

ProRail

Vraagspecificatie

**Landelijk – Telecom en tekeningen op stations
TN468166**

Van ProRail
Auteur Projectteam

Kenmerk
Versie [2.0](#)
Datum [6 november 2024](#)
Bestand TN468166 Annex 3 - Vraagspecificatie Telecom v2.0

Status Definitief

ProRail

1	Leeswijzer	3
2	Algemeen	4
2.1	Project doelstellingen	4
3	Scope	5
3.1	Scope:	5
3.2	Activiteiten die de opdrachtnemer uitvoert	5
4	Algemene eisen t.a.v. de dienstverlening	7
4.1	Algemene eisen	7
4.2	Veiligheid	7
4.3	Opleidingen en ervaring	7
4.4	Toegangsbeheer	8
5	Eisen aan op te leveren tekeningen en SAP-objecten	9
5.1	Tekeningen	9
5.2	SAP-objecten	9
5.3	Vervallen objecten en tekeningen	9
5.4	Buiten scope	9
6	Informatie vastleggen en rapporteren	10
6.1	Algemeen	10
6.2	Te leveren producten	10
7	Financieel	11
8	Van toepassing zijnde documenten	12

Dit document is opgesteld als vraagspecificatie om de participanten aan de aanbesteding in de gelegenheid te stellen een aanbieding te doen voor ondersteuning en advisering aan Domeinregisseurs Telecom voor alle stations in Nederland. Behalve een aantal algemene hoofdstukken zoals eisen aan de scope, bevat dit document ook een aantal eisen ten aanzien van de uitvoering van de geleverde diensten.

1 Leeswijzer

Dit document beschrijft inhoudelijk de opdracht die door de opdrachtnemer (hierna ON) dient te worden uitgevoerd. Tevens beschrijft dit document de context van het project.

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de context van het project. Doel van dit hoofdstuk is om de opdrachtnemer te informeren over de doelstelling van de opdracht, zodat de opdrachtnemer bij het uitvoeren van de opdracht bekend is met de te bereiken doelen. De door de opdrachtnemer uit te voeren opdracht dient bij te dragen aan het bereiken van deze doelen.

Hoofdstuk 3 beschrijft in meer detail de scope van deze vraagspecificatie.

In hoofdstuk 4 staan algemene eisen benoemd die van toepassing zijn op het uitvoeren van de activiteiten.

In hoofdstuk 5 staan de daadwerkelijk door opdrachtnemer op te leveren en de te behalen eisen ten aanzien van de te leveren diensten.

Hoofdstuk 6 beschrijft de rapportages die de opdrachtnemer dient te leveren.

Hoofdstuk 7 beschrijft de financiële zaken die betrekking hebben op deze uitvraag.

Hoofdstuk 8 tenslotte geeft een overzicht van de deze uitvraag van toepassing zijnde documenten.

2 Algemeen

2.1 Project doelstellingen

Doelstelling is om basisinformatie op orde te hebben en daar vallen de tekeningen en SAP-objectregistratie onder.

ProRail wil actuele tekeningen en gegevens hebben o.b.v. laatste versies in de Railinfracatalogus (RIC) en actuele SAP PLM objectdatabase.

Stations moeten goed bereikbaar zijn, voor iedereen. En ook binnen het station moeten mensen hun weg goed kunnen vinden. Bovendien moet het station een veilige en schone plek zijn, waar het wachten aangenaam is. ProRail zorgt voor alle stations in Nederland. ProRail bouwt aan betere stations, die ook duurzaam zijn. En ProRail bouwt nieuwe stations. Zodat de reiziger met de trein echt overal kan komen. Om bovenstaande doelstellingen te kunnen realiseren voorziet ProRail haar stations van diverse informatie- en communicatievoorzieningen, zoals camera's, luidsprekers, klokken, informatieborden en andere voorzieningen en objecten. Deze voorzieningen en objecten worden regelmatig aangepast, vernieuwd en uitgebreid, om te kunnen voorzien in de voortdurend veranderende en groeiende informatie- en communicatiebehoefte van de reiziger. Voor een efficiënt beheer van deze voorzieningen en objecten is een zorgvuldige en up-to-date registratie een eerste vereiste. ProRail legt de locatie en andere belangrijke kenmerken van deze voorzieningen en objecten onder meer vast in een SAP-objectdatabase en op tekening.

3 Scope

3.1 Scope:

Aantal Stations per Klasse (bron: www.stations.nl)	De scope betreft de stations in Nederland (398). De stations zijn onderverdeeld in de categorieën Kathedraal (7), Mega (22), Plus (26), Basis (228) en Halte (115).
---	--

Deze scope kan wijzigen, door het sluiten, aanpassen of openen van nieuwe stations veranderen lopende deze contractperiode. Deze mutaties hebben voor de ON geen financiële consequenties.

Het gaat in basis om de onderstaande telecomvoorzieningen (niet gelimiteerd) op het station:

- Omroep- en ontruimingssystemen;
- Camerasystemen/loopstroomsystemen;
- Klokken (incl. pulssturing);
- Visuele Reizigers Informatie-Systemen;
- Kabelinfrastructuur t.b.v. deze systemen incl. aansluitdoos;
- (Licht)Masten;
- Technische ruimtes (Telecom/MER-Transfer/SER-Transfer) met alle installaties;
- Netwerkapparatuur;
- Voedingssystemen (gelijkrichters, UPS, etc.);
- ISRA-punten derden.

3.2 Activiteiten die de opdrachtnemer uitvoert

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever heeft als doelstelling om basisinformatie op orde te hebben. Om dit te kunnen realiseren zijn de activiteiten in de onderstaande dienstverlening verdeeld.

Advies en Engineering	• Bijdrage in het kwalitatief verbeteren/optimalisering van het aanlever- en opleverproces; • Bijdrage aan verbeteren registratie- en beheerproces; • Advisering tav alle telecom regelgeving en voorschriften; • Ondersteuning voor o.a. reviews en projectvragen; • Bijwonen van opleveringen van projecten; • Controleren en verwerken van input uit rol 3, correctief onderhoud, projectopleveringen, inspecties, opnames en/of operationeel beheer obv telecom regelgeving en voorschriften; • Afstemmen met diverse ProRail afdelingen zoals Projecten, Stations, ICT en NS Stations.
Opname en revisie	• Raadplegen van de actuele tekeningen, SAP-objectregistraties en een foto set van de telecom objecten op een station; • Bezoek station en toegang tot MER-Transfer (Telecom) ruimte(s), Relaishuis, Stationsgebouw (ruimtes alleen waar o.a. omroepsysteem, klokkenaansturing, liftcommunicatiemodule, 24V dc-systeem en camerasysteem, Wand Koperverdeler(s), Netwerkkast Fides staat ten behoeve voor Stations); • Visuele Inspectie op locatie vanuit beheer; • Telecom-tekeningen actualiseren (rood-revisie);

ProRail

	• Uitgebreide foto-registratie maken van gehele station (perrons, stationshal enz.) en transfer objecten. Inclusief de telecom gebouwen/ruimtes (+ kruipruimtes) met alle installaties en posities in detail gefotografeerd); • Actuele SAP PLM objectinformatie actualiseren adhv een rondgang op het station; • Eventuele geconstateerde gebreken/schades/vernielingen etc. en overige afwijkingen documenteren per station; • Sleuteltoegang telecom technische ruimtes te verifiëren via ArcGIS. Alle type deurcilinders vastleggen a.d.h.v. sleutels om tot MER-transferruimtes te komen.
Digitale revisie	• SAP-objecten en documenten reviseren; • Opschonen tekeningen en objecten in SAP PLM vanuit beheer; • Het verwerken van input uit correctief onderhoud; • Het verwerken van mutaties voortkomend uit inspecties of operationeel beheer; • Het titelblok op tekeningen controleren en eventueel aanpassen; (roodrevisie op basis van huidige versie ALV00001 (deze staat op de RIC). • Gereviseerde tekeningen en SAP-objecten aanbieden aan ProRail volgens geldende regelgeving;

4 Algemene eisen t.a.v. de dienstverlening

4.1 Algemene eisen

Alle werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht moeten conform de actuele regelgeving/voorschriften zijn.

Regie

De opdrachtnemer voert zelf de regie op de te leveren diensten. Dat wil zeggen het plannen, controleren en eventueel bijsturen van deze dienstverlening. De ON bewaakt dat zijn medewerkers onafhankelijke dienstverlening aanbieden t.o.v. telecom projecten.

Servicemanagement

De opdrachtnemer dient een team in te richten met minimaal een contractmanager. De contractmanager dient als enige aanspreekpunt voor ProRail (single point of contact). De opdrachtnemer richt in overleg met ProRail een wekelijks overleg in. In dit overleg worden operationele zaken, zoals planning, voortgang, rapportages, incidenten, facturatie e.d., en tactische zaken, zoals kwaliteit van de dienstverlening, adviezen, verbetervoorstellen e.d., besproken.

Taal

De medewerkers van de opdrachtnemer dienen de Nederlandse taal machtig te zijn. Mondelinge en schriftelijke communicatie met ProRail dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

- Opdrachtnemer dient, indien van toepassing, de meest recente normen en voorschriften van ProRail na te leven en te gebruiken zoals die te vinden zijn op de Rail Infra Catalogus.
- Alle te vervaardigen producten en diensten dienen in overeenstemming te zijn met van toepassing zijnde bovengenoemde normen en voorschriften, tenzij met ProRail overeenstemming bestaat over afwijkingen.
- Opdrachtnemer dient documentatie benodigd voor het uitvoeren van de raamovereenkomst zelf te verkrijgen.
- Tenzij anders aangegeven door ProRail, dienen de producten die in deze raamovereenkomst worden benoemd als 'te leveren' elektronisch in een voor MS Office te lezen en te wijzigen bestandsvorm te worden aangeleverd.
- Opdrachtnemer dient op verzoek van ProRail kopieën van reeds geleverde documenten of kopieën van documenten uit het werkarchief te leveren.

4.2 Veiligheid

Bij het uitvoeren van activiteiten op de perrons is het Voorschrift Veilig Werken-Trein (VWW) van toepassing. De activiteiten (inspecties buiten zone A) mogen op basis van Taak eigen Veiligheid uitgevoerd worden.

4.3 Opleidingen en ervaring

ProRail eist een minimaal opleidingsniveau voor de medewerkers van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het basisniveau van de opleidingen. De verschillende opleidingen zijn weergegeven in onderstaande tabel, inclusief ingangseisen.

ProRail

Eisen aan de medewerker:

	<i>Advies en Engineering</i>	Opname en revisie	Digitale revisie
Minimaal opleidingsniveau	HBO	MBO	LBO/MBO
Taal woord en geschrift	NL	NL	NL
Autocad (incl. licentie)	-	-	Ja
Opleidingseis	TEV en DVP	TEV en DVP	-

In onderstaande tabel zijn de opleidingseisen opgenomen.

Nr	Opleidingseis	Betaald door	Vervolg personen Betaald door	Railcenter opleidings- nummer	Duur opleiding (per april 2015)
1	Taak Eigen Veiligheid voor ProRail	ON	ON	901	½ dag
2	Veiligheidstraining Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP)	ON	ON	www.Railalert. nl	½ dag

De opdrachtnemer dient voor de laatste actuele gegevens over opleidingen, de website van het RIO te raadplegen: <http://www.railinfraopleidingen.nl>.

De genoemde activiteiten dienen uitgevoerd te worden door personen die aan de volgende eisen voldoen:

- Deze personen hebben geen instructie/opleiding nodig tav de genoemde activiteiten
- **Advies en Engineering**
 - > 5 jaar ervaring in engineering en advisering tbv telecomvoorzieningen
 - Kennis van elektra (NEN1010/NEN3140)
 - Kennis van Ondergrondse Infra
 - Kennis van Cocon
 - Kennis van de Prorail Organisatie
- **Opname en revisie**
 - > 2 jaar ervaring tbv telecomvoorzieningen voor de opgenomen activiteiten
- **Digitale revisie**
 - > 2 jaar ervaring tbv telecomvoorzieningen voor de opgenomen activiteiten
 - Autocad en Excel ervaring

4.4 Toegangsbeheer

De opdrachtnemer moet zelf zorgdragen voor toegang de MER-T (telecom) locaties en stations.

5 Eisen aan op te leveren tekeningen en SAP-objecten

5.1 Tekeningen

De tekeningen dienen te voldoen aan de actuele versies van de ALV00001 en TVS00020 en HDL00028 (Leveren as-built documentatie).

5.2 SAP-objecten

De te registeren telecom objecten in SAP dienen volgens Moxio invulinstructie aangeleverd te worden.

5.3 Vervallen objecten en tekeningen

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat vervallen tekeningen en objecten uit SAP worden gehaald.

5.4 Buiten scope

Opdrachtnemer levert **alleen** tekeningen en data op die in beheer zijn bij ProRail Stations, (tekeningen/data die in beheer zijn bij ICT I&O, EV, NS Stations vallen buiten deze opdracht)

6 Informatie vastleggen en rapporteren

6.1 Algemeen

Opdrachtnemer administreert de status van de te inventariseren stations a.d.h.v. tekeningen en SAP-objecten. Desgewenst dient opdrachtnemer deze informatie te kunnen rapporteren.

6.2 Te leveren producten

Opdrachtnemer dient op zodanige wijze activiteiten te administreren dat zij te allen tijde door middel van een rapportage kan aantonen de status van het project.

- Opstellen van bezoekrapport/-verslag per station binnen twee weken na bezoek locatie (op aanvraag). Deze rapportage omvat minimaal:
 - Terugkoppeling visuele controle i.c.m. een fotosessie van alle gevraagde objecten;
 - Aangepaste SAP-object registratie;
 - Rood revisie tekeningen;
 - Eventuele afwijkingen;
 - Eventuele verbetervoorstellen op initiatief opdrachtnemer.
- Gereviseerde tekeningen inleveren via het standaard proces van InfraInformatie.
- Gereviseerde SAP-objecten inleveren via aanspreekpunt ProRail.

7 Financieel

De opdrachtnemer factureert per maand achteraf in één factuur, inzichtelijk gemaakt uren voor de dienstverlening.

Op de facturen staan in één bedrag de maandkosten vermeld. Elke factuur dient voorzien te zijn van een door de opdrachtgever verstrekte prestatieverklaring.

Reis- en verblijfkosten en overheadkosten vallen binnen de uurtarieven (All in tarief) van dit contract.

De reistijd in het kader van woon-werkverkeer van de medewerker tot maximaal een half uur c.q. 30 km enkele reis valt niet onder het uurtarief/mag niet worden verdisconteerd in het uurtarief en mag ook niet gefactureerd worden aan ProRail.

8 Van toepassing zijnde documenten

Het uitvoeren van deze activiteiten dient te leiden tot assets die te allen tijde voldoen aan de door ProRail vereiste condities, zoals deze zijn vastgelegd in de genoemde documenten (meest actuele versie) in onderstaande tabel.

Type	Titel	Code	Versie	Organisatie
Normen en voorschriften ProRail	De documenten zijn te vinden op www.prorail.nl en hieraan dient de opdrachtnemer zich te conformeren.			ProRail
	Normenkader Veilig Werken	NVW	Versie 1.3 8/2019	ProRail
	Voorschrift Veilig Werken	VVW	Versie 3.0 10/2013	ProRail
	Brancherichtlijn Werken op perrons	VVW- Trein	Versie 1.2 2/2015	ProRail
	Instructie NVW / VVW, Branche Richtlijnen (werken op de Perrons), Instructie Taak Eigen Veiligheid in opdracht van ProRail Stations		2015	ProRail
	Regelgeving ProRail op www.prorail.nl			
	Beheer tekeningen Generiek tekenvoorschrift Telecommunicatie	TVS00020	V002	ProRail
	Informatieoverdracht tussen infraprojecten en AM met betrekking tot Infra-informatie as-built	HDL00028 - (Leveren as-built documentatie)	V010	ProRail
	Huisreglement ProRail	RLN00300	V014	ProRail
	Handreiking bij PRC00055	PRC00055	V011.4	ProRail
	Prorail SAP objecten ProRail Invulinstructies (moxio.com)			
	Business Information Document BID00001	BID00001		