

Beschrijvend document betreffende Prijsvraag

kansrijke interventies basisvaardigheden voor effectonderzoek in het po en vo 2

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Datum:	1 april 2025
Inkoop ID	2024138-2
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Definities begrippen	4
Inleiding	7
1. Organisatie en Prijsvraag	8
1.1. Organisatie	8
1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag	8
1.3. Budget	13
1.4. Prijs	14
1.5. Overeenkomst	14
2. Procedure en voorwaarden	15
2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure	15
2.2. Digitaal aanbestedingsproces	15
2.3. Planning	16
2.4. Communicatie	16
2.5. Informatiebijeenkomst	16
2.6. Nota van inlichtingen	16
2.7. Rangorde documenten	17
2.8. Gestanddoening van de Inschrijving	17
2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	17
2.10. Inschrijving zonder voorbehoud	17
2.11. Verduidelijking Inschrijving	18
2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	18
2.13. Inschrijving met anderen	18
2.14. Inschrijving binnen concern	19
2.15. Geen vergoeding	19
2.16. Staking bedrijfsactiviteiten	19
2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	19
2.18. Geheimhouding	19
2.19. Taal	20
2.20. Klachtenregeling	20

2.21. Beslechting van geschillen	20
2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	20
3. Beoordeling van de Inschrijvingen	21
3.1. Opening Inschrijvingen	21
3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding	21
3.3. Controle Uitsluitingsgronden	21
3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen	21
3.5. Beoordeling op de Beoordelingscriteria	21
3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag per Perceel	23
3.7. Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	23
3.8. Verificatie Inschrijving	23
3.9. Gelijk eindigen	24
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	25
4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	25
4.3. Geschiktheidseisen	25
4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	26
4.5. Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	26
4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen	27
5. Beoordelingscriteria	29
5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria	29
5.2. Beoordelingscriteria	29
Bijlagen	31

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Beoordelingscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Prijs gegund wordt;

-

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Prijsvraag, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers/organisaties, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Dienst: De kansrijke Interventie die is ingediend naar aanleiding van deze Prijsvraag;

-

Funderend onderwijs: Overkoepelende term voor het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo). In deze aanbesteding valt onder het po ook de voor- en vroegschoolse educatie (vve) en het speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Onder het vo valt ook het voortgezet speciaal onderwijs (vso);

-

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is de Prijs toe te kennen en eventueel een Overeenkomst waarop de Prijsvraag betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Implementatieteam: Een aantal natuurlijke personen dat betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van de interventie in de scholen die deelnemen aan het onderzoek;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het winnen van de Prijs zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige Prijsvraag;

-

Interventie: Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor het bevorderen van de basisvaardigheden;

-
- Jury:** De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeeld;
-
- Mededeling van de gunningsbeslissing:** Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;
-
- Nota van inlichtingen:** Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
-
- Onderhandeling:** Het proces waarbij de Winnaar(s) van de Prijsvraag en Opdrachtgever via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking tot overeenstemming komen over de uitvoering en de totale kosten van de Opdracht;
-
- Ondernemer:** De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;
-
- Ondertekening:** Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;
-
- Onderzoeker(s):** Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar de effectiviteit van een specifieke interventie;
-
- Opdracht:** De uitvoering van de Dienst als onderdeel of uitvloeisel van de Prijs, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;
-
- Opdrachtgever:** Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);
-
- Opdrachtnemer:** De Winnaar van de Prijsvraag met wie een Overeenkomst zal worden gesloten;
-
- Overeenkomst:** De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze Prijsvraag tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;
-
- Pilot:** Een vooronderzoek dat een beeld geeft van de aard van de resultaten die in het hoofdonderzoek verwacht mogen worden. Tevens is het een methode om onderzoeksmethoden die in het hoofdonderzoek worden gebruikt, te testen.
-
- Prijs:** De beloning van de Winnaar voor het indienen van de Inschrijving die door de Jury als beste Inschrijving is beoordeeld;
-
- Prijsvraag:** Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs;
-
- Prijsvraag documenten:** Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de Prijsvraag. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
-
- UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;
-
- Uitsluitingsgronden:** De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;
-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

•

Winnaar: De Inschrijver aan wie op basis van deze Prijsvraag de hoogste totaalscore op de Beoordelingscriteria heeft behaald en hiervoor een Prijs wordt toegekend.

Inleiding

Dit Beschrijvend document beschrijft de uitvoering van een Prijsvraag voor kansrijke interventies basisvaardigheden voor effectonderzoek in het po en vo, waarbij inschrijvers na het beoordelen van hun Inschrijvingen door een jury een Prijs kunnen winnen. Een Inschrijver wordt uitgedaagd om – eventueel in een Combinatie – een voorstel in te dienen waarin de doelstelling van de Prijsvraag, zoals genoemd in hoofdstuk 1 nader is uitgewerkt.

In dit Beschrijvend document zijn de doelstelling van deze Prijsvraag, de voorwaarden voor deelname aan de Prijsvraag, de bijbehorende beoordelingscriteria en de te winnen Prijs nader uitgewerkt. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en Prijsvraag** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de Prijsvraag en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de procedure van de Prijsvraag en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook de planning van de Prijsvraag opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Beoordelingscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Beoordelingscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1. Organisatie en Prijsvraag

1.1. Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en ons welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer. Deze Prijsvraag wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO.

1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag

NWO nodigt namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) publieke en private partijen die Interventies in het onderwijs aanbieden, zoals schoolbesturen, gemeenten en onderzoekers, uit een kansrijke Interventie in te dienen om de beheersing van de basisvaardigheden te verbeteren. NWO selecteert aan de hand van een Prijsvraag, met behulp van een deskundige Jury en vooraf vastgestelde Beoordelingscriteria, een aantal Interventies die in het schooljaar 2026-2027 zullen worden geïmplementeerd. Een onafhankelijk team van Onderzoekers evalueert vervolgens de effectiviteit van de geselecteerde Interventies.

Waarom een Prijsvraag? Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de Aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs. De Aanbestedende dienst beoogt met de methodiek van de Prijsvraag de aanwezige creativiteit in de markt te benutten om meerdere geschikte Interventies te vinden waarmee het beoogde doel van het programma 'Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo' het best kan worden bereikt. Het is een open aanbestedingsprocedure die alle typen organisaties uitnodigt om een Inschrijving in te dienen. De Winnaar(s) van de Prijsvraag word(t)(en) uitgenodigd voor een vervolprocedure (de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking), waarbij via een Onderhandeling een vervolgopdracht kan worden verkregen.

Deze Prijsvraag wordt gefinancierd vanuit het Masterplan Basisvaardigheden¹ en door NWO. In dit beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop Interventieaanbieders een Interventie kunnen indienen voor de Prijsvraag. In een volgende fase, in een los traject, wordt via een aanbesteding per geselecteerde Interventie een team van Onderzoekers geselecteerd voor de evaluatie van het onderzoek.

In de paragraaf Planning is opgenomen tot wanneer u een Inschrijving voor een Interventie kunt indienen. Inschrijvers kunnen meerdere Inschrijvingen indienen.

¹ Kijk voor meer informatie over het Masterplan Basisvaardigheden op <https://www.masterplanbasisvaardigheden.nl/>

1.2.1. Achtergrond

Het programma 'Effectmeting kansrijke interventies basisvaardigheden in het po en vo' sluit aan bij het Masterplan Basisvaardigheden van het ministerie van OCW. Het Masterplan basisvaardigheden is een breed en ambitieus programma, waarvan het doel is dat na vijf jaar (einde van schooljaar 2027/2028) alle leerlingen de basis beheersen om goed mee te kunnen doen in de samenleving. Aan het eind van het basisonderwijs is dit voor alle leerlingen minimaal het fundamentele niveau 1F¹. Voor leerlingen die doorstromen naar het vmbo-t, havo of vwo ligt deze lat hoger. Eén van de bouwstenen van het Masterplan is de inzet op evidence-informed werken. Daarvoor is actuele kennis uit onderzoek nodig. Daarom faciliteert het Masterplan onderzoeken die bijdragen aan de verdere kennisopbouw over wat werkt en niet werkt bij (het verbeteren van) de basisvaardigheden.

1.2.2. Doel

Het doel van deze Prijsvraag is het selecteren van vier veelbelovende Interventies om in een later stadium, aan de hand van evaluatieonderzoek, inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van de Interventies voor het bevorderen van de basisvaardigheden. Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies ze inzetten om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Goed gefundeerde kennis over wat werkt, voor wie, in welke omstandigheden en waarom is echter nog niet altijd beschikbaar. Met dit programma draagt de Aanbestedende dienst daaraan bij door inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van een aantal veelbelovende Interventies. Het onderzoek naar kansrijke interventies dient robuust inzicht te geven in de effectiviteit van een aantal veelbelovende interventies gericht op de basisvaardigheden: taal (po en vmbo), rekenen/wiskunde (vmbo) en digitale geletterdheid (sector vrij). Ook poogt het onderzoek inzicht te geven onder welke omstandigheden het grootste effect wordt bereikt en welk type leerling meer of minder bij een interventie gebaat is. Daarnaast tracht het onderzoek inzicht te bieden in de verklarende en werkzame factoren van de effecten van de Interventies. Het onderzoek draagt bij aan het versterken van de basisvaardigheden voor leerlingen en stimuleert het evidence-informed werken door scholen. De toolbox waaruit scholen hun effectieve interventies kunnen halen wordt met dit onderzoek vergroot.

1.2.3. Welke Interventies worden er gezocht?

In deze Prijsvraag verstaat Aanbestedende dienst onder een Interventie²:

Een Interventie is een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor het versterken van de basisvaardigheden.

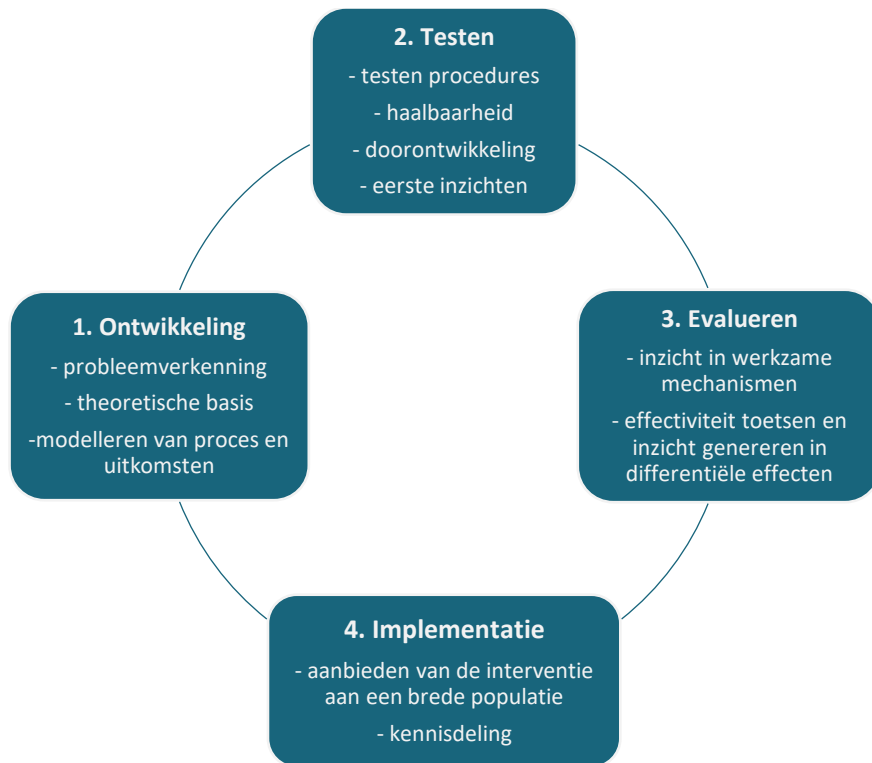
Interventieaanbieders in het onderwijs kunnen een kansrijke Interventie indienen waarvan verwacht mag worden dat deze bij zal dragen aan het bevorderen van de basisvaardigheden in het Funderend onderwijs. Verwacht wordt dat er naast een onderbouwing vanuit theoretisch wetenschappelijke literatuur ook eerder onderzoek gedaan is naar deze specifieke Interventie als geheel wat aannemelijk maakt dat de gekozen Interventie bijdraagt aan het versterken van een basisvaardigheid.

Een RCT-studie kan gezien worden als laatste stap in het evalueren van een interventie (zie figuur 1). Bewijsvoering van de te onderzoeken interventie(s) start met het evidence-based ontwikkelen van de interventie. De kansrijkheid van een Interventie dient vervolgens onderbouwd kunnen worden door bijvoorbeeld een eerder uitgevoerde pilot of kwalitatief of kwantitatief wetenschappelijk onderzoek in een Nederlandse of buitenlandse context³. Daarnaast is het belangrijk dat de Interventie klaar is om getoetst te worden middels een RCT-onderzoek. Dit betekent dat de Interventie doorontwikkeld moet zijn tot minimaal het stadium dat er een protocol beschikbaar is dat een uniformiteit in de uitvoering of implementatie op de deelnemende scholen kan garanderen.

¹ Zie voor meer informatie over de referentieniveaus: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

² Deze definitie is een op deze situatie toegespitste variant van de definitie voor jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI).

³ Zie punt 10 uit paragraaf 1.2.4 voor een beschrijving van wat er onder evidentie wordt verstaan. De Jury maakt in haar beoordeling de afweging of zij de evidentie voldoende stevig achten voor de betreffende Interventie om kansrijk te kunnen worden geacht.



Figuur 1. Versimpelende weergave van een mogelijk ontwikkel- en evaluatieproces van een interventie. Afgeleid van het MRC Framework for development and evaluation of RCTs for complex interventions to improve health.

1.2.4. Waaraan moet een Interventie minimaal voldoen?

Eisen waar de Interventie minimaal aan moet voldoen binnen deze Prijsvraag zijn:

1. De Interventie is gericht op het Funderend onderwijs. Het primair onderwijs (po) is inclusief voor- en vroegschoolse educatie (vve) en speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Het voortgezet onderwijs (vo) is inclusief voortgezet speciaal onderwijs (vso).
2. De Interventie is in eerste instantie gericht op de bevordering van taal (po en vmbo), rekenen/wiskunde (vmbo) of digitale geletterdheid (sector vrij). Elke Inschrijving kan maar op één Perceel ingediend worden. Indieners maken zelf de keuze welk Perceel het best passend is. Voor het Perceel Taal po worden nadrukkelijk aanbieders van interventies gericht op schrijven aangemoedigd in te dienen.
3. De Interventie is gericht op de leerling, de leraren/onderwijsprofessionals, ouders of de onderwijsomgeving.
4. De doelgroep, inclusie- en exclusiecriteria zijn vastgelegd.
5. De Interventie is praktisch uitvoerbaar, planmatig en doelgericht.
6. De aanpak is afgebakend in tijd, met een omschreven tijdsduur en frequentie. De Interventie kan binnen één schooljaar worden uitgevoerd.
7. De Interventie sluit aan bij bestaande wetenschappelijke kennis en theorieën.
8. De Interventie is reeds ontwikkeld en toegepast in de onderwijspraktijk, in Nederland of in het buitenland.
9. De Interventie zoals in dit voorstel beschreven is in zijn geheel onderzocht en er is verifieerbare evidentie in een van de volgende vormen:
 - Er is inzicht vanuit kwalitatief onderzoek (zoals een ontwerpstudie) in de werkzame mechanismen van de Interventie als geheel.
 - Er is evidentie vanuit een eerder uitgevoerde pilot of kwantitatief onderzoek naar de interventie als geheel met verkregen data die erop wijzen dat de Interventie waarschijnlijk kan bijdragen aan het bevorderen van de basisvaardigheid waar deze op is gericht.
 - Er bestaat stevige evidentie (bijvoorbeeld uit eerder RCT-onderzoek) voor de desbetreffende Interventie als geheel, maar er wordt een aangepast model van de Interventie toegepast en geëvalueerd. Of er bestaat evidentie die erop wijst dat de Interventie bijdraagt aan het bevorderen

van één van de vier basisvaardigheden (taal, rekenen/wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap), maar de Interventie wordt toegepast en geëvalueerd in een andere context, een andere vorm of bij een andere doelgroep. Bijvoorbeeld: Er is evidentie voor de Interventie in het buitenland, maar nog niet in de Nederlandse context; de Interventie wordt zodanig aangepast dat het door docenten of onderwijsassistenten kan worden begeleid; de Interventie wordt bij een andere doelgroep toegepast; of er wordt een meer kosteneffectieve versie van de Interventie toegepast en geëvalueerd.

10. De uitvoering van de Interventie en/of de vertaling naar de specifieke schoolcontext is geprotocolleerd, waarmee eenduidigheid in de uitvoering van de Interventie is gewaarborgd.
11. De Interventie moet geëvalueerd kunnen worden door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep met aselecte toewijzing, een zogeheten Randomised Controlled Trial (RCT)¹.
12. Door de Inschrijver wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd².

Indien van toepassing geldt ook de onderstaande eis:

1. Indien de Interventie door de eigen leerkracht wordt uitgevoerd, dient deze schoolbreed of klassikaal uitvoerbaar te zijn en geen individuele begeleiding te vragen. Indien de Interventie door een externe kracht, zoals het Implementatieteam, aangeboden wordt, is dit wel toegestaan. Dit heeft als doel de belasting van leerkrachten en/of andere professionals in de school beperkt te houden, met oog op de werkdruk.

Bij dit Beschrijvend document is de bijlage Conformiteitenlijst dienstverlening opgenomen. Met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst bevestigt de Inschrijver dat die voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf. De Conformiteitenlijst wordt beoordeeld door de Jury. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten voor beoordeling.

1.2.5. Samenwerking met Onderzoekers

Onafhankelijke Onderzoekers evalueren de geselecteerde en in het schooljaar 2026-2027 geïmplementeerde Interventies door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep (RCT, zie voetnoot op pagina 10). De deelnemende scholen krijgen door het onderzoek inzicht in de effecten van de Interventie op het bevorderen van de basisvaardigheden.

Per Interventie wordt één onafhankelijk Onderzoeker geselecteerd om de evaluatie van de Interventie uit te voeren. De selectie van de Onderzoeker vindt plaats door middel van het uitvoeren van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De publicatie van de aankondiging van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats na het bekendmaken van de Winnaars van deze Prijsvraag. In het najaar van 2025 en voorjaar van 2026 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk de theory of change en het evaluatiedesign aan te scherpen. De eerste bijeenkomst fungeert tegelijkertijd als startgesprek. Nadat de theory of change en het evaluatiedesign definitief zijn vastgesteld, start de werving van de scholen. Scholen worden geworven om in het schooljaar 2026-2027 deel te nemen aan één van de geselecteerde Interventies. De Onderzoekers zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor

¹ Door het gebruik van een RCT-onderzoeksdesign wordt getracht een relatie tussen een Interventie en een effect aan te tonen. Een RCT kenmerkt zich door manipulatie van de onafhankelijke variabele (een interventiegroep, waarbij de Interventie wordt toegepast), en een controlegroep, waarbij de Interventie niet wordt toegepast. Daarnaast is er sprake van aselecte toewijzing, de scholen kunnen dus niet zelf kiezen of zij deelnemen aan de Interventie of onderdeel zijn van de controlegroep. De invloed van eventuele andere variabelen die van invloed kunnen zijn op het effect (gedacht kan worden aan verschillen tussen scholen in aantal bijeenkomsten of kwaliteit van de uitvoering) dient te kunnen worden gecontroleerd en randomisering (aselecte toewijzing van leerlingen/groepen/scholen aan de interventie- of de controlegroep) moet mogelijk zijn.

² Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Daarnaast is het Implementatieteam, samen met de Onderzoekers, verantwoordelijk voor de werving van scholen. Dit vergt een goede voorbereiding: samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school. Tegelijkertijd bewaakt het Implementatieteam de vergelijkbaarheid van de Interventies tussen de verschillende scholen.

de werving van de scholen voor de desbetreffende Interventie. Vervolgens wordt door middel van aselecte toewijzing bepaald welke scholen of groepen in de interventie- en de controlegroep terechtkomen.

De voorbereiding van de Implementatie van de Interventies start in het schooljaar 2025-2026.

Het selecteren van de Onderzoekers behoort niet tot de scope van deze Prijsvraag. Via een afzonderlijke Europese aanbesteding zal de Aanbestedende dienst selecteren welke Onderzoekers de evaluatie van de Interventies gaan uitvoeren. Indien uw Interventie wordt geselecteerd als een van de Winnaars van de Prijsvraag, dan wordt u tijdig op de hoogte gehouden van de voortgang van deze aanbesteding.

