

# Aanbestedingsleidraad inzake Openbare Europese Aanbesteding

## Oeverconstructies

Perceel 1 Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies  
2025-2031

Perceel 2 Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031

**ten behoeve van**



gemeente  
Stichtse Wacht

Colofon:	
Datum	31 maart 2025
Versie	1.0
Kenmerk	570312

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>BEGRIPSBEPALING</b> .....	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT</b> .....	<b>4</b>
1.1 DE OPDRACHTGEVER .....	4
1.2 DE OPDRACHT .....	4
1.3 SCOPE.....	5
1.4 OMVANG.....	6
1.5 CONTRACTVORM .....	6
1.6 INDEX .....	7
1.7 HERZIENINGSCLAUSULE .....	7
1.8 UITVRAGEN NADERE OPDRACHT .....	8
1.9 ONDERAANEMING.....	8
1.10 HET AANBESTEDINGSTEAM.....	8
<b>2. PROCEDURE</b> .....	<b>9</b>
2.1 ALGEMEEN .....	9
2.2 AANBESTEDINGSPLATFORM .....	9
2.3 PLANNING.....	9
2.4 VRAGENRONDEN .....	9
2.5 ALGEMENE KLACHTENREGELING .....	10
2.6 VOORWAARDEN .....	10
2.7 INSCHRIJVINGEN INDIENEN .....	12
2.8 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	13
<b>3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b> .....	<b>14</b>
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER .....	14
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	15
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN .....	16
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	16
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	18
3.6 INSCHRIJVINGSVEREISTEN .....	19
<b>4. GUNNING</b> .....	<b>20</b>
4.1 GUNNINGSMETHODIEK .....	20
4.2 BEOORDELING KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA .....	24
4.3 BEOORDELING .....	24
4.4 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING .....	25
4.5 GUNNINGSBESLISSING.....	25
4.6 VERIFICATIE.....	25
4.7 GUNNING.....	25

## Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in de ARW 2016 zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een Inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.
<b>Inschrijving</b>	Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
<b>Nadere Opdracht</b>	Een concrete behoefte tot het verzorgen van werken ten behoeve van de Opdrachtgever op basis van de raamovereenkomst. Een nadere Opdracht wordt in de vorm van een Nadere offerteaanvraag aangevraagd.
<b>Nadere offerte</b>	Alle documenten die opdrachtnemer aanbiedt ter beantwoording van een Nadere offerteaanvraag.
<b>Nadere offerteaanvraag</b>	Alle documenten (inclusief de bijlagen) die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld aan opdrachtnemer(s) ten einde een Nadere offerte uit te brengen voor het uitvoeren van een Nadere Opdracht.
<b>Opdrachtgever</b>	<u>Gemeente Stichtse Vecht</u> Adres: Endelhovenlaan 1 Postcode en plaats: 3601 GR Maarssen
<b>Nota van inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen van gegadigde en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken.
<b>Raamovereenkomst:</b>	Een schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten.
<b>Urgent Vervangen</b>	Vervangingen die moeten plaatsvinden binnen een termijn van 4 tot 6 weken om risico's of verstoringen te minimaliseren.
<b>Werkdagen:</b>	Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen, in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

### *Interpretatie*

- Daar waar definities in de Aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

# 1. Inleiding en beschrijving Opdracht

In dit document wordt een beschrijving van de Opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

## 1.1 De Opdrachtgever

Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht, Nederland, gevormd in 2011 door een fusie van de voormalige gemeenten Maarssen, Breukelen en Loenen. De gemeente ligt langs de rivier de Vecht en staat bekend om haar rijke geschiedenis, statige buitenplaatsen, en pittoreske dorpen zoals Loenen aan de Vecht en Oud-Zuilen. Het gebied heeft een groen en waterrijk karakter, populair bij recreanten vanwege de Vecht en de nabijgelegen Loosdrechtse Plassen. Met ongeveer 65.000 inwoners combineert Stichtse Vecht landelijke charme met stedelijke voorzieningen in bijvoorbeeld Maarssen-dorp en Maarssenbroek. Het is een aantrekkelijke plek voor zowel toeristen als bewoners, mede door de centrale ligging en de nabijheid van steden als Utrecht en Amsterdam.

Voor meer informatie zie [Home - Stichtse Vecht](#).

## 1.2 De Opdracht

De Opdrachtgever is voornemens om twee (2) raamovereenkomsten af te sluiten met ieder één opdrachtnemer volgens de openbare Europese aanbestedingsprocedure in twee percelen, te weten perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025 – 2031, en perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 – 2031.

### **Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025 - 2031**

Deze overeenkomst betreft het urgent vervangen van oeverconstructies die binnen de gemeentelijke grenzen van de gemeente Stichtse Vecht vallen en onder haar eigendom en beheer vallen. Het werk omvat het voorbereiden, uitvoeren en uiteindelijk opleveren van de werkzaamheden zoals beschreven in de Bijlage 1 - Vraagspecificatie perceel 1.

### **Perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031**

Het uitvoeren van meerjarig onderhoud (lees: vervangen) van de oeverconstructies in eigendom en beheer binnen de gemeentelijke grenzen van de gemeente Stichtse Vecht, zoals beschreven in Bijlage 2 – Bestek perceel 2.

#### 1.2.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor beide percelen gelden, naast de in de Vraagspecificatie (bijlage 1) en het Bestek (bijlage 2) beschreven werkzaamheden tevens de volgende uitvoeringsvoorwaarden:

##### 1. Bereikbaarheid

De opdrachtnemer zorgt er tijdens de uitvoering voor dat:

- Binnen het werkterrein altijd op maximaal 30 meter van de bebouwing tot het opgebroken wegvak een opstelruimte voor hulpdiensten vrijgehouden wordt.
- De route naar die opstelruimte voor hulpdiensten altijd beschikbaar blijft voor de hulpdiensten.
- De aan het werkterrein grenzende panden minimaal te voet en per rolstoel bereikbaar blijven door middel van kunststof loopschotten voor de bewoners en/of gebruikers van deze panden, waarbij de vlakheid en breedte (minimaal 1,20 m) van het loopschottentracé afgestemd worden op rolstoelgebruikers.
- De overlast voor bedrijven en omwonenden in en om het werkterrein tot een minimum beperkt blijft.
- Omleidingsroutes dienen minimaal vier weken voorafgaand ter goedkeuring worden ingediend via de gemeentelijke website.
- Werkzaamheden buiten reguliere werktijden en/of feestdagen kunnen enkel in overeenstemming met Opdrachtgever worden uitgevoerd.

##### 2. Leefbaarheid

De opdrachtnemer zorgt er tijdens de uitvoering voor dat:

- Een tijdelijke huisvuil aanbiedplaats wordt ingericht op een locatie die bereikbaar is voor vuilophaalvoertuigen en waar rolcontainers geleegd en ingeladen kunnen worden. Indien noodzakelijk worden de containers door de opdrachtnemer naar de gewenste inzamelingslocatie verplaatst.

### 3. Veiligheid

De opdrachtnemer zorgt er tijdens de uitvoering voor dat:

- De benodigde verkeersmaatregelen worden genomen om het werkvak af te schermen van de omgeving, conform de CROW 96b;
- Pas wordt begonnen met de uitvoering van een onderdeel van het werk nadat de directie de daarvoor getroffen verkeersmaatregelen en voorzieningen heeft goedgekeurd;
- De verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering ook buiten de reguliere werktijden (avond- en nachtelijke uren, weekenden en feestdagen) in stand worden gehouden. Op die momenten dient een contactpersoon telefonisch bereikbaar te zijn via een calamiteitenummer. In geval van calamiteiten moet op het werkterrein aanwezigheid worden gegarandeerd om de verkeersmaatregelen in de juiste staat terug te brengen;
- Op de openbare weg binnen de bebouwde kom van de gemeente geen gebruik wordt gemaakt van tractoren, grondkarren en dumpers voor het transport van grond en/of bouwstoffen die nodig zijn voor de uitvoering van dit programma van eisen;
- Maatregelen worden genomen om de werkzaamheden veilig voor de omgeving uit te voeren;
- De openbare verlichting niet wordt beïnvloed en blijft functioneren;
- De aannemer bepaalt in overleg met de gemeente de locatie voor een tijdelijk depot voor de opslag van bouwstoffen. De aannemer is verantwoordelijk voor het aanvragen van de objectvergunning of de vergunning voor het ketenpark. Het ketenpark dient volledig door bouwhekken te worden omsloten.
- Het werkterrein buiten werktijd opgeruimd en veilig wordt achtergelaten.
- Bij grondroerende werkzaamheden moet een MOOR-melding worden aangevraagd en dient een KLIC-melding aanwezig te zijn. Werkzaamheden in de nabijheid van bomen moeten voldoen aan de richtlijnen uit het Handboek Bomen, zie bijlage 2 – Bestek perceel 2.

## 1.3 Scope

### **Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031**

Doel: Het uitvoeren van werkzaamheden die gericht zijn op het spoedig herstellen/ vervangen van schade aan oeverconstructies om verdere verslechtering en veiligheidsrisico's te voorkomen.

Kenmerken van de werkzaamheden:

- Urgent Vervangen: De werkzaamheden dienen met hoge prioriteit te worden uitgevoerd, doorgaans binnen een periode van 4 – 6 weken.
- Aard van de werkzaamheden:
  - Reparaties aan ernstig beschadigde of instabiele oeverconstructies.
  - Leveren een aanbrenge van nieuwe oeverconstructies.
  - Stabilisatie van oevers om acute risico's te mitigeren.
  - Correctieve maatregelen om escalatie van schade te voorkomen.
- Specifieke locaties: Dit perceel richt zich op locaties waar direct gevaar voor de openbare veiligheid, infrastructuur of ecologische schade aanwezig is.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- Binnen dit perceel vallen geen werkzaamheden die betrekking hebben op langetermijninvesteringen, structurele verbeteringen of grootschalige renovaties.
- De werkzaamheden voor het vervangen van beschoeiingen aan het Zandpad vanaf de Machinekade richting Breukelen vallen buiten de reikwijdte van deze raamovereenkomst. Deze vervanging maakt onderdeel uit van een integraal project en wordt derhalve separaat aanbesteed.
- Het vervangen van beschoeiingen in de wijk Maarssenbroek is recent aanbesteed en valt buiten de reikwijdte van deze opdracht. Dit project wordt afzonderlijk uitgevoerd en maakt geen deel uit van de onderhavige aanbesteding.

### **Perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031**

Doel: Het plannen en realiseren van structurele investeringsprojecten om de kwaliteit, duurzaamheid en functionaliteit van oeverconstructies op lange termijn te waarborgen.

Kenmerken van de werkzaamheden:

- Uitvoeringstermijn: Dit perceel omvat werkzaamheden die onderdeel zijn van langetermijnplanning voor onderhoud en verbetering van de oeverconstructies. De werkzaamheden in dit perceel worden gepland over een langere periode en hebben een minder urgente maar wel strategische focus.
- Aard van de werkzaamheden:
  - Vervanging of grootschalige renovatie van bestaande oeverconstructies.
  - Aanpassing van oevers aan veranderende omgevingsfactoren zoals klimaatverandering en verhoogde waterstanden.
  - Omgevingsmanagement
- Projectlocaties: Locaties zijn vooraf geselecteerd op basis van een inspectie, zie bijlage 2 – Overzicht te vervangen objecten 2023 – 2032 SV van het bestek.

Buiten de scope van de opdracht

- Binnen dit perceel vallen geen spoedeisende herstelwerkzaamheden die directe actie vereisen om acute risico's te mitigeren. Ook routineonderhoud, kleinschalige reparaties en ad-hoc maatregelen die niet binnen het de raamovereenkomst passen, vallen buiten de scope.
- De werkzaamheden voor het vervangen van beschoeiingen aan het Zandpad vanaf de Machinekade richting Breukelen vallen buiten de reikwijdte van deze raamovereenkomst. Deze vervanging maakt onderdeel uit van een integraal project en wordt derhalve separaat aanbesteed.
- Het vervangen van beschoeiingen in de wijk Maarssenbroek is recent aanbesteed en valt buiten de reikwijdte van deze opdracht. Dit project wordt afzonderlijk uitgevoerd en maakt geen deel uit van de onderhavige aanbesteding.

## 1.4 Omvang

Op basis van de huidige inzichten en staat van onderhoud wordt de omvang van de raamovereenkomsten geraamd op:

Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031	€ 2.880.000
Perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 -2031	€ 12.000.000

Aan voornoemde ramingen kunnen geen rechten ontleend worden. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde ramingen in de praktijk hoger of lager uitkomt. De Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

## 1.5 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot twee raamovereenkomsten met ieder één opdrachtnemer per perceel. De raamovereenkomsten hebben een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden vier (4) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar per maal. De maximale totale looptijd van de raamovereenkomsten betreft zes (6) jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 augustus 2025. Voor perceel 1 Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031 is bijlage 3 Concept Raamovereenkomst toegevoegd, voor perceel 2 is bijlage 4 Concept Raamovereenkomst Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 -2031 toegevoegd.

De keuze voor een looptijd van zes (6) jaar is gebaseerd op de langere doorlooptijd van investeringsprojecten, die meer dan vier jaar omvatten vanwege uitgebreide planvorming, uitvoering en afronding. Deze langere termijn waarborgt continuïteit in lopende projecten en voorkomt inefficiënties o.a. in het beheersysteem. Daarnaast draagt een langere looptijd bij aan consistentie in uitvoering en een uniforme aanpak, doordat kennis en ervaring bij dezelfde opdrachtnemer blijven. Dit bevordert de stabiliteit en kwaliteit van de te leveren werken.

De raamovereenkomsten eindigen van rechtswege na twee (2) jaar en Opdrachtgever laat uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd schriftelijk weten of zij de verlengoptie wensen te lichten. Dit wordt ééNZijdig door de Opdrachtgever bepaalt.

In geval van eventuele onoplosbare geschillen zullen deze in afwijking van de UAV 2012 niet worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw, maar aan de Rechtbank (Arrondissement Utrecht). Waar in de

toepasselijke paragrafen van de UAV en de Standaard RAW Bepalingen staat: “de Raad van Arbitrage voor de Bouw” staat vermeld, dient “de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht” gelezen te worden.

## 1.6 Index

### **Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031**

De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2026 en kunnen — eerst per 1 januari 2026 op schriftelijk verzoek van opdrachtnemer — ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS Grond-, weg- en waterbouw (GWW), inputprijsindex met rubriek 4291(Waterbouwkundige werken en bouw) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule:

- **(jaargemiddelde nieuw jaar — jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).**

De indexering wordt gepubliceerd op de website met URL: [StatLine - Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\): inputprijsindex 2020=100](#)

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal twee maanden, schriftelijk voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting in de vorm van een rapportage, op de gehanteerde formule bij aanpassing van de tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

### **Perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031**

Voor de indexatie wordt verwezen naar deel 3 artikel 01 05 Betalingsregeling: indexeringsregeling van Bijlage 2 – Bestek perceel 2.

## 1.7 Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomsten dienen opdrachtnemer(s) rekening te houden met toekomstige eisen uit de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) en de verplichte AERIUS-berekeningen. Voor alle werkzaamheden geldt dat kwaliteitsborging volgens de Wkb verplicht is, inclusief opleverdossiers en samenwerking met kwaliteitsborgers. Voor projecten met stikstofdepositie moet vooraf een AERIUS-berekening worden uitgevoerd en, indien nodig, aanvullende maatregelen worden getroffen. Eventuele kosten en wijzigingen voortvloeiend uit deze eisen worden alleen doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever.

### **Perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031**

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst voor perceel 2 kunnen zich situaties voordoen waarin aanvullende herstelopdrachten noodzakelijk zijn die niet expliciet in de oorspronkelijke projectlijst zijn opgenomen, maar wel vallen binnen de scope van perceel 2. Deze clausule regelt de voorwaarden en procedures waaronder dergelijke opdrachten worden toegevoegd en uitgevoerd binnen de bestaande raamovereenkomst. Indien zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een groot herstelproject voordoet valt deze opdracht onder perceel 2, mits:

- De aard van de werkzaamheden aansluit bij de doelstellingen en scope van perceel 2, namelijk het uitvoeren van grotere investerings- en verbeteringsprojecten aan oeverconstructies.
- De omvang en complexiteit van het herstelproject zodanig zijn dat deze vergelijkbaar zijn met de opgenomen investeringsprojecten.

Bij het uitvoeren van aanvullende herstelopdrachten worden de volgende principes gehanteerd:

- Voor werkzaamheden en materialen die in het prijzenblad van de raamovereenkomst zijn opgenomen, worden uitsluitend deze tarieven gehanteerd.
- Indien werkzaamheden of materialen nodig zijn die niet in het prijzenblad zijn opgenomen, worden hiervoor marktconforme prijzen gehanteerd.
- Marktconformiteit wordt bepaald aan de hand van:

- Prijzen gehanteerd in recente vergelijkbare projecten.
- Offertes of kostencalculaties van onafhankelijke leveranciers.
- Benchmarks uit de relevante sector.
- De inschrijver is verplicht om bij werkzaamheden buiten het prijzenblad voorafgaand schriftelijke goedkeuring te verkrijgen van de Opdrachtgever.

De totale waarde van aanvullende herstelopdrachten binnen deze raamovereenkomst mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de raamovereenkomst. De opdrachtnemer dient te allen tijde transparant te zijn over de prijsopbouw van werkzaamheden buiten het prijzenblad en hierover desgevraagd verantwoording af te leggen.

Voor het toevoegen van een groot vervangingsproject aan de raamovereenkomst geldt de volgende procedure:

1. De Opdrachtgever meldt schriftelijk aan de opdrachtnemer dat een aanvullende vervangingsprojecten noodzakelijk zijn.
2. De Opdrachtgever verstrekt een gedetailleerde beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, inclusief omvang, locatie en eventuele tijdslijnen.
3. De opdrachtnemer stelt een offerte op conform de in dit artikel beschreven prijsstelling en stuurt deze ter goedkeuring naar de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever beoordeelt de offerte op redelijkheid, marktconformiteit en overeenstemming met de voorwaarden van de raamovereenkomst. Na goedkeuring kan de opdracht worden uitgevoerd.

## 1.8 Uitvragen Nadere Opdracht

Het doel van de aanbesteding is te komen tot twee raamovereenkomsten met ieder één opdrachtnemer per perceel. Dit betekent dat de voorwaarden betreffende de te plaatsen Nadere Opdracht(en) in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen verplichtingen zijn aangegaan. Indien zich een daadwerkelijke behoefte voordoet bij de Opdrachtgever kan hierin worden voorzien door opdrachtnemer op basis van een Nadere Opdracht, die past binnen de kaders van de raamovereenkomst. De procedures, per perceel, hoe Nadere offerteaanvragen c.q. opdrachten worden uitgevraagd is opgenomen in Bijlage 1 - Vraagspecificatie perceel 1 en Bijlage 2 - Bestek perceel 2.

## 1.9 Onderaanneming

Indien opdrachtnemer(s) bij een nadere opdracht gebruik wens(t)(en) te maken van een onderaanneming, dan dient dit een partij te zijn waarmee is ingeschreven op deze aanbesteding. In andere gevallen is toestemming van de Opdrachtgever vereist, waarbij de Opdrachtgever er ook voor kan kiezen om deze toestemming niet te verlenen of daar voorwaarden aan te koppelen, bijvoorbeeld voorkomen van kostenverhogende effecten en het doorleggen van voorwaarden zoals afgesproken binnen de raamovereenkomst(en).

## 1.10 Het aanbestedingsteam

Inkoop Stichtse Vecht begeleidt deze aanbesteding namens de Opdrachtgever. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/ procedure vindt uitsluitend plaats via het aanbestedingsplatform. Mevrouw S. Oord ([sanne.oord@stichtsevecht.nl](mailto:sanne.oord@stichtsevecht.nl)) zal als contactpersoon optreden namens de Opdrachtgever. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Opdrachtgever rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Opdrachtgever is uiteraard wel toegestaan.

## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

De Opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingsreglement Werken 2020 (ARW 2016, herzien in 2020) en de UAV 2012.

### 2.2 Aanbestedingsplatform

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan inschrijver vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via +31 (0) 800-8363376 of via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>.

### 2.3 Planning

Het tijdpad dat is uitgezet rond deze aanbestedingsperiode is als volgt:

Activiteit	Datum
Uiterlijk publiceren Aanbestedingsstukken	31 maart 2025
Uiterste inleverdatum onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	14 april 2025 10:00 uur
Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen	24 april 2025
Uiterste inleverdatum onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	6 mei 2025 10:00 uur
Publiceren Tweede Nota van Inlichtingen	13 mei 2025
Uiterlijk termijn indienen Inschrijving	2 juni 2025 10:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	30 juni 2025
<i>Bezwaartermijn 20 kalenderdagen</i>	
Definitieve gunningsbeslissing	21 juli 2025
Startdatum raamovereenkomsten	1 augustus 2025

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigingen.

### 2.4 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties voor omtrent de aanbestedingsprocedure en de Opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan.

#### *Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren*

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de Aanbestedingsstukken onderling, of tussen de Aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient gegadigde dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de

Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door gegadigde(n) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de gegadigde(n).

### *Planning*

De planning van de vragenronden en de publicatie van de nota's van inlichtingen is opgenomen in paragraaf 2.3. Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt leidend.

### *Voorschriften stellen van vragen*

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

### *Nota's van inlichtingen*

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Gegadigden worden geacht van de inhoud van de nota(s) van inlichtingen kennis te nemen. Indien gegadigde van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Opdrachtgever zulks op straffe van verval van rechten.

## **2.5 Algemene klachtenregeling**

De Opdrachtgever doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen gegadigde, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Opdrachtgever in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Opdrachtgever dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

### Stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van de Opdrachtgever via [inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl](mailto:inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl) onder vermelding van 'Klacht Aanbesteding Oeverconstructies'.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Opdrachtgever er van uitgaat dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de en Opdrachtgever aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
4. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Opdrachtgever aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
5. Wanneer de Opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt inschrijver hierover bericht.

## **2.6 Voorwaarden**

### *Juridische voorwaarden*

Op de raamovereenkomsten en de daaruit volgende deelopdrachten is de UAV 2012 van toepassing. De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

### *Gestanddoening*

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende tenminste drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot vier (4) weken na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### *Taal*

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht en in dat kader in direct contact staan met de Opdrachtgever, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### *Gebruik merknamen, typen of octrooien*

De Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor een bepaalde inschrijver, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

### *Voorbehouden Opdrachtgever*

De Opdrachtgever behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

### *Wijzigingen inschrijver*

Inschrijver houdt de Opdrachtgever gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Opdrachtgever bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

### *Mededinging*

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver wisselt geen informatie over haar Inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

### *Vergoeding kosten*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Opdrachtgever, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Opdrachtgever.

### *Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst en Nadere opdrachten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst en Nadere opdrachten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank Midden Nederland te Utrecht.

### *Intrekken en/of aanvullen Inschrijving*

Een inschrijver kan haar Inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.

De Opdrachtgever kan verlangen dat de inschrijver haar Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Opdrachtgever een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden

### *Manipulatieve Inschrijvingen*

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Indien naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Opdrachtgever te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

### *Ongeldige Inschrijving*

Een Inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de Inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de Inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Opdrachtgever toestemming heeft gegeven om de Inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door de Opdrachtgever gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Opdrachtgever daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitings sanctie staat.

### *Vorderingen*

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart inschrijver dat zij geen vorderingen, aanspraken of enige andere rechtsmiddelen jegens de Opdrachtgever op moment van Inschrijving heeft.

## **2.7 Inschrijvingen indienen**

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver. Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door de Opdrachtgever geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke aan alle inschrijvers wordt toegestuurd.

### *Storing TenderNed*

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan mevrouw S. Oord [sanne.oord@stichtsevecht.nl](mailto:sanne.oord@stichtsevecht.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Oeverconstructies.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien de Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigde in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

## **2.8 Beoordeling Inschrijvingen**

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien een Inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Opdrachtgever besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

### *Onvoorwaardelijk en volledig*

De Opdrachtgever voert eerst een toets op de geldigheid van de Inschrijvingen uit. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke Inschrijving is een ongeldige Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige Inschrijving is een ongeldige Inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

### *Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden*

Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringvoorwaarden.

### *Gunningscriteria*

Tenslotte worden alle geldige Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de Inschrijvingen.

## 3. Eisen aan de inschrijver

### 3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een gegadigde (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

#### *Zelfstandig individueel inschrijver:*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### *Individueel inschrijver als hoofdaannemer*

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

#### *Zelfstandig samenwerkingsverband*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

#### *Samenwerkingsverband als hoofdaannemer*

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

#### *Onderaannemers*

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de Opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de Opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

#### *Onderaannemer type I*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien er sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

### *Onderaannemer type II*

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien er sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden. Tevens dient er een UEA ingediend te worden voor een onderaannemer type II.

### *Beroep op derde*

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

**Let op:** Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Opdrachtgever sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

### *Aantal Inschrijvingen per onderneming*

Een inschrijver mag slechts eenmaal, per perceel inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, per perceel zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze Inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Opdrachtgever slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele Inschrijving, of de Inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

### *Moedermaatschappij, of holding*

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de Inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van de Opdrachtgever wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

## **3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver dient de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) volledig (bijlage 5) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens de bijlage UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij

Inschrijving in te dienen. Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige Inschrijving.

Inschrijver dient direct bij Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden mee te sturen als bewijsstuk.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middels het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, of op een onderaannemer type I, of een onderaannemer type II of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt de Opdrachtgever inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige Inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

#### *Geen Russische betrokkenheid*

Een extra uitsluitingsgrond wordt van toepassing verklaard in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) tevens **niet** te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Gegadigde (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

---

<sup>1</sup>Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de Opdrachtgever geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de geschiktheidseisen is in onderhavige paragrafen vermeld.

#### Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteding (GVA) en dient deze te overhandigen bij inschrijving. Indien Inschrijver niet in staat is om een geldige GVA te overhandigen bij inschrijving, dan volgt uitsluiting.

#### Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt.

### Verzekering

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd houdt. De Inschrijver is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van twee miljoen vijfhonderdduizend euro (€ 2.500.000,-) per gebeurtenis. Inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren.

### CAR verzekering

Inschrijver wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de Opdrachtgever een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico. In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de opdrachtnemer. Zie tevens bijlage 11 voor de Polis CAR verzekering. Door ondertekening van de UEA (bijlage 5) gaat inschrijver akkoord met deze bepaling.

De Opdrachtgever is voor onderstaande verzekerd:

Rubriek 1:	Het werk	(€ 2.500.000,-)
Rubriek 2:	Aansprakelijkheid	(€ 2.500.000,-)
Rubriek 3:	Eigendommen opdrachtgever	(€ 1.250.000,-)
Rubriek 4:	Aannemersmaterieel (niet verzekerd)	
Rubriek 5:	Eigendommen bouwdirectie en personeel	(€ 25.000,-)

### Bankgarantie

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5), verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het kenbaar maken van de definitieve gunningsbeslissing, een daartoe getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandse Bank of de Nationale Bank van een Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie mag jaarlijks worden afgegeven op basis van de jaarlijkse financiële omvang.

### Vakbekwaamheid

Inschrijver toont met referentieproject(en) aan dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetenties. Desgewenst kan inschrijver één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. De referentieproject(en) mogen niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn afgerond op het moment van inschrijving.

Inschrijver moet de werkzaamheden zelf uitgevoerd hebben, of zich inschrijven met een derde. Indien inschrijver zich voor een kerncompetentie beroep op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Opdrachtgever inzetten en daarbij het UEA (bijlage 5) indienen bij inschrijving, eveneens de inschrijving in het Handelsregister.

In het geval van een samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient inschrijver gebruik te maken voor perceel 1 Bijlage 6 – Referentieformat perceel 1 en voor perceel 2 Bijlage 7 – Referentieformat perceel 2. Het format dient altijd volledig ingevuld te worden per referentie. Voorts is het verplicht dat de inschrijver voor elke opgegeven referentie een tevredenheidsverklaring overlegt, welke ingevuld dient te worden door de referent. In deze verklaring dient het betreffende project beoordeeld te zijn met een minimaal cijfer van een 8 (acht). De inschrijver is verplicht om bij de indiening van de tevredenheidsverklaring gebruik te maken van het format voor perceel 1 bijlage 8 – Tevredenheidsverklaring perceel 1 en voor perceel 2 Bijlage 9 – Tevredenheidsverklaring perceel 2. Het ingevulde referentieformat én de tevredenheidsverklaring dienen bij inschrijving ingediend te worden.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

### **Vakbekwaamheid perceel 1 Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031**

#### *Kerncompetentie 1: Raamovereenkomst oeverconstructie*

Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van raamovereenkomsten voor oeverconstructies met een contractwaarde van minimaal €100.000,- per jaar bij één opdrachtgever. Bij de referentie-eis dient duidelijk te worden vermeld welke specifieke werkzaamheden zijn uitgevoerd, de contractwaarde per jaar en de duur van de raamovereenkomst.

#### *Kerncompetentie 2: Vervangen van paalschot beschoeiingen*

Inschrijver heeft ervaring met het vervangen van paalschot beschoeiingen.

#### *Kerncompetentie 3: Vervangen van palenrijen oeverconstructies*

Inschrijver heeft ervaring met het vervangen van palenrijen.

#### *Kerncompetentie 4: Vervangen van dakpanconstructie*

Inschrijver heeft ervaring met het vervangen van dakpanconstructie.

### **Vakbekwaamheid perceel 2: Investeringsprojecten oeverconstructies 2025 - 2031**

Kerncompetentie 1: Ervaring met waterbouwkundige project met een financiële omvang van minimaal €200.000,-. Inschrijver dient ervaring te hebben met waterbouwkundige vervangingsprojecten. Het project had minimaal een financiële omvang van €200.000,-.

#### Kerncompetentie 2: Omgevingsmanagement

Inschrijver dient ervaring te hebben met omgevingsmanagement bij een waterbouwkundig project. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan:

- Keukentafel gesprekken;
- Versturen van bewonersbrieven;
- Communicatie met nutsbedrijven en hulpdiensten;
- Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Organiseren van bewonersavond;
- Maken van een stakeholderanalyse.

#### Safety Culture Ladder 3

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig SCL certificaat minimaal trede drie (3) (of een daaraan gelijkwaardig certificaat) kan overleggen.

#### VCA\*\*

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig VCA\*\* (of een daaraan gelijkwaardig certificaat) kan overleggen.

#### ISO 9001

Door het ondertekenen van de 'UEA' (bijlage 5) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig ISO 9001 certificaat (of een daaraan gelijkwaardig certificaat) kan overleggen.

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht aan de geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige Inschrijving. Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer.

## **3.5 Uitvoeringsvoorwaarden**

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen van het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de vermelde uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige Inschrijving.

### 3.6 Inschrijvingsvereisten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de documenten die bij inschrijving of op verzoek binnen 7 kalenderdagen aangeleverd moeten worden.

Bewijsstuk	Document	Wanneer
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 5 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bij inschrijving
Uittreksel handelsregister	Paragraaf 3.2	Bij inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 3.4	Bij inschrijving
Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Aansprakelijkheidsverzekering	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Bankgarantie	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Vakbekwaamheid	Bijlage 6 - Referentieformat perceel 1 Bijlage 7 - Referentieformat perceel 2 Bijlage 8 -Tevredenheidsverklaring perceel 1 Bijlage 9 - Tevredenheidsverklaring perceel 2	Bij inschrijving
Safety Culture Ladder trede 3	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
VCA	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
ISO 9001	Paragraaf 3.4	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren
Gunningscriterium prijs	Bijlage 1 – Vraagspecificatie perceel 1 Bijlage 2 – Bestek perceel 2	Bij inschrijving
Gunningscriterium kwaliteit	Paragraaf 4.1.1 perceel 1 Paragraaf 4.1.2 perceel 2	Bij inschrijving

## 4. Gunning

De raamovereenkomsten worden per perceel gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV).

### 4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de BPKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde. Ter bepaling van de BPKV heeft de Opdrachtgever (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht. De kwalitatieve sub-gunningscriteria, alsmede de daarbij behorende wegingsfactoren en beoordelingsmethodes zijn gedefinieerd in de betreffende vragenlijsten. Het financieel gunningscriterium is gedefinieerd in Bijlage 1 – Vraagspecificatie perceel 1 (perceel 1) en Bijlage 2 – Bestek perceel 2.

#### 4.1.1 Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031

Het gunningscriterium is verdeeld in (drie) sub-gunningscriteria, te weten:

Gunningscriterium	
G 1 Prijs	Inschrijfsom  <i>De inschrijfsom staat op zichzelf. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (vraagspecificatie) en zoals aangepast in de Nota's van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt</i>
Kwaliteit	
G 2.2 Capaciteit	€720.000,-
G 2.3 Casus spoed vervanging	€720.000,-
<b>Totaal fictieve korting</b>	<b>€1.440.000,-</b>

#### G 1 Prijs

De inschrijver moet bij de inschrijving een volledig en naar waarheid ingevuld en ondertekend 'Specificatie van de inschrijfsom' toevoegen (Bijlage 1 – Vraagspecificatie perceel 1).

De specificatie van de inschrijfsom bestaat uit twee delen. Als eerste betreft het de tarievenlijst. Dit is een verzameling van mogelijk voorkomende werkzaamheden, welke betrekking hebben op het onderhoud dat de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht kan uitvragen. De rechter (grijze) overzicht naast de tarievenlijst betreft een indicatie van het geplande onderhoud.

Het is aan de inschrijver om alle rode getallen (€0,00 of 0%) in het tarievenblad in te vullen. Vervolgens worden de kosten voor het geplande onderhoud automatisch gegenereerd. Dit is zichtbaar in het rechter (grijze) overzicht naast de tarievenlijst. De totale inschrijfsom wordt onderaan gegenereerd. De specificatie van de inschrijfsom, ingediend door de inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is het werk op te dragen zal, voorafgaand aan het verlenen van de opdracht, door de Opdrachtgever worden beoordeeld op daaruit te herleiden kennelijk onredelijke bedragen. Er is onder meer sprake van onredelijke bedragen indien er:

- Voorfinanciering door de Opdrachtgever optreedt;
- Eénmalige kortingen zijn opgenomen;
- Negatieve bedragen zijn opgenomen.

Als de Opdrachtgever aan de hand van de beoordeling vermoedt dat in de specificatie van de inschrijfsom sprake is van een onvolkomenheid welke zou kunnen leiden tot een afwijzing van de inschrijving, dan zal de Opdrachtgever zults uitsluitend ter overweging en beoordeling van de Opdrachtgever, de inschrijver schriftelijk verzoeken om een schriftelijke toelichting op de ingediende specificatie van de inschrijfsom. Genoemde toelichting op de ingediende specificatie van de inschrijfsom kan/mag er nimmer toe leiden dat de inschrijfsom verandert. In geval van opdracht van het werk zal de specificatie van de inschrijfsom van de opdrachtnemer dienst doen voor de berekening van de grootte van de betalingstermijnen.

### Opmerking:

- De 'specificatie van de inschrijfsom' indienen in Pdf-formaat én xlsx-formaat (Excel).
- Het inschrijfbedrag van de specificatie van de inschrijfsom moet gelijk zijn aan de inschrijfsom zoals aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Indien er verschil bestaat tussen PDF- en Excel-bestand, is de inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.
- De 'specificatie van de inschrijfsom' is bijgevoegd in Bijlage 1 – Vraagspecificatie perceel 1 van deze aanbestedingsleidraad.

### G 2.2 Capaciteit

Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat spoedherstel verzoeken voor beschoeiingen snel en adequaat worden uitgevoerd, zodat overlast en schade tot een minimum worden beperkt. De inschrijver wordt gevraagd in zijn plan van aanpak een gedetailleerde beschrijving te geven van hoe de beschikbaarheid en inzet van materiaal, materieel en personeel worden gewaarborgd.

Het plan dient in te gaan op de volgende aspecten:

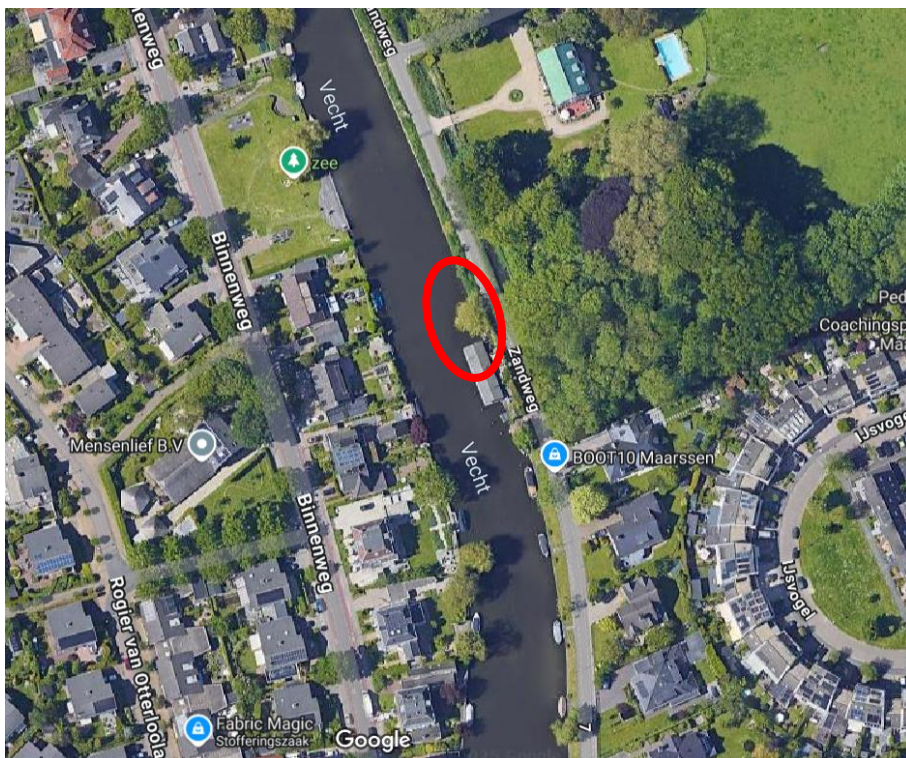
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat er te allen tijde voldoende en gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn voor het uitvoeren van spoedherstel verzoeken. Licht toe welke maatregelen u treft om piekbelastingen op te vangen, zoals het inzetten van een flexibele schil van medewerkers, samenwerking met onderaannemers, of gebruik van een reservepool.
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de benodigde materialen en het benodigde materieel tijdig beschikbaar zijn op de locatie van het spoedherstel. Geef daarbij aandacht aan uw logistieke processen, zoals voorraadbeheer, transport en bevoorrading.

