

Beschrijvend document

Gemeente Zevenaar

Lokale isolatieaanpak gemeente Zevenaar

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Begrippen	4
1.2	Aanleiding voor de Aanbesteding	4
1.3	De Aanbestedende dienst – Gemeente Zevenaar	4
1.4	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	5
1.5	Marktconsultatie	5
1.6	Relatie met andere relevante, gerelateerde inkooptrajecten	5
2.	Inhoud van de Opdracht.....	6
2.1	Doelstellingen	6
2.2	Binnen de scope van de Opdracht	7
2.3	Buiten de scope van de Opdracht.....	8
2.4	Perceelindeling	8
2.5	Omvang en raming van de Opdracht	9
2.6	Varianten.....	10
2.7	Contractvorm	10
2.8	Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
3.	Verloop van de Aanbesteding	12
3.1	Procedure	12
3.2	Planning	12
3.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding	12
3.4	Indienen van de Inschrijving	13
3.5	Opening van de Inschrijvingen	13
3.6	Beoordeling van de Inschrijvingen	13
3.7	Controle volledigheid en vormvereisten	14
3.8	Toetsing	14
3.9	Inhoudelijke beoordeling	14
3.10	Gunningsbeslissing	14
3.11	Verificatie van bewijsmiddelen.....	14
4.	Eisen aan de Inschrijver.....	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Aanbiedingsbrief.....	15
4.3	Uitsluitingsgronden	16
4.4	Geschiktheidseisen	17
5.	Toetsing van de Inschrijving	20
5.1	Overzicht van de toetsingscriteria	20
5.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5.....	20
5.3	Plan van aanpak (T6)	20
6.	Beoordeling van de Inschrijving – hoe beoordelen we?	22
6.1	Gunningsmethode: gewogenfactormethode.....	22
6.2	Beoordelingsteam	22
6.3	Wijze van beoordeling	22
6.4	Beoordelingsscore voor de kwalitatieve Gunningscriteria.....	22
6.5	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	23
6.6	Berekenen van de eindscores	23
7.	Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?	25
7.1	Gunningscriteria	25
7.2	Gunningscriteria kwaliteit	25
7.3	Gunningscriterium prijs	28
8.	Voorschriften en voorwaarden	31
8.1	Gebruik Aanbestedingsplatform	31
8.2	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....	31

8.3	Toepasselijk recht.....	31
8.4	Nederlandse taal.....	31
8.5	Inschrijven met Onderaannemers	31
8.6	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	32
8.7	Inschrijven conform de Aanbestedingsstukken	32
8.8	Inschrijven onder voorwaarden	32
8.9	Gedeeltelijk inschrijven	32
8.10	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	32
8.11	Manipulatief inschrijven	32
8.12	Geldigheidsduur van de Inschrijving	33
8.13	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	33
8.14	Aantal malen inschrijven.....	33
8.15	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	33
8.16	Medewerking onderzoek	34
8.17	Kostenvergoeding	34
8.18	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	34
8.19	Merkmamen.....	34
8.20	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.....	34
8.21	Intellectueel eigendom	34
8.22	Uitsluiting van Inschrijvers.....	34
8.23	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	35
8.24	Communicatie gedurende de Aanbesteding	35
8.25	Beïnvloeding van de beoordeling.....	35
8.26	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	35
8.27	Rechtsmiddel	36
8.28	Klachtafhandeling	36
9.	Begrippen.....	38
10.	Bijlagen.....	41
	Bijlage A: Programma van eisen V2.0	41
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst V2.0.....	41
	Bijlage C: Verwerkersovereenkomst	41
	Bijlage D: VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	41
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen.....	41
	Bijlage F: Prijzenblad V2.0.....	41
	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	41
	Bijlage H: Actielijnen isolatieprogramma V2.0.....	41
	Bijlage I: Isolatieprogramma Zevenaar	41
	Bijlage J: Verslag marktconsultatie	41
	Bijlage K: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	41

1. Inleiding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van de Lokale isolatieaanpak voor gemeente Zevenaar. Gemeente Zevenaar wenst een Overeenkomst te sluiten met één (1) ondernemer. In dit document en de overige Aanbestedingsstukken vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. En u leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn.

We nodigen u van harte uit om een Inschrijving in te dienen.

1.1 Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken gebruiken we begrippen die zijn aangeduid met een beginhoofdletter. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in de Begrippenlijst, zie hoofdstuk 9.

1.2 Aanleiding voor de Aanbesteding

In 2022 lanceerde het Rijk het Nationaal Isolatieprogramma (NIP). Dit programma richt zich, via verschillende actielijnen, op het isoleren van 2,5 miljoen woningen in de periode tot en met 2030. Met het NIP wordt beoogd om één of meerdere stappen te zetten richting de standaard voor woningisolatie. De nadruk ligt op het isoleren van 1,5 miljoen koopwoningen met energielabel D, E, F en G of twee of meer slecht geïsoleerde bouwdelen en een lage WOZ-waarde. Actielijn 1 van het NIP richt zich op de isolatie van 750.000 woningen van Eigenaar-bewoners die onvoldoende op eigen (financiële) kracht kunnen verduurzamen.

Gemeente Zevenaar (hierna: 'de Opdrachtgever') voert in lijn met actielijn 1 van het NIP een lokale isolatieaanpak uit. Doel hiervan is Eigenaar-bewoners met een lage WOZ-waarde en een slecht geïsoleerde woning hun woning te helpen verduurzamen.

Hiertoe is begin 2024 het Isolatieprogramma Zevenaar door het college van B&W vastgesteld. Dit programma is toegevoegd in Bijlage I. Hierin zijn doelstellingen voor het verduurzamen van de woningvoorraad doorgerekend. Ook gaat het programma in op doelgroepen, de verwachte ondersteuningsbehoefte van de verschillende doelgroepen, activiteiten en de begroting.

Sinds vaststelling van het isolatieprogramma heeft de Opdrachtgever een aantal programmakeuzes nader verfijnd. De belangrijkste wijzigingen in de programma-opzet hebben betrekking op drie tussenkopjes:

- (1) Analyse woningvoorraad;
- (2) Doelgroepen;
- (3) Programma-opzet in twee actielijnen:
 - Actielijn A: ondersteunende/gemeentebrede activiteiten;
 - Actielijn B: klantreis brede NIP-doelgroep;
klantreis doelgroep energiearmoede.

De verfijning van de analyse woningvoorraad en doelgroepen is verwerkt in de omvang en raming van de Opdracht (2.5). Een uitgebreide toelichting op de actielijnen is opgenomen in Bijlage H.

De Opdrachtgever is op zoek naar één Opdrachtnemer die het isolatieprogramma uitvoert namens de Opdrachtgever.

1.3 De Aanbestedende dienst – Gemeente Zevenaar

De Aanbestedende dienst is gemeente Zevenaar, gelegen in de provincie Gelderland dicht tegen de Duitse grens en telt ongeveer 45.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de stad Zevenaar en 12 omliggende dorpen (Spijk, Lobith, Tolkamer, Herwen, Aerdt, Pannerden, Babberich, Oud-Zevenaar, Lathum, Giesbeek en Angerlo). Gemeente Zevenaar biedt een mix van stedelijke en landelijke woonomgevingen. Zie voor meer informatie: <https://www.zevenaar.nl/over-de-gemeente-zevenaar>.

1.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Ter voorbereiding op de aanbesteding heeft de Opdrachtgever, met ondersteuning van Arcadis, het Isolatieprogramma van gemeente Zevenaar opgesteld (zie Bijlage I), een marktconsultatie uitgevoerd en aanbestedingsdocumenten opgesteld. Daarnaast heeft Significant ondersteund bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Genoemde partijen (dan wel eventueel door deze partijen in te schakelen derden) zullen op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding.

1.5 Marktconsultatie

In juni-juli 2024 is een marktconsultatie uitgevoerd door de Opdrachtgever en Arcadis, waarbij een toets is gedaan op de conceptklantreis en andere programmakeuzes uit het Isolatieprogramma Zevenaar. De marktconsultatie heeft inzichten opgeleverd op het gebied van:

- Het wel/niet uitvoeren van een laagdrempelige inkomenstoets;
- Bij elke woning binnen de NIP-doelgroep een keukentafelgesprek met een energieadviseur aan huis;
- Het aanbieden van 3 offertes;
- Keuze over wel/niet hanteren van kick-backfees;
- Subsidiebedragen per doelgroep;
- Begroting;
- Eigenaarschap en overdraagbaarheid van data;
- Flexibiliteit in aanpassingen van het programma.

Het verslag van de marktconsultatie is weergegeven in Bijlage J.

1.6 Relatie met andere relevante, gerelateerde inkooptrajecten

Deze aanbesteding heeft een directe relatie met het project opstellen Soortenmanagementplan (SMP) van de Opdrachtgever. Het doel van het SMP is het onderzoeken van de mogelijkheden voor het actief verbeteren van de instandhouding van beschermde dieren- en plantensoorten in gemeente Zevenaar en het vervolgens opstellen van een SMP.

In het kader van de Wet natuurbescherming (Wnb) is het wettelijk verplicht om bij bepaalde isolatiemaatregelen ecologisch onderzoek uit te laten voeren. De Opdrachtgever kan woningeigenaren ontzorgen door een SMP op te stellen. Een SMP is nodig voor het onderbouwen van een gebiedsgerichte aanvraag voor ontheffing op de Wet natuurbescherming. Hierdoor hoeven woningeigenaren niet zelf een ecologisch onderzoek uit te voeren. De Opdrachtgever kiest ervoor om niet te werken met een pre-SMP, vooruitlopend op het SMP. Totdat er een SMP is, wordt er bij isoleren ingezet op de tijdelijke landelijke aanpak natuurvriendelijk isoleren.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstellingen

De Opdrachtgever wenst met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren, voortkomend uit het Isolatieprogramma Zevenaar:

De Opdracht is erop gericht Eigenaar-bewoners binnen de gemeente Zevenaar te helpen bij het (laten) isoleren van hun woningen vanuit de SPUK-middelen Lokale Aanpak Isolatie. Dit is te realiseren via energiebesparende isolatiemaatregelen en eventuele energiezuinige ventilatiemaatregelen, waarbij één of meerdere stappen worden gezet richting de standaard voor woningisolatie.

Subdoelstellingen:

Doelstelling	Toelichting
Het treffen van ten minste één energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen, bij (naar verwachting) 2.977 woningen in gemeente Zevenaar met een energielabel, D, E, F of G of twee of meer slecht geïsoleerde bouwdelen en WOZ-waarde lager dan de NHG-grens	De Opdrachtgever vraagt de maximaal beschikbare budgetten aan vanuit de drie tranches van de SPUK Lokale Aanpak Isolatie. De Opdrachtgever heeft vanuit het Rijk een resultaatsverplichting om in deze woningen tenminste één energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilatiemaatregelen, door te voeren. • voor tranche 1 gaat het om 886 woningen; • voor tranche 2 om 1.190 woningen; • voor tranche 3 (naar verwachting) om 901 woningen. Het doel van deze aanbesteding is het realiseren van deze resultaatsverplichting voor de Opdrachtgever. Te beginnen met een pilot in het dorp Spijk en de wijk Schrijvershoek in Zevenaar. Binnen deze pilot dienen bij circa 400 woningen binnen de NIP-doelgroep, in de periode van eind 2024 tot en met Q2 2025, ten minste één isolatiemaatregel te zijn getroffen. Aansluitend dient tot en met 2028, ieder half jaar, bij ongeveer 400 woningen binnen de NIP-doelgroep één isolatiemaatregel te worden getroffen.
Ontzorgen van de Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede	Naar schatting kampten 400 duizend huishoudens in Nederland in 2023 met energiearmoede. Dat zijn er 70.000 meer dan in 2022 (www.tno.nl). Door de steunmaatregelen vanuit de overheid en de energiebesparing door huishoudens zou de energiearmoede echter nog groter zijn geweest. Desondanks is er nog steeds sprake van energiearmoede. Om Eigenaar-bewoners die risico hebben op energiearmoede te ondersteunen, is het doel van deze aanbesteding om Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede te ontzorgen bij het treffen van ten minste één isolatiemaatregel, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen en het werken aan (herstel van) vertrouwen. Het 'Aanbod energiearmoede' bestaat daarom uit een deur-aan-deuraanpak met de inzet van energieadviseurs, hulp met formulieren en advies over/ondersteuning bij de aanvraag van subsidies (NIP-subsidie en ISDE) en leningen (Nationaal Warmtefonds of stimuleringslening Toekomstbestendig Wonen).

Creëren van een gelijk speelveld voor alle isolatiebedrijven en bouwmarkten (zowel lokaal, regionaal als landelijk en klein en groot)	Met deze aanbesteding heeft de Opdrachtgever het doel om voor uitvoering van de lokale isolatieaanpak een gelijk speelveld te creëren voor alle isolatiebedrijven, waaronder ook (kleine) lokale isolatiebedrijven en lokale bouwmarkten. Hier werken immers de inwoners van gemeente Zevenaar en tegelijk zal een deel van hen tot de doelgroep isolatieaanpak behoren.
Duurzaam (biobased, circulair en natuurinclusief) isoleren en het creëren van werkgelegenheid en maatschappelijke kansen voor kwetsbare groepen	De Opdrachtgever werkt aan het realiseren van een klimaatneutrale organisatie: een organisatie waarvan handelingen, diensten en producten geen negatieve invloed hebben op klimaatverandering. Hierbij wordt sterk ingezet op het verminderen van het gebruik van primair abiotisch materiaal (mineralen, metalen en fossiele grondstoffen uit de natuur) om zo de CO₂- en stikstofuitstoot te verminderen en bij te dragen aan een gezonde leefomgeving. De Opdrachtgever draagt op deze manier bij aan de overgang naar een circulaire economie (50% minder gebruik van primaire grondstoffen) en het behalen van klimaatdoelstellingen van zowel het Rijk als die van de Opdrachtgever (55-60% minder CO₂-uitstoot in 2030 en energieneutraal in 2050). Onder daken en in spouwmuren van woningen leven allerlei kleine vogels en vleermuizen, vaak zonder dat een Eigenaar-bewoner zich hiervan bewust is. Bij het isoleren van de spouwmuur overleven deze dieren het vaak niet en verdwijnen hun verblijfplaatsen. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het natuurvriendelijk isoleren zodat de zorg voor beschermde diersoorten en verduurzaming van woningen gecombineerd wordt. Daarnaast is ook social return één van de speerpunten, waarbij de Opdrachtgever inzet op het creëren van werkgelegenheid en maatschappelijke kansen voor kwetsbare groepen. Het doel van deze aanbesteding is het inzetten op duurzaam (biobased, circulair en natuurinclusief) isoleren van de woningvoorraad en hierbij nadrukkelijk rekening te houden met social return.

