

Overeenkomst

Dienstverlening

Lokale isolatieaanpak gemeente Zevenaar

tussen

Gemeente Zevenaar

en

[naam opdrachtnemer]



Versie: 1.0

Status: Concept

Datum: 9 augustus 2024

De ondergetekenden:

Gemeente Zevenaar, gevestigd aan de Kerkstraat 27, 6901 AA Zevenaar, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer / mevrouw , [functie]

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een lokale isolatieaanpak voor de Gemeente Zevenaar;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op 9 augustus 2024 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot de uitvoering van de lokale Isolatieaanpak gemeente Zevenaar van Opdrachtgever. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De Opdracht bestaat uit de volgende taken en verantwoordelijkheden, een en ander zoals vastgelegd in de Aanbestedingsstukken:
 - a. Een deur-aan-deuraanpak (langs de deuren gaan) door een energiecoach in het dorp Spijk en de wijk Schrijvershoek, waarbij de energiecoaches aanbellen en in gesprek gaan over het aanbod en de mogelijkheden. Vanaf de tweede helft van 2025 (mogelijk ook al eerder) tot en met 2028, kan dit worden uitgebreid naar volgende dorpen en wijken als deze methode succesvol blijkt te werken;
 - b. Keukentafelgesprekken door een EPA-gecertificeerd energieadviseur, voor eigenaar-bewoners in de brede NIP-doelgroep die hier gebruik van wensen te maken, inclusief de volgende werkzaamheden:
 - i. Opstellen van een beknopt rapport op basis van het adviesgesprek over verbetermaatregelen, voorzien van investeringskosten, verwachte besparing (m^3/kWh en €) en terugverdientijd;
 - ii. Het aanbieden van een voorstel voor uitvoeren van een isolatiemaatregel vanuit een pool van aaneengesloten isolatiebedrijven;
 - iii. Aanvragen van de gemeentelijke subsidie NIP-gelden en ISDE namens bewoners en ondersteuning bij het aanvragen van de Stimuleringsregeling Toekomstbestendig Wonen en/of lening van het Nationaal Warmtefonds;

- iv. Voor de doelgroep energiearmoede is het van belang dat een energieadviseur aantoonbaar stress-sensitief communiceert en de doelgroep vergaand ontzorgt, onder meer door: hulp bij taalbarrières; maximale ondersteuning bij formuleren en procedures; namens de bewoner aanvragen van subsidies en leningen; en melding maken van schrijnende gevallen achter de voordeur richting de gemeente.
 - c. Het opzetten van een methodiek voor de Regel-het-zelfaanpak;
 - d. Opzetten en uitvoeren van een Doe-het-zelfaanpak, in samenwerking met (lokale) bouwmarkten en webwinkels;
 - e. Opbouwen van een pool van Aangesloten isolatiebedrijven;
 - f. Rapporteren over en van de kwaliteitsborging van de dienstverlening van Opdrachtnemer en Aangesloten isolatiebedrijven:
 - i. Beheer van het subsidiebudget via een derdengeldenrekening;
 - ii. Kwaliteitsborging en toezicht op uit te voeren en getroffen isolatiemaatregelen;
 - iii. Een monitoringsdashboard waarmee Opdrachtgever inzage heeft in input-, output- en effectindicatoren van de lokale isolatieaanpak (zie programma van eisen);
 - g. Opvolgen en monitoring van relevante wet- en regelgeving:
 - i. Controle op uitvoering van maatregelen in overeenstemming met geldende bepalingen vanuit de Wet natuurbescherming
 - ii. Periodiek bij Opdrachtgever aanleveren van gegevens t.b.v. verplichte monitoringscycli richting de Rijksoverheid (2x per jaar format RVO, 1x per jaar gegevens t.b.v. de SiSa-verantwoording).
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
- a. Dit document;
 - b. De Algemene Voorwaarden (Bijlage 2);
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2;
 - ~~ii.~~ Nota van Inlichtingen 1;
 - ~~ii.i.~~ Nota van Inlichtingen 2;
 - iii. Programma van eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van eisen;
 - v. Beschrijvend Document;
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document.
- (nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
- d. De overige Bijlagen;
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [dag-maand-jaar] (Bijlage 3).

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 11 november 2024 tot en met 31 december 2026.
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met tweemaal twee jaar tot en met uiterlijk 31 december 2030. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen vaste prijzen. Deze vaste prijzen zijn vastgelegd in de Aanbestedingsstukken en zijn exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdracht en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
4. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen, zie hiervoor Bijlage 4 van deze overeenkomst.
5. Opdrachtnemer factureert maandelijks de daadwerkelijk gemaakte kosten (P2 tot en met P4) en factureert een percentage over P2 tot en met P4 zoals ingediend (P5). De eenmalige opstartkosten (P1) worden gefactureerd na definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst.
6. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

Artikel 4. Contactpersonen/ Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam]
2. Projectleider bij Opdrachtgever is [naam]
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 5. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel in de gemeente Zevenaar verricht.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG-model, december 2021) (bijlage 2), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel geldt met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 2) het volgende:
 - a. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer tenminste maandelijks schriftelijk aan Opdrachtgever in het algemeen te rapporteren over de voortgang van de Opdracht.
 - b. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) enige rapportage of document openbaar te maken. Indien daartoe besloten, vermeldt Opdrachtgever daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau.
 - c. In aanvulling op artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden draagt Opdrachtnemer

zorg voor een minimale dekking van bedrijfsaansprakelijkheid van € 500.000,- per gebeurtenis en van € 1.000.000,- per jaar, dit in verband met vergoeding van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en/of Derden veroorzaakte schade.

3. In aanvulling op artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en per onmiddellijke ingang te ontbinden, indien Opdrachtnemer niet (meer) dan wel in onvolledige mate voldoet aan enige voorwaarde, voorschrift of eis zoals vastgelegd in het Beschrijvend Document en/of één of meerdere bijlagen.

Artikel 7. Gebruiksrecht

1. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Opdracht openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

Bijlage 1 – Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken zijn in bezit van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bijlage 2 – VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn als separate bijlage opgenomen bij deze overeenkomst.

Bijlage 3 – Inschrijving Opdrachtnemer d.d. 1 oktober 2024

De inschrijving van Opdrachtnemer is als separate bijlage opgenomen bij deze overeenkomst.

Bijlage 4 – Indexeren

Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.

Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste contractjaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar en twee maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst 1 januari 2026.

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar (met uitzondering van het eerste contractjaar = 14 maanden), per 1 januari van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de CAO-Loonindex, index 2020=100), volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd: de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven.