



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

**Europese aanbesteding voor het contracteren van**

## **EEN CREATIEF MARKETING- EN COMMUNICATIEBUREAU**

**Referentie: DC2MAR**

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1.	Procedure .....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever .....	5
1.3.	De opdracht.....	6
1.4.	Omvang .....	11
1.5.	Beschrijving van de dienstverlening .....	13
1.6.	Klachtenmeldpunt.....	14
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	15
2.1.	Planning.....	15
2.2.	Informatie-uitwisseling.....	16
2.2.1	Informatiesessie.....	16
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	16
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	18
2.3	Onjuiste verklaring .....	19
2.4	Inschrijving .....	20
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	21
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	21
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten .....	22
2.6	Gestanddoening inschrijving .....	23
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	24
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	24
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	28
3.1	Uitsluitingsgronden .....	28
3.2	Geschiktheidseisen .....	29
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	29
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	30
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	31
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	32
4.	GUNNINGSCRITERIA .....	34
4.2	Criterium 1: kwaliteit .....	34
4.3	Criterium 2: Prijs.....	35
4.4	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	37
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	39
5.2	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	39
5.3	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	39
5.4	Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	40
5.5	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	41
5.6	Gunning .....	43

**Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Beoordelingsformulier kwaliteit
Bijlage 10	Waarden gunningcriteria
Bijlage 11	Strategische koers en Huisstijlhandboek
Bijlage 12	Plattegrond Deltion College

**Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

## **1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT**

### **1.1. Procedure**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor het contracteren van één creatief marketing- en communicatiebureau die ondersteunt bij de wervingsstrategie van Deltion. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (door 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

## 1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever, is Deltion College. Hierna te noemen: Deltion/Aanbestedende dienst.

Naam Aanbestedende dienst	Deltion College
Bezoekadres	Mozartlaan 15
Vestigingsplaats	8031 AA Zwolle
Postadres	Postbus 565
Vestigingsplaats	8000 AN Zwolle
Contactpersoon	Saskia Roos
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst verwijzen wij u naar de website: [www.deltion.nl](http://www.deltion.nl).

### **1.3. De opdracht**

Het Deltion College zoekt een proactieve sparringpartner en creatief uitvoerder die meedenkt in de vele wervingsactiviteiten van de school. Denk daarbij aan campagnes, evenementen, brainstormsessies, guerrilla-acties, etc. voor haar drie primaire doelgroepen:

- Jongeren (in de leeftijd van 15 tot en met 20 jaar).
- Volwassenen (ouder dan 20 jaar).
- Nieuwe medewerkers voor Deltion.

Het nieuwe creatieve marketing- en communicatiebureau moet fungeren als een creatieve en inhoudelijke partner, die de volgende rollen op zich neemt:

#### **1. Strategisch adviseur.**

Het bureau moet de visie en kernwaarden van Deltion doorgronden en vertalen naar concrete en effectieve marketing- en communicatie strategieën.

#### **2. Online expert.**

Het bureau moet uitgebreide kennis en ervaring hebben met online campagnes, inclusief SEO, social advertising en data-gedreven optimalisatie. Het bureau moet in staat zijn om een overkoepelende contentstrategie te ontwikkelen en de studentreis integraal te benaderen.

#### **3. Creatieve partner.**

Innovatie en creativiteit staan centraal. Het bureau moet verrassende en onderscheidende campagnes ontwikkelen, die opvallen in een concurrerende markt. Het gebruik van nieuwe technologieën moet een integraal onderdeel zijn van de werkwijze van het bureau.

#### **4. Pragmatische uitvoerder.**

Het bureau moet snel en doelgericht werken, met een scherp oog voor budget en deadlines. De samenwerking met bestaande partners moet naadloos verlopen.

De opdracht bestaat uit verschillende onderdelen:

##### **1. Conceptontwikkeling en strategie.**

Dit omvat het ontwikkelen van een creatief concept, de merkstrategie en het uitwerken van de tone of voice voor onder meer een nieuwe wervingscampagne. Opdrachtnemer maakt een corporate campagne, die daarna uit te werken is voor de drie bovengenoemde doelgroepen. Opdrachtnemer zal waarschijnlijk meerdere sessies houden om samen met Opdrachtgever de visie en doelstellingen te vertalen naar een effectieve strategie. Dit is een eerste opdracht.

##### **2. Creatie van middelen.**

Dit is een uitwerking van de conceptontwikkeling en strategie, inclusief professionele middelen. Dit onderdeel vormt de doorvertaling in middelen en kanalen naar de drie bovengenoemde doelgroepen.