2.2 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de volgende werkzaamheden:

1. Een deur-aan-deuraanpak (langs de deuren gaan) door een energiecoach in het dorp Spijk en de wijk Schrijvershoek, waarbij de energiecoaches aanbellen en in gesprek gaan over het aanbod en de mogelijkheden. Vanaf de tweede helft van 2025 (mogelijk ook al eerder) tot en met 2028, kan dit worden uitgebreid naar volgende dorpen en wijken als deze methode succesvol blijkt te werken. Zie hiervoor Bijlage H;
2. Keukentafelgesprekken door een energieadviseur, voor Eigenaar-bewoners in de brede NIP-doelgroep en doelgroep energiearmoede die hier gebruik van wensen te maken, inclusief de volgende werkzaamheden:
 - o Opstellen van een beknopt rapport op basis van het adviesgesprek over verbetermaatregelen, voorzien van investeringskosten, verwachte besparing (m³/kWh en €) en terugverdientijd;
 - o Aanbieden van onafhankelijk advies wat inhoudt dat de energieadviseur objectieve en onpartijdige aanbevelingen en inzichten verstrekken, zonder beïnvloeding door de belangen van de Aangesloten isolatiebedrijven of andere betrokken partijen;
 - o Het aanbieden van een offerte voor uitvoeren van een energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen, vanuit een pool van Aangesloten isolatiebedrijven;
 - o Aanvragen van de gemeentelijke subsidie NIP- en ISDE-subsidie namens Eigenaar-bewoners en hulp en ondersteuning bij het aanvragen van leningen (Nationaal Warmtefonds en stimuleringsregeling Toekomstbestendig Wonen);

- Voor de doelgroep energiearmoede is het van belang dat een energieadviseur aantoonbaar stress-sensitief communiceert en de doelgroep vergaand ontzorgt, onder meer door: hulp bij taalbarrières; maximale ondersteuning bij formulieren en procedures; namens de Eigenaar-bewoner aanvragen van subsidies (NIP- en ISDE-subsidie) en [ondersteuning bieden bij het aanvragen van](#) leningen (Nationaal Warmtefonds en stimuleringsregeling Toekomstbestendig Wonen); en melding maken van schrijnende gevallen achter de voordeur richting de Opdrachtgever, bij de projectleider van de lokale isolatieaanpak.
- 3. Het opzetten van een methodiek voor de Regel-het-zelfaanpak;
- 4. Opzetten en uitvoeren van een Doe-het-zelfaanpak, in samenwerking met lokale bouwmarkten en webwinkels;
- 5. Opbouwen van een pool van Aangesloten isolatiebedrijven door middel van een transparant selectieproces (zie Bijlage A) en laten uitvoeren van energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel gecombineerd met eventueel energiezuinige ventilatiemaatregelen door Aangesloten isolatiebedrijven;
- 6. Rapporteren over en van de kwaliteitsborging van de dienstverlening van Opdrachtnemer en Aangesloten isolatiebedrijven:
 - Beheer van het subsidiebudget via een derdengeldenrekening;
 - Kwaliteitsborging en toezicht op uit te voeren en getroffen isolatiemaatregelen;
 - Een monitoringsdashboard waarmee Opdrachtgever inzage heeft in input-, output- en effectindicatoren van de lokale isolatieaanpak.
- 7. Opvolgen en monitoring van relevante wet- en regelgeving:
 - Controle op uitvoering van maatregelen in overeenstemming met geldende bepalingen vanuit de Wet natuurbescherming;
 - Periodiek bij Opdrachtgever aanleveren van gegevens ten behoeve van verplichte monitoringscycli richting de Rijksoverheid (2x per jaar format RVO, 1x per jaar gegevens ten behoeve van de SiSa-verantwoording).

Voor meer toelichting op de aanpak en bijbehorende klantreis, zie Bijlage H – 'Actielijnen lokale isolatieaanpak'.

2.3 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor uitvoering van deze werkzaamheden en stemt hierover af met de Opdrachtnemer:

1. Opstellen van een communicatieplan en uitvoering geven aan de communicatiecampagne [ZeveNaarMorgen](#) (waaronder het versturen van brieven aan Eigenaar-bewoners);
2. Uitvoering geven aan de [Aanpak Energiecoaches en -fixers](#);
3. Social media en buitenruimtereclame;
4. Programmasturing en monitoring;
5. SMP-monitoring.

2.4 Perceelindeling

De Opdrachtgever deelt de Opdracht niet op in percelen. Het betreft de inkoop van één soort dienst die zich niet laat opdelen omdat de dienstverlening niet bestaat uit onderdelen die los van elkaar kunnen worden gezien. De Opdracht bestaat weliswaar uit verschillende onderdelen, maar moet toch als één geheel worden gezien. Voor zover met deze aanpak zou worden afgeweken van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van dat verbod als volgt:

- Opdrachtgever streeft naar een uniforme aanpak vanuit de dienstverlener richting de Eigenaar-bewoners van de gemeente Zevenaar;
- Opdrachtgever wenst één aanspreekpunt voor zowel de Opdrachtgever als de Eigenaar-bewoners van de gemeente Zevenaar wat betreft de dienstverlening;
 - Opdrachtgever wil dat de Eigenaar-bewoners zoveel mogelijk ontzorgd worden en dat ze weten bij wie ze terecht kunnen;
- De verschillende onderdelen hangen zeer sterk samen omdat er een hoge mate van afhankelijkheid en volgordelijkheid is. Zo leiden deur-tot-deuraanpakken met

energiecoaches mogelijk tot een keukentafelgesprek met een EPA-gecertificeerd energieadviseur, die vervolgens weer een bepaalde aanpak kan adviseren voor het uitvoeren van de energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen;

- Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om deze redenen is samenvoeging tot één Opdracht hier niet gewenst. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de Opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de Opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële Inschrijvers dat de Opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.5 Omvang en raming van de Opdracht

De Opdrachtgever vraagt in de drie tranches van de SPUK Lokale Aanpak Isolatie (SPUK LAI) de maximaal beschikbare middelen aan. Hieraan is een resultaatsverplichting gekoppeld: in alle woningen waarvoor de Opdrachtgever middelen aanvraagt, moet tenminste één energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen, worden doorgevoerd. De beschikbare middelen en het doelbereik per tranche zijn als volgt:

- Tranche 1: € 1.956.015 voor 886 woningen;
- Tranche 2*: € 2.886.773 voor 1.190 woningen;
- Tranche 3**: € 1.989.130 voor 901 woningen.

Opgeteld ontvangt de Opdrachtgever naar schatting maximaal € 7.008.829 voor het isoleren van 2.977 woningen. De Opdrachtnemer krijgt betaald voor de gevraagde dienstverlening zoals genoemd in de scope (paragraaf 2.1). Deze kosten worden betaald vanuit de middelen vanuit de SPUK LAI-middelen.

