

Bijlage 5: Concept Managementovereenkomst

CONCEPT MANAGEMENTOVEREENKOMST STICHTING DEON

EX ARTIKEL 7:400 (e.v.) BW

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **DE STICHTING DE-on**, statutair gevestigd te Lelystad, Postbus 2026, 8203 AA Lelystad, KvK 60817534 ('**EEF**'); en
2. **XXXX**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te [Plaats en kantoorhoudende te Straat & nr 1111 AA Plaats](#), KvK 99999999 (hierna te noemen '**Leverancier**').

EEF en **Leverancier** hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen** en ieder afzonderlijk een **Partij**.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. **EEF** behoefte heeft aan specialistische dienstverlening zoals weergegeven in Annex A ('**Specialistische Dienstverlening**') en Annex B ('**Directievoering**'), hierna tezamen benoemd als 'Specialistische Dienstverlening' en;
- B. **EEF** geen eigen organisatie, kennis of capaciteit heeft die leveranciers kan aansturen en contracten kan managen en daarom volledig ontzorgd dient te worden als het gaat om de benodigde Specialistische Dienstverlening en;
- C. **Leverancier** met haar Inschrijving op de Europese aanbesteding (nr: **xxxxx**), met het beantwoorden van de eisen en wensen, en het aanleveren van referenties, heeft aangetoond de Specialistische Dienstenverlening integraal te kunnen en willen invullen en;
- D. **EEF** van de invulling van de benodigde Specialistische Dienstverlening door Leverancier gebruik wenst te maken en;
- E. **Partijen** zich bewust zijn van het belang voor de Provincie Flevoland van de invulling van de Specialistische Dienstverlening en het behoud van alle daaruit voortkomende contacten, intellectueel eigendom, communicatie, uitingen, data, et cetera, en;
- F. **Partijen** de voorwaarden en bedingen wensen vast te leggen in deze Managementovereenkomst.

KOMEN HET NAVOLGENDE OVEREEN:

Artikel I.Aard Managementovereenkomst

- (a) Met ingang van 1 januari 2026 zal Leverancier voor de duur van deze Managementovereenkomst de Specialistische Dienstverlening verrichten.
- (b) Jaarlijks wordt in de 'Jaarplan-cyclus' (zie Annex C) afgesproken welke output Leverancier voor de komende periode moet realiseren voor ieder van de deelgebieden van Specialistische Dienstverlening

(hierna 'Output'), welke inzet van experts van Leverancier daarvoor nodig is (totaal aantal uren en inschatting reiskosten), welke derde partijen eventueel moeten worden ingezet en wat de daarbij behorende uitgaven zullen zijn.

- (c) De Output, de daarbij behorende begroting en een meerjarige financiële planning (hierna 'Budget, samen met de Output het 'Jaarplan'), worden ieder jaar door EEF voor 15 november vastgesteld voor het nakomende jaar.
- (d) Leverancier is verantwoordelijk voor het realiseren van de Output binnen het vastgestelde Budget.
- (e) Met uitzondering van het bepaalde in artikel 1.b., bepaalt Leverancier zelf welke expert het beste wanneer en voor welke deelactiviteit kan worden ingezet, waarbij zij continu maximale effectiviteit en efficiency nastreeft.
- (f) De Raad van Toezicht van EEF stuurt op realisatie van de Output binnen het vastgestelde Budget.
- (g) Leverancier is verplicht alles te doen en na te laten wat een goed opdrachtnemer behoort te doen en na te laten en zal haar diensten naar beste vermogen verrichten.
- (h) EEF zal Leverancier voorzien van alle informatie die noodzakelijk is voor een behoorlijke uitoefening van haar taken uit hoofde van deze Managementovereenkomst.
- (i) Gedurende een transitieperiode zullen werkzaamheden worden overgedragen van de bestaande leverancier naar Leverancier. Daartoe zullen leverancier en Leverancier nadere en meer gedetailleerde afspraken maken, op basis van annex D, 'transitieplan EEF op hoofdlijnen'. Activiteiten in dat kader door Leverancier maken onderdeel uit van deze Managementovereenkomst (zie annex D).
- (j) Leverancier neemt bij uitvoering van haar activiteiten de bepalingen uit de Verwerkingsovereenkomst (annex F) in acht.
- (k) De Raad van Toezicht en Leverancier zullen de onderlinge samenwerking, behaalde prestaties en mogelijke verbeteringen minimaal eens per jaar evalueren.

Artikel II. Invulling deelactiviteit Directievoering

- (a) In het kader van de deelactiviteit Directievoering (zie Annex A en B) zal Leverancier er zorg voor dragen dat er ten alle tijden een statutair directeur (hierna 'Directeur') voor EEF is voorgedragen aan de Raad van Toezicht van EEF.
- (b) Per 1 januari 2026 vervult de heer/mevrouw de functie 'Directeur' met instemming van de Raad van Toezicht van EEF en zal als zodanig zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- (c) Leverancier kan de Directeur, nadat voorafgaande schriftelijke goedkeuring is verkregen van de Raad van Toezicht van EEF, vervangen door een door de Leverancier aan te wijzen vervanger, die op dezelfde of nagenoeg dezelfde wijze als de Directeur in staat is deelactiviteit Directievoering te verrichten en dus over de noodzakelijke kwaliteiten en eigenschappen beschikt om de Directievoering op het vereiste niveau te kunnen uitoefenen, dit ter beoordeling van de Raad van Toezicht van EEF. De vervanger wordt dan als Directeur in de zin van deze Managementovereenkomst beschouwd en de Leverancier zal ervoor verantwoordelijk zijn dat de vervanger bekend is met, en zich houdt aan de verplichtingen waartoe de Directeur zich op basis van deze Managementovereenkomst verplicht, onder andere door de nieuwe Directeur een kopie van deze Managementovereenkomst te laten ondertekenen.
- (d) Indien de Directeur volgens voorgaand artikel wordt vervangen door Leverancier, of zelf besluit zijn/haar taken als Directeur te willen beëindigen, zal Leverancier EEF direct informeren en zal de vertrekkende Directeur alle noodzakelijk medewerking verlenen aan tijdige uitschrijving bij de Kamer van Koophandel en verzorgt Leverancier tijdige inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de nieuwe Directeur.
- (e) Indien de Directeur zelf besluit zijn/haar taken als Directeur te willen beëindigen, zal de vertrekkende Directeur een opzegtermijn van minimaal 3 maanden in acht nemen.
- (f) De Directeur zal als statutair directeur van EEF alle taken vervullen die aan een statutair directeur zijn opgedragen op grond van de wet en de statuten van EEF, zulks met inachtneming van de voorschriften,

regels en procedures opgenomen in de wet en in de statuten en reglementen van EEF, inclusief hetgeen opgenomen in annex B, alsmede met inachtneming van al hetgeen EEF met derden, waaronder haar financiers, is overeengekomen.

- (g) Partijen verklaren uitdrukkelijk zich ervan bewust te zijn dat door deze Managementovereenkomst geen dienstbetrekking dan wel arbeidsovereenkomst ontstaat tussen EEF en Directeur, ook niet wanneer de fiscale of sociale verzekeringsautoriteiten mochten overgaan tot het opleggen van aanslagen en dergelijke als bedoeld in V van deze Managementovereenkomst dan wel een andere derde van mening is dat sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking tussen EEF en Directeur.

Artikel III. Duur en opzegging

- (a) Deze Managementovereenkomst vangt aan op **1 januari 2026** voor de duur van 48 maanden.
- (b) EEF heeft, -middels een besluit van de Raad van Toezicht, en voor het eerst per 1 januari 2027, het recht om deze Managementovereenkomst, zonder enige vorm van vergoeding, tussentijds (geheel of gedeeltelijk) schriftelijk of per email op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden, indien en voor zover de Provincie Flevoland de subsidie ter financiering van EEF (deels) stopt.
- (c) EEF heeft, - middels een besluit van de Raad van Toezicht, het recht om deze Managementovereenkomst, zonder enige vorm van vergoeding, schriftelijk of per email op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden in geval van blijvende ontevredenheid. Er is sprake van blijvende ontevredenheid wanneer de Raad van Toezicht schriftelijk of per email aangeeft zeer ontevreden te zijn, de Leverancier in de gelegenheid wordt gesteld dit in de navolgende drie maanden te herstellen en de Raad van Toezicht – na zorgvuldige evaluatie van de verbeterinitiatieven en bereikte resultaten- nog steeds zeer ontevreden is en dat wederom schriftelijk of per email aangeeft.
- (d) In afwijking van het in artikel III.a en III.b en III. c bepaalde, kan EEF deze Managementovereenkomst door middel van een schriftelijke verklaring, of per email,, zonder enige vorm van vergoeding, met onmiddellijke ingang beëindigen in de navolgende gevallen
 - i) indien Leverancier failliet is verklaard;
 - ii) indien (voorlopige) surseance van betaling aan Leverancier is verleend;
 - iii) indien Leverancier wordt ontbonden;
 - iv) indien Leverancier en/of Directeur zich schuldig maakt aan enige vorm van mismanagement en/of anderszins verwijtbaar handelt;
 - v) indien Leverancier en/of Directeur in strijd handelt met één van de verplichtingen van deze Managementovereenkomst en deze tekortkoming niet opheft binnen twee weken na een schriftelijke ingebrekestelling; of
 - vi) Indien Leverancier gedurende een periode van meer dan vier aaneengesloten weken niet in staat blijkt te zijn een vervanger voor Directeur aan EEF voor te stellen

Artikel IV. Facturatie en vergoeding

- (a) Leverancier ontvangt voor het verrichten van Specialistische Dienstverlening een vergoeding in de vorm van een uurtarief en een reiskostenvergoeding.
- (b) Nadere afspraken over het uurtarief, wat er onderdeel van uitmaakt, de reiskostenvergoeding en indexering zijn opgenomen in annex E van deze Managementovereenkomst.
- (c) Leverancier zal aan het begin van iedere maand een factuur indienen ter zake van de door haar geleverde uren bij de invulling van Specialistische Dienstverlening, en de door haar gemaakte (te declareren) onkosten in de voorafgaande maand. Leverancier levert daarbij de relevante bewijsstukken.

- (d) Voor de betaling van de facturen van Leverancier is volgens het financieel mandaat in het directiereglement van EEF de goedkeuring van een lid van de Raad van Toezicht nodig.
- (e) Betaling van facturen vindt plaats binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- (f) Gedurende het jaar kan door leverancier een bedrag in rekening worden gebracht, voor gewerkte uren, reiskosten en gedeclareerde onkosten tezamen, dat maximaal zo groot is als het voor Leverancier vastgestelde bedrag in het Budget. Overschrijding daarvan is uitsluitend mogelijk als de Raad van Toezicht vooraf schriftelijk of per email akkoord heeft gegeven.
- (g) Leverancier zal na afloop van deze Managementovereenkomst nimmer aanspraak (kunnen) maken op enige andere vergoeding dan al uit hoofde van deze Managementovereenkomst is betaald.

Artikel V. Vrijwaringen en verzekeringen

- (a) Leverancier staat er jegens EEF voor in dat zij voldoet aan haar wettelijke verplichtingen tot inhouding en afdracht van de in verband met de door de Directeur onder deze Managementovereenkomst verrichte werkzaamheden verschuldigde belastingen en sociale premies aan de belastingdienst.
- (b) Leverancier vrijwaart EEF voor eventuele aanspraken van sociale verzekeringsautoriteiten en/of van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland, voor niet betaalde loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies en/of btw met betrekking tot alle vergoedingen in het kader van deze Managementovereenkomst.
- (c) Indien naheffingsaanslagen loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies en/of btw aan EEF worden opgelegd terzake van deze Managementovereenkomst zal EEF, in onderling overleg met Leverancier, bezwaar maken en indien nodig in beroep gaan tegen deze naheffingsaanslagen. Leverancier en EEF zullen elkaar assisteren bij, en alle benodigde informatie verstrekken ten behoeve van, eventuele bezwaarschrift- en andere procedures. Door EEF gemaakte kosten voor adviseurs in verband met deze activiteiten komen voor rekening van de Leverancier en EEF gezamenlijk.
- (d) Leverancier is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien Leverancier deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij EEF in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Leverancier. Wanneer EEF een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is EEF zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- (e) Leverancier staat ervoor in dat de door haar gefactureerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- (f) Leverancier overlegt eens per jaar een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat er geen sprake is van enige betalingsachterstanden voor de in artikel V.b genoemde verschuldigde betalingen.
- (g) EEF zal ten behoeve van de Directeur en van de Raad van Toezicht, voor rekening van EEF een deugdelijke bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (ook wel 'D&O' genoemd) afsluiten en voor tenminste de duur van deze Managementovereenkomst en zal deze in stand houden.
- (h) Overige aan de Directeur en de medewerkers van Leverancier te verbinden relevante verzekeringen (zoals een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) zullen voor tenminste de duur van deze Managementovereenkomst door en voor rekening van Leverancier worden afgesloten en in stand gehouden, waarbij Leverancier jaarlijks een kopie van de lopende polissen overlegt. Voor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) geldt een verzekerd bedrag van minimaal Euro 1.000.000 per gebeurtenis en Euro 2.500.000 per jaar. Voor de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (AVB) geldt een verzekerd bedrag van minimaal Euro 1.000.000 per gebeurtenis en Euro 2.500.000 per jaar.

- (i) Leverancier voldoet aan alle wettelijke verplichtingen, en is onder andere verantwoordelijk voor goed werkgeverschap, waaronder veiligheid en gezondheid medewerkers. Dit kan deel uitmaken van de rapportage aan de Raad van Toezicht.

Artikel VI. Geheimhouding

- (a) Leverancier, haar medewerkers en Directeur verbinden zich om zowel gedurende het bestaan van deze Managementovereenkomst als ook nadat deze Managementovereenkomst om welke reden dan ook zal zijn geëindigd, op geen enkele wijze aan wie dan ook (daarbij inbegrepen het team van werknemers van Leverancier, tenzij deze in verband met hun werkzaamheden ten dienste van EEF van één en ander op de hoogte dienen te worden gesteld), enige kennis of gegevens te openbaren met betrekking tot de financiën, de werkwijze, de relaties en andere zaken van EEF of de met EEF gelieerde rechtspersonen waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of behoren te kennen.
- (b) Het bepaalde in artikel VI.a. vindt geen toepassing indien Leverancier of Directeur op grond van enige wettelijke regelgeving verplicht is enige kennis of gegevens over te dragen aan de autoriteiten.

Artikel VII. Einde Managementovereenkomst

- (a) Alle contacten, communicatie uitingen, het algemene telefoonnummer (085-4000300), de website <https://www.eef-flevoland.nl/>, de bankrekening NL40RABO0186733356, databestanden, goederen, daaronder begrepen schriftelijke of digitale stukken en fotokopieën daarvan, werkbeschrijvingen, onderwerpen in de kennisbank, en flyers die Leverancier en/of Directeur ten behoeve van EEF ontwikkelt, onder zich krijgt of heeft gekregen, zijn en blijven eigendom van EEF. Dit betreft ook de database met relaties en mogelijke relaties, gespreksverslagen, e.d. die Leverancier gebruikt ten behoeve van EEF. Leverancier is gehouden al het hiervoor genoemde op de dag waarop deze Managementovereenkomst eindigt, of zoveel eerder als door de Raad van Toezicht van EEF verlangd, aan EEF ter beschikking te stellen. Leverancier is tevens gehouden al het hiervoor genoemde op een gestructureerde en goed toegankelijke wijze permanent te bewaren, zodat dit, indien overdracht noodzakelijk is, eenvoudig door Leverancier ter beschikking gesteld kan worden aan een opvolger van Leverancier.
- (b) Wanneer de Raad van Toezicht besluit de Specialistische Dienstverlening opnieuw in te kopen of aan te besteden, verleent Leverancier daaraan alle medewerking, waaronder noodzakelijke informatie ten behoeve van een inkoop- of aanbestedingstraject, overdrachtswerkzaamheden, tijdige uitschrijving van de Directeur bij de Kamer van Koophandel en alle overige werkzaamheden die daarvoor redelijkerwijs noodzakelijk zijn. Deze werkzaamheden worden vergoed conform artikel IV.
- (c) Indien na einde van deze Managementovereenkomst, medewerkers van Leverancier in dienst van EEF willen treden, of van een nieuwe leverancier die de diensten als bedoeld in deze Managementovereenkomst in de toekomst gaat uitvoeren, of Zzp'er ingezet door Leverancier willen samenwerken met EEF of een nieuwe leverancier, zal Leverancier geen enkele beperking opwerpen en daaraan alle medewerking verlenen.

Artikel VIII. Andere werkzaamheden

- (a) Leverancier en Directeur hebben de vrijheid om naast deze Managementovereenkomst ook Specialistische Dienstverlening ten behoeve van en/of op verzoek van andere rechtspersonen c.q. ondernemingen uit te voeren, met uitzondering van activiteiten in of betrekking hebbend op de Provincie Flevoland.
- (b) Indien Leverancier en Directeur Specialistische Diensten ten behoeve van en/of op verzoek van andere rechtspersonen c.q. ondernemingen in de Provincie Flevoland wenst uit te voeren, dient de Raad van Toezicht daar vooraf en schriftelijk op per email toestemming voor te geven. De Raad van Toezicht kan dit weigeren of er voorwaarden aan verbinden. Bij aanvang van deze Managementovereenkomst is afgesproken dat de volgende activiteiten in de Provincie Flevoland zijn toegestaan:

- (c) Leverancier en Directeur dragen er zorg voor dat werkzaamheden ten behoeve van en/of op verzoek van derden niet ten koste gaan van de gerechtvaardigde belangen van EEF op basis van deze Managementovereenkomst.
- (d) Leverancier en Directeur verbinden zich, behoudens met schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht, welke zich hiervan niet op onredelijke gronden zal onthouden, om zowel gedurende het bestaan van de Managementovereenkomst, direct noch indirect, noch voor zichzelf noch voor anderen, op enigerlei wijze:
 - i) werkzaam of betrokken te zijn in of bij of enig aandeel te hebben in enige onderneming of organisatie met activiteiten op een terrein, gelijk aan of anderszins concurrerend met dat van EEF en/of aan EEF gelieerde ondernemingen, noch daarbij zijn bemiddeling, in welke vorm ook, direct of indirect, te verlenen; en
 - ii) professionele diensten te verrichten of doen verrichten voor en/of op enigerlei wijze in contact te treden (actief en/of passief) met cliënten en/of relaties van EEF, anders dan op grond van deze Managementovereenkomst. Met cliënten en/of relaties van EEF worden in ieder geval bedoeld de cliënten en/of relaties van EEF, waarmee EEF gedurende op enigerlei wijze (zakelijk) contact heeft (gehad).

Artikel IX. Boetebeding

- (a) Indien de Leverancier en/of Directeur in strijd handelt met zijn verplichting uit de artikelen VI.a en/of VIII.b en/of VIII.d van deze Managementovereenkomst, zal de Leverancier aan EEF, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, Ervoor iedere overtreding daarvan een boete verschuldigd zijn van EUR 10.000 plus een boete van EUR 1.000 voor iedere dag dat een overtreding voortduurt, onverminderd het recht van EEF om, in plaats van de boete, volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel X. Wijzigingen en toepasselijk recht

- (a) Deze Managementovereenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een schriftelijke, door EEF en Leverancier ondertekende daartoe strekkende verklaring.
- (b) Op deze Managementovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Titel 7.1 BW handelt over koop. Voor titel 7.7 BW die handelt over opdracht geldt dat artikel 7:400 lid 2 BW al bepaalt dat de wettelijke regeling wijkt indien iets anders voortvloeit uit de inhoud of aard van de overeenkomst van opdracht.
- (c) Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Managementovereenkomst of naar aanleiding van overeenkomsten die hiervan het gevolg mochten zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Ondertekening door Leverancier & EEF & Directeur

Managementovereenkomst Annex A: Specialistische Dienstverlening

Deelgebieden Specialistische Dienstverlening	Beschrijving activiteiten
1) Fondsbeheer	a. Beheer revolverend fonds EEF: <ul style="list-style-type: none"> i. Risicobeheer bestaande projectfinancieringen (standaardfinancieringen en maatwerkfinancieringen, zie bijlage 2): het periodiek analyseren van kredietwaardigheid en het beperken van wanbetalingsrisico's. ii. Rentebeleid: het vaststellen van rentepercentages en voorwaarden iii. Regelgeving & compliance: zorgen dat leningen voldoen aan wet- en regelgeving b. Incasso's en terugbetalingen: het bewaken van aflossingen en ingrijpen bij betalingsachterstanden
2) Energie Expertise	a. Uitbouwen, beheren en updaten kennis (warmte/ flexibiliteit-opslag-netcongestie-aansluitingen/ (zonne-)opwek/ vastgoedverduurzaming / waterstof) b. <i>Technisch beheer kennis databank niet van toepassing, uitvoering extern mediabureau</i>
3) Subsidietaken	a. Uitvoeren subsidietaken CO ₂ reductie & Duurzaamheid voor MKB, collectieven en overheden <ul style="list-style-type: none"> i. Begeleiden, aanvragen en afsluiten van nieuwe projectfinancieringen (standaardfinancieringen [17 stuks in 2023 en 10 stuks in 2024] en maatwerkfinancieringen [6 stuks in 2023 en 6 stuks in 2024] zie bijlage 2) <ul style="list-style-type: none"> 1. Kredietverstrekking: het beoordelen en toekennen van leningen aan bedrijven 2. Risicobeheer: het analyseren van kredietwaardigheid en het beperken van wanbetalingsrisico's, het vormgeven van de benodigde zekerheden in het kader van de kredietverstrekking ii. Advisering (vanuit expertise over flexibiliteit-opslag-netcongestie-aansluitingen/ (zonne-opwek/ vastgoedverduurzaming / warmte / waterstof): <ul style="list-style-type: none"> 1. Expertisevouchers 2. Verduurzamingsvouchers iii. Borgen, afstemming en rapportage met provinciaal bestuur Provincie Flevoland <ul style="list-style-type: none"> 1. Monitoring, borgen en rapporteren met betrekking tot compliance: de subsidiegelden moeten worden aangewend in overeenstemming met de verleende subsidies (zie subsidiebeschikking en voorwaarden) 2. Tijdig indienen aanvraag vaststelling met betrekking tot besteding subsidiegelden voorgaand jaar, uitgevoerde activiteiten, behaalde doelen ten opzichte van prestatieafspraken en besteding van middelen. 3. Tussentijds rapporteren indien activiteiten niet (geheel) zoals gepland kunnen worden uitgevoerd /verwachte verplichtingen die niet kunnen worden nagekomen/ verwachte prestaties niet kunnen worden behaald 4. Jaarlijks op 1 december een financiële tussenrapportage indienen 5. Tijdig indienen van (vervolg) subsidie aanvragen b. Uitvoering subsidietaken Warmte voor overheden <ul style="list-style-type: none"> i. Begeleiden van overheden om in 2030 'gasvrij' te kunnen zijn in diverse gemeenten in de Provincie Flevoland ii. Borgen, afstemming en rapportage met provinciaal bestuur Provincie Flevoland <ul style="list-style-type: none"> 1. Monitoring, borgen en rapporteren met betrekking tot compliance: de subsidiegelden moeten worden aangewend in overeenstemming met de verleende subsidies (zie subsidiebeschikking en voorwaarden) 2. Tijdig indienen aanvraag vaststelling met betrekking tot besteding subsidiegelden voorgaand jaar, uitgevoerde activiteiten, behaalde doelen ten opzichte van prestatieafspraken en besteding van middelen. 3. Tussentijds rapporteren indien activiteiten niet (geheel) zoals gepland kunnen worden uitgevoerd /verwachte verplichtingen die niet kunnen worden nagekomen/ verwachte prestaties niet kunnen worden behaald 4. Jaarlijks op 1 december een financiële tussenrapportage indienen 5. Tijdig indienen van (vervolg) subsidie aanvragen c. Bestuurlijke gremia in het overheidsdomein (in het kader van de CO ₂ & Duurzaamheid subsidie, de Warmte subsidie, of daarbuiten); deelname aan en/of voorzitten van deze bestuurlijke gremia (eventueel administratieve ondersteuning); zoals momenteel de adviesraad van de energieboard, het regionaal overleg NPLW subsidie (over netcongestie) en de thematafel Warmte waar EEF voorzitter van is.
4) Aanjagen	a. Verder uitdragen van het expertisecentrum EEF en haar kennis door relatiemanagement in de Provincie Flevoland (MKB/overige collectieven/overheden), waaronder bedrijfsbezoeken, bedrijfsverenigingen, gemeenten, organiseren events, etc.
5) Directievoering	a. Statutair en organisatorisch: o.a.: coördinatie activiteiten, inzet juiste experts, transparante verslaglegging, rapportages, communicatie b. Coördineren 'Jaarplan cyclus' met RvT, tijdige informeren RvT, voorbereiden en notuleren alle RvT bijeenkomsten, dossiervorming c. Aansturing enkele ingehuurde organisaties voor accountancy, boekhouding, marketing & communicatie.

Managementovereenkomst Annex B: Directievoering

De werkzaamheden van de Directeur van EEF, die hij/zij zelf of met medewerkers invult, omvatten onder andere:

a. Statutair en organisatorisch: coördinatie activiteiten, inzet juiste experts, transparante verslaglegging, rapportages, communicatie

1. Het in en buiten rechte vertegenwoordigen van EEF;
2. Het besturen en beheren van EEF als investeringsfonds in alle aspecten en op dagelijkse basis, zoals een professionele fondsbeheerder betaamt.
3. Het eerste gezicht en aanspreekpunt zijn van EEF naar buiten toe;
4. Het inrichten / onderhouden van de juridische en operationele organisatie van EEF;
5. Het bepalen van het beleid en sturing en coördinatie van alle processen die de resultaten en de kwaliteit van de werkzaamheden van EEF dienen, waaronder:
 - a. het zorg dragen voor de administratie van EEF, inclusief het tijdig (laten)
 - b. opstellen van de jaarrekening en rapportages aan de subsidieverlener; het tijdig opstellen van een meerjarenbeleidsplan (inclusief personeel en financiering),
 - c. het tijdig en jaarlijks opstellen van begrotingen voor het eerstvolgende boekjaar;
 - d. het op basis van de beleidsplannen tot stand brengen van de activiteiten van EEF en het zorgdragen voor periodieke voortgangsrapportage;
 - e. het tijdig zorgdragen voor alle benodigde goedkeuren;
6. Het samenstellen van een portefeuille van projecten die voor financiering op basis van de criteria van EEF in aanmerking kunnen komen;
7. Het identificeren van nieuwe, kansrijke projecten;
8. Het verwerven van posities hierin;
9. Het (mee-) stimuleren, ontwikkelen, opzetten, begeleiden, faciliteren, coördineren en ondersteunen van duurzame energieprojecten op alle mogelijke manieren met inachtneming van de doelstelling en vereisten van de subsidie/lening van de provincie of andere financiers),
10. Het werven van fondsen en subsidies welke kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van EEF alsmede het voldoen aan alle daaruit voor EEF voortvloeiende verplichtingen;
11. Het ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voordragen van projecten voor participatie in de projectontwikkeling en/of financiering en/of investeren of participeren door EEF, met name die projecten die op de reguliere markt niet voor financiering in aanmerking komen;
12. Het (intensief) onderhouden van contacten met diverse stakeholders zoals overheden, energiebedrijven, leveranciers, financiers en overige belanghebbenden zoals omwonenden van projectlocaties.
13. Het verzorgen van alle marketing en public relations van EEF, waar nodig in afstemming met de Raad van Toezicht en de subsidieverstreker(s);
14. Het delen van ontwikkelingen met betrekking tot beleid van de provincie Flevoland met de Raad van Toezicht.
15. Overige werkzaamheden van de statutair directeur van EEF die hij zelf e/o met Leverancier vormgeeft:
 - a. Identificeren en het beoordelen van kansrijke projecten, op alle relevante criteria;
 - b. Het beheren van relaties met (potentiële) initiatiefnemers van projecten en andere relevante partijen (zoals overheden, energiebedrijven, leveranciers, financiers en overige belanghebbenden zoals omwonenden van projectlocaties) met het oog op de aanjagen en verbinden
 - c. Het activeren van de markt door middel van samenwerkingen of het organiseren van evenementen
 - d. Het vanuit het perspectief van EEF opstellen van business cases tot en met het benodigde kwaliteitsniveau voor financiering;
 - e. Het (mede) tot ontwikkeling brengen van projecten;
 - f. Het (mede) begeleiden van het ontwerpproces van projecten;
 - g. Het ontwikkelen en distribueren van kennisproducten
 - h. Het ontwikkelen van relevante producten om initiatiefnemers te ondersteunen
 - i. Het voorbereiden van en uitvoeren financieringen
 - j. Het met de project eigenaren vaststellen van de rol van EEF in de projectontwikkeling;
 - k. Het verwerven van posities in projecten;
 - l. Het met de externe project eigenaren mee in goede banen te leiden c.q. organiseren van het projectmanagement van het realisatieproces van energiebesparings- en duurzame energieprojecten.

b. Coördineren 'Jaarplan cyclus' met RvT, tijdige informeren RvT, voorbereiden en notuleren alle RvT bijeenkomsten, dossiervorming

16. Het in afstemming met de Raad van Toezicht invulling geven aan de "Jaarplan-cyclus", waaronder het opstellen van het jaarplan en bijbehorend Budget, zie verder annex C
17. Uitvoering
18. Meten en rapporteren

- a. Periodiek (op kwartaalbasis) voorzien in rapportages aan de Raad van Toezicht over uitgevoerde activiteiten en resultaten ten opzichte van het vastgestelde plan.
 - b. En aan de Provincie over behaalde resultaten ten opzichte van subsidie vereisten.
- 19. Rapportages op basis van nader samen vast te stellen formats
 - 20. Bijsturen waar nodig
 - 21. Het rapporteren aan de Raad van Toezicht en aan subsidienten conform te doen gebruikelijke en/of op vooraf overeengekomen wijze.

c. Aansturing enkele ingehuurde organisaties voor accountancy, boekhouding, marketing & communicatie.

- 22. de organisaties aansturen die EEF heeft gecontracteerd voor het beheer van haar website, marketing en media activiteiten, boekhoudingen periodieke accountantscontrole
- 23. aansturen organisaties aan wie opdrachten worden verleend voor specifieke activiteiten.

Managementovereenkomst Annex C: Jaarplan-Cyclus

In kwartaal drie en vier van een lopend jaar wordt het jaarplan voor het nakomende jaar als volgt vastgesteld:

- Leverancier doet voor het nakomende jaar – onder andere op basis van onderstaande tabel – een voorstel voor het jaarplan in de vorm van concreet meetbare output per deelgebied van Specialistische Dienstverlening en geeft aan hoeveel uren de invulling daarvan zal kosten + een inschatting voor reiskosten
- Leverancier geeft tevens aan welke inzet van derde partijen daarnaast noodzakelijk is (accountant, boekhouding, marketing en communicatie, inzet andere partijen tbv specifieke diensten)
- Leverancier en Raad van Toezicht bespreken dit voorstel
- Raad van Toezicht stelt (na eventuele aanpassingen) de concreet meetbare output en bijbehorende totaal aantal uren, reiskosten en inzet derde partijen vast
- Daarmee is ook het Budget (als bedoeld in artikel I.c) voor het jaar vastgesteld, inclusief het deel dat bedoeld is voor Leverancier.
- Het jaarplan wordt uiterlijk 15 november ter informatie voorgelegd aan de Provincie Flevoland.

Realisatie en rapportage verlopen als volgt:

- Voor de realisatie van de Specialistische Dienstverlening op deelgebieden Directievoering, Aanjagen en Bestuurlijke gremia in het overheidsdomein zet Leverancier de experts in die hij heeft voorgesteld als antwoord op de wensen 5.2.2, 5.2.3.B en 5.2.4. Afwijkingen daarop zijn slechts toegestaan na schriftelijke toestemming vooraf door de Raad van Toezicht.
- Voor alle andere activiteiten bepaalt Leverancier gaandeweg zelf de inzet van experts (junior/medior/senior).
- Leverancier draagt zorg voor realisatie van de vastgestelde Output binnen het vastgestelde Budget
- Leverancier rapporteert per kwartaal, over behaalde concrete output, afwijkingen, oorzaken, bijsturingen etc.
- Leverancier rapporteert maandelijks de cumulatief besteedde uren als percentage ten opzichte van de totaal vastgestelde uren en rapporteert op eenzelfde wijze over de overige kosten
- De Raad van Toezicht stuurt op realisatie vastgestelde Output binnen Budget.

Deelgebieden Specialistische Dienstverlening	Beschrijving activiteiten	Concrete output 2026	Rapportage behaalde doelstellingen per kwartaal	vastgestelde uren 20xx *	
					TOTAAL
1) Fondsbeheer	a. Beheer meerevend fonds EEF: i. Risicobeheer bestaande projectfinancieringen (standaardfinancieringen en maatwerkfinancieringen, zie bijlage 2): het periodiek analyseren van kredietwaardigheid en het beperken van wanbetalingsrisico's ii. Rentebelofte: het vaststellen van rentepercentages en voorwaarden iii. Reguleerbaarheid & compliance: zorgen dat leningen voldoen aan wet- en b. Incasso's en terugbetalingen: het bewaken van aflossingen en ingrijpen bij betalingsachterstanden				
2) Energie Expertise	a. Uitbouwen, beheren en updaten kennis (warme/ flexibele opslag-netcongestie-aansluitingen/ zonne-opwek/ vastgoedverduurzaming / waterstof) b. Technisch beheer kennis databank met van toepassing, uitvoering extern mediabureau				nvt
3) Subsidietaken	a. Uitvoeren subsidietaken CO ₂ reductie & Duurzaamheid voor MKB, collectieven en overheden i. Begeleiden, aanvragen en afsluiten van nieuwe projectfinancieringen (standaardfinancieringen [17 stuks in 2023 en 10 stuks in 2024] en maatwerkfinancieringen [6 stuks in 2023 en 6 stuks in 2024]) 1. Kredietversteking: het beoordelen en toekennen van leningen aan bedrijven 2. Risicobeheer: het analyseren van kredietwaardigheid en het beperken van wanbetalingsrisico's, het vormgeven van de benodigde zekerheden in het kader van i. Advisering (vanuit expertise over flexibel-opslag-netcongestie-aansluitingen/ zonne-opwek/ vastgoedverduurzaming / warme / waterstof): 1. Expertisevouchers 2. Verduurzamingvouchers ii. Borging, afstemming en rapportage met provinciaal bestuur Provincie Flevoland 1. Monitoring, borgen en rapporteren met betrekking tot compliance: de subsidiegebieden moeten worden aangewend in overeenstemming met de verleende subsidies (zie subsidiebeschikking en voorwaarden) 2. Tijdig indienem aanvraag vaststelling met betrekking tot besteding subsidiegebieden voorgaand jaar, uitgeoefende activiteiten, behaalde doelen ten opzichte van prestatieafspraken en besteding van middelen. 3. Tussentijds rapporteren indien activiteiten niet (geheel) zoals gepland kunnen worden uitgevoerd/ verwachte verplichtingen die niet kunnen worden nagekomen/ verwachte prestaties niet kunnen worden behaald 4. Jaarlijks op 1 december een financiële tussenrapportage indienen 5. Tijdig indienem van (vervolg) subsidie aanvragen b. Uitvoeren subsidietaken Warmte voor overheden i. Begeleiden van overheden om in 2030 'gasvrij' te kunnen zijn in diverse gemeenten in de Provincie Flevoland ii. Borging, afstemming en rapportage met provinciaal bestuur Provincie Flevoland 1. Monitoring, borgen en rapporteren met betrekking tot compliance: de subsidiegebieden moeten worden aangewend in overeenstemming met de verleende subsidies (zie subsidiebeschikking en voorwaarden) 2. Tijdig indienem aanvraag vaststelling met betrekking tot besteding subsidiegebieden voorgaand jaar, uitgeoefende activiteiten, behaalde doelen ten opzichte van prestatieafspraken en besteding van middelen. 3. Tussentijds rapporteren indien activiteiten niet (geheel) zoals gepland kunnen worden uitgevoerd/ verwachte verplichtingen die niet kunnen worden nagekomen/ verwachte prestaties niet kunnen worden behaald 4. Jaarlijks op 1 december een financiële tussenrapportage indienen 5. Tijdig indienem van (vervolg) subsidie aanvragen c. Bestuurlijke gremia in het overheidsdomein (in het kader van de CO ₂ & Duurzaamheid subsidie, de Warmte subsidie, of daarbuiten), deelname aan en/of voorzitter van deze bestuurlijke gremia (eventueel administratieve ondersteuning), zoals momenteel de adviesraad van de energiebaard, het regionaal overleg NFW subsidie (over netcongestie) en de thematafel Warmte waar EEF voorzitter van is.				
	4) Aanjagen	a. Verder uitdragen van het expertisecentrum EEF en haar kennis door relatiebeheer in de Provincie Flevoland (MKB/overige collectieven/overheden), waaronder bedrijfsbezoeken, bedrijfsverenigingen, gemeenten, organiseren events			
5) Directievoering	a. Statutair en organisatorisch: o.a.: coördinatie activiteiten, inzet juiste experts, transparante verslaggeving, rapportages, communicatie b. Coördineren 'jaarplan cyclus' met RvT, tijdige informeren RvT, voorbereiden en notuleren alle RvT bijeenkomsten, dossiervorming c. Aansluiting enkele ingehuurd organisaties voor accountancy, boekhouding, marketing & communicatie				
Onder Junior wordt verstaan: een medewerker met minder dan, of gelijk aan 2 jaar relevante werkervaring				uurtarief budget/jaar ex BTW	€ -
Onder Medior wordt verstaan: een medewerker met meer dan 2 en minder dan, of gelijk aan 5 jaar relevante werkervaring				totaal aantal uren	€ -
Onder Senior wordt verstaan: een medewerker met meer dan 5 jaar relevante werkervaring				inschatting reiskosten	€ -
Aangegeven uren dienen als indicatie, zodat leveranciers goede inschattingen kunnen maken, er kunnen geen rechten aan worden ontleend				uitgaven inzet derde partijen	€ -
				vastgesteld Budget	€ -

Managementovereenkomst Annex D: Transitieplan EEF op hoofdlijnen

A. Inleiding:

De overdracht van uit te voeren Specialistische Dienstverlening naar een nieuwe contract partij komt feitelijk overeen met een volledige bedrijfsoverdracht. Er blijft geen personeel van de bestaande leverancier achter om zaken waar te nemen en de nieuwe Leverancier zal alle lopende activiteiten en verantwoordelijkheden moeten overnemen vanaf 1 januari 2026, op basis van de Managementovereenkomst. Alleen de Raad van Toezicht blijft dezelfde en de leveranciers voor (1) marketing & communicatie, (2) boekhouding en (3) accountancy. In 2026 worden nog wel de jaarstukken 2025 door de huidige leverancier afgerond in samenwerking met de Raad van Toezicht en de accountant, en de verantwoordingen voor de subsidies 2025.

