



**-CONCEPT-OVEREENKOMST
Inkoopadviesdiensten**

Kenmerk: TN 516992

Appingedam, d.d. ...



Partijen:

- A. **Gemeente** **Eemshaven**
gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de Wilhelminaweg 14, 9901 CM te Appingedam. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 81425570, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Els Meeuwissen, Clusterdirecteur Interne en Externe Dienstverlening
hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

- B. **<Naam** **Opdrachtnemer>**,
gevestigd en kantoorhoudende te **<plaats>**, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer **<KvK nummer>**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam>**, **<functie>**, en **<naam>**, **<functie>**,

hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan Inkoopadviesdiensten en heeft hiertoe een Openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- Opdrachtgever de Opdracht op **<datum>** heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:

Begrippen:

In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.



Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1. De Overeenkomst treedt in werking op de ingangsdatum van de Overeenkomst, te weten: 07-07-2025. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee (2) jaar. De Opdrachtgever heeft twee (2) keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van één (1) jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
- 2.2 Meerwerk wordt verstaan als werkzaamheden die, na de totstandkoming van de gunning van de mini-competitie, noodzakelijk blijken te zijn en die niet expliciet zijn opgenomen in de oorspronkelijke uitvraag en offerte.
Minderwerk is het tegenovergestelde: het betreft werkzaamheden die oorspronkelijk waren opgenomen in de uitvraag van de mini-competitie, maar die uiteindelijk niet of in mindere mate nodig blijken te zijn.
- 2.3 Opdrachtnemer mag pas met de uitvoering van het meerwerk beginnen nadat de Opdrachtgever schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor het meerwerk, inclusief de prijs.

Artikel 3 Contactpersonen en overlegstructuur

- 3.1 Opdrachtgever krijgt een vaste beslissingsbevoegde contactpersoon (accountmanager) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Raamovereenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert minimaal halfjaarlijks over de wijze van uitvoering van de overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
- Aantal gedraaide aanbestedingen;
 - Totale waarde van de gedraaide aanbestedingen;
 - Voortgang van de overeenkomst;
 - Aandacht voor het kennis- en kwaliteitsmanagement alsmede de communicatie-afspraken.
- 3.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleggen minimaal jaarlijks over de evaluatie van de samenwerkingsafspraken. Opdrachtnemer initieert deze overleggen, waarin tenminste aan bod komen:
- Operationele voortgang van het contract

Artikel 4 Vergoeding, Facturering en betaling

- 4.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad.
- 4.2 Facturen dienen in pdf-formaat verstuurd te worden naar facturen@eemdelta.nl onder vermelding van het volgende:
- Factuurnummer;



- Factuurdatum;
- Overzicht urenstaat;
- Tarief per uur;
- Uitsplitsing per project/aanbesteding;
- Totaalbedrag excl. BTW in euro's (€);
- Totaalbedrag incl. BTW in euro's (€);
- Routenummer (wordt aangegeven door opdrachtgever).

4.3 De afgegeven tarieven staan voor het eerste contractjaar vast. De tarieven mogen vervolgens één keer per jaar, voor het eerst op 1 juli 2026, worden geïndexeerd. De tarieven mogen worden geïndexeerd op basis van de CBS-Index M-N Zakelijke dienstverlening (2021=100).

De rekenmethode is als volgt: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar

4.4 Opdrachtnemer dient een met cijfers onderbouwd voorstel tot prijswijziging, zoals genoemd in voorgaand lid, bij Opdrachtgever in te dienen. Prijswijzigingen gaan pas in zodra de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven

Artikel 5 Voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta van toepassing

5.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

5.3 Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst ervan uitgaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen. Een adviesbureau dat betrokken is bij de begeleiding van een aanbesteding, mag geen marktpartij dienen in dezelfde aanbesteding. Dit om te voorkomen dat er sprake is van conflicterende belangen die de objectiviteit en integriteit van het aanbestedingsproces kunnen schaden.

Artikel 6 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

6.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.

6.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.



Artikel 7 Bijlagen

7.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage I Beschrijvend Document Inkoopadviesdiensten, 31-03-2025 met kenmerk TN516992 waarin opgenomen:

- de nota's van inlichtingen,
- het programma van eisen,

Bijlage II Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta

Bijlage III Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:

- prijzenblad;
- ..

7.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hogergenoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikt document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Eemsdelta

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: