

Selectieleidraad.

Nationale niet-openbare aanbesteding bouwkundig
aannemer renovatie en uitbreiding kindcentrum De
Zuiderster 's-Hertogenbosch
Peter Blomme | 31-3-2025

Nationale niet-openbare aanbesteding bouwkundig aannemer renovatie en uitbreiding kindcentrum De Zuiderster 's-Hertogenbosch

31-3-2025

Status Concept
Versie 1.0
Opgesteld door Peter Blomme
Aantal pagina's 23
Aantal bijlagen 6

Nationale niet-openbare aanbesteding bouwkundig aannemer renovatie en uitbreiding kindcentrum
De Zuiderster 's-Hertogenbosch

31-3-2025

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Gegevens aanbestedende dienst	4
1.2	Doel selectieleidraad	4
1.3	Opbouw selectieleidraad	4
1.4	Definiëring opdracht	4
1.5	De doelstelling van de aanbesteding:	6
1.6	Samenvoeging van opdrachten	6
1.7	Percelen	7
1.8	Projectdata	7
1.9	Te sluiten overeenkomst	7
1.10	Contractvoorwaarden	7
1.11	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
1.12	Partijen ingeschakeld door Stichting Signum	7
1.13	Social Return on Investment	8
2	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Planning	9
2.4	Spelregels	10
2.5	Communicatie	11
2.6	Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Inschrijfkosten	12
2.9	Vertrouwelijkheid	12
2.10	Belangenverstrengeling	12
2.11	Inschrijven als combinaties	12
2.12	Beroep bekwaamheid derden	13
2.13	Vormvereisten	13
2.13.1	Taal	13
2.13.2	Indeling van verzoeken tot deelname	13
2.14	Bijlagen	13

2.15	Onvolkomenheden in de selectieleidraad	14
3	Eisen van de gegadigden	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht..	16
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:	17
3.3	Bepalen rangorde (doorselectie)	19
4	Beoordelen aanmeldingen	21
4.1	Toetsen aan de vormvereisten	21
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.3	Beoordeling van referenties	21
4.4	Rangschikking	21
4.5	Tevredenheidsverklaring	21
5	Vervolg	22
5.1	Aantal Inschrijvers	22
5.2	Gunningstukken	22
5.3	Gunningcriterium	23
5.4	Gunningcommissie	23

1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Stichting Signum.

Complan Advies & Management (Complan) is door Stichting Signum aangesteld als adviseur en coördineert deze aanbesteding. Stichting Signum biedt onderwijs aan scholen voor het primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten 's Hertogenbosch, Rosmalen en Zaltbommel. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.signumonderwijs.nl>

De contactgegevens van Complan zijn:

Bedrijf : Complan Advies & management
Adres : Office-S – Torenallee 20 (5617 BC)
Plaats : Eindhoven
Naam : Peter Blomme
Emailadres : p.blomme@com-plan.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de opdracht op Tendered en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.3 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 het vervolg omschreven.

1.4 Definiëring opdracht

Het project betreft de renovatie van de twee huidige, grotendeels (gemeentelijke) monumentale gebouwen in combinatie met een uitbreiding waarbij de twee gebouwen met elkaar verbonden worden. Ook de herinrichting van de buitenruimte/terrein behoort tot de opdracht.

Het gebouw biedt plaats aan basisschool Zuiderster en kinderopvangorganisatie Partou. De opdracht betreft de renovatie en uitbreiding van de school en de invulling van het (school)terrein. Omvang van het project betreft 2.450 m² renovatie en 345 m² uitbreiding. Het terrein heeft een omvang van circa 4.200 m².

Met de renovatie en uitbreiding wordt een inspirerende plek voor leerlingen, docenten en ouders gecreëerd.

De renovatie en uitbreiding van KC De Zuiderster dient te gebeuren in vier bouwfases, zodat tijdens de bouw een deel van de school en de kinderopvang in het gebouw actief kan blijven, terwijl een ander deel wordt gerenoveerd of gerealiseerd.