In kwartaal 4 van 2025 zullen de bestaande en nieuwe leverancier samen optrekken om alle activiteiten en verantwoordelijkheden gecontroleerd over te kunnen dragen. En gedurende kwartaal 1 van 2026 heeft de nieuwe Leverancier de mogelijkheid om op de oude leverancier terug te vallen, als vraagbaak, bijvoorbeeld op lopende dossiers en issues. De periode vanaf kwartaal 4 2025 tot en met kwartaal 1 2026, heet 'de transitieperiode'.

Direct na gunning van de Managementovereenkomst aan een nieuwe Leverancier, zullen nieuwe Leverancier en bestaande leverancier samen een gedetailleerd transitieplan moeten opstellen voor de transitieperiode, welk door de Raad van Toezicht moet worden goedgekeurd, en dan als leidraad zal dienen voor de transitieperiode. In dit gedetailleerde transitieplan zullen ten minste aan de orde moeten komen:

- Over te dragen passiva, activa, activiteiten, verantwoordelijkheden (zie punt B)
- Tijdlijnen, mijlpalen, fasering, handovers, goedkeuring Raad van Toezicht
- Communicatieplan in en extern
- Risicobeheersing/ continuïteit dienstverlening
- Evaluatie en bijsturing

Deze bijlage 'Transitieplan EEF op hoofdlijnen' dient als startpunt voor dat latere op te stellen gedetailleerde transitieplan, en geeft potentiële nieuwe leveranciers een goed beeld van wat er van ze verwacht wordt, en wat ze van de bestaande leverancier mogen verwachten.

B. Over te dragen

Hieronder wordt op hoofdlijnen beschreven wat er overgedragen wordt. Dit overzicht wordt niet geacht volledig te zijn: alles wat nodig is om de uitvoering van de Managementovereenkomst voor EEF succesvol te maken, en alle bijbehorende verantwoordelijkheden, dienen te worden overgedragen.

1. Activa en Passiva:

- a. **Activa:** Uitstaande leningen. Het gaat hier om het beheren van maatwerkfinancieringen, standaard financieringen en ontwikkelingen/ verduurzamingsvouchers, het uitzetten van nieuwe leningen en het innen van renten en aflossingen en de monitoring en rapportage hierover.
- b. **Passiva:** Het gaat hier om geldleningen verstrekt door Gedeputeerde Staten van Flevoland en de mogelijke uitbreidingen hierop met alle bijbehorende rapportage- en afstemmingsverplichtingen. Daarnaast zijn er diverse lopende subsidiebeschikkingen en de bijbehorende verplichtingen. Ook mogelijke toekomstige uitbreidingen van activiteiten van EEF vallen hieronder.

2. Personeel: niet aan de orde. Met de nieuwe Leverancier wordt een nieuwe Managementovereenkomst aangegaan.

3. Lopende contracten en contacten:

- a. Overdracht van lopende contracten en contacten met (huidige en toekomstige) klanten, leveranciers en opdrachtgevers (provincie en gemeenten). Lopende contacten en contracten met

klanten van EEF worden overgedragen middels toegang tot het CRM-systeem Pipedrive en digitale dossiers in een Sharepoint omgeving en met de nieuwe leverancier zullen afspraken gemaakt worden over omzetting van de inhoud naar het CRM-systeem van de nieuwe leverancier. Lopende overeenkomsten met leveranciers betreffen voornamelijk overeenkomsten m.b.t. marketing & communicatie, boekhouding, de accountant en lidmaatschappen bij diverse bedrijfsverenigingen.

- b. Overdracht van de dossiers met betrekking tot lopende werkzaamheden op basis van Pipedrive (CRM) en bijbehorende digitale klantgegevens met alle beschikbare historie.
- c. Warme overdracht van relaties en contacten door de directeur en specialisten op alle klantcontacten, bedrijfsverenigingen en gemeentelijke gremia.

4. Financiële Zaken:

- a. Overdracht van bankrekeningen en financiële verplichtingen: bankrekeningen staan op naam van EEF, toegang en mandaatbeheer daartoe dient geregeld te worden. Administratierechten zoals vastgelegd bij de bank moeten zodanig worden overgedragen/ ingeregeld, dat (betalings-)processen naadloos overgaan naar een volgende leverancier.
- b. Verzekeringen staan op naam van EEF en worden door de directie periodiek getoetst en vernieuwd.
- c. Lopende verplichtingen (fiscaal en financieel) zijn bij de accountant bekend.
- d. Er is een afspraak met de fiscus op basis waarvan jaarlijks dient te worden gecorrigeerd voor de omzetbelasting.
- e. Warme overdracht boekhouding/ accountant: een introductie bij de accountant en overdracht van een lijst met openstaande acties vanuit de jaarrekeningcontrole 2024
- f. De huidige leverancier is verantwoordelijk voor het kalenderjaar 2025. Daaronder vallen het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag 2025, als ook de voorbereiding en indiening van vaststellingsverzoeken over het kalenderjaar 2025 voor de subsidie Energie Expertisecentrum Flevoland en de subsidie Warmte Expertisecentrum.

5. Juridische Zaken:

- a. Subsidiebeschikkingen, leenovereenkomsten etc. worden als dossier overgedragen.