**Voor tranche 2 geldt dat de Opdrachtgever de aanvraag vóór de deadline op 31-10-2024 doet, en ook DHZ-middelen aanvraagt.*

***Voor tranche 3 geldt dat de bedragen nog niet bekend gemaakt zijn. Het betreft een schatting op basis van de verdeelsleutel van de eerste twee tranches vermenigvuldigd met de landelijk beschikbare middelen. De Opdrachtgever is voornemens alle beschikbare middelen aan te vragen.*

De Opdrachtgever heeft een voorlopige begroting opgesteld voor de lokale isolatieaanpak. Daarbij wordt rekening gehouden met de volgende verdeling:

- De omvang van de brede NIP-doelgroep bedraagt naar schatting circa 3.300 woningen;
- De omvang van de doelgroep energiearmoede bedraagt naar schatting 500 huishoudens;
- De omvang van label C-woningen met een WOZ-waarde onder de NHG-grens en twee of meer slecht geïsoleerde bouwdelen, is indicatief vastgesteld op circa 1.000 woningen.

De Opdrachtgever betaalt een deel van de kosten van ondersteunende activiteiten die buiten scope zijn van deze Opdracht vanuit de SPUK LAI. Hierbij gaat het om een bedrag van ongeveer € 400.000 voor onder andere het versturen van brieven aan Eigenaar-bewoners en (deels de) campagne ZeveNaarMorgen, de Aanpak energiecoaches en de social media- en buitenruimtecampagne.

NB: De opdrachtwaarde voor de Opdrachtnemer is niet gelijk aan bovenstaand bedrag. De Opdrachtgever bekostigt namelijk ook een deel van de ondersteunende activiteiten vanuit deze middelen. Ook neemt een deel van de doelgroep een route buiten de Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtgever om, via de Regel-het-zelfaanpak of Doe-het-zelfaanpak. Zie Bijlage H – 'Actielijnen lokale isolatieaanpak' voor meer informatie.

De Opdrachtgever heeft de resultaatsverplichting om 2.977 woningen te isoleren voor eind 2028. De maatregelen waarvoor de Opdrachtgever deze middelen heeft aangevraagd of aanvraagt, zijn uiterlijk uitgevoerd op 31 december 2026 voor tranche 1, voor tranche 2 is de uiterlijke termijn 31 december 2027 en voor tranche 3 is de uiterlijke termijn 31 december 2028.

Het daadwerkelijke aantal te isoleren woningen ligt echter vermoedelijk lager. Er zullen Eigenaar-bewoners zijn zonder vastgesteld energielabel, die na de bouw van hun woning al één of meerdere isolatie-ingrepen hebben uitgevoerd. Ook zijn er Eigenaar-bewoners die wel een afgemeld label hebben, maar sindsdien isolatiemaatregelen hebben genomen en geen nieuw label hebben afgemeld. In hoeverre de isolatiegraad van woningen in de praktijk afwijkt van de woningen waarvoor de Opdrachtgever NIP-gelden ontvangt, is niet op voorhand vast te stellen. De Opdrachtgever verwacht van de Opdrachtnemer via de voortgangsrapportages regelmatig geïnformeerd te worden over de voortgang van werkzaamheden, praktijkervaringen en ontvangt informatie die inzicht geeft in de voortgang in relatie tot de doelstelling.

2.6 Varianten

Als een aanbestedende dienst gunt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, moet hij overwegen om de Inschrijvers toe te staan varianten (alternatieven) voor te stellen (Gids Proportionaliteit, paragraaf 3.7). Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het beschrijvend document duidelijk beschreven moet worden op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het programma van eisen en wensen worden beoordeeld. Voor deze aanbesteding is het aanbieden van varianten niet toegestaan.

2.7 Contractvorm

2.7.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever wenst middels een Overeenkomst één partij te contracteren. Er zijn diverse redenen waarom er voor één partij is gekozen, waaronder:

- Doordat er één partij wordt gecontracteerd ontstaat er duidelijkheid voor de Eigenaar-bewoners. Er is hierdoor één aanspreekpunt aanwezig;
- Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd om tijd te investeren in een pool van Aangesloten isolatiebedrijven. Dit kost de Opdrachtnemer tijd en geld, het zal niet proportioneel zijn om dit van meerdere Opdrachtnemers te verwachten;
- Het is prettig dat de pool van Aangesloten isolatiebedrijven weten bij wie zij terecht kunnen voor vragen. Er is één partij die geldt als aanspreekpunt;
- Ook voor de Opdrachtgever is het prettig om met één aanspreekpunt te werken. Dit vermindert de hoeveelheid afstemming met de partij en het sneller nemen van beslissingen;
- Op het moment dat er met meerdere Opdrachtnemers wordt gewerkt, brengt dit ook meer kosten met zich mee.

De Overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van twee (2) jaar en ~~351~~ dagen en twee opties tot verlenging van twee (2) jaar. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is ~~13 november~~ 1 december 2024. De initiële looptijd is van ~~11-11-12~~ 2024 tot en met 31-12-2026 en vanaf dat moment gelden de verlengingsopties. Deze verlengingsopties zijn opgenomen vanwege het feit dat de overheid kan beslissen om uitstel te geven voor het project. De Opdrachtgever wil deze ruimte daardoor in het contract inbouwen.

2.7.2 Herziening

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijziging betreft dat de Overeenkomst wordt aangegaan voor een langere periode dan is opgenomen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij nieuwe subsidiegelden de Opdracht uit te kunnen breiden.

2.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verwerking, eigendom en overdracht van persoonsgegevens in het kader van de lokale isolatieaanpak in gemeente Zevenaar, moeten conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) plaatsvinden. Dit betekent dat de persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze moeten worden verwerkt, waarbij zorg wordt gedragen voor de juiste beveiligingsmaatregelen om de gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of vernietiging.

Voor de overdracht van deze persoonsgegevens sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkingsovereenkomst. In deze Overeenkomst worden de afspraken vastgelegd over de wijze waarop de persoonsgegevens worden verwerkt en de verantwoordelijkheden van beide partijen. In de verwerkersovereenkomst (Bijlage C) is gekozen voor toepassing van een regeling 'gezamenlijke verwerkersverantwoordelijkheden (zie artikel 26 EU-AVG), waarbij elke Opdrachtgever en Opdrachtnemer zelf het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

We volgen een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning hanteren we de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

We hebben voor dit gunningscriterium gekozen, omdat het Opdrachtgever in staat stelt de Dienstverlening op basis van de vereisten kwaliteit tegen de meest marktconforme voorwaarden in te kopen.

De reden(en) om te kiezen voor de openbare procedure zijn:

- Met een openbare procedure wordt maximale marktwerving bewerkstelligd omdat elke geïnteresseerde partij kan deelnemen.
- De Opdrachtgever verwacht op basis van de marktconsultatie minder dan vijf inschrijvers en dan is de openbare procedure meer geschikt dan bijvoorbeeld de niet-openbare procedure.
- De doorlooptijd ten opzichte van een gesloten (niet-openbare) procedure is korter en daar heeft de Opdrachtgever baat bij.
- In de markt is de openbare procedure de meest toegepaste procedure voor soortgelijke aanbestedingen.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; u kunt geen rechten eraan ontleen. We behouden ons het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	9 augustus 2024	
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	19 augustus 2024	vóór 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen	26 augustus 2024	
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	9 september 2024	vóór 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen	16 september 2024	
Sluiting termijn indienen Inschrijvingen (deadline)	1 oktober 2024 14 oktober 2024	vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	1 oktober 2024 14 oktober 2024	na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	21 oktober 2024 4 november 2024	
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing	
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing	
Ingangsdatum Overeenkomst	11 november 2024 1 december 2024	

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.3.1 Indienen van vragen en opmerkingen

U heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. We verwachten een proactieve houding van de u. Als u vragen of opmerkingen heeft, dient u deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen maakt u gebruik van Bijlage E – 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die u op een andere manier

indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

U wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. We publiceren de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behouden ons het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. We geven geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Als u vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. U kunt een gemotiveerd verzoek indienen om een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij uw vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. We zullen dat zorgvuldig beoordelen. Als wij van oordeel zijn dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, delen we dit aan u mee. U kunt de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door ons laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.3.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maken wij melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

We publiceren de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan versturen we geen notificatie; u dient er zelf voor te zorgen dat de informatie tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform ('Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding').

We hanteren als uitgangspunt dat een Geïnteresseerde eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Indien u niet tevreden bent met een bepaalde toelichting in de Nota van inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 8.28 voor meer informatie over klachtafhandeling.

3.4 Indienen van de Inschrijving

U moet de Inschrijving digitaal indienen via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals aangegeven in de planning op het Aanbestedingsplatform.

We raden aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor uw rekening. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform, Significant Synergy en Arcadis zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.5 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor ons niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de Inschrijvingen. U kunt niet aanwezig zijn bij de opening van Inschrijvingen.

3.6 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7 Controle volledigheid en vormvereisten

We controleren of uw Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.8 Toetsing

We toetsen of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of uw onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en of uw Inschrijving voldoet aan de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.9 Inhoudelijke beoordeling

Vervolgens beoordelen we uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop wij dat doen is beschreven in hoofdstuk 6.

3.10 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maken wij de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunt u geen rechten ontlenen, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.11 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kunnen wij bewijs opvragen om de informatie die u in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken mag een aanbestedende dienst bij inschrijving aan inschrijvers in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen, in plaats van alle bewijsstukken. Een uitzondering geldt voor de referentieopdrachten en voor de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, die moet u wel toevoegen aan uw Inschrijving. De overige bewijsstukken die vallen onder het UEA vragen wij in de regel alleen bij u op als u in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. U moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Wij zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zullen wij de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.10, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren en welke informatie u moet aanleveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Ook beschrijven we in dit hoofdstuk welke eisen gelden als:

- u inschrijft met Onderaannemer(s);
- u inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- u zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 8.5 en 8.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder geven we aan welke van de in dit hoofdstuk genoemde documenten en bewijsstukken u moet bijvoegen bij de Inschrijving. De bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' hoeft alleen de winnende Inschrijver aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na een verzoek daartoe. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. We raden u aan de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

We kunnen verzoeken om aanvullend bewijs. We behouden ons het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	Omschrijving	Bij inschrijving	Alleen winnende inschrijver, op verzoek
Algemene verklaringen	Aanbiedingsbrief	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	Ervaring van de Inschrijver	X	
	Vereiste standaarden		X

4.2 Aanbiedingsbrief

Bij de Inschrijving dient u een aanbiedingsbrief te voegen. In de aanbiedingsbrief neemt u ten minste de volgende zaken op:

- De naam van uw onderneming waarmee u staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens uw onderneming het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding;
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht u op hen een beroep doet.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Uitsluiting Russische en Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus¹ zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding.

Het gaat hier om:

1. personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;
2. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
3. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

4.3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

In deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren wij verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing. De redenen voor het van toepassing verklaren van de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden in deel III C van het UEA zijn als volgt. We wensen uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan uw Inschrijving. Zie paragraaf 8.13 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft met Onderaannemer(s), dan maakt u hiervan melding in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten u een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan maakt u hiervan melding in Deel II C van het UEA. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van uw verklaring middels het UEA dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaarden wij, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing

¹ [Publications Office \(europa.eu\)](http://publications-office.europa.eu).

zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient zowel u als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de Geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is uw Inschrijving ongeldig en leggen wij deze terzijde.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien uw onderneming op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient u een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken

waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met u de hierboven genoemde verzekering afsluit.

Alleen als winnende Inschrijver verstrekt u als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat u voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe vinden wij het noodzakelijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van de lokale aanpak isolatie en het benaderen en activeren van Eigenaar-bewoners binnen de NIP-doelgroep. Daarbij heeft Inschrijver specifieke ervaring, kennis en expertise in: - o Deur-aan-deuraanpakken, keukentafelgesprekken, Doe-het-zelfaanpak en Regel-het-zelf-aanpak; - o Benaderen, begeleiden en ontzorgen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede bij het treffen van energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen.
B	Ervaring met het begeleiden van soortgelijke subsidieregelingen zoals RRE, RREW of Energiearmoede in opdracht van een gemeente.

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. U gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding;
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet;
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt u bewijs dat u daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden

U moet voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem.</i> U gebruikt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 9001. Of u toont op een andere-soortgelijke manier aan dat u op vergelijkbare systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen uw organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen werkt.

U verklaart door ondertekening van het UEA dat u aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

5. Toetsing van de Inschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan uw Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.1 Overzicht van de toetsingscriteria

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	Concept van de Verwerkersovereenkomst
T5	VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
T6	Plan van Aanpak

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, ~~en~~ T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart u:

- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat u voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de verwerkersovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van uzelf niet van toepassing zijn.

5.3 Plan van aanpak (T6)

Inschrijver stelt een plan van aanpak op over hoe de dienstverlening gedurende de periode van eind 2024~~start~~ Opdracht tot en met eind 2028 uit te voeren en neemt hierin minimaal op:

1. Beschrijving projectteam;
2. Planning tot en met december 2025;
3. Contactpersonen voor Opdrachtgever;
4. Voor wat betreft de Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer: hoe het proces van Eis 2E en Eis 2F eruit ziet (Bijlage A – Programma van eisen V2.0);
- ~~5. Minimaal één strategie om de meest kwetsbare Eigenaar bewoners te bereiken;~~
- ~~5. Minimaal één initiatief omtrent SROI en het behalen van de gestelde 5%-norm;~~
6. als Inschrijver werkt met energieadviseurs die niet EPA-W gecertificeerd zijn, dan dient de Inschrijver aan te geven en te omschrijven waarom de vakkundigheid gelijkwaardig is. Opdrachtgever moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende vakkundigheid daadwerkelijk gelijkwaardig is.
7. Op welke wijze (steekproef)controles worden uitgevoerd op de aangeschafte/geïnstalleerde energiebesparende isolatiematerialen en energiezuinige ventilatiemaatregelen voor de Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer, de Regel-het-zelfaanpak en de Doe-het-zelfaanpak;
8. Hoe eventuele substantiële pieken in de uitvoering worden ondervangen zodat de planning van de Opdrachtgever (circa 400 woningen per half jaar) waargemaakt kan worden.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak is maximaal drie pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventuele detailplanning, voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Toetsingskader T6: Plan van aanpak

Het plan van aanpak beoordelen we kwalitatief met voldoende of onvoldoende:

Score	Omschrijving	Consequentie
Voldoende	Voldoet aan de criteria in dit beoordelingskader	Geen
Onvoldoende	Voldoet niet aan de criteria in dit beoordelingskader	Uitsluiting

Bij de toetsing kijken we naar de praktische haalbaarheid en passend is bij de Opdracht. De uitwerking beoordelen we als voldoende als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Volledigheid en onderbouwing: alle bovenstaande gevraagde onderdelen onder het kopje *Door u aan te leveren informatie* worden behandeld en onderbouwd.
- Vertrouwen: naar het oordeel van ~~de beoordelingscommissie~~[het beoordelingsteam](#) geeft [Inschrijver in het plan van aanpak op een concrete wijze invulling aan de gevraagde onderdelen en geeft daarmee het plan](#)-vertrouwen [bij het beoordelingsteam](#) dat de uitvoering conform eisen wordt uitgevoerd.

6. Beoordeling van de Inschrijving – hoe beoordelen we?

Wij zijn voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. We wegen zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit maken we gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode heeft elk Gunningscriterium een weging, uitgedrukt in een percentage. Het totaal van de wegingspercentages is 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van expert opinion(s) of zich laten bijstaan door deskundigen. De bijeenkomsten van [de het beoordelingsteam beoordelingscommissie](#) worden begeleid door een procesbegeleider en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium bevat. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien u meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit uw Inschrijving van belang is, moet u daar expliciet naar verwijzen (met vermelding van paragraaf- en paginanummer). U moet ook toelichten waarom de informatie waarnaar u verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt [de beoordelingscommissie het beoordelingsteam](#) in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscore voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100 punten
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	90 punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	70 punten
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	30 punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	10 punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria is een voldoende het minste wat wij verwachten. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de kwalitatieve niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

In hoofdstuk 7 omschrijven we de Gunningscriteria. Voor elk Gunningscriterium beschrijven we:

- (i) welke documenten/gegevens u in verband met het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten [de-beoordelingscommissiehet beoordelingsteam](#) de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium hebben we hiervoor een beoordelingskader opgenomen).

Ad (i) [De-beoordelingscommissiehet beoordelingsteam](#) gaat na of u alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

Ad (ii) Naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, houdt [de-beoordelingscommissiehet beoordelingsteam](#) bij de beoordeling ook rekening met de wijze waarop u uw gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft u een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont u zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan u om aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes u heeft gemaakt, en ze te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat u aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in uw Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die we per Gunningscriterium noemen zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het zijn onderwerpen waaraan u ten minste aandacht moet besteden in uw aanbieding. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver berekenen we door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Overeenkomst.

Als twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 1 'Behalen van de resultaatverplichting'.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium 1 'Behalen van de resultaatverplichting' een gelijke score hebben behaald, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 2 'Ondersteunen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede'.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium 2 'Ondersteunen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede' een gelijke score hebben behaald, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 3 'Duurzaamheid en circulariteit'.

- Indien de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium 3 'Duurzaamheid en circulariteit' een gelijke score hebben behaald, dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium P1 'inschrijfsom'.
- Indien de betreffende Inschrijvers ook op Gunningscriterium P1 'inschrijfsom' een gelijke score hebben behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert. De betreffende Inschrijvers mogen digitaal aanwezig zijn bij de loting.

7. Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?

7.1 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteren we de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die wij met deze Aanbesteding nastreven, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten of max. % (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>		
G1	Behalen van de resultaatverplichting	30%	100 ptn	30
G2	Ondersteunen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede	20%	100 ptn	20
G3	Duurzaam, circulair en natuurvriendelijk isoleren en social return	20%	100 ptn	20
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>		
P	Inschrijfsom	30%	100 ptn	30
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>		<i>100</i>

7.2 Gunningscriteria kwaliteit

7.2.1 G1: Behalen van de resultaatverplichting

Wat willen we bereiken?

De Opdrachtgever vraagt de maximaal beschikbare budgetten aan vanuit de drie tranches van de SPUK Lokale Aanpak Isolatie. De Opdrachtgever heeft vanuit het Rijk een resultaatsverplichting om in deze woningen tenminste één energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilatiemaatregelen, door te voeren.

- voor tranche 1 gaat het om 886 woningen;
- voor tranche 2 om 1.190 woningen;
- voor tranche 3 (naar verwachting) om 901 woningen.

Om deze doelstelling te behalen moeten Eigenaar-bewoners van woningen met energielabel D, E, F en G of twee of meer slecht geïsoleerde bouwdelen en WOZ-waarde lager dan de NHG-grens, geactiveerd worden voor het treffen van isolatiemaatregelen. Deze activatie is nodig zodat er voldaan wordt aan de resultaatverplichting van de SPUK Lokale Aanpak Isolatie. Met de verschillende actielijnen en klantreizen speelt Opdrachtgever in op de verschillende behoeften bij Eigenaar-bewoners. Hierbij dient Opdrachtnemer Bijlage H in acht te nemen.

Met dit Gunningscriterium wil de Opdrachtgever de volgende doelen bereiken:

- 2.977 woningen isoleren voor eind 2028. De maatregelen waarvoor de Opdrachtgever deze budgetten heeft aangevraagd of aanvraagt, zijn uiterlijk uitgevoerd op 31 december 2026 voor tranche 1, voor tranche 2 is de uiterlijke termijn 31 december 2027 en voor tranche 3 is de uiterlijke termijn 31 december 2028.
- Activeren van Eigenaar-bewoners van woningen met energielabel D, E, F en G of twee of meer slecht geïsoleerde bouwdelen en WOZ-waarde lager dan de NHG-grens tot het treffen van isolatiemaatregelen, eventueel in combinatie met energiezuinige ventilatiemaatregelen.

Door u aan te leveren informatie

Werk uit wat u gaat doen om de hierboven beschreven doelen te realiseren. In ieder geval de volgende onderdelen moeten aan de orde komen:

- De strategieën (en de effectiviteit van deze strategieën) die u gaat inzetten om Eigenaar-bewoners te bereiken, te betrekken en te activeren tot het overgaan van het treffen van ten minste één energiebesparende isolatiemaatregel, eventueel gecombineerd met energiezuinige ventilatiemaatregelen;
- De wijze waarop u de drie aanpakken vormgeeft en aanbiedt aan de Eigenaar-bewoners zodat zij zo laagdrempelig mogelijk een keuze kunnen maken uit deze aanpakken (zie ook Bijlage H):
 - 'Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer';
 - 'Regel-het-zelfaanpak';
 - 'Doe-het-zelfaanpak'.
- Hoe u de Opdrachtgever van actueel overzicht en sturingsinformatie voorziet en inspeelt als doelen niet gehaald lijken te worden.

Beoordelingskader G1: Behalen van de resultaatverplichting

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstellingen onder dit gunningscriterium.

Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

7.2.2 G2: Ondersteunen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede

Wat willen we bereiken?

Naar schatting 400.000 huishoudens in Nederland kampten in 2023 met energiearmoede. Dat zijn er 70.000 meer dan in 2022². Echter, door de steunmaatregelen vanuit de overheid en de energiebesparing door huishoudens zou de energiearmoede nog groter zijn geweest. Desondanks, is er nog steeds sprake van energiearmoede. Om Eigenaar-bewoners die risico hebben op energiearmoede te ondersteunen, zetten we in op ontzorging en werken aan (herstel van) vertrouwen. De aanpak bestaat uit de inzet van energieadviseurs aan huis, hulp met formuleren en advies over/ondersteuning bij de aanvraag van subsidies en leningen.

Met dit Gunningscriterium willen we het volgende doel bereiken:

- Ondersteunen van de Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede.

Door u aan te leveren informatie

Werk uit wat u gaat doen om het hierboven beschreven doel te realiseren. In ieder geval de volgende onderdelen moeten aan de orde komen:

- ~~De wijze waarop u de doelgroep gaat benaderen;~~
- De wijze waarop kennis en expertise wordt toegepast op de volgende gebieden:
 - Stress-sensitief en sociaal vaardig communiceren naar kwetsbare groepen;
 - Omgang met taalbarrières;

² <https://www.tno.nl/nl/newsroom/2024/07/compensatie-energiebesparing/>.

- Omgang met digitaal minder vaardigen en laaggeletterdheid van Eigenaar-bewoners.
- Op welke manier de Eigenaar-bewoners u kunnen bereiken **en activeren** (klantenservice, aanmelding, vragen, klachtenprocedure, et cetera) en hoe het principe van één aanspreekpunt voor de Eigenaar-bewoners waarborgt;
- Op welke wijze u de snelheid van de doorlooptijd borgt van eerste contactmoment tot uitvoering isolatiemaatregel(en), het bieden van hulp en ondersteuning met het aanvragen van subsidies (NIP-subsidie en ISDE) en leningen (Nationaal Warmtefonds en stimuleringslening Toekomstbestendig Wonen) en het uitbetalen van de NIP-subsidie.

Beoordelingskader G2: Ondersteunen van Eigenaar-bewoners met een verhoogd risico op energiearmoede

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstelling.

Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

7.2.3 G3: Duurzaam, circulair en natuurvriendelijk isoleren en social return

Wat willen we bereiken?

De Opdrachtgever werkt aan het realiseren van een klimaatneutrale organisatie: een organisatie waarvan handelingen, diensten en producten geen negatieve invloed hebben op klimaatverandering. Bovendien legt de Opdrachtgever de nadruk op natuurinclusief isoleren, waarbij bouw- en renovatieprojecten zodanig worden uitgevoerd dat ze een positieve impact hebben op de biodiversiteit en het natuurlijke ecosysteem bevorderen. In het geheel draagt het treffen van isolatiemaatregelen bij aan de ambitie uit het Coalitieakkoord van gemeente Zevenaar om meerdere kleine, concrete en haalbare projecten uit te voeren om 55% CO₂-reductie in 2030 te behalen.

Met dit Gunningscriterium willen we het volgende doel bereiken:

- Duurzaam (biobased, circulair en natuurinclusief) isoleren.

Door u aan te leveren informatie

Werk uit wat u gaat doen om het hierboven beschreven doel te realiseren. In ieder geval de volgende onderdelen moeten aan de orde komen:

- Op welke wijze u borgt dat Aangesloten Isolatiebedrijven duurzaam isoleren (zie laatste subdoelstelling in paragraaf 2.2);
- Op welke wijze u de Eigenaar-bewoners informeert en (zorgvuldig) stimuleert om gebruik te maken van biobased isolatiematerialen bij de keuze voor 'Doe-het-zelf'-aanpak;
- Op welke wijze stimuleert u in de periode van gunning tot eind 2026 CO₂-neutraal reizen binnen uw organisatie van de Opdrachtnemer en Aangesloten isolatiebedrijven in de uitvoering van de Opdracht? En hoe borgt u vanaf 2027 CO₂-neutraal reizen binnen uw organisatie van de Opdrachtnemer en Aangesloten isolatiebedrijven in de uitvoering van de Opdracht? (Zie eis 13A van Bijlage A.)

Beoordelingskader G3: Duurzaamheid en circulariteit

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van de uitwerking, ofwel mate waarin de uitwerking alle gevraagde informatie bevat,
- de mate waarin de uitwerking concreet is, ofwel eenduidig, ondubbelzinnig en onderbouwd met concreet bewijs en/of concrete voorbeelden,
- de mate waarin de uitwerking het beoordelingsteam overtuigt dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan de genoemde doelstelling.

Naarmate de voorgestelde aanpak beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.5).

Maximumaantal pagina's voor gunningscriteria 1, 2 en 3

U heeft voor alle drie de gunningscriteria maximaal vijftien (15) pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 10pt. Verder laten we de keuze voor het format en verdeling van het aantal pagina's over de gunningscriteria aan u. Echter, u dient wel de juiste volgorde te hanteren in zowel de gunningscriteria als in subparagrafen van de gevraagde informatie. Dit ter bevordering van de leesbaarheid en beoordeling door het beoordelingsteam. Het maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximumaantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

7.3 Gunningscriterium prijs

Vul de prijzen in, in het prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage F, blad 'Prijzenblad'. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting. Volg hierbij de instructies die vermeldt staan in Bijlage F.

Opdrachtgever vraagt vijf prijscomponenten uit:

- **P1: Eenmalige opstartkosten:**
Opstartkosten die de Opdrachtnemer heeft om de lokale isolatieaanpak Zevenaar te kunnen starten, [zoals het opbouwen van een pool van Aangesloten isolatiebedrijven door middel van een transparant selectieproces](#)
- **P2: Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer - tarief per adres voor de deur-aan-deuraanpak:**
Kosten die de Opdrachtnemer heeft om uitvoering te geven aan de deur-aan-deuraanpak waarbij aanbellen en in gesprek gaan over het aanbod en de mogelijkheden. De Opdrachtgever is hierbij uitgegaan dat er zes gesprekken per uur worden gevoerd. De Opdrachtnemer rapporteert over het aantal gesproken Eigenaar-bewoners per dorp, wijk of buurt.
- **P3: Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer - het tarief per adres voor keukentafelgesprekken:**
Kosten die de Opdrachtnemer heeft om uitvoering te geven aan de keukentafelgesprekken bij de NIP-doelgroep. De keukentafelgesprekken worden gevoerd door een EPA-gecertificeerde energieadviseur die op basis van het gesprek een adviesrapport opstelt.
- **P4: Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer – tarief per adres voor hulp en ondersteuning bij de aanvraag van subsidies en leningen:**

Kosten die de Opdrachtnemer heeft bij het bieden van hulp en ondersteuning aan Eigenaar-bewoners bij de aanvraag van subsidies (NIP- en ISDE-subsidie) en leningen (Nationaal Warmtefonds en de stimuleringslening Toekomstbestendig Wonen). Hierbij geldt 'no cure, no pay'.

- **P5: Projectkosten/bureaukosten:**

Het percentage over het totaal dat de Opdrachtnemer vraagt voor overige dienstverlening (P2 tot en met P4) voor de Ontzorgingsaanpak van de Opdrachtnemer, de Regel-het-zelfaanpak en de Doe-het-zelfaanpak, die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vraagt (zie Programma van Eisen). Hieronder vallen, maar niet beperkt tot: projectmanagement, klantenservice, klachtenafhandeling, offertes opvragen bij Aangesloten isolatiebedrijven, monitoren en rapporteren, verantwoording/afhandelen subsidie voor Eigenaar-bewoners en bijvoorbeeld eventuele webinars en/of informatieavonden.

