen in het project bespreekbaar te maken en hierover in gesprek te gaan.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De sporthal in Lunetten is inmiddels veertig jaar oud en verkeert in een sterk verouderde staat. Daarom is het de bedoeling dat de sporthal wordt gesloopt en dat er aan de hand van een nieuw ontwerp een nieuwe, moderne en duurzame sporthal wordt neergezet die toegankelijk is voor iedereen. Deze nieuwe sporthal wordt gebouwd op de plek van de huidige sporthal en moet een open sfeer creëren die goed aansluit bij de omgeving. Vanwege netcongestie is het noodzakelijk de 'volledig elektrisch voorbereide' sporthal te voorzien van een tijdelijke gasaansluiting. Zodra de belemmeringen van netcongestie zijn opgelost, wordt de tijdelijk gehandhaafde grootverbruik gasaansluiting verwijderd en wordt de sporthal volledig elektrisch in gebruik genomen.

De nieuwe sporthal moet voldoen aan de eisen van de sportbonden NOC-NSF voor wedstrijden (behalve op eredivisie niveau) en de KLVO-normen bewegingsonderwijs. De oude sporthal heeft een BVO van 2.722 m² en de nieuwe sporthal heeft een BVO van 3.400 m². De algemene ruimten worden op de eerste verdieping gebouwd, waardoor de footprint nagenoeg gelijk blijft. Daarnaast heeft de nieuwe sporthal de volgende eigenschappen:

- Een sportvloer van 30 x 48 (lengte x breedte). De wedstrijdruimte heeft een vrije hoogte van 7 meter;
- Een wedstrijdruimte op te delen in 3 gelijke delen;
- Is te gebruiken voor trainingen en wedstrijden van de reguliere binnensporten;
- Een officiële dojo voor judo en talentontwikkeling;
- Is te gebruiken voor bewegingsonderwijs;
- Is voorzien van een ontmoetingsruimte of kantine en een tribune;
- Is toegankelijk voor alle inwoners;
- Is minimaal BENG en volledig elektrisch voorbereid gebouwd;
- Wordt gebouwd volgens de laatste NOC-NSF en de KVLO-normen.

¹ Hierna: "de gemeente"

De nieuwe sporthal komt op hetzelfde plot te staan als de sporthal nu. Het nieuwe ontwerp krijgt een open uitstraling en past goed in de bestaande omgeving. Er komen voldoende (fiets)parkeerplaatsen en de directe omgeving wordt waar mogelijk zo groen mogelijk ingericht.

Vanwege netcongestie zijn een netbewust installatieontwerp en een tijdelijke grootverbruik gasaansluiting voor het exploiteren van de sporthal noodzakelijk. Daarnaast is een trafostation (middenspanning) van Stedin in de sporthal aanwezig, welke geïntegreerd moet blijven in de sporthal. Er komen extra trafostations in de wijk en de kans is aanzienlijk dat er een zwaardere trafo in de sporthal komt. Daarom moet er rekening worden gehouden met de komst van een 650 kVA trafo in de transformatorruimte.

1.3 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Utrecht wil een gezonde en prettige stad zijn. Omdat beweging gezond is, stimuleren we alle inwoners om op hun eigen niveau en manier te bewegen. Met onze sportaccommodaties dragen wij bij aan deze doelstelling. Wij streven naar een optimale sportinfrastructuur die inwoners uitnodigt tot sporten, bewegen, elkaar ontmoeten en plezier hebben, als onderdeel van een gezonde levensstijl.

Sporthal

Een goede sportinfrastructuur is de basis van een goed sportklimaat. Sporthal Lunetten is gebouwd in 1984 en inmiddels 40 jaar oud. De functionaliteit van de sporthal is nog steeds een belangrijk onderdeel van de sportinfrastructuur binnen de gemeente Utrecht en dient behouden te blijven. Het gebouw is echter verouderd en moet worden aangepakt. Hiervoor zijn twee mogelijkheden, renovatie of nieuwbouw.

Voor Sporthal Lunetten heeft nieuwbouw de voorkeur ten opzichte van renovatie om te kunnen voldoen aan onderstaande eisen en wensen:

- De laatste uitgangspunten van diverse sportbonden. De afmetingen van de sportvloer moeten hiervoor worden vergroot. Dit draagt ook bij aan de wens om de functionaliteiten uit te breiden (de huidige sportvloer, met de afmetingen 29,5 x 44 x 7 m. (lengte x breedte x hoogte) wordt hiervoor vergroot naar 30 x 48 x 7 m.).
- De uitbreiding van 2 naar 3 zaaldelen geschikt voor bewegingsonderwijs.
- De realisatie van een dojo voor vecht- en verdedigingsporten om in ieder geval de huidige gebruikers (Judo Ryu Mackaay en Top Judo Utrecht) te faciliteren. De ruimte moet breed inzetbaar moet zijn mochten er in de verre toekomst geen vecht- of verdedigingsporten meer in beoefend worden.
- De wens vanuit de gemeente om in 2040 alle gebouwen gasloos en energieneutraal gerealiseerd te hebben. Waarbij het uitgangspunt is dat de sporthal minimaal voldoet aan de vereisten van het Besluit bouwwerken leefomgeving (BENG-gebouw).
- De gestelde eisen van Utrecht Standaard Toegankelijk wat in een nieuwbouwontwerp integraal kan worden meegenomen.

Lunetten

In Utrecht zuidoost ligt de groene woonwijk Lunetten met NS-station Lunetten. Dit stationsgebied wordt komende jaren herontwikkeld volgens het principe van de 10 minuten-stad en de plannen uit de vastgestelde Ruimtelijke Strategie Utrecht 2040 (RSU 2040).

In de wijk direct naast de A27 ligt een bescheiden kantorenpark, een afvalstation, een leeg perceel met bestemming Upcycle Center, de Voortgezet Onderwijs (VO) school "De Passie", een parkeerplaats, een

woonwagenterrein, een speeltuin, woonhuizen en sporthal Lunetten. Dit betreft een sporthal uit 1984 en is op dit moment in zelfbeheer bij Stichting Sporthal Lunetten (SSL). SSL beheert de huidige sporthal in opdracht van de gemeente Utrecht. In de nieuwe sporthal is het uitgangspunt dat deze door de gemeente wordt beheerd en geëxploiteerd. De gemeente Utrecht is eigenaar van deze sporthal.

Actuele ontwikkelingen

Actuele ontwikkelingen rondom de realisatie van de nieuwe sporthal Lunetten zijn de volgende:

- De gewenste uitbreiding van VO-school de Passie;
- De realisatie van een Upcycle Center in 2025 tussen de VO-school en afvalstation Lunetten;
- Het ontbreken van voldoende capaciteit om de sporthal 'all-electric' in gebruik te nemen;
- De wijk Lunetten ligt niet in het gebied waar tot 2034 netcongestie afgekondigd is.
- De geplande uitrol van de verdubbeling van het aantal trafostations vanwege netcongestie in de wijk Lunetten;
- De voorgenomen invoering van betaald parkeren in de wijk Lunetten;
- De realisatie van het tijdelijke bouwproject "Tussen de rails" achter NS-station Lunetten.

Bovenstaande ontwikkelingen zitten niet in de ontwerpogave van deze aanbesteding.



Afbeelding 1: Directe omgeving sporthal Lunetten, Zwarte Woud 201, Utrecht



Afbeelding 2: Huidige footprint sporthal Lunetten.

De maximale bouwhoogte vanuit het bestemmingsplan is 12 meter.

De huidige sporthal heeft een oppervlak van 2.722 m² BVO.

1.4 Doelen en resultaat

Doelen gemeente Utrecht

De doelen van de gemeente Utrecht zijn:

- Een sporthal in Lunetten met een open en toegankelijke uitstraling die uitnodigt tot sporten (geen verstopte ingang, verbinding maken tussen binnen en buiten);
- Een sporthal die ontmoetingen tussen buurtbewoners buiten de sportwedstrijden om stimuleert, bijvoorbeeld door het creëren van een multifunctionele ontmoetingsruimte die apart toegankelijk is, waardoor buiten de reguliere openingstijden van de sporthal gebruik kan worden gemaakt van een ontmoetingsruimte;
- Een sporthal die functioneel/hufterproof is;
- Een sporthal die goed past binnen de bestaande gebouwde omgeving. Dat wil zeggen: er is rekening gehouden met de stedenbouwkundige randvoorwaarden, voldoende parkeervoorzieningen voor fiets en auto's, een vergroende omgeving, het beperken van hangplekken voor jongeren, ontsluiting van omliggende panden en het uitzicht van de direct omwonenden (geen lange hoge blinde gevels);
- Een sporthal die in de fasen ontwerp, realisatie en gebruik betaalbaar is en blijft;
- Een sporthal die zo veel als mogelijk duurzaam is en blijft.

Resultaat aanbesteding

Een van de middelen om de bovengenoemde doelen te bereiken is het contracteren van een ontwerpteam die de sporthal ontwerpt van SO tot en met DO inclusief aanvraag omgevingsvergunning (DO+) en uiteindelijk de esthetische, installatietechnische en bouwfysische bouwbegeleiding uitvoert.

1.5 Scope

Binnen de scope van de opdracht valt het integraal, esthetisch en technisch ontwerpen van de sporthal Lunetten van het SO tot en met het DO, inclusief de aanvraag van de omgevingsvergunning (DO+), controle op het TO en de esthetische, installatietechnische en bouwfysische bouwbegeleiding (STB fase 7).

Ontwerpteam

De gemeente is op zoek naar een integraal ontwerpteam bestaande uit minimaal een architect, een adviseur constructie, een adviseur bouwfysica, een kostendeskundige en een adviseur installatie- en energietechniek/energieconcepten, waarbij er één aanspreekpunt is voor de gemeente die het integrale ontwerpteam coördineert. Onder integraliteit wordt verstaan een gebouwo ontwerp dat zowel ruimtelijk/functioneel als technisch en financieel in optimale samenhang is ontworpen en uitgewerkt waarbij alle in het ontwerpteam aanwezige disciplines op een gelijke wijze zijn gewogen en afgestemd.

Verder is het ontwerpteam in staat om:

- Een te maken schetsontwerp door te ontwikkelen tot een integraal, esthetisch en technisch ontwerp passend in de omgeving met oog voor de doelstellingen, randvoorwaarden en ambities van de gemeente;
- Te denken en te ontwerpen vanuit de functie en de gebruikers van een sportaccommodatie;
- Specifieke gebouw gebonden inrichtingen en installaties te integreren in de sportaccommodatie, zoals de sportinrichting in sporthal en dojo en de tijdelijke voorzieningen om netcongestie te ondervangen;
- Exploitatiegericht en kostenbewust ontwerpen;
- De Co2 uitstoot gedurende de verschillende fasen van de levensduurcyclus van een gebouw door te rekenen op basis van verschillende varianten. Deze varianten zijn op basis van Co2 uitstoot en financiële consequenties met elkaar te vergelijken.

Ontwerpen

De opdracht zal gefaseerd worden opgedragen, te beginnen met een SO-fase. De opdracht wordt verstrekt aan één ontwerpteam om een integraal SO van de sportaccommodatie te ontwerpen en goedkeuring per fase te krijgen van de gemeente alvorens door te gaan naar de volgende fase. De volgende ontwerpproducten/fasen zullen binnen de af te sluiten overeenkomst per fase worden verstrekt.

In totaal bestaat de opdracht dus uit 5 fasen:

1. SO-ontwerp;
2. VO-ontwerp;
3. DO-ontwerp;
4. Aanvraag omgevingsvergunning;
5. Controle op tekenwerk TO;
6. Esthetische, installatietechnische en bouwfysische bouwbegeleiding (STB fase 7).

Buiten Scope

Het slopen van de oude sporthal en het realiseren van de nieuwe sporthal. Hier wordt een aparte aanbesteding voor opgezet, waarin een bouwteam wordt uitgevraagd.

Taakstellend budget

Het taakstellend budget voor de 6 fases in deze aanbesteding betreft € 649.000, - exclusief BTW.

1.6 Stedenbouwkundige randvoorwaarden sportaccommodatie Lunetten



Afbeelding 3: Stedenbouwkundige randvoorwaarden inpassing sportaccommodatie Lunetten

- De bebouwing blijft binnen het bouwvlak zoals weergegeven op "Afbeelding 3: Stedenbouwkundige randvoorwaarden inpassing Sporthal Lunetten"
- Het heeft de voorkeur om het gebouw binnen het gearceerde vlak te houden. Eventuele bebouwing buiten de arcering heeft een maximale bouwhoogte van 5 meter. Dit zorgt voor een vriendelijke overgang naar de woningen toe.
- Het gebouw wordt zo compact mogelijk gebouwd. Waar mogelijk wordt het programma gestapeld gebouwd.
- De rooilijn van het gebouw aan het Zwarte Woud volgt de rooilijn van de eengezinswoningen.
- Het gebouw wordt in de verplichte rooilijn gebouwd, zie stippellijn op "Afbeelding 3: Stedenbouwkundige randvoorwaarden inpassing sporthal Lunetten."
- De entree van het gebouw ligt in de zuidoosthoek van het gebouw, op de kaart is de zoekruimte voor de hoofdentree in blauw weergegeven. Zie "Afbeelding 3: Stedenbouwkundige randvoorwaarden inpassing Sporthal Lunetten."
- Het gebouw heeft een alzijdig karakter, dat wil zeggen:
 - Daar waar mogelijk worden ramen in de gevel gerealiseerd zodat er een relatie ontstaat tussen het gebouw en de straat;

- Waar dit niet mogelijk is krijgt de gevel een warme en tactiele uitstraling. Er worden geen vlakke blinde gevels toegepast;
 - Groen langs de blinde gevels toepassen behoort tot de mogelijkheden;
 - Door een knik in de gevel te maken, wordt de wandwerking doorbroken.
- De maximale bouwhoogte is conform bestemmingsplan en is 12 meter.
- Nutsvoorzieningen en trafostation ten behoeve van de sporthal worden inpandig opgelost. Voor de plaatsing van een accupack volgen we de vigerende wet- en regelgeving.
- De ontsluitingsweg voor de woonwagendplaatsen, speelplaats, fietsenstalling van de school en de woningen aan het Zwarte Woud is breed genoeg voor onderhoud, toegang en opstelplaats nood- en hulpdiensten.
- Dubbelgebruik van parkeren stimuleren allesbehalve voor mindervaliden parkeerplaatsen.
 - Aantonen dat er voldoende parkeerruimte is in de huidige voorstellen.
- De openbare ruimte rondom de sporthal wordt zo groen mogelijk ingericht.
- De ontsluitingsweg voor nood- en hulpdiensten wordt indien mogelijk groen ingepast. Daarbij moet rekening worden gehouden met de uitgangspunten voor groen, klimaatadaptatie en natuur inclusief bouwen zoals beschreven in de RSU 2040.
- Fiets parkeren wordt dicht bij de hoofdentree gepositioneerd. Dit gaat bij voorkeur ten koste van de auto parkeerplaatsen en altijd in overleg met afdeling stedenbouw.
- Auto parkeren vindt op het parkeerterrein ten zuiden van de sporthal plaats, met uitzondering van enkele mindervalide parkeerplekken en andere bijzondere voertuigen. Deze worden direct naast het gebouw aan het Zwarte Woud opgelost.
- Het opknappen van de speeltuin, behalve herstel als gevolg van de realisatie van de sporthal valt buiten de scope van het project. Er wordt wel samenwerking met andere afdelingen gezocht om werkzaamheden en planning op elkaar af te stemmen.
 - De afbakening bij het herstellen/herinrichten van de openbare ruimte en de infrastructuur geldt voor de ruimte direct rondom het nieuwe pand;
 - Herinrichting van het kavel en de realisatie van de benodigde auto en fietsparkeer-voorzieningen conform de geldende normen. De verbetering van de omgeving is geen onderdeel van dit project. Wel dient er rekening gehouden te worden met het in stand houden van de speeltuin, het fietspad en de ontsluitingsweg.

