

Selectieleidraad

ten behoeve van een Nationale niet openbare procedure
met betrekking tot

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Datum : 23 april 2024
PNH kenmerk : 2233145
TenderNed kenmerk : TN460924

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES	3
HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT5
1.1	Samenvattend.....5
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure6
1.3	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen7
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed7
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure8
1.6	Planning (indicatief)8
1.7	Leeswijzer9
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT10
2.1	De Opdrachtgever.....10
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding10
2.3	Beoogd resultaat van de aanbesteding10
2.4	De opdrachtoomschrijving met bijbehorende werkzaamheden11
2.5	Aandachtspunten voor de Inschrijvingsfase12
2.6	Looptijd van de Opdracht13
2.7	MAATSCHAPPELIJKE WAARDE/BELEIDSDOELSTELLINGEN13
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return14
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN15
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding15
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit16
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen16
3.3.1	Het stellen van individuele vragen17
3.3.2	Klachtenregeling17
3.4	Voorschriften voor het indienen van Aanmelding18
3.4.1	Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)20
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde.....21
3.4.3	Een Aanmelding met meerdere Gegadigden vanuit een holding22
3.5	Openingsprocedure22
3.6	Selectiebeslissing en rechtsbescherming23
HOOFDSTUK 4	SELECTIEPROCEDURE (4 STAPPEN).....24
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften24
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn24
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan25
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....26
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid26
4.3.3	Beroepsbevoegdheid28
4.4	Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis loting29
4.5	Uitnodiging voor de Inschrijvingsfase29
CHECKLIST	30

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland (PNH)

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door PNH zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

ARW

Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

EMVI

Economisch meest voordelige inschrijving.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Gunningsbeslissing

De keuze van PNH in de Inschrijvingsfase voor de Gegadigde(n) met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Inschrijvingsfase

Fase die binnen de Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Inschrijvingsfase krijgen de geselecteerde Gegadigde de gelegenheid een Inschrijving te doen en zal PNH de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Gegadigde

Ondernemer die in de Selectiefase van de aanbesteding een Aanmelding heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door een geselecteerde Gegadigde in de Inschrijvingsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigde die in de Selectiefase door PNH zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van PNH op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit PNH.

Ondernemer

Een Gegadigde, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

Het werk dat door de winnende Inschrijver conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

PNH zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

PNH

Provincie Noord-Holland, dit is de aanbestedende dienst.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Gegadigden in de hoedanigheid van Gegadigde of Gegadigde welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van PNH welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Gegadigden zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

SR

Social return

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Nationale niet-openbare procedure voor het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het gasloos en energieneutraal maken van acht (8) steunpunten en vier (4) Bediengebouwen verspreid door Noord-Holland.

De acht steunpunten waar dit betrekking op heeft zijn:

- *Hoofddorp, Kruisweg 751 te Hoofddorp;*
- *Natte Balk, Oosterdijk 6 te Zuid-Scharwoude;*
- *Middenbeemster, Middenweg 190b te Middenbeemster;*
- *Overveen, Willem de Zwijgerlaan 1 te Overveen;*
- *'t Schouw, Kanaaldijk 101 te Watergang;*
- *Vijfhuizen, Schipholweg 1091 te Vijfhuizen;*
- *Weesp, Uitermeer 1 te Weesp;*
- *Zwaag, Keern 231 te Zwaag.*

De vier bediengebouwen waar dit betrekking op heeft zijn:

- *Koopvaardersschutsluis, Oostoeverweg 1 te Den Helder;*
- *Kooylsuis, Het Nieuwe Werk 54A te Den Helder;*
- *Pontveer Westeinde, Molenvaart 268 te Breezand;*
- *Sluis Purmerend, Kanaalschans 1A te Purmerend.*

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen. Bij meer dan 5 geldige Aanmeldingen volgt er een lotingsprocedure. Meer informatie over deze procedure vindt u in deze Selectieleidraad.

In de aanbesteding wordt gewerkt met een STABU-bestek. Hierin staat alle informatie over de uitvoering. De Opdrachtnemer dient het werk uit te voeren volgens de in de STABU-bestek aangegeven gegevens. Het STABU-bestek met bijbehorende bijlagen zal worden gedeeld in de Inschrijvingsfase. De Opdrachtnemer wordt voornamelijk belast met het praktisch uitvoeren van de taken. Dit betekent dat bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden zeer beperkt zijn. Dit wordt nader beschreven in hoofdstuk 2.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl waarmee alle Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigde en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

Sancties EU tegen Rusland

Door zich aan te melden en vervolgens in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat (i) de inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat PNH deze opdracht niet kan gunnen aan:

-
- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
 - c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onder Gegadigden, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

In de selectiefase kan PNH aan Gegadigden om passende bewijsmiddelen vragen. Ook bij het voornemen tot gunning kan PNH aan de Inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 van toepassing. Er is gekozen om de Opdracht via een Nationale niet-openbare procedure volgens artikelen 1.11 tot en met 1.13 van Aanbestedingswet 2012 (Aw.2012) aan te besteden. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het proportionaliteitsbeginsel gezien de ramingswaarde van de aanbesteding en het aantal te verwachten aanmeldingen. PNH is van mening dat de opdracht relevant en interessant is voor een brede markt. Via een Nationale Procedure wordt de mogelijkheid geboden om zo veel mogelijk partijen de kans te geven interesse aan te geven voor deze opdracht.