De Aanbestedende dienst zal zelf de kanalen vullen, of dit door partners laten verzorgen. De wervingscampagne moet Aanbestedende dienst de mogelijkheid bieden om hier verdere invulling aan te geven met eigen fotografen en videobewerkers. De Aanbestedende dienst verkrijgt na oplevering en betaling het volledige eigendomsrecht en het onbeperkte gebruikersrecht van de wervingscampagne. De door Opdrachtnemer geleverde bestanden zijn volledig te gebruiken in een online omgeving (Low Resolution bestanden), maar ook geschikt (waar dit is voorgesteld) voor een print- of offset omgeving (High Resolution bestanden). Bij voorkeur uitgevoerd in Adobe CS.

### **3. Vervolgopdrachten: een verrijking van de campagne en opleveren deelcampagnes**

Jaarlijks, of indien nodig vaker, zal een evaluatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden. Objectief meetbare resultaten zullen daarbij zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever geanalyseerd worden. Er zal daarbij kritisch gekeken worden of de gekozen kanalen en middelen (nog) effectief genoeg zijn. Opdrachtnemer komt aan de hand van deze analyse, met voorstellen, gebaseerd op de resultaten. De campagne zal in overleg met de Opdrachtgever verder verrijkt worden. Denk bijvoorbeeld aan het ontwikkelen van nieuw videomateriaal, een eventconcept of een specifieke actie. Daarnaast informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over trends en ontwikkelingen in de wervingsmarkt, en welke daarvan toepasbaar zijn binnen de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen, na gunning, samen KPI's op om hier vorm aan te kunnen geven, met meetbare getallen. Het aantal bezoeken op een website kan hier een voorbeeld van zijn. Er kan aan Opdrachtnemer gevraagd worden om een wervingscampagne hierop aan te passen. Losse wervingscampagnes, voor zover die niet in eigen beheer kunnen worden uitgewerkt, zullen uitbesteedt worden bij Opdrachtnemer.

Voor de ontwikkeling van een nieuwe wervingscampagne (concept incl. voorstel voor middelen en kanalen) en creatie is een totaalbudget van 80.000 euro beschikbaar. Dit zal in het eerste jaar van de samenwerking uitgevoerd worden. Jaarlijks wordt er een nieuw budget bepaald voor doorontwikkeling van de wervingscampagne en aanvullende acties. Hiervoor is jaarlijks een bedrag tussen de 10.000 en 50.000 euro gereserveerd. Dit kan per jaar dus sterk verschillen.

In deze aanbesteding wordt aan Inschrijvers gevraagd (zie bijlage 7) om een duidelijke opzet van een campagne te maken die hierbij aansluit. Deltion wil de campagne van de geselecteerde Inschrijver na gunning inzetten voor de werving van studenten voor het studiejaar 2026-2027 (start campagne sept 2025). De raamovereenkomst met het huidige bureau eindigt op 1-1-2026.

Er kunnen omstandigheden in de planning van deze aanbesteding ontstaan, waardoor er niet tijdig gestart kan worden met de werving van studenten voor 2026-2027. In dat geval zullen de werkzaamheden voor een nieuwe campagne, met de gegunde Opdrachtnemer toch worden opgestart. Deze zal dan later worden ingezet voor de werving van studenten, maar wellicht al eerder voor nieuwe medewerkers.

**Buiten de scope** van deze aanbesteding valt:

- Websitebeheer.
- Media-inkoop.
- DTP.
- Drukwerk inkoop.
- Brandportal, beheer beeldbank.
- Tekstschrijven.
- Crisiscommunicatie.
- Middelen plaatsen in kanalen.
- Werving voor vacatures en jobmarketing.
- Interne communicatie.

Het doel van deze aanbesteding is een bureau te verkrijgen die zowel deze opdracht kwalitatief aan kan, maar ook op alle onderdelen kwantitatief. Iedere Inschrijver moet zelf beoordelen of de opdracht niet te zwaar, te groot of te complex is.

De Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de Beste-PKV' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst een Inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (kwalitatief, kwantitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen. Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst van maximaal 72 maanden. Er wordt een initiële looptijd van 24 maanden aangegaan met tweemaal een optionele verlenging van 24 maanden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan Opdrachtnemer. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

De Aanbestedende dienst ziet de ontwikkeling van campagnes en de uitvoering, plus de vertaling naar middelen, als een onlosmakelijk aan elkaar verbonden opdracht. De motivatie voor een langere looptijd dan 48 maanden is dan ook: de uitwerking naar middelen zou een langere houdbaarheid moeten hebben dan 48 maanden. Voor deze looptijd is gekozen om de investering in een nieuwe campagne redelijkerwijs terug te verdienen over een proportionele looptijd van 72 maanden. Daarnaast moet de continuïteit van de nieuwe campagne gewaarborgd blijven. Bovendien zal er intensief moeten worden samengewerkt met de Opdrachtnemer, dit vereist ook een investering waarbij 48 maanden als looptijd veel te kort lijkt te zijn. Daarom acht de Aanbestedende dienst het niet proportioneel en haalbaar om de duur te maximaliseren tot 48 maanden.

In de optie jaren heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. De omvang en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren nadere opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien. Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de Opdrachtnemer.

Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de Opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlene op de gunning van nadere opdrachten. Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de Aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder Deltion College geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

#### **1.4. Omvang**

De begroting van de opdracht bestaat uit eenmalig € 80.000,- en jaarlijks gebudgetteerd tussen de € 10.000,- en € 50.000,-, ofwel totaal circa € 380.000,-, of minder. Deze bedragen zijn exclusief 21% BTW. De maximale waarde van deze raamovereenkomst (over de gehele looptijd indien het nodig blijkt te zijn meer budget vrij te maken voor werving of andere campagnes) is gesteld op € 600.000,- exclusief BTW. De raamovereenkomst eindigt bij dat bedrag en Deltion College zal dan tijdig een nieuwe aanbesteding uitschrijven.

Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de Inschrijver bij een gunning geen rechten ontlene. De Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de gehele organisatie en opleidingen de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van één (1) opdracht en dat er ruimschoots rekening gehouden wordt met de (MKB) bedrijven.

Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform bijlage 5: klachtenregeling.

De Opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- De samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken.
- De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten.
- De mate van samenhang van de opdracht.

Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen acht de Opdrachtgever voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. Bovendien bestaan de gegadigden grotendeels uit MKB-bedrijven. De Aanbestedende dienst zal maximaal één Inschrijver contracteren.

Opdrachten mogen slechts worden geaccepteerd indien ieder van de nader te verstrekken opdrachten voorzien zijn van een uniek inkoopnummer van Aanbestedende dienst.

### **Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden.
- Mededingingsprocedure met onderhandeling of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan. Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging.

## **1.5. Beschrijving van de dienstverlening**

### **Kerncompetenties**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetenties:

### **Kerncompetenties van de opdrachtnemer**

1. **Ervaring met branding en werving:** Inschrijver heeft ervaring met het ontwikkelen van onderscheidende concepten en het vertalen hiervan naar effectieve wervingscampagnes.
2. **Ervaring met doelgroepen:** Inschrijver heeft ervaring met het opzetten van campagnes voor jongeren en volwassenen en arbeidscommunicatie.
3. Inschrijver heeft **ervaring** met het opzetten van marketingcampagnes online en op social media gericht op jongeren en volwassenen.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt per kerncompetentie minimaal één tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties, conform paragraaf 3.2.2. Dit mag ook driemaal dezelfde referentie zijn.

### **1.6. Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail (conform Bijlage 5) via [klachtaanbesteding@deltion.nl](mailto:klachtaanbesteding@deltion.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	2 april 2025
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden kennismaking (informatiesessie) o.v.v. naam en functie i.v.m. aanmelding beveiliging - receptie	14 april 2025 voor 16:00 uur
§ 2.2.1	Kennismaking (informatiesessie) fysiek in Zwolle, uitsluitend toegang na aanmelding	<b>15 april 2025</b> tussen 10:00 en 12:00 uur
§ 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen.	16 april 2025 voor 16:00 uur
	Beantwoording vragen (1e NvI)	1 mei 2025
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen.	7 mei 2025 voor 16:00 uur
	Beantwoording vragen (2e NvI).	14 mei 2025
	Uiterste fatale termijn voor indienen inschrijvingen	<b>30 mei 2025</b> <b>vóór 12:00 uur.</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	30 mei 2025 na 12:01 uur.
	<b>Beoordelingsperiode.</b>	
	Presentatie conform bijlage 6	<b>12 juni 2025</b> (geplande dag) en <b>13 Juni 2025</b> (reserve dag)
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	1 juli 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/ afwijzing.
§ 5.6	Gunning/datum ondertekening raamovereenkomst.	zo snel mogelijk na afloop van de bezwaartermijn
	Geplande ingangsdatum raamovereenkomst.	1 september 2025

**NOTE: Door onvoorzienbare omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2. Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie, als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit, geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Informatiesessie**

Deltion biedt de mogelijkheid voor een kennismaking op de Campus van Deltion in Zwolle, conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat gegadigden in een plenaire sessie vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende dienst kunnen maken. Deltion zal zichzelf voorstellen en een korte ronde over de Campus met de gegadigden maken. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen. Naast de mogelijkheid om kennis te kunnen maken acht Deltion het noodzakelijk om deze mogelijkheid te bieden om een kennisvoorsprong van het huidige bureau zoveel mogelijk te neutraliseren.

### **2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld.

Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

**NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.**

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft.

Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.1 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan als hoogst scoort het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

## **2.4 Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moet worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referentie**

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 kwaliteit.

## **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoerings-voorwaarden.

### **2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe gericht verzoek, de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

**1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

**2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moet worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing.

## **2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
7. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst (bijlage 3) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.

11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Inschrijvers garanderen dat alle opleveringen voor maximaal de tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
13. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau (BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/ of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, om voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

17. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met al het bepaalde in de raamovereenkomst en de aanbestedingsdocumenten.
18. De Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
19. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.
20. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,- per jaar.	3.2.1	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('UEA') met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving voor 1 Opdrachtgever (conform de <b>kerncompetentie 1</b> uit paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 25.000,- inclusief BTW.</p> <p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving voor 1 Opdrachtgever (conform de <b>kerncompetentie 2</b> uit paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 25.000,- inclusief BTW.</p> <p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving voor 1 Opdrachtgever (conform de <b>kerncompetentie 3</b> uit paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 25.000,- inclusief BTW.</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele (raam)overeenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>Bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>na</u> verzoek (2.5.2)</p>

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### **3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

#### **4. GUNNINGSCRITERIA**

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

##### **Conformiteitseisen**

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het Programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

##### **4.2 Criterium 1: kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de subcriteria zoals beschreven in bijlage 7 'kwaliteit'. Op de subcriteria kan de Inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit. Deze waarden per onderdeel zijn terug te vinden in bijlage 10.

##### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de in bijlage kwaliteit beschreven subgunningscriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen zoals beschreven in bijlage 10 'waarden gunningscriteria'.

### **4.3 Criterium 2: Prijs**

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op "**Formulier C Prijzenblad**". Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende formulier C.

#### **Ten aanzien van de prijzen geldt:**

- De prijzen dienen tot 1 januari 2027 vast te zijn. Daarna mogen de prijzen als volgt worden aangepast: conform de consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (het CBS). Jaarlijks per 1 april (conform het meest recente basisjaar CPI van maart ten opzichte van het voorafgaande jaar) en per 1 oktober (conform het meest recente basisjaar CPI van september ten opzichte van het voorafgaande jaar). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk één (1) maand voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- De prijzen dienen uitsluitend conform bijgaande Formulier C te worden vermeld.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval aangepast worden ingediend.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.

- In de "all-in" prijzen dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: oplevering, salaris, overhead, accountmanagement inclusief commerciële gesprekken, verstrekken management-informatie, gebruik en inrichting portals of online share- en vergaderomgevingen, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten. Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Voor de prijsbeoordeling wordt uitgegaan van allemaal losse bestellingen, tenzij anders aangegeven. In praktijk kan er sprake zijn van combinatieopdrachten.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de Aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling. Een inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op het prijzenblad, prijzen niet invult of niet de correcte prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in de inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Verder geldt:

De Aanbestedende dienst zal de gemiddelde prijzen naar boven afronden op 2 decimalen (berekening Excel).

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

**Gunnen op waarde:**

Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de Aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren.

**4.4 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de Beste-PKV en zal de opdracht gegund krijgen, mits de implementatiefase succesvol is afgerond. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	<b>€ 25.000,- (fictief)</b>
Behaalde waarde criterium 2 prijs	<b>€ 50.000,- (fictief)</b>

***De fictieve eindwaarde € 50.000,- minus € 25.000,- = € 25.000,-***

In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de Inschrijver die op het criterium prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.2 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.3 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

#### **5.4 Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit minimaal drie vakinhoudelijke deskundigen, marketing en communicatie professionals van Deltion College. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau).
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen.

Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd. Inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure en zal moderator zijn bij de persoonlijke pitch.

### **5.5 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.

- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Als blijkt dat de gegunde inschrijver in de eerste 12 maanden haar inschrijving niet gestand kan doen, of voorwaardelijk heeft ingeschreven, kan de raamovereenkomst na een eenvoudige herstelkans direct worden beëindigd.

De daarna in volgorde van ranking inschrijvers met de beste prijs-kwaliteit verhouding zal worden gevraagd of zij haar inschrijving gestand kan doen waarna met deze partij een raamovereenkomst kan worden afgesloten. Als deze inschrijver de inschrijving niet langer gestand kan doen zal hetzelfde proces worden doorlopen met de dan in rangorde hoogst scorende inschrijver.

## **5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.