1.7 MVOI-ambities

Naast wettelijke kaders hebben gemeente Utrecht, de provincie Utrecht en het waterschap talrijke ambities op gebied van gezond stedelijk leven, Co2 uitstoot beperken, circulair- en klimaat adaptief bouwen welke onmogelijk verenigd kunnen worden binnen de bestaande financiële kaders van dit project. Er moeten hierin keuzes gemaakt worden. Leidend principe hierin is dat:

- Bovenwettelijke ambities enkel ingevuld worden bij een voldoende financiële binnen het bestaande projectbudget.
- De prioriteit voor het invullen van de ambities wordt bepaald door de maatregel welke binnen de levenscyclus van de sportaccommodatie (realisatie, 40 jaar exploiteren en demontage) de minste CO2 uitstoot oplevert. Hierbij wordt CO2-uitstoot vermijding op korte termijn beter gewaardeerd dan CO2-vermijding op langere termijn.

1.8 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Vastgoedorganisatie Utrecht.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.9 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Als opdrachtnemer (werkgever) vult u een percentage van de opdrachtsom in door social return.

Voor de inzet van social return gebruiken wij het bouwblokkenmodel. Voor deze opdracht geldt een inspanningsverplichting van 5% van de opdrachtwaarde. De gemeente neemt deze inspanningsverplichting als eis op in de aanbestedingsdocumenten

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn.

1.10 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de gunningsleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Visualisatie/ontwerpopdracht;
2. Plan van aanpak;
3. Ontwerpteam;
4. Risico- en kansendossier (circulariteit en klimaatadaptatie).

Aangezien de gemeente in de gunningsfase ten behoeve van gunningscriterium 1 van u vraagt om ontwerpproducten te maken, zal er een tenderkostenvergoeding ter hoogte van €4500,- beschikbaar zijn voor partijen die een geldige inschrijving doen in de gunningsfase, maar de opdracht niet gegund krijgen.

Let op: In TenderNed staan wegingen bij de gunningscriteria. Deze moeten worden toegevoegd in verband met publicatie, maar zijn niet definitief. De wegingen van de gunningscriteria in de gunningsleidraad zijn leidend.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de procedure van de Concurrentiegerichtte dialoog volgens de Aanbestedingswet 2012. De procedure van de concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste kwaliteit.

2.2 Concurrentiegerichtte dialoog

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: Aanmeldingsfase

In deze fase kunnen gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In deze aanmeldingsleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. De gemeente beoogt in de aanmeldingsfase drie gegadigden te selecteren voor de volgende fase. De vereisten waar de gegadigden aan moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in hoofdstuk 4. De selectiecriteria die de gemeente gebruikt om de drie gegadigden te selecteren zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

Fase 2: Gunningsfase

De geselecteerde partijen ontvangen in de gunningsfase de gunningsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten. In deze fase worden de geselecteerde gegadigden 'deelnemers' genoemd. Per deelnemer worden in twee dialoogrondes gesprekken gevoerd over specifieke onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten, de opgave, de bijbehorende risico's en kansen en over de beoogde oplossingen die de deelnemers voor ogen hebben. De dialogen hebben als doel dat de uiteindelijke inschrijvingen zo optimaal mogelijk aansluiten bij de wensen van de gemeente.