### G 2.3 Casus spoed vervanging

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de werkwijze bij het verstrekken van een Nadere Opdracht, oftewel een verzoek tot spoed herstel.

Casus spoed vervanging

Op vrijdagmiddag om 12:00 uur ontvangt de Opdrachtgever een melding dat een vrachtwagen door een uitwijkmanoeuvre in de berm van de Vecht ter hoogte van Zandpad 1 is beland. Hierbij is de dakpanbeschoeiing over een lengte van 10 meter zwaar beschadigd geraakt wat direct risico oplevert voor de verkeersveiligheid en waterkering. Zie Foto 1: Plattegrond met locatie aanduiding. De Opdrachtgever zet de melding telefonisch door naar de opdrachtnemer en stuurt aansluitend een e-mail met het verzoek tot spoedmaatregelen. De situatie vereist snelle en adequate actie om verdere schade te beperken en de veiligheid te herstellen.



Figuur 1 Plattegrond met locatie aanduiding

Het plan dient in ieder geval in te gaan op de volgende aspecten:

- Beschrijf de stappen die u direct onderneemt na ontvangst van de melding. Hoe wordt de situatie beoordeeld en welke maatregelen worden in de eerste uren genomen?
- Geef aan welke tijdelijke verkeersmaatregelen worden getroffen om de veiligheid te waarborgen en overlast te minimaliseren. Hoe wordt de doorstroming van verkeer geregeld?
- Beschrijf hoe u de oeverconstructie op een snelle manier herstelt. Welke materialen en technieken zet u in?
- Hoe stemt u af met de opdrachtgever, hulpdiensten en eventuele andere belanghebbenden? Welke communicatiemiddelen zet u in?
- Maak een realistische tijdsplanning waarin u aangeeft hoe snel de oeverconstructie hersteld kan worden en wanneer de situatie weer veilig is.

#### **Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria perceel 1 Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025 - 2031**

De kwalitatieve Inschrijving voor perceel 1 Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031 mag bestaan uit maximaal vier (4) pagina's A-4, lettertype Arial 10 en met een regelafstand die niet kleiner of groter is dan 1. De eerste inhoudelijke pagina wordt aangemerkt als pagina één (1). Het genoemde aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave en inleiding. De inleiding mag maximaal bestaan uit één pagina en wordt niet aangemerkt als inhoudelijke pagina. Indien meer dan het aantal opgeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling, gerekend vanaf pagina vijf (5). Tevens mag de Inschrijving niet afwijken van de eisen welke zijn omschreven in Bijlage 1 – Vraagspecificatie perceel 1.

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst de Opdrachtgever de werkwijze zoals door inschrijver is ingediend bij inschrijving. Hiervoor maakt Opdrachtgever gebruik van een EMVI-keuringslijst (Bijlage 10 – Concept EMVI keuringslijst), waarin alle 'EMVI-beloften' zijn opgenomen. Indien wenselijk wordt deze EMVI-keuringslijst tijdens het verificatiegesprek besproken. Indien inschrijver zijn aangeboden maatregelen (uitwerking kwaliteitscriteria) niet nakomt, dan wel niet kan aantonen, geldt dat Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht een boete zal opleggen van 1,5 keer de genoten fictieve korting per maatregel/per opgetreden afwijking.

#### *4.1.2 Perceel 2: Investeringsprojecten Oeverconstructies 2025 - 2031*

Het gunningscriterium is verdeeld in drie (3) sub-gunningscriteria, te weten:

<b>Gunningscriterium</b>	
G 1 Prijs	<p>Inschrijfsom</p> <p><i>De inschrijfsom staat op zichzelf. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (RAW-bestek) en zoals aangepast in de Nota's van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt</i></p>
G 2 Kwaliteit	
G 2.1 Planning en capaciteit	€3.000.000,-
G 2.2 Omgevingsmanagement	€3.000.000,-
<b>Totaal fictieve korting</b>	<b>€6.000.000,-</b>

#### **G 1 Prijs**

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bij het RAW- bestek gevoegde model (Bijlage 2 – Bestek perceel 2). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het RAW-bestek gevoegde model (Bijlage 2 – Bestek perceel 2) bij Inschrijving te worden ingediend. Uitsluitend de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de inschrijvingsstaat,- en biljet. Eventuele aanpassingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota(s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Niet marktconforme prijzen kunnen door de Opdrachtgever worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

### **G 2.1 Planning en capaciteit**

Voor de Opdrachtgever is een tijdige en efficiënte uitvoering van de investeringsprojecten, zoals vermeld in lijst Bijlage 2 – Overzicht te vervangen objecten 2023 – 2032 SV van Bijlage 2 – Bestek perceel 2 van cruciaal belang.

De inschrijver wordt gevraagd een gedetailleerd plan van aanpak te beschrijven dat inzicht geeft in de aanpak voor planning en capaciteitsbeheer. Het plan dient ten minste de volgende aspecten te behandelen:

- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat er altijd voldoende en gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn voor de uitvoering van de investeringsprojecten. Vermeld eventuele maatregelen om piekbelastingen op te vangen, bijvoorbeeld door flexibele personeelsinzet, samenwerking met onderaannemers of het gebruik van een reservepool.
- Leg uit hoe u ervoor zorgt dat benodigde materiaal en materieel tijdig beschikbaar zijn en op een efficiënte manier worden ingezet. Geef daarbij aandacht aan logistieke processen en plannen voor het reduceren van stilstand, door bijvoorbeeld bevoorrading.