1.2.6. Goed om te weten

- Na het bekendmaken van de Winnaars van de Prijsvraag via TenderNed worden de Winnaars gepubliceerd op de NRO-website.
- De Winnaars van de Prijsvraag worden geacht vragen van Onderzoekers te beantwoorden, zowel schriftelijk als in een eventuele informatiebijeenkomst, zodat de Onderzoekers een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk bij de Interventie aansluit. De Winnaars ontvangen voor deelname aan de eventuele informatiebijeenkomst voor Onderzoekers € 305,- vacatiegeld per dagdeel.
- In het najaar van 2025/voorjaar 2026 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk de theory of change¹ te bespreken. In een theory of change wordt uiteengezet voor welk probleem in de scholen de Interventie wordt ingezet, hoe dat probleem zich manifesteert in de scholen en hoe een goede match tussen het probleem bij de leerlingen en in de scholen en de gekozen aanpak kan worden gewaarborgd.
- Indien bij één of meerdere percelen geen voorstel wordt ingediend, of het ingediende voorstel heeft een onvoldoende beoordeling dan kan NWO besluiten in een of meerdere van de andere percelen een opdracht te verstrekken aan de hoogst scorende inschrijving die niet door zou gaan. De keuze voor in welk perceel een extra opdracht wordt verstrekt wordt gemaakt door de Jury.
- Als in mei 2026 minder dan 75% van het beoogde aantal scholen geworven is, wordt er overlegd over voortgang of eventueel stopzetting van de Opdracht (van zowel de Implementatie van de Interventie als het Onderzoek). Stopzetting zal alleen plaatsvinden wanneer de onderzoeksvragen niet meer te beantwoorden zijn middels een kwalitatief goede RCT waarbij gewerkt wordt met een interventie- en controlegroep en aselecte toewijzing. Zie voor het minimaal aantal benodigde scholen sectie 5.2.1.
- De Interventie start in het schooljaar 2026-2027, tegelijkertijd met de evaluatie.
- Het onderzoek moet ook in een follow-up meting voorzien. Dit betekent dat het Onderzoek kan doorlopen tot en met schooljaar 2027-2028, dus na afloop van de uitvoering van de Interventie. Zo kan zicht gekregen worden, niet alleen op de korte-termijneffecten maar ook op de middellangetermijneffecten van de Interventie.
- Het Onderzoek eindigt uiterlijk in september 2028. Na deze periode kunnen nog wel kennisverspreidingsactiviteiten plaatsvinden.

1.2.7. Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Prijsvraag?

In hoofdstuk 2 wordt beschreven hoe de Inschrijver een Inschrijving voor de Prijsvraag kan indienen. De Inschrijving bestaat uit diverse documenten die in de volgende hoofdstukken nader toegelicht worden.

De Inschrijving bevat in ieder geval een ingevuld(e) en ondertekend(e):

Document
Conformiteitenlijst dienstverlening
Begroting van de ingediende Interventie, de implementatie en onderzoek daarvan
Inschrijfformulier
Uniform Europees Aanbestedingsdocument

¹ NWO hanteert als definitie voor theory of change: een schematische voorstelling met een narratief of illustratie die laat zien hoe een programma of project gewenste veranderingen teweeg kan brengen voor een doelgroep in een specifieke context. Zie ter illustratie [de website van NWO](#) en [deze video](#).

1.3. Budget

Per interventie is het budget gesteld op maximaal 315.000 euro exclusief BTW.

Uw begroting van uw voorstel moet onder dit bedrag liggen, bij overschrijding wordt uw Inschrijving ter zijde gelegd.

De vier(4) Percelen zijn hieronder opgenomen:

- | | |
|--|---|
| - Rekenen/wiskunde vmbo | plafondbedrag 315.000 euro, exclusief BTW |
| - Taal vmbo | plafondbedrag 315.000 euro, exclusief BTW |
| - Taal po | plafondbedrag 315.000 euro, exclusief BTW |
| - Digitale geletterdheid (geen restrictie naar sector) | plafondbedrag 315.000 euro, exclusief BTW |

Indien bij één of meerdere percelen geen voorstel wordt ingediend, of het ingediende voorstel heeft een onvoldoende beoordeling dan kan NWO besluiten in een of meerdere van de andere percelen een opdracht te verstrekken aan de hoogst scorende inschrijving die niet door zou gaan. De keuze voor in welk perceel een extra opdracht wordt verstrekt wordt gemaakt door de Jury.

Als in mei 2026 minder dan 75% van het beoogde aantal scholen geworven is, wordt er overlegd over voortgang of eventueel stopzetting van de Opdracht. Stopzetting zal alleen plaatsvinden wanneer de onderzoeksvragen niet meer te beantwoorden zijn middels een kwalitatief goede RCT waarbij gewerkt wordt met een interventie- en controlegroep en aselechte toewijzing.

Uit eerdere trajecten is gebleken dat onderzoekers aangaven de interventie op een groter aantal scholen te willen laten plaatsvinden. Indien dit het geval is en er voldoende budget is kan NWO besluiten extra budget toe te kennen.

1.3.1. Kosten Implementatie

Inschrijver dient met zijn Inschrijving een begroting in te dienen van de volgende kosten:

- Kosten voor de personele lasten van het Implementatieteam dat de Implementatie van de Interventie op scholen begeleidt op basis van het geraamd aantal scholen en leerlingen. Zie voor het minimaal aantal benodigde scholen sectie 5.2.1.
- Kosten van Interventies voor scholen. Het gaat hierbij om de kosten die nodig zijn om de voorgestelde Interventie uit te voeren en te beheren (denk aan leveringskosten, trainingskosten personeel en materiaalkosten).
- Indien gewenst, niet verplicht: Kosten voor het na afloop registreren van de Interventie in een databank voor effectieve Interventies.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn begroting de bijlage Begrotingsformat. In de begroting wordt helder gemaakt wat de verwachte kosten per school en per leerling zijn.

Met de Winnaars wordt, met eventuele input van de Onderzoekers, afgestemd over het precieze aantal benodigde scholen en daarmee de kosten van de posten 'Kosten voor de personele lasten van het Implementatieteam' en 'Meerkosten Interventies voor scholen'. De begroting na Onderhandeling moet realiseerbaar zijn binnen het totale beschikbare budget dat voor de vijf Percelen voor zowel de interventies als het onderzoek is vrijgegeven door OCW en NWO.

Indien na werving van de scholen blijkt dat de deelnemende scholen budget hebben om de Implementatie van de Interventie (deels) uit eigen middelen te bekostigen, worden deze kosten in mindering gebracht op de begroting van Inschrijver.

1.3.2. Kosten Onderzoek (buiten de scope van deze Prijsvraag)

In een latere fase is maximaal € 1.600.000 excl. BTW + het eventuele niet benutte budget van de Prijsvraag beschikbaar voor het uitvoeren van de Onderzoeken naar de Interventies. De begrotingen van de Onderzoeken worden vastgesteld tijdens het uitvoeren van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Onderzoekers. Die begrotingen bevatten de volgende kosten:

- Compensatie voor scholen voor de belasting voor deelname aan het onderzoek voor zowel controlescholen als interventiescholen.
- Kosten voor de evaluatie van de Interventie. Denk hierbij aan personele kosten van Onderzoekers en materiaal dat zij nodig hebben om het Onderzoek naar de Interventie uit te voeren.

1.4. Prijs

De Prijs voor de Winnaar(s) bestaat uit het worden toegelaten tot een Onderhandeling met Opdrachtgever om te komen tot een Overeenkomst die inhoudt dat de geselecteerde Interventie van de Winnaar(s) wordt geïmplementeerd voor onafhankelijk onderzoek. De Overeenkomst komt tot stand indien Onderzoekers kunnen worden geselecteerd voor de effectmeting van de Interventie en indien voldoende (experimentele en controle-) scholen kunnen worden geworven. Dan zal de Interventie in het schooljaar van 2026-2027 worden ingezet op een steekproef aan scholen. De inzet van de Interventie en de inzet van het Implementatieteam worden vergoed op basis van de Begroting zoals aangeleverd bij de Inschrijving en waar nodig aangepast op basis van de Onderhandeling.

Daarnaast worden Interventies van de Winnaar(s) vermeld op www.nro.nl als kansrijke Interventies geselecteerd door een deskundige Jury.

1.5. Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om na succesvolle Onderhandeling en definitieve Gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst te sluiten met de geselecteerde Onderzoeker en met de Winnaar(s) van de Prijsvraag aan wie na Onderhandeling de Opdracht gegund wordt. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst die als bijlage bij dit Beschrijvend document is opgenomen op TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een 'regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken' conform het model in bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten worden. Dit is een Overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

In de planning is opgenomen wanneer de Overeenkomst naar verwachting in zal gaan. Dientengevolge hanteert de Aanbestedende dienst een gestanddoeningstermijn van negen (9) maanden (zie paragraaf 2.8). De uitvoering van de overeengekomen Dienst dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 30 september 2028.

2. Procedure en voorwaarden

2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure

De selectie van de kansrijke Interventies vindt plaats volgens de procedure van de Prijsvraag, zoals beschreven in de artikelen 2.42, 2.43 en 2.157 – 2.163 van de Aanbestedingswet 2012. Door middel van een openbare inschrijvingsprocedure via het aanbestedingsplatform TenderNed worden de ingediende Inschrijvingen van de kansrijke Interventies beoordeeld door een Jury, waarna aan de Winnaars een Prijs wordt toegekend.

De Winnaars van de Prijsvraag worden vervolgens in een tweede fase via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uitgenodigd voor een Onderhandeling over de Implementatie van de Interventie in relatie tot de effectmeting van de Interventie door hiertoe geselecteerde Onderzoekers.

Na Onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag vindt definitieve gunning van de Opdracht en ondertekening van de Overeenkomst met de Opdrachtgever en de Onderzoekers plaats.

2.2. Digitaal aanbestedingsproces

De Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dienen te verlopen via de berichtenmodule in het account van Inschrijver op TenderNed;
- De Nota's van Inlichtingen digitaal gepubliceerd worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met de Prijsvraag via TenderNed zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Prijsvraag documenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige Prijsvraag zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn het Beschrijvend document op TenderNed, de bijlagen behorende bij het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde documenten van de Prijsvraag;
- Planning: De planning van onderhavige Prijsvraag.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar www.TenderNed.nl

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

2.3. Planning

De beoogde planning van deze Prijsvraag is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de Prijsvraag (startdatum Prijsvraag)	1 april 2025
Informatiebijeenkomst	15 april 2025 16:00 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	15 april 2025 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 april 2025
Inloopsprekuren (meer informatie in 1e nota van inlichtingen)	wekelijks op vaste dag, ntb
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	22 mei 2025 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	29 mei 2025
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	17 juni 2025 uiterlijk 14.00 uur
Openen Inschrijvingen en start beoordeling Inschrijvingen	17 juni 2025
Bekendmaking Winnaars Prijsvraag	31 augustus 2025
Onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag	Na gunning onderzoekers, medio december
Mededeling van de gunningsbeslissing	volgt
Einde bezwaartermijn	volgt
Definitieve gunning	volgt
Ondertekening Overeenkomst (met Onderzoeker en Opdrachtgever)	volgt
Start uitvoering Interventie	Start schooljaar 2026-2027
Uiterlijke datum afgeronde Interventie	Uiterlijk eind schooljaar 2027-2028

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4. Communicatie

Alle schriftelijke communicatie dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Daarnaast is er mogelijkheid voor communicatie tijdens de informatiebijeenkomst en vragenuren.

Indien het u niet lukt via TenderNed te communiceren dient u te mailen naar: aanbestedingen@nwo.nl.

Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze Prijsvraag betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5. Informatiebijeenkomst

Er wordt een digitale informatiebijeenkomst georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor uiterlijk 24 uur voor aanvang via een inschrijfformulier op de NRO-website aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam deelnemer(s), e-mailadres en Perceel waarop u voornemens bent om in te dienen. Naar opgegeven e-mailadres zal de uitnodiging voor de informatiebijeenkomst worden verstuurd.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de Prijsvraag. De presentatie die getoond wordt tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al in TenderNed gesteld zijn. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op TenderNed geplaatst.

2.6. Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op de gestelde datum in de planning TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord. TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op de gestelde datum in de planning TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

Na de termijn van de tweede vragenronde heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst. De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8. Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 9 (negen) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Prijsvraag documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de tweede vragenronde TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10. Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Prijsvraag documenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze Prijsvraag vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in de bijlage Inschrijfformulier en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Inschrijver ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Prijsvraag documenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11. Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze Prijsvraag. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van de doelstelling van deze Prijsvraag en van alle Beoordelingscriteria en alle in te dienen informatie/ documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.13. Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Prijsvraag documenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de eventuele Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.14. Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.15. Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.16. Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de Prijsvraag aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot definitieve gunning van de Opdracht waar onder de eventuele ondertekening van de beoogde Overeenkomst de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot het bekend maken van de Winnaar(s) of gunning.

2.18. Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Prijsvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.19. Taal

De voertaal tijdens deze Prijsvraag is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie betreffende deze Prijsvraag moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.20. Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in de bijlage 'Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO'. Klachten met betrekking tot deze Prijsvraag kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Om eventuele vertraging in de Prijsvraag te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Prijsvraag op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Prijsvraag documenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.21. Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1. Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Prijsvraag.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Prijsvraag in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Prijsvraag of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Prijsvraag, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3. Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze Prijsvraag terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.5. Beoordeling Conformiteitenlijst en Beoordelingscriteria

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op de Conformiteitenlijst en de Beoordelingscriteria.

Een Inschrijving is ongeldig indien de Jury oordeelt dat niet voldaan wordt aan het gestelde in de Conformiteitenlijst. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

De Beoordelingscriteria en de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium zijn beschreven in hoofdstuk 5.

De beoordeling van de Inschrijving op de Conformiteitenlijst en de Beoordelingscriteria geschiedt door een ter zake deskundige Jury. De Jury bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op het onderwijsbeleid, de onderwijspraktijk en de wetenschap. In de Jury zijn de volgende expertises vertegenwoordigd: methodologische kennis van RCT-studies, kennis op het gebied van de basisvaardigheden, kennis van effectieve interventies, kennis over het Masterplan Basisvaardigheden en kennis over de onderwijspraktijk in het Funderend onderwijs.

Per Beoordelingscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Elk lid van de Jury beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Beoordelingscriteria en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Beoordelingscriterium.

Beoordelingstabel met toelichting op evaluatiemethode

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0%
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Beoordelingscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de doelstelling van de Prijsvraag en de overige Prijsvraag documenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Beoordelingscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar de Jury rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Beoordelingscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle drie de Beoordelingscriteria is een minimale te behalen score van een 60% (voldoende) opgenomen. Inschrijvers dienen voor de Beoordelingscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op deze Beoordelingscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag per Perceel

De totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de eindscores op de Beoordelingscriteria per perceel. De behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Beoordelingscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd. Aan de hand van de totaalscores wordt per Perceel een ranking gemaakt van de Inschrijvers. De Inschrijving(en) met de hoogste totaalscore(s) zal/zullen het voornemen tot gunning krijgen.

3.7. Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Het voornemen tot gunning wordt bekend gemaakt na het uitvoeren van een succesvolle onderhandeling met de winnende Inschrijvers. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt ook de naam van de Winnaar met bijbehorende score gedeeld.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Prijs en het sluiten van de eventuele Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Opdracht is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Opdrachtnemer heeft meegedeeld.

3.8. Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Winnaars geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Winnaars worden verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Winnaars hun Inschrijvingen nader toelichten en/of voorzien van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze Prijsvraag in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van een Winnaar tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver zoals beschreven in paragraaf 3.6. Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.9. Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde totaalscore op dezelfde plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie een hogere ranking toebedeeld krijgen.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium Plan van aanpak een hogere ranking toebedeeld krijgen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

De bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient Inschrijver in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat die voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze Prijsvraag.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze Prijsvraag, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaars, de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden.

4.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Prijsvraag van toepassing zijn.

4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Winnaars, dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5. Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Winnaars binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de meest recente twee boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met de implementatie van Interventies in het Funderend onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol implementeren van een Interventie bij een aantal onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs vergelijkbaar met de doelgroep van de Inschrijving. Onder succesvol implementeren wordt verstaan dat een Interventie is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.
2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met de verrichte werkzaamheden.

In de referentie-opdrachten geeft de Inschrijver aan bij welke onderwijsinstelling(en) de Interventie is toegepast, bij hoeveel leerlingen en welke resultaten dit heeft opgeleverd.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver – dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Prijsvraag.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie de bijlage “Standaardformulier specificatie referenties” te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaar(s). De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5. Beoordelingscriteria

5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria

Door de Aanbestedende dienst worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Beoordelingscriteria. Per Beoordelingscriterium kan de Inschrijver een maximaal aantal punten behalen. In onderstaande tabel zijn de Beoordelingscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium.

Beoordelingscriteria			
Beoordelingscriterium	Omschrijving	Punten	
BC1	Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie		50
BC1a	a. Helderheid en volledigheid van de Interventie	10	
BC1b	b. Kansrijkheid van de Interventie	15	
BC1c	c. Onderzoekbaarheid van de Interventie	15	
BC1d	d. Verwachte impact van de Interventie en de evaluatie daarvan	10	
BC2	Plan van aanpak		25
BC2a	a. Praktische uitvoerbaarheid	15	
BC2b	b. Kwaliteit van het Implementatieteam	10	
BC3	Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie		25
BC3a	a. Kosteneffectiviteit	12,5	
BC3b	b. Schaalbaarheid	12,5	
			100

5.2. Beoordelingscriteria

In deze paragraaf staan de Beoordelingscriteria uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Beoordelingscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage BC Beschrijving en impact, bijlage BC Plan van Aanpak en de bijlage BC Doelmatigheid en schaalbaarheid te gebruiken.

5.2.1. Beoordelingscriterium 1: Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie

Inschrijver beschrijft de ingediende Interventie en beargumenteert wat hiervan de verwachte impact is. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

a. Helderheid en volledigheid van de Interventie

- In hoeverre beschrijft de Inschrijver het doel van de interventie?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver de doelgroep en de criteria waarop besloten wordt of personen/scholen wel of niet tot de doelgroep behoren?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver duidelijk hoe de interventie er uit ziet, wat er in elke fase gebeurt, uit welke componenten/activiteiten de interventie bestaat en hoe dit afwijkt van bijvoorbeeld time-on-task/het reguliere curriculum/normale lesdag/etc?
- In hoeverre beschrijft de Inschrijver de randvoorwaarden die scholen nodig hebben om de interventie goed uit te voeren en hoe hierin kan worden voorzien? Welke ondersteuning wordt er door de interventieaanbieder geboden?

b. Kansrijkheid van de Interventie

- In hoeverre is de Interventie gefundeerd door achterliggende wetenschappelijke en/of vakdidactische theorieën?
- In hoeverre worden de werkzame mechanismen van de interventie vanuit de theorie en/of eerder onderzoek geduid?
- In hoeverre wordt verifieerbare evidentie beschreven die de kansrijkheid van de Interventie onderbouwd?

c. Onderzoekbaarheid van de Interventie

- In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de opbrengsten van de interventie op een valide en betrouwbare manier gemeten kunnen worden?

- In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de interventie door de aanbieder kan worden uitgevoerd op een voldoende aantal scholen of aan een voldoende aantal leerlingen om een RCT-onderzoek met voldoende zeggingskracht mogelijk te maken?
- d. Verwachte impact van de Interventie en de evaluatie daarvan**
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat Interventie bijdraagt aan het opbouwen van nieuwe kennis en het creëren van meerwaarde voor de scholen?
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de Interventie duurzaam van meerwaarde is?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 5 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9).

LET OP! Het Inschrijfformulier van Beoordelingscriterium 1 wordt tevens beschikbaar gemaakt voor potentiële Inschrijvers bij de Europese Openbare Aanbesteding voor Onderzoekers op het Perceel van de desbetreffende Interventie.

5.2.2. Beoordelingscriterium 2: Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Praktische uitvoerbaarheid**
 - In hoeverre is de Interventie praktisch uitvoerbaar/haalbaar mede gegeven de externe randvoorwaarden bij a4.
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de interventie op de verschillende scholen op uniforme wijze wordt uitgevoerd/geïmplementeerd middels een protocol
 - In hoeverre worden duidelijke geïdentificeerd en passende maatregelen beschreven die geboden kunnen worden om deze risico's te beheersen?
- b. Kwaliteit van het Implementatieteam**
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat het implementatieteam relevante ervaring heeft?
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de aanbieders van de interventie op scholen adequaat getraind/opgeleid zijn voor en/of ervaring hebben met het implementeren van de Interventie in de praktijk?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 3 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9).

5.2.3. Beoordelingscriterium 3: Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie

Inschrijver beschrijft en beargumenteert de doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Kosteneffectiviteit**
 - In hoeverre is de Interventie kosteneffectief? (d.w.z. verwachte baten ten opzichte van de kosten van de Interventie)
- b. Schaalbaarheid**
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat Interventie bij gebleken succes schaalbaar is naar een bredere (school/leerling-) populatie?
 - In hoeverre overtuigd de Inschrijving dat de interventie ook zonder financiering vanuit het NWO op grote schaal op scholen kan worden uitgevoerd tegen de kosten en middelen die draagbaar zijn voor scholen.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 1 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9).

Bijlagen

Bijlage : Inschrijfformulier
Bijlage : Begrotingsformat
Bijlage : Conformiteitenlijst dienstverlening
Bijlage : Beoordelingscriteria – de beantwoording
Bijlage : Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage : UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage : Standaardformulier specificatie referenties
Bijlage : Concept overeenkomst
Bijlage : Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
Bijlage : Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken NWO