Vul een specificatie van de kostencomponenten van P1 en P5 in, in het prijzenblad zoals opgenomen in Bijlage F, blad 'Specificatie P1 en P5'. U bent niet verplicht om alle cellen te gebruiken in het blad 'Specificatie P1 en P5' en u bent vrij om extra rijen toe te voegen indien nodig.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moet u aanbieden in euro's, prijspeil 2024 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of buiten de gestelde bandbreedte, zie Bijlage F Prijzenblad.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is nemen wij artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Hiermee bedoelen we in deze context dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader: Prijs

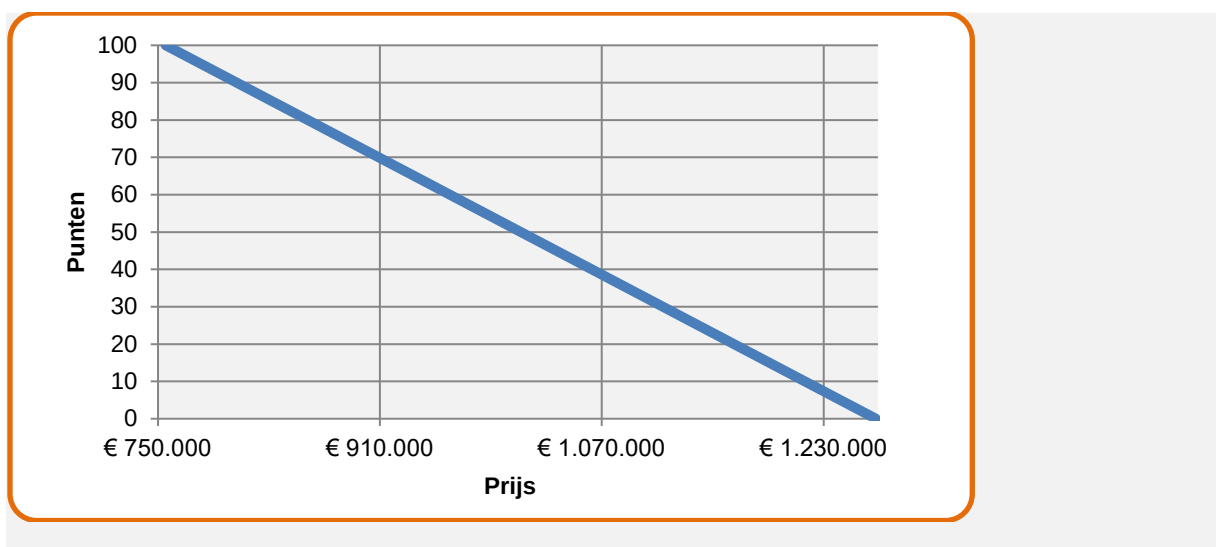
De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat we bij dit Gunningscriterium toekennen is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

U krijgt 100 punten als de inschrijfprijs € 755.560 bedraagt of lager. Als de inschrijfprijs hoger is dan € 1.267.603 krijgt u 0 punten. Als de inschrijfprijs hoger is dan € 1.267.603 wordt u uitgesloten.

Als de inschrijfprijs ligt tussen € 755.560 en € 1.267.603 dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$\text{Score} = (\text{inschrijfprijs} - \text{€ } 1.267.603) / 512.043 * (-100)$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



8. Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze Aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat tevens voorschriften volgens welke alle Inschrijvingen moeten zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier zijn aangeboden en Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden, zijn in de regel ongeldig en beoordelen we niet verder. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Gebruik Aanbestedingsplatform

We stellen alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. U kunt uw Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en in het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

8.2 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.3 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.4 Nederlandse taal

U dient uw Inschrijving op te stellen in de Nederlandse taal. Communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht zijn in de Nederlandse taal.

8.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en)

dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband moet in de Inschrijving aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

8.7 Inschrijven conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

8.8 Inschrijven onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken wij in de regel aan als ongeldig en sluiten wij uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.9 Gedeeltelijk inschrijven

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

8.10 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 8.11.

8.11 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijsopgaveformulier te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.12 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

8.13 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeft u dus niet separaat te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.14 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver (een (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.15 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de

Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

8.16 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

8.17 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. In geval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

8.18 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Geïnteresseerden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Geïnteresseerde is verkregen via andere kanalen. Geïnteresseerden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

8.19 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Geïnteresseerde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.20 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.28.

8.21 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van alle documenten die worden gepubliceerd in het kader van de aanbesteding berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

8.22 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het indienen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de

Geschiktheidseisen en dat hij voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet of kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoonbaar dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.23 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.24 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.25 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Geïnteresseerde of de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van [de beoordelingscommissie](#) [het beoordelingsteam](#), medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

8.26 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Inschrijvers na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de winnende Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de winnende Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.1111 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

8.27 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een kopie van de dagvaarding vervolgens zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

8.28 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe de Aanbestedende dienst tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan de Aanbestedende dienst. Zie ook paragraaf 3.3.1. Een ander algemeen uitgangspunt is dat de ondernemer tijdig klaagt en dat de Aanbestedende dienst de klacht tijdig afhandelt. De Aanbestedende dienst definieert 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van de Aanbestedende dienst.

Op hoofdlijnen is de klachtenprocedure als volgt:

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van de Aanbestedende dienst via <https://www.zevenaar.nl/een-klacht-over-de-gemeente>. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
 - staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - maakt de ondernemer duidelijk:
 - i) dat het een klacht betreft,
 - ii) wat de klacht is, en
 - iii) hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.

- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan de Aanbestedende dienst aan of de Aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. De Aanbestedende dienst neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan de Aanbestedende dienst en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
- De Aanbestedende dienst neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. De Aanbestedende dienst wijkt alleen af van het advies als hij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. De Aanbestedende dienst communiceert zijn beslissing (inclusief motivering indien hij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
- De Aanbestedende dienst maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (Geïnteresseerden dan wel Inschrijvers) via bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

9. Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis.

Aanbestedende dienst	Gemeente Zevenaar.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Overeenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de ondernemers plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aangesloten isolatiebedrijven	Alle bedrijven die een isolatiemaatregel kunnen uitvoeren bij een Eigenaar-bewoner en die voldoen aan de kenmerken zoals gesteld in het Programma van eisen.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een Bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Eigenaar-bewoner	Persoon die zowel eigenaar is van de woning als deze woning zelf bewoont. Dit betekent dat de persoon juridisch gezien de volledige eigendomsrechten heeft over de woning en deze woning als zijn of haar primaire woonplaats gebruikt.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte aanvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De Opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de de Overeenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval Gemeente Zevenaar, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

10. Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen [V2.0](#)

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst [V2.0](#)

Het Concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Verwerkersovereenkomst

De verwerkingsovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

De algemene voorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Prijzenblad- [V2.0](#)

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Actielijnen isolatieprogramma [V2.0](#)

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Isolatieprogramma Zevenaar

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Verslag marktconsultatie

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.