Er is besloten om een selectieprocedure toe te passen. Hierbij worden inschrijvende partijen eerst beoordeeld op basis van diverse uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn verderop in deze Selectieleidraad weergegeven. Zodra een Gegadigde aan deze criteria voldoet en er meer dan vijf geldige Aanmeldingen zijn, volgt een lotingsprocedure. Via loting krijgen maximaal vijf marktpartijen de kans om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Op basis van de volgende overwegingen is besloten om een Nationale Procedure met selectiefase te hanteren. Er zijn vijf criteria geëvalueerd waarom PNH het passend acht om de opdracht via de aangegeven procedure uit te zetten. De omvang, transactiekosten, potentiële Gegadigden, innovatie en complexiteit zijn de factoren die hieronder worden toegelicht. Uit deze vijf overwegingen is de conclusie getrokken dat deze procedure het meest passend is.

Omvang van de Opdracht:

Deze aanbesteding heeft betrekking op een aanzienlijke omvang, dit betreft dus acht (8) steunpunten en vier (4) bediengebouwen. De hoeveelheid steunpunten in de Opdracht in combinatie met de bediengebouwen, maakt de Opdracht een substantieel project. Doordat de Opdracht van een grote omvang is, maakt de Opdracht interessant om uit te voeren voor verschillende partijen.

Transactiekosten voor PNH en de Gegadigde:

De transactiekosten voor de Gegadigde zijn proportioneel aan de aard van deze procedure. Gezien de uitvoering van werkzaamheden op meerdere locaties, wordt er aan de voorkant van de opdrachtverstrekking enige inzet gevraagd van de Gegadigde. Zo zal er een schouw plaatsvinden die vermoedelijk meerdere dagen in beslag neemt en zal er een plan van aanpak worden gevraagd. Om onredelijke transactiekosten voor zowel de aanbesteder als de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de inschrijving een selectie van gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal 5.

Aantal Potentiële Gegadigden:

De werkzaamheden die binnen deze aanbesteding worden gevraagd, hebben een breed toepassingsgebied in de markt en omvatten taken die relatief minder complex zijn. Deze materie is inmiddels goed ingeburgerd in de markt, wat naar verwachting zal leiden tot interesse van

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

verschillende potentiële Gegadigden. Bekendheid met en begrip van de aard van de opdracht dragen bij aan een brede interesse onder verschillende partijen. De grootste uitdaging ligt in de combinatie met het plaatsen van een windturbine op twee locaties, wat verderop wordt beschreven in de Selectieleidraad. Als PNH geen selectie toepast, bestaat de mogelijkheid dat er disproportioneel veel Gegadigden naar voren komen. Dit vergt een aanzienlijke inspanning van zowel PNH als de markt om te zorgen voor gedegen inschrijvingen en beoordelingen, wat PNH niet proportioneel acht.

Innovatie:

Het gewenste eindresultaat van deze Opdracht kenmerkt zich door een beperkte behoefte aan innovatie. De werkzaamheden zijn de laatste jaren relatief bekend in de markt, waardoor een breed scala aan partijen met gevestigde capaciteiten naar verwachting aan de gestelde eisen kan voldoen.

Complexiteit van de Opdracht:

Deze Opdracht wordt gekenmerkt door een beperkte complexiteit. De aard van de werkzaamheden vereist geen zeer uitgebreide technische of organisatorische complexiteit, waardoor het voor Gegadigden toegankelijk is en de uitvoering naar verwachting soepel kan verlopen.

1.3 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

De Opdracht betreft uit het gasloos en energieneutraal maken van 8 steunpunten en 4 bediengebouwen. Naar het oordeel van PNH is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

De beslissing om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen is gebaseerd op verschillende overwegingen die een gecoördineerde uitvoering en optimalisatie van de werkzaamheden bevorderen. Er zijn drie essentiële aspecten die deze keuze rechtvaardigen:

-Samenstelling van de Markt en Toegankelijkheid voor MKB-bedrijven: De werkzaamheden vertonen een significante mate van onderlinge relevantie, waardoor een gelijktijdige uitvoering noodzakelijk is voor een vlotte en efficiënte realisatie van het project. Deze samenvoeging van werkzaamheden draagt bij aan een efficiënte aanpak en resulteert in aanzienlijke kostenvoordelen zoals de werkzaamheden voor de daken alsook voor de binnen werkzaamheden.

-Organisatorische gevolgen en risico's: Het opdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot complexere organisatorische structuren en verhoogde coördinatie-uitdagingen, zowel voor PNH als voor de Gegadigde. Het behoud van een geïntegreerde aanpak minimaliseert de kans op versnippering van verantwoordelijkheden en vereenvoudigt het beheer van het gehele project. Dit draagt bij aan een effectief risicobeheer en bevordert de succesvolle uitvoering van de werkzaamheden.

-Transactiekosten voor zowel PNH als de Gegadigde: In het geval van het mogelijk opsplitsen van de Opdracht zouden meerdere aanvragen naar de markt moeten worden gestuurd. Dit vereist extra inspanning van zowel de markt als PNH. Dit wordt als niet proportioneel beschouwd, gezien de onderlinge relatie tussen de steunpunten en de bediengebouwen.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.

Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.

Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften. Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase zullen via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Gegadigden niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account. Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door PNH. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Gegadigden aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding. Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Gegadigden rekening te houden met het volgende:

Indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.

Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met PNH. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning, Femke Dijkstra (Inkoopadviseur) voor Gegadigden het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Gegadigden contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

slechts tot richtsnoer en binden PNH derhalve niet. PNH behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	23 april 2024	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	6 mei 2024 uiterlijk 12.00 uur	
Publicatie Nota van inlichtingen	13 mei 2024	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	27 mei 2024	14:00
Loting (indien van toepassing)	5 juni 2024	
Mededeling Selectiebeslissing	17 juni 2024	
Bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	18 juni 2024 tot en met 24 juni 2024	
Uitnodiging Inschrijvingsfase	25 juni 2024	
Schouw	Circa 2 weken na publicatie Inschrijvingsstukken	

Op alle termijnen in de Aanbestedingsstukken is de Algemene termijnenwet van toepassing.

Indien er binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing door afgewezen gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem opdracht is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de inschrijvingsfase te starten.

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Gegadigden moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in TenderNed bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten)
- Bijlage 2: Format Kerncompetenties (bewerkbaar format separaat toegevoegd)
- Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen (separaat toegevoegd)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de aanleiding van de aanbesteding, het beoogd resultaat dat PNH nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Gegadigden in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Inschrijvingsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt. Denk hierbij aan het volledige bestek en beschrijvingen van de locaties.

2.1 De Opdrachtgever

Provincie Noord-Holland (PNH) bestuurt de gelijknamige provincie. Provincie Noord-Holland heeft ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over Provincie Noord Holland kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl.

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

PNH wil een bijdrage leveren aan de energietransitie en de klimaatdoelstellingen van Nederland. Een van de manieren om dat te doen is het verduurzamen van de eigen gebouwen en infrastructuur. PNH heeft daarom besloten om acht (8) steunpunten en vier (4) bediengebouwen, die nu nog gebruik maken van aardgas, om te bouwen naar gasloze en energie neutrale voorzieningen. Dit betekent dat de steunpunten en bediengebouwen geen fossiele brandstoffen meer gebruiken voor verwarming, koeling, verlichting en andere energiebehoeften maar volledig draaien op hernieuwbare energiebronnen zoals zonnepanelen, warmtepompen en windmolens. Door deze maatregelen wil PNH de CO₂-uitstoot verminderen, de energiekosten besparen en het comfort en de veiligheid van de medewerkers en weggebruikers verbeteren.

In de aanbesteding wordt gewerkt met een STABU-bestek. Hierin staat alle informatie over de uitvoering. De Opdrachtnemer dient het werk uit te voeren volgens de in de STABU-bestek aangegeven gegevens. Het STABU-bestek met bijbehorende bijlagen zal in de volgende fase van de aanbesteding, de inschrijvingsfase, worden gedeeld.

2.3 Beoogd resultaat van de aanbesteding

Het beoogde eindresultaat van de aanbesteding is een overeenkomst met een Opdrachtnemer die de Opdracht, het energieneutraal en gasloos maken van acht (8) steunpunten en vier (4) bediengebouwen, conform de inschrijvingsstukken waaronder het STABU-bestek. De term 'energie-neutraal' heeft hier betrekking op alle energiegebruiken die op de energiemeter(s) in het bediengebouw/steunpunt zichtbaar worden. Het gaat hierbij om het totaal van het bediengebouw/steunpunt gebonden plus gebruikers gebonden energiegebruik min de opbrengst van lokale duurzame bronnen. Bovendien wil PNH een manier ontwikkelen om de energieprestatie van haar steunpunten en bediengebouwen te kunnen blijven monitoren in de toekomst, om zo te kunnen controleren of de steunpunten en bediengebouwen inderdaad energieneutraal (blijven) werken.

De eisen en wensen van PNH zijn vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Gegadigden worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigde geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

2.4 De opdrachtomschrijving met bijbehorende werkzaamheden

De acht steunpunten en vier bediengebouwen moeten worden omgezet naar een gasloze en energieneutrale staat. Dit vereist specifieke maatregelen, waaronder:

- *Het plaatsen van 1 windturbine en 2 windwokkels op totaal twee locaties;*
- *Lokale energieopslag op terrein door middel van een accubatterij;*
- *Duurzaam materiaalgebruik stimuleren (o.a door middel van het plaatsen van zonnepanelen);*
- *Tijdelijk bergen en infiltreren hwa op terrein / het aansluiten op hemelwaterafvoering op een te releaseren WADI;*
- *Groene daken (sedum, kruiden, grassen, mossen) plaatsen t.b.v. waterbuffering;*
- *Verminderen hittestress door toevoegen bomen;*
- *Grasstroken toevoegen of anders benutten door aanbrengen bloemenmengsel t.b.v. insecten;*
- *Kleine faunavoorzieningen plaatsen: plek zoeken in nabije omgeving, denk aan de buurt van bomen of groen (insectenhôtels, bijenhôtels, vleermuiskasten, nestkasten voor vogels);*
- *Aanbrengen van natuurvriendelijke oevers;*
- *Aanplanten van lokale struiken;*
- *Plaatsen van heggen (niet in combinatie met of vervanging van hekwerk);*
- *Plaatsen van grasbetontegels*
- *Vervangen van de beglazing door zonwerend HR++ beglazing (en voor de bedienpost op de tweede verdieping tevens ontspiegeld glas);*
- *Verwijderen van de cv ketels;*
- *Aanbrengen warmtepomp;*
- *Klimaatinstallaties aanpassen en/of aanbrengen (warmtepompgestuurd) waarbij ook koeling wordt aangesloten;*
- *Aanwezigheidsdetectie aanbrengen in diverse ruimten;*
- *Aanbrengen Zonnepanelen om in de elektriciteitsbehoefte te kunnen voorzien.*

De gegadigde wordt voornamelijk belast met het praktisch uitvoeren van de taken zoals beschreven in het STABU-bestek, vooral gericht op verduurzaming. In het bestek staat beschreven aan welke specificaties de materialen/producten moeten voldoen.

Werkzaamheden die als uitzonderlijker gezien kunnen worden omvatten ecologische taken zoals het plaatsen van kleine faunavoorzieningen, waarvoor mogelijk een ecooloog moet worden ingeschakeld. De meest uitzonderlijke taken omvatten het plaatsen van twee windwokkels + accuopslag op locatie Natte Balk en het plaatsen van één windturbine + accuopslag op locatie Hoofddorp. Specificaties zoals de lengte en breedte van de windwokkels en windturbine worden vermeld in het STABU-bestek. Er staat geen specifieke beschrijving over de fundering en de wijze van het plaatsen van de windwokkels en windturbine. Hierdoor zou een gegadigde wellicht een beroep moeten doen op een ontwerper.

Een exacte werkomschrijving per object wordt geleverd in de volgende fase van het aanbestedingsproces, de Inschrijvingsfase. In de werkomschrijving per object kan een gegadigde onder andere de ontwerptekeningen, NEN rapportages, revisietekeningen, koppelkansen en werkomschrijvingen verwachten.

De opdracht heeft dus betrekking op steunpunten en bediengebouwen. Hieronder worden de twee type objecten nader toegelicht.

Steunpunten

PNH beschikt over steunpunten die gebruikt worden door wegbeheerders en voor strooiwerkzaamheden. Een steunpunt is een fysieke locatie in Noord-Holland, strategisch gelegen aan een provinciale weg. De steunpunten, dit zijn er 8, zijn gevestigd in gebouwen die verouderd zijn en qua binnenklimaat en energieverbruik niet meer aan de huidige eisen voldoen. PNH heeft de ambitie om in 2030 haar CO₂-uitstoot met 49% te laten afnemen. In het kader van deze duurzaamheidsambitie van PNH wil PNH deze steunpunten energieneutraal en gasloos herinrichten. Hiertoe dient het energieverbruik van de steunpunten te worden geoptimaliseerd en vervolgens de restvraag duurzaam te worden vervuld door opwek op locatie. Het beoogde eindresultaat is dat alle 8 steunpunten energieneutraal en gasloos zijn. De term 'energieeneutraal'

heeft hier betrekking op alle energiegebruiken die op de energiemeter(s) in het gebouw zichtbaar worden. Het gaat dus om het totaal van het gebouw gebonden plus gebruikers gebonden energiegebruik min de opbrengst van lokale duurzame bronnen.

De belangrijkste functies van de steunpunten zijn:

- *Het bieden van onderdak aan provinciale weginspecteurs die de locatie gebruiken als uitvalbasis en als aanlandplek voor het uitvoeren van administratieve werkzaamheden;*
- *Locatie waar vandaan in winterse omstandigheden de gladheidsbestrijding op provinciale wegen wordt uitgevoerd;*
- *Opslag van dooimiddelen; wegenzout en calciumchloride (in tanks);*
- *Stalling van stroommaterieel; zoutstrooiers en sneeuwpluigen;*
- *Voorzieningen voor personeel wat de strooiacties uitvoert; kantine met beperkte keukenvoorziening, was - en kleedruimtes met douchegelegenheid;*
- *Overige voorzieningen; stalling voor bebakeningswagens etc. werkplaats en magazijn.*

In Hoofddorp is ook de provinciale verkeerscentrale gehuisvest op het steunpunt.

In Heerhugowaard bevindt zich ook een steunpunt. Deze is al energieneutraal (nieuwbouw 2018) en valt daarom buiten de scope. In Uitgeest bevindt zich ook een steunpunt dat vermoedelijk wordt gesloten en daarom buiten de scope valt.

Bediengebouwen

Naast de steunpunten dienen er bediengebouwen te worden meegenomen in de Opdracht. De bediengebouwen in de provincie Noord-Holland zijn faciliteiten die worden gebruikt voor het bedienen en beheren van infrastructuur zoals sluizen, bruggen, en andere waterwerken. Deze gebouwen huisvesten de nodige technologie en personeel om de werking van deze infrastructurele elementen te regelen, zoals het openen en sluiten van sluizen voor scheepvaartverkeer of het optillen en neerlaten van bruggen voor wegverkeer.