### **G 2.2 Omgevingsmanagement**

De Opdrachtgever verlangt van de inschrijver een gedetailleerd werkplan met betrekking tot het omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor de vervanging van oeverconstructies. Voor de Opdrachtgever is het van groot belang dat de overlast voor de omgeving/ stakeholders tot een minimum wordt beperkt en dat alle betrokken stakeholders correct, tijdig en adequaat worden geïnformeerd.

Het werkplan dient aan te tonen hoe de inschrijver op proactieve en effectieve wijze invulling geeft aan het omgevingsmanagement. Het plan dient ten minste de volgende aspecten te behandelen:

- Beschrijf de maatregelen die worden genomen om hinder voor bewoners, bedrijven, weggebruikers en andere stakeholders te voorkomen of te minimaliseren.
- Beschrijf de communicatiemiddelen die worden ingezet richting de bewoners, bedrijven, weggebruikers en andere stakeholders.
- Beschrijf hoe meldingen en klachten van bewoners en andere stakeholders worden geregistreerd, opgevolgd en afgehandeld. Geef aan welke procedures er zijn voor het snel en adequaat reageren op klachten, inclusief de benoeming van een klachtenfunctionaris of aanspreekpunt.
- Omschrijf de communicatie tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer, inclusief de frequentie van overleggen en rapportagemomenten. Geef daarbij inzicht in de rollen en verantwoordelijkheden voor Opdrachtgever en opdrachtnemer.

### **Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria perceel 2 Investeringsprojecten Oeverconstructies 2025 -2031**

De kwalitatieve Inschrijving voor perceel 2 Investeringsprojecten Oeverconstructies 2025 -2031 mag bestaan uit maximaal vier (4) pagina's A-4, lettertype Arial 10 en met een regelafstand die niet kleiner of groter is dan 1. De eerste inhoudelijke pagina wordt aangemerkt als pagina één (1). Het genoemde aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave en inleiding. De inleiding mag maximaal bestaan uit één pagina en wordt niet aangemerkt als inhoudelijke pagina. Indien meer dan het aantal opgeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling, gerekend vanaf pagina vijf (5). Tevens mag de Inschrijving niet afwijken van de eisen welke zijn omschreven in Bijlage 2 – Bestek perceel 2.

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst de Opdrachtgever de werkwijze zoals door inschrijver is ingediend bij inschrijving. Hiervoor maakt Opdrachtgever gebruik van een EMVI-keuringslijst (Bijlage 10 – Concept EVMI Keuringslijst), waarin alle 'EMVI-beloften' zijn opgenomen. Indien wenselijk wordt deze EMVI-keuringslijst tijdens het verificatiegesprek besproken. Indien inschrijver zijn aangeboden maatregelen (uitwerking kwaliteitscriteria) niet nakomt, dan wel niet kan aantonen, geldt dat Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht een boete zal opleggen van 1,5 keer de genoten fictieve korting per maatregel/per opgetreden afwijking.

## 4.2 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De inschrijvingen voor beide percelen worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde criteria, waarbij elke inschrijving een score krijgt op een schaal van Uitstekend tot Onvoldoende zoals onderstaand weergegeven.

Beoordeling	Betekenis
100 % van de maximale waarde	<b>Uitstekend</b> De inschrijving overtreft ruimschoots de gestelde eisen en verwachtingen. Er worden innovatieve en doordachte oplossingen geboden die extra waarde toevoegen.
75 % van de maximale waarde	<b>Zeer goed</b> Alle elementen van de vraag zijn zeer gedetailleerd uitgewerkt en daarbij is blijk gegeven van scherp inzicht en begrip wat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht.
50 % van de maximale waarde	<b>Goed</b> De inschrijving voldoet aan de minimale gestelde eisen zonder extra toegevoegde waarde.
25 % van de maximale waarde	<b>Voldoende</b> De gevraagde aspecten zijn op hoofdlijnen uitgewerkt, wel is het nog weinig gedetailleerd. De wijze van uitvoering van de Opdracht is voldoende maar laat openingen over.
10 % van de maximale waarde	<b>Matig</b> De inschrijving voldoet slechts gedeeltelijk aan de eisen. Er zijn significante tekortkomingen die de uitvoering en kwaliteit in gevaar brengen.
0 % van de maximale waarde	<b>Onvoldoende</b> De inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of heeft de vraag geheel overgeslagen.

Op basis van de inschrijfprijs minus de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald.

## 4.3 Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve sub-gunningscriteria eerst onafhankelijk van elkaar. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de inschrijfprijs dan na dat de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium is afgerond. Voor iedere inschrijver zal door elk lid van de beoordelingscommissie een individueel beoordelingscriterium worden gegeven. Na de afzonderlijke beoordeling komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg om voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria unaniem tot een definitieve beoordeling te komen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Perceel 1: Raamovereenkomst onderhoud oeverconstructies 2025-2031

- Projectleider Beheer Openbare Ruimte
- Projectleider Ruimtelijke Regie en Ontwikkeling
- Beheerder Civiele Kunstwerken
- Betrokken ingenieursbureau
- Contractmanager

Perceel 2 Investeringsprojecten Oeverconstructies 2025 - 2031

- Projectleider Beheer Openbare Ruimte
- Projectleider Ruimtelijke Regie en Ontwikkeling
- Beheerder Civiele Kunstwerken
- Betrokken ingenieursbureau
- Contractmanager

#### **4.4 Economisch meest voordelige Inschrijving**

Op basis van de vaste prijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking, per perceel, van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver(s) voor gunning in aanmerking komt.

##### *Gelijk eindigende Inschrijvingen*

Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaatst eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt de ranking bepaald door loting.

#### **4.5 Gunningsbeslissing**

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing, per perceel, gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Dit houdt in dat de inschrijver enkel de relatieve voordelen ontvangt van de winnaar van het desbetreffende ingeschreven perceel.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn.

#### **4.6 Verificatie**

De Opdrachtgever gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn), over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver per perceel, en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dient de inschrijver, per perceel, aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om deze inschrijver, per perceel, te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

#### **4.7 Gunning**

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver, per perceel, aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoen én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Opdrachtgever, wordt de Opdracht aan deze inschrijver, per perceel gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver, per perceel, aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing mededelen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de Opdrachtgever niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.