In de planning zult u aflezen dat de eerste dialoogronde kort na het verstrekken van de gunningsleidraad plaatsvindt. Tijdens de eerste dialoogronde ligt de focus van het gesprek dan ook op verkenning van de opgave en een eerste uitwisseling van ideeën. Tijdens de tweede dialoogronde zal er dieper op de opgave, risico's, kansen en oplossingen worden ingegaan.

Na de dialoogrondes worden de deelnemers verzocht een inschrijving in te dienen op basis van de aanbestedingsdocumentatie en de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen. De gemeente beoordeelt de inschrijvingen en gunt de opdracht aan de inschrijver met de, naar oordeel van de gemeente, meest kwalitatieve inschrijving.

2.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure zal er naar verwachting als volgt uit komen te zien. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen die genoemd worden op het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit aanmeldingsfase
Di 1 april 2025	Publicatie aanmeldingsleidraad
Do 17 april 2025, 10:00 uur	Deadline stellen van vragen
Vr 25 april 2025	Publicatie Nota van inlichtingen 1
Wo 14 mei 2025, 10:00 uur	Deadline indienen aanmelding
Wo 28 mei 2025	Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing
Di 10 juni 2025	Einde bezwaartermijn en definitieve selectiebeslissing

Datum	Beschrijving/activiteit gunningsfase
Medio juni	Publicatie gunningsleidraad
Medio juni	Dialogronde 1
Eind juni	Deadline stellen van vragen, ronde 1
Medio juli	Publicatie Nota van inlichtingen 1
Begin september	Dialogronde 2
Begin september	Deadline stellen van vragen, ronde 2
Medio september	Publicatie Nota van inlichtingen 2
Eind september	Deadline indienen inschrijving
Begin oktober	Presentaties
Medio oktober	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing
Begin november	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in het aanbestedingsplatform. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld in het aanbestedingsplatform, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.4.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.5 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden kunt u vinden in de checklist (bijlage 1). U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via Het aanbestedingsplatform worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria (zoals opgenomen in H5) een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

De beoordeling gaat als volgt:

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk selectie criterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmeldingen aan een selectie criterium voldoen beoordeeld met een cijfer variërend van 2 (neutraal) tot en met 10 (uitmuntend). De aanmeldingen worden absoluut beoordeeld. Voor het toekennen van de cijfers wordt gebruik gemaakt van onderstaand beoordelingsmethodiek. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast.

Cijfer	Toelichting
10	Uitmuntend
8	Goed
6	Ruim Voldoende
4	Voldoende
2	Neutraal

De beoordeling van de selectiecriteria gaat als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke aanmelder. Elk lid van het beoordelingsteam kent het te beoordelen selectie criterium een voorlopig cijfer toe op basis van een puntenschaal.
- Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam in een gezamenlijke beoordelingssessie de aanmeldingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

Het cijfer dat het beoordelingsteam per selectie criterium heeft toegekend wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende cijfer te vermenigvuldigen met de weegfactor van het selectie criterium.

Rekenvoorbeeld

Selectie criterium	Cijfer	Weegfactor	Score
Selectie criterium 1	10	45	450
Selectie criterium 2	8	35	280
Selectie criterium 3	6	20	120
Totaal			850 (maximaal 1000)

Beoordelingsteam

Voor de aanmeldingsfase is een beoordelingsteam opgesteld. Deze bestaat uit:

- Opgave adviseur sport
- Stedenbouwkundige
- Coördinator binnensport accommodaties (alleen bij de gunningsfase)
- Projectmanager sport

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt de gemeente zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft de gemeente naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaars uit zal voeren. In alle gevallen zorgt de gemeente ervoor dat gegadigden op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

3.3 Afronden oordeel

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via het aanbestedingsplatform en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooral) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 2) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 3) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 4) bij de Aanbestedingsdocumenten). Let op: wanneer u een beroep doet op derden, levert ook deze derde een verklaring geen Russische betrokkenheid in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of een EMAS-registratie of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

Gelijkwaardige maatregelen zijn voor de gemeente:

- Wanneer u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat, maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en een beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel, dient u aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat u voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 7 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de geselecteerde aanmelders door middel van de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. U dient een referentie in die voldoet aan de vereisten zoals genoemd in de kerncompetentie. De minimale vereisten die zijn benoemd in de kerncompetentie moeten aantoonbaar, vakkundig en op regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever zijn afgerond in de laatste vijf jaar. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 april 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bijvoorbeeld: Wanneer in de kerncompetentie wordt gevraagd naar een referentieopdracht in ieder geval van het SO tot en met het DO, moet tenminste het DO zijn afgerond in de afgelopen vijf jaar. Het kan zijn dat uw referentieproject een grotere opdracht betrof, bijvoorbeeld tot en met uitvoering. Echter, het overige gedeelte (na DO) van deze opdracht telt niet mee in de kerncompetentie.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten kerncompetenties' (bijlage 5). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van een sporthal

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competentie aan op het gebied van het bouwkundig ontwerpen van een sporthal met een kolomvrije wedstrijdruimte. De sporthal is minimaal 2.600 m² BVO en voldoet qua wedstrijdruimte en de daaraan direct gerelateerde ruimten (kleedkamers, wasruimten, toestellenberging(en) e.d.) aan de NOC*NSF eisen en het KVLO- handboek of kwaliteitskader huisvesting bewegingsonderwijs.

Uw referentie betreft in ieder geval het SO tot en met het DO.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een sporthal

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competentie aan op het gebied van het installatietechnisch ontwerpen van een sporthal van minimaal 2.600 m² BVO. U heeft bij het installatietechnisch ontwerpen aantoonbaar LCC-berekeningen van Life Cycle Vision gemaakt.

Uw referentie betreft in ieder geval het SO tot en met het DO.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het ontwerpen in een dicht stedelijk gebied

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competentie aan op het gebied van het bouwkundig ontwerpen van een gebouw van minimaal 2.600 m² BVO in een dicht stedelijk gebied. 'Dicht stedelijk' betekent in dit geval een stedelijk gebied met een omgevingsadressendichtheid van minimaal 1.000.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het ontwerpen van een volledig elektrisch en bijna energieneutraal gebouw (BENG)

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competentie aan op het gebied van het bouwkundig volledig elektrisch en BENG ontwerpen van een gebouw van minimaal 1.000 m² BVO. Dit gebouw betrof een gebouw met een maatschappelijke functie en had een minimale GPR Gebouw versie 4.4 score van 8,0.

Kerncompetentie 5: Ervaring met een ontwerpadvies voor een netbewuste oplossing

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competentie aan op het gebied van het schrijven en geven van een ontwerpadvies voor een netbewuste oplossing op gebouwniveau voor één opdrachtgever. Het advies betrof een advies om de gevolgen van netcongestie over een periode van meerdere jaren te overbruggen. In dit advies zijn meerdere scenario's en oplossingen uitgewerkt. De adviesopdracht had een minimale opdrachtwaarde van €10.000,-.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan drie aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert drie gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectiecriterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.2.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond, op gelijke wijze als bij de kerncompetenties. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 april 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten selectiecriteria' (bijlage 6) en toevoegen aan uw aanmelding in het aanbestedingsplatform. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht die u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nummer	Selectiecriterium	Score
1	Ervaring met het ontwerpen binnen een integraal ontwerpteam waarbij de functie en het gebruik centraal stond	45 punten
2	Ervaring met het aansturen van- en samenwerken in een integraal ontwerpteam	35 punten
3	Ervaring met duurzaam/circulair ontwerpen	20 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectiecriterium de volgende eisen:

5.2.1 Selectiecriteria 1: Ervaring met het ontwerpen binnen een integraal ontwerpteam waarbij de functie en het gebruik centraal stond

U toont deze ervaring door een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het ontwerpen binnen een integraal ontwerpteam waarbij in het ontwerp de functie en het gebruik centraal stond.

Beoordeling van selectiecriteria 1 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op de omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waarin uit uw referentie blijkt dat de ontwerpopdracht integraal gericht was op het denken en ontwerpen vanuit de functie en de gebruiker in het gebouw, rekening houdend met de doelgroep die qua complexiteit (gebruikers en omgeving) vergelijkbaar is aan de doelgroep van onderhavige opdracht;
- De mate waarin u bent omgegaan met materialisatie en (sociale) veiligheid in relatie tot de eindgebruiker;
- De mate waarin u tijdens het ontwerp zoveel mogelijk rekening heeft gehouden met het toegankelijk maken en houden van het gebouw voor elke potentiële gebruiker;
- De mate waarin uit uw referentie blijkt dat u op basis van TCO-berekeningen per fase (inclusief gebruiksfase) keuzes heeft gemaakt en welke rol u heeft gespeeld tot het doen van aanvullende investeringen ten laste van het exploitatiebudget/energiekosten.

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4 met daarnaast maximaal 1 pagina A3 aan beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 en eerste pagina A3 beoordeeld.

5.2.2 Selectiecriteria 2: Ervaring met het aansturen van een integraal ontwerpteam

U toont deze ervaring door een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het aansturen van- en samenwerken binnen een integraal ontwerpteam. In dit integrale ontwerpteam waren tenminste 3 verschillende rollen/disciplines vertegenwoordigd.

Beoordeling van selectiecriteria 2 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op de omvang en complexiteit ten aanzien van:

- De mate waarin uit de referentie blijkt dat u verantwoordelijk was voor de inhoudelijke ontwerpcoördinatie van het gehele integrale ontwerpteam;
- De mate van complexiteit en afstemming binnen het ontwerpteam, de manier hoe u deze heeft vormgegeven inclusief de communicatiestructuren die u heeft ingezet om informatie effectief te delen en afstemming te waarborgen;
- De mate waarin uit de referentie blijkt dat u de belangen van de verschillende teams binnen het integrale ontwerpteam heeft gemanaged en hoe u ervoor heeft gezorgd dat de door u bewerkstelligde samenwerking binnen het integrale ontwerpteam heeft geleid tot een betere aanpak, bijvoorbeeld door tijd- en kostenbesparingen, kwaliteitsverbeteringen of innovatieve oplossingen. Benoem hier minimaal 2 elementen die onderdeel waren van de verbeterde aanpak.

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4 met daarnaast maximaal 1 pagina A3 aan beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 en eerste pagina A3 beoordeeld.

5.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met duurzaam/circulair ontwerpen

U toont deze ervaring door een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het duurzaam/circulair en netbewust ontwerpen.

Beoordeling van selectie criterium 3 vindt plaats op basis van onderstaande aspecten en wordt beoordeeld op:

- De mate waarin er sprake was van een circulair ontwerp, zoals toekomstbestendigheid (gebruiksscenario's), ontwerpen voor meerdere levenscycli of secundaire materialen. Daarbij de mate waarin u heeft aangezet tot het maken van duurzamere keuzes, inclusief rekenkundige onderbouwing van uw keuzes, zoals de mate waarin u scenario's doorgerekend heeft om de Co2 uitstoot te beperken gedurende de realisatie-, exploitatie- en demontagefase van een gebouw;
- De mate waarin er aantoonbaar sprake was van netbewuste energie- en warmteconcepten.

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4 met daarnaast maximaal 1 pagina A3 aan beeldmateriaal (vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer gegadigde meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 en eerste pagina A3 beoordeeld.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan ontvangt u 0 punten voor het betreffende selectie criterium.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een tenderkostenvergoeding. Informatie over deze tenderkostenvergoeding staat in de offerteaanvraag.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding. Wanneer de aanbesteding definitief stopt in de gunningsfase, wordt alsnog een vergoeding geregeld ter waarde van €4.500.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

7.2 Bijlagen

Bijlage 1	Checklist voor aanmelding
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring Derden
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties
Bijlage 6	Opgave referentieopdrachten selectiecriteria