1. Strategie en Bedrijfsvoering:

- a. Het meerjarenplan 2024-2027 is beschikbaar.
- b. Het gedetailleerde jaarplan 2026 dient te worden opgesteld in lijn met de opdracht vanuit de subsidiebeschikkingen en leenovereenkomsten.
- c. De huidige leverancier is verantwoordelijk voor het kalenderjaar 2025, daaronder valt het opstellen van het jaarplan 2026. Het bijzondere aan deze situatie is dat de huidige leverancier dit jaarplan mogelijk niet gaat uitvoeren. De werkwijze daarvoor is als volgt:
 - a. De bestaande leverancier stelt een jaarplan 2026 in concept op, op basis van haar expertise en historische kennis, passend binnen het meerjarenplan 2024-2027.
 - b. Een eventueel nieuwe Leverancier neemt dit concept jaarplan 2026 als startpunt, doet mogelijk aanvullende of afwijkende voorstellen voor wat betreft te behalen doelstellingen en de door haar in te zetten expertises.
 - c. De Raad van Toezicht en de nieuwe Leverancier komen tot overeenstemming, alvorens het jaarplan 2026 in te dienen bij de Provincie.
- d. Het aldus vastgestelde jaarplan 2026 vormt daarna de basis voor de samenwerking in 2026 (te behalen Output en Budget)
- e. Voor komende jaren: zie annex C 'Jaarplan-cyclus'

2. Overdracht kennisbank:

- a. Overdracht inhoud
- b. Overdracht website

3. ICT:

- a. Overdracht ICT
 - a. Pipedrive (CRM) staat op naam EEF en vergt nieuwe accounts
 - b. Website wordt gehost bij Vimexx en staat op naam van EEF
 - c. Microsoft email adressen worden door Kology (Zeist) beheerd en abonnementen staan op EEF
 - d. Het telefoonnummer 0854000300 kan worden 'geporteerd' door middel van een porteringsverzoek van een nieuwe Leverancier
 - e. Alle overige benodigde ICT dient nieuwe leverancier zelf te verzorgen
- b. Toegang boekhoudsystemen
 - a. Koppeling nieuwe Leverancier aan de bestaande administratie Exact administratie van EEF

4. Rapportages Raad van Toezicht en subsidies:

- a. Overdracht dossier
- b. Overdracht en uitleg templates
- c. Verantwoording subsidies en Raad van Toezicht over 2025 door bestaande leverancier in 2026

5. Overig:

- a. Overdracht bestaande werkbeschrijvingen

Managementovereenkomst Annex E: Uurtarief, reiskosten en indexatie

1. Het uurtarief bedraagt Euro xx,xx, exclusief btw, voor gewerkte uren en zakelijke reizen behoudens woon-werk verkeer.
2. De reiskosten worden vergoed conform het vastgestelde maximale fiscale onbelaste bedrag reiskostenvergoeding (per 2025 is dat Euro 0,23 per kilometer), exclusief btw, voor gereisde kilometers met eigen vervoersmiddelen. Als alternatief kan Leverancier gemaakte OV-reiskosten, op basis van 2^e klasse vervoerstarieven, declareren.
3. Het uurtarief en reiskosten zijn identiek voor alle door Leverancier in te zetten experts, te weten junior, medior, senior (inclusief Directeur) (een zogenaamd 'flat-rate').
4. Het uurtarief en reiskosten dienen 'all-in' te zijn (behoudens punt 4.c in deze bijlage). Daaronder zijn in elk geval begrepen:
 - a. de salariskosten van de junior, senior, medior medewerkers, kosten inhuur Zzp'er, inhuur derde partijen en
 - b. overheadkosten (salaris ondersteunend personeel), afschrijvingskosten, financieringskosten, huisvestingskosten, verkoopkosten, verzekeringskosten, kosten (e)factureren, werkplekken, IT, benodigde software, CRM-systeem, telefonie, vervoerskosten, en alle andere bedrijfsmiddelen die noodzakelijk zijn om de Specialistische Dienstverlening naar behoren uit te voeren (te bepalen door Leverancier).
 - c. Indien er voor de invulling van de Specialistische Dienstverlening uitgaven moeten worden gedaan door Opdrachtnemer – die niet vooraf voorzien konden worden en daarom geen onderdeel zijn van het uurtarief of de reiskosten -dit te beoordeling van de RvT- kunnen deze uitgaven periodiek worden gedeclareerd bij EEF.
5. Het aangeboden uurtarief in punt 1 en 2 van deze bijlage zijn vast tot 1 januari 2027
6. Genoemd uurtarief wordt jaarlijks, en voor het eerst per 1 januari 2027, geïndexeerd; dat vindt plaats op basis van de bekende index over kwartaal 3 van het voorgaande jaar; indien nodig wordt verrekend
7. Daarbij wordt de volgende indexeringsclausule gehanteerd:
 - a. CBS Statline, CPA2015; dienstenprijzen commerciële dienstverlening & transport, index 2021 =100, dienstenprijzenindex DPI
 - b. <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1741178326383>
 - c. Waarbij : uurtarief jaar t = (uurtarief jaar t-1 / dienstenprijsindex [DPI] jaar t-2) * dienstenprijsindex [DPI] Q4 jaar t-1
 - d. Rekenvoorbeeld waarbij het uurtarief voor 2024 wordt uitgerekend:
 1. Voorbeeld vastgesteld uurtarief voor 2023 per 1-1-2023 = Euro 85,-
 2. Indices zijn als volgt:

Thema's |

StatLine

Dienstenprijzen;commerciële dienstverlening en transport, inde

Gewijzigd op: 14 februari 2025

Variabelen kunnen gesleept worden naar de kop, rijen of kolommen van de tabel. In de kop is maar

Onderwerp ▼	Perioden ▼			
CPA2015 ▼	Prijnsindex			
	2022	2023	2024 1e kwartaal	2024 2e kwartaal
Dienstenprijsindex (DPI)	106,5	112,5	115,0	116,9

3. Het uurtarief voor het komende jaar (2024) wordt als volgt berekend:
4. Uurtarief 2024 = (uurtarief 2023 / dienstenprijsindex [DPI] 2022) * dienstenprijsindex [DPI] Q4 2023, ofwel het uurtarief vanaf 1-1-2024 = (Euro 85 / 106,5) * 113,1 = Euro 90,27
- e. Reiskosten worden aangepast wanneer nieuwe fiscaal onbelaste tarieven door de overheid worden vastgesteld.

8. Zodra de benodigde indices bekend zijn, maakt Leverancier de berekening en legt het nieuwe uurtarief en actualisatie van reiskosten ter accordering voor aan de RvT.
9. Na akkoord RvT worden eventuele meer- en minderkosten voor de maanden vanaf 1 januari verrekend

Managementovereenkomst Annex F: verwerkingsovereenkomst

Deze zal na gunning met de Leverancier worden opgesteld en toegevoegd aan deze Managementovereenkomst, voor ondertekening.