Aanvullende informatie specifiek voor een bediengebouw zal worden aangegeven in de bijlagen die worden verstrekt in de volgende fase van het aanbestedingsproces, de Inschrijvingsfase.

2.5 Aandachtspunten voor de Inschrijvingsfase

Na de selectiefase worden maximaal 5 geselecteerde Gegadigden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Tijdens deze Inschrijvingsfase wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij onder andere een kwalitatief plan opstellen, waarin relevante aspecten voor de uitvoering naar voren komen. De volgende punten maken hier deel van uit. Omdat deze punten een onderscheidende factor vormen bij de gunning, worden ze hieronder kort toegelicht.

Puntenverdeling in inschrijvingsfase

De uitvoering volgt hoofdzakelijk via een STABU-bestek, waardoor er relatief weinig onderscheid zal zijn in de uitvoeringswijze. Dit maakt dat prijs een belangrijk aspect zal zijn in de inschrijvingsfase. Desondanks zijn er tijdens de uitvoering enkele essentiële aspecten waar rekening mee moet worden gehouden. Deze aspecten worden hieronder uiteengezet. Dit betekent dat deze aspecten naast de prijs een belangrijke rol zullen spelen in het kwaliteitsgedeelte van de inschrijvingsfase. Kwaliteit zal dus eveneens een belangrijke rol spelen bij de gunningscriteria.

Planning en projectmanagement

Gedurende de looptijd van de Opdracht moeten meerdere objecten tegelijkertijd of in fasen binnen de gestelde termijn worden uitgevoerd. Dit vereist een gedegen planning en projectmanagement van de Inschrijver, wat een essentieel onderdeel van de Opdracht is. PNH wil tijdens de uitvoering regelmatig inzicht krijgen in de voortgang van de werkzaamheden en betrokken worden bij de planning. Het is van cruciaal belang dat de werkzaamheden continu doorgaan en dat de objecten operationeel blijven. In de Inschrijvingsleidraad zal de Inschrijver worden gevraagd om een plan op te stellen waarin zij beschrijven hoe zij onder andere deze continuïteit zullen waarborgen.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Een exacte werkomschrijving per object wordt geleverd in de volgende fase van het aanbestedingsproces, de Inschrijvingsfase. Bovendien wordt er in de Inschrijvingsfase een schouw georganiseerd, zodat Inschrijvers de mogelijkheid hebben om iedere locatie te bezoeken tijdens een gepland locatiebezoek. Deze schouw vindt plaats circa 2 weken na uitnodiging voor de Inschrijvingsfase. Hierbij dient rekening te worden gehouden met 2 tot 3 dagen.

Veiligheid

Veiligheid staat bij PNH hoog in het vaandel. Daarom wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze tijdens de uitvoering veel aandacht besteedt aan veiligheid. De Gegadigde zal daarom worden gevraagd om bepaalde certificaten, zoals VCA-certificering, te overleggen tijdens de uitvoeringsfase. Bovendien zal veiligheid een belangrijk onderwerp zijn in de Inschrijvingsleidraad. Hierbij wordt verwacht dat de Inschrijver aangeeft hoe zij tijdens de opdracht de veiligheid waarborgt.

Windturbine en windwokkel

Bij twee locaties dient er windenergie te worden toegepast. Het gaat hier om het plaatsen van een windturbine en het plaatsen van twee windwokkels. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de fundering bij het plaatsen van de windturbine/wokkels. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de (graaf)werkzaamheden geen schade ontstaat aan de netten, die zich in de graaflocatie bevinden. De Opdrachtnemer draagt er ook zorg voor dat de ontvangen gegevens over de in de grond aanwezige kabels en leidingen op de graaflocatie aanwezig zijn en instrueert uitvoerend en machine bedienend personeel.

Op de volgende locaties is er sprake van het toepassen van windenergie:

- Op locatie Hoofddorp dient er een windturbine te worden geplaatst.
- Op locatie de Natte balk dient er twee windwokkels te worden geplaatst.

Belangrijk hierbij is de accuopslag in combinatie met de windenergie.

Indien een Gegadigde na loting de kans krijgt om mee te dingen naar de opdracht, zullen de bovengenoemde aspecten worden opgenomen in de gunningscriteria. Naast het aanbieden van een prijs voor de opdracht, wordt ook een beschrijving van het kwalitatieve aspect vereist. Deze beschrijving zal ongeveer 5 tot 7 A4'tjes beslaan, waarin de Gegadigde zijn werkwijze en antwoord op de gunningscriteria kan uiteenzetten.

2.6 Looptijd van de Opdracht

De Opdracht dient te worden afgerond op **1 juni 2025**. Hieronder vallen de werkzaamheden van zowel de steunpunten als de bediengebouwen. De Koopvaardersschutsluis, Oostoeverweg 1 te Den Helder en Pontveer Westeinde, Molenvaart 268 te Breezand worden later uitgevoerd. Deze twee objecten dienen uiterlijk 1 maart 2026 te worden opgeleverd. Over de startdatum van de Koopvaardersschutsluis (er wordt nu uitgegaan van januari 2026) moet nog overleg worden gevoerd.

2.7 MAATSCHAPPELIJKE WAARDE/BELEIDSDOELSTELLINGEN

De provinciale organisatie heeft als doel om in 2030 energieneutraal te zijn, de scope 1, 2 en 3 CO₂-emissies met 55% te reduceren en het gebruik van primaire grondstoffen met 60% te reduceren. Daarnaast gebruikt PNH haar invloed om sociale rechtvaardig te stimuleren in de markt én de biodiversiteit te verhogen in de omgeving van de Provinciale Infrastructuur. Hiervoor neemt PNH structureel duurzame eisen en criteria op in contracten én streven we naar het samenwerken met partners die deze doelen onderschrijven en ondersteunen. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

Meer informatie en voorbeelden kunt u vinden op onze website, https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Klimaat_Energie/Duurzame_infrastructuur

Naast de minimumeisen zullen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in het STABU-bestek dat na selectie aan geselecteerde Gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

PNH investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in de provincie Noord-Holland. Social return sluit aan bij de doelstellingen van PNH op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van werken boven het bedrag van €150.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn maatschappelijke activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen in de bijlage social return opgenomen.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Gegadigden dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan PNH besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. PNH is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Inschrijvingsfase te starten. PNH kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resterend om tijdens de Inschrijvingsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.
2. Door PNH worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Gegadigden gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. PNH heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. PNH behoudt zich het recht voor om onder opgaaf van redenen het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding overweegt PNH of een vergoeding van de inschrijfkosten proportioneel is als bedoeld in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

5. Integriteitsonderzoek conform de Wet Bibob:

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de Eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de Eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de Eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De provincie besluit op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt de Inschrijver aan wie het voornemen is de Opdracht te gunnen en de Derden waar deze Inschrijver een beroep op doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen op eerste verzoek van de provincie verzocht om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de Eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze via de Berichtenmodule van TenderNed indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob-vragenformulier uiterlijk binnen **2 werkdagen na bekendmaking van het voorgenomen gunningsbesluit** op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die PNH in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door PNH verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van PNH.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van PNH in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen. Indien een Ondernemer hiermee in strijd handelt en PNH van oordeel is dat de Ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Ondernemer uitgesloten van deelname.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door PNH in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie (inclusief de Aanmelding en Inschrijving) tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Een Inschrijving of Aanmelding die niet in de Nederlandse taal is opgesteld, is ongeldig en dit gebrek kan niet worden hersteld. De uitsluitingssanctie geldt niet als in de inschrijving sporadisch (dit ter beoordeling van PNH) een voor deze branche gebruikelijke niet-Nederlandse term of zin voorkomt.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

PNH nodigt Gegadigden uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Gegadigden gehouden PNH **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is PNH niet verplicht te antwoorden.

2. Indien een Ondernemer verzuimt PNH tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens Of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij PNH als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN dat als Bijlage 3 bij deze Selectieleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht."
4. Teneinde een goede verwerking door PNH mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. PNH zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van PNH daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van PNH niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. PNH zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigden in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingklachten@noord-holland.nl.
2. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst PNH u naar [http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen]
3. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Gegadigden.

Een Derde mag wel als onder Gegadigde voor meerdere Gegadigde tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
3. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Gegadigden.
4. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

5. Indien de Aanmelding niet compleet is of niet met volledige inachtneming van de voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan PNH besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
7. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Gegadigde ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Inschrijvingsfase aan hem gegund zou worden.
8. In de Inschrijvingsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door PNH, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

-
- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - c) De Aanmelding van Gegadigde;
 - d) Bestek en overige bijlagen.

Gegadigde moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door PNH zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Gegadigde dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.¹ De Aanbesteder heeft een interactieve versie van dit formulier UEA bijgevoegd in TenderNed bij de Aanbestedingsdocumenten. Bij de onderdelen Deel III A; Deel III B en Deel III C heeft het formulier automatisch de voor de Ondernemer positieve antwoorden ingevuld. Het blijft nadrukkelijk de verantwoordelijkheid van de Ondernemer om te verifiëren of dit automatisch ingevulde antwoord klopt met zijn situatie en om het antwoord in overeenstemming te brengen met de situatie van de Ondernemer.
10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
12. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
13. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
14. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Gegadigden gehouden PNH **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt PNH voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.

¹ Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan PNH aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. De Gegadigde dient dergelijke verzoeken proactief en zo spoedig mogelijk te behandelen. Deze toelichting dient Schriftelijk en zo volledig mogelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een inhoudelijk nieuwe Aanmelding.
16. PNH behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Gegadigden (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Gegadigden die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Aanmelding te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de Aanmelding ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in bij deel II A, onder 'Wijze van deelneming', punten a en b): Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens PNH, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, onder 'Wijze van deelneming', punt a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de criteria.
9. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van PNH.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een Gegadigde, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een Derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op Derden, dan dient Gegadigde de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Gegadigde in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van PNH binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van PNH nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

-
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
 8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
 9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 10. Bij gunning van de Overeenkomst in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde is deze als hoofd Gegadigde gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
 11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
 12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
 13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
 14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
 15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Gegadigden vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van PNH kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van PNH niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door PNH.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

-
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
 4. Gegadigde worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal PNH de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen Gegadigde bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. PNH zal Gegadigde de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. PNH deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigde. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal PNH Gegadigde hierover informeren.
4. Gegadigde die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen, Schriftelijk mede te delen aan PNH onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. PNH is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigde zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van PNH in het geding.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure (4 stappen)

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigde respectievelijk Gegadigden dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Dit geldt dus ook voor deze Nationale Procedure. De reden is omdat bij een Nationale Procedure Gegadigde in vergelijking met een Europese aanbesteding ook vrij kunnen inschrijven via TenderNed.

PNH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat PNH na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat PNH hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigde om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigde niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van PNH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van PNH binnen vijf (5) werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan PNH te melden.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien PNH aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien PNH aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal **minimumeisen**.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding als ongeldig ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigde bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende sub paragrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

PNH hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Dit belang komt voort uit de noodzaak van PNH om te verzekeren dat de Gegadigde in staat is om de uitvoering van acht (8) steunpunten en vier (4) bediengebouwen op zich te nemen. Het succesvol uitvoeren van een dergelijke omvangrijke Opdracht vereist een specifieke capaciteit van de Gegadigde. Daarom wordt een solide financieel beleid en de algemene gezondheid van de organisatie beschouwd als essentieel voor een succesvolle uitvoering van deze Opdracht.

PNH stelt daarom de volgende minimumeis aan de draagkracht van Gegadigde:

Minimumeis 1: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient aan te tonen een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben. De verzekering dient voor de duur van de opdracht een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar te hebben. De hoogte van het Eigen Risico is aan Gegadigde zelf.

Bij Aanmelding volstaat dat Gegadigde een ingevuld en ondertekend UEA indient, waarmee hij verklaart adequaat verzekerd te zijn conform bovenstaande eis.

Indien de Gegadigde niet een dergelijke verzekering heeft, dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis en EUR 5.000.000,- per jaar kan worden gesloten.

De Gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt geuit, dient binnen 7 werkdagen na ontvangst van de selectiebeslissing, ter onderbouwing van bovengenoemde eis de volgende bewijsstukken over te leggen:

- Kopie verzekeringscertificaat. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat de onderneming waarmee wordt ingeschreven meeverzekerd is.
- Een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar).

Aanmelden als hoofd Gegadigde met onder Gegadigde(n)

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als hoofd Gegadigde met andere Gegadigde(n), dient minimaal de hoofd Gegadigde aan bovenstaande eis te voldoen.

Aanmelden als combinatie

Indien de Gegadigde een Aanmelding indient als combinatie, dient in ieder geval één combinant een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform bovenstaande eis te hebben die ook dekking geeft voor hoofdelijke aansprakelijkheid bij combinaties.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor PNH van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. PNH heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Gegadigde referenties te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. De Gegadigde dient maximaal 4 referenties aan te bieden. Uit de referenties moet blijken dat de Gegadigde kan voldoen aan alle gestelde kerncompetenties. Een referentie kan dus voor meerdere kerncompetenties geldig zijn. Het gaat om de onderstaande kerncompetenties.

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
K1	Ervaring met het opstellen van faseringsplannen	De Gegadigde (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een referentieproject te hebben uitgevoerd waarbij een door OG goedgekeurd faseringsplan is opgesteld.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

		Het goedgekeurde faseringsplan bevat minimaal drie fases.
K2	Ervaring op het gebied van energieneutraliteit	De Gegadigde (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een referentieproject te hebben uitgevoerd (realisatie) waarbij een object succesvol is overgegaan op een gasloze en/of energieneutrale oplossing. De gefactureerde opdrachtsom van de activiteiten bedraagt tenminste € 125.000,00 (excl. BTW).
K3	Ervaring met plaatsen en installeren van warmtepompsystemen	De Gegadigde (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een referentieproject te hebben uitgevoerd waarbij warmtepompen zijn geplaatst en geïnstalleerd. De gefactureerde opdrachtsom voor het plaatsen en installeren bedraagt tenminste € 130.000,00 (excl. BTW).
K4	Ervaring met het plaatsen van zonnepanelen	De Gegadigde (dan wel één van de Combinanten of Derde waarop een beroep wordt gedaan) dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een referentieproject te hebben uitgevoerd betreft het plaatsen en installeren van zonnepanelen. De gefactureerde opdrachtsom voor het plaatsen en installeren bedraagt tenminste € 25.000,00 (excl. BTW).

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de beschikbaar gestelde BIJLAGE 2 FORMAT KERNCOMPETENTIES. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.

PNH behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.1 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Certificeringen		Bewijsmiddel (indienen op verzoek)
C1	<u>Kwaliteitsmanagement:</u> Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);	Kopie van een geldig certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen
C2	<u>Veiligheid:</u> Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van een geldig certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen

Certificering C1 wordt gevraagd omdat de Gegadigde in staat moet zijn om alle objecten betrouwbaar en gestructureerd binnen de gewenste termijn uit dien te voeren. Een ISO 9001 norm of vergelijkbaar geeft inzicht in het kwaliteitssysteem binnen een organisatie. Dit is belangrijk omdat er bij de Opdracht een bepaalde mate van geschikte planbaarheid in de uitvoering is vereist. Een kwaliteitssysteem helpt hierbij.

De Gegadigde alsook de eventuele combinant of Derde wordt gevraagd via C2 om in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat, omdat veiligheid een cruciaal aspect is tijdens de uitvoering. Door deze certificaten toont de Gegadigde aan dat zij aan deze veiligheidseisen kan voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Op eerste verzoek van PNH dient Gegadigde binnen vijf (5) werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij aanmelding een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis loting

Indien meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de gestelde minimumeisen, vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van loting toegepast. De ranking door loting wordt verricht door PNH. PNH draagt zorg voor een rankingslijst waarbij alle Gegadigden een nummer (1 tot en met het laatste nummer) krijgen. Door middel van loting wordt bepaald welke vijf Gegadigden naar de Inschrijvingsfase mogen. Op dit moment is PNH voornemens om de loting in een digitale meeting te laten plaatsvinden waarbij van iedere Gegadigde die deelneemt aan de loting een persoon bij deze digitale meeting aanwezig mag zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt die met de betrokken Gegadigden wordt gedeeld.

Alle Gegadigden worden gelijktijdig geïnformeerd door PNH over het selectiebesluit. PNH geeft aan de Gegadigden aan of zij wel/niet in aanmerking zijn gekomen voor de Inschrijvingsfase.

Indien een uitgesloten of afgewezen Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit binnen zeven (7) werkdagen, conform artikel 3.23.3 ARW 2016, kenbaar bij PNH. De genoemde termijn heeft te gelden als een vervaltermijn. Een Gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit, wanneer de provincie binnen zeven (7) werkdagen geen bezwaar heeft ontvangen. De PNH behoudt zich het recht voor voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De Gegadigde wordt hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

4.5 Uitnodiging voor de Inschrijvingsfase

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door PNH medegedeelde (aanvullende) Selectiebeslissing in stand blijft, zal PNH overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een Inschrijving eindigt de Selectiefase en start de Inschrijvingsfase. Een uitnodiging gaat gepaard met de voor de Inschrijvingsfase relevante documenten. Geselecteerde Gegadigden moeten inschrijven in dezelfde samenstelling als waarin is aangemeld voor de Selectiefase.

Indien een geselecteerde Gegadigde besluit tot het niet langer deelnemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, dan wordt de geselecteerde Gegadigde verzocht dit spoedig, doch uiterlijk binnen twee weken na de datum van uitnodiging tot inschrijving te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie hoofdstuk 1). Indien afmelding geschiedt voordat de termijn van twee weken na uitnodiging verloopt ontvangt de eerstvolgende gerankte geselecteerde Gegadigde die niet voor uitnodiging in aanmerking kwam, alsnog een uitnodiging. Vindt afmelding plaats na de genoemde termijn van twee weken, dan wordt de Inschrijvingsfase voortgezet met de dan uitgenodigde Gegadigden, omdat er dan een te grote achterstand in informatie is ontstaan ten opzichte van de reeds uitgenodigde geselecteerde Gegadigden. Hetzelfde uitgangspunt geldt indien gedurende de Inschrijvingsfase blijkt dat een geselecteerde Gegadigde niet (langer) voldoet aan de in hoofdstuk 4 genoemde geschiktheidseisen of indien blijkt dat op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

Geselecteerde Gegadigde dient er rekening mee te houden dat er in de Inschrijvingsfase een schouw zal plaatsvinden die 2 à 3 dagen beslaat en dat er bij inschrijving een beschrijving van de aanpak van werkzaamheden wordt gevraagd. Bij de aanpak wordt de Gegadigde, naast de prijs, ook beoordeeld op de kwaliteit van de aanpak. Zie paragraaf 2.5 voor belangrijke aandachtspunten in de Inschrijvingsfase. De schouw zal ca. 2 weken na het verzenden van de uitnodiging tot inschrijving worden gepland. Hierbij dient dus rekening te worden gehouden met 2 tot 3 dagen.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Gegadigde dient te overleggen		
Document	Actie	
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.		
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Gegadigde. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))	Eenmaal
Eigen verklaring	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.² <u>Let op:</u> door iedere Derde waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.	Eenmaal
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister]	Bijvoegen bij Aanmelding, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	Eenmaal

² Indien u de aanbiedingsbrief reeds rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft u de Eigen verklaring niet nogmaals te ondertekenen (zie artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit).

Verduurzaming diverse locaties provincie Noord-Holland

(Het energieneutraal en gasloos maken van acht steunpunten en vier bediengebouwen voor de provincie Noord-Holland)

Gedragsverklaring aanbesteden	Bijvoegen bij Aanmelding. Bedoeld zoals in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.	Eenmaal
Verklaring van de belastingdienst	Bijvoegen bij Aanmelding, niet ouder dan 6 maanden.	Eenmaal
Format Kerncompetenties	Bijlage 2 Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.	Maximaal 4 maal