Dit betekent voor de Opdrachtnemer dat tijdens de bouw, meerdere malen aanpassingen gedaan moeten worden in de bouwplaats en de bouwplaatsinrichting, zoals bijvoorbeeld het plaatsen en later verplaatsing van bouwhekken, het toepassen van stofschotten of andere tijdelijke maatregelen in de gebouwen, en alle maatregelen om de grens van de bouwplaats (ten opzichte van de door de school en kinderopvang in gebruik blijvende gebouw- en terreindelen) eenduidig en veilig te realiseren. Deze werkzaamheden zijn onderdeel van de Inschrijving.





Afbeeldingen 'impressie ontwerp' (fase Voorlopig Ontwerp – BDG Architecten).

1.5 De doelstelling van de aanbesteding:

Doel van de aanbesteding is te komen tot een geschikte partij, met de beste prijs-kwaliteitverhouding, die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

1.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden worden separaat aanbesteed. De bouwkundig aannemer heeft de coördinatieplicht over deze disciplines. Hiervoor zal een separate coördinatieovereenkomst worden gesloten.

1.7 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel, de bouwkundige en terreinwerkzaamheden. De elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden worden separaat aanbesteed.

1.8 Projectdata

Activiteit	Gereed
Start aanbesteding	Eind maart 2025
Afronden aanbesteding	Oktober 2025
Start werkzaamheden	December 2025
Oplevering	Oktober 2026

1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Inschrijving van opdrachtnemer

1.10 Contractvoorwaarden

In de bijlagen bij de gunningsfase wordt een conceptovereenkomst en Coördinatieovereenkomst opgenomen.

1.11 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Als bijlage bij de gunningsfase worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding bijgevoegd. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.12 Partijen ingeschakeld door Stichting Signum

- | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------|
| - Architect | BDG Architecten | Zwolle |
| - Constructeur | Van de Laar | Eindhoven |
| - Installatieadvies | Sweegers & De Bruin | 's-Hertogenbosch |
| - Bouwfysica en brand | moBius | Delft |
| - Projectmanagement | MKplus | Vught |

Het is gegadigden niet toegestaan om in deze selectiefase in contact te treden met bovengenoemde partijen.

1.13 Social Return on Investment

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van maximaal 2 % van de door ingediende inschrijfsom.

2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de Nationale niet-openbare aanbesteding van het project "Renovatie en uitbreiding van Kindcentrum De Zuiderster te 's-Hertogenbosch". Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het A.R.W. 2016 en de UAV 2012 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016 en de UAV 2012 en het bestek prevaleert het bestek.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen een Nationale niet-openbare aanbesteding te volgen. Er wordt geen Europese procedure gevolgd. De reden daarvoor is de verwachting dat de waarde van de opdracht onder de drempelwaarde zal liggen.

2.3 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
Selectiefase		
S.01	Publiceren selectieleidraad	maandag 31 maart 2025
S.02	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	donderdag 10 april 2025
S.03	Versturen Nota van Inlichtingen	maandag 14 april 2025
S.04	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming voor 12:00 uur	vrijdag 25 april 2025
S.05	Beoordelen selectie	
S.06	Voorlopige selectiebesluit (start 7 dagen bezwaartermijn)	dinsdag 6 mei 2025
S.07	Bezwaartermijn	dinsdag 13 mei 2025
S.08	Definitieve selectiebesluit	woensdag 14 mei 2025
Gunningsfase (indicatief)		
G.01	Verzenden gunningsleidraad	donderdag 22 mei 2025

G.02	Sluitingstermijn 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	vrijdag 13 juni 2025
G.03	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	donderdag 19 juni 2025
G.04	Sluitingstermijn 2 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	donderdag 3 juli 2025
G.05	Publicatie 2 Nota van Inlichtingen	woensdag 9 juli 2025
G.06	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen voor 12:00 uur	maandag 8 september 2025
G.07	Beoordeling	dinsdag 16 september 2025
G.08	Bekendmaking voorgenomen gunning	dinsdag 16 september 2025
2.08	Bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 6 oktober 2025
2.11	Definitieve gunning	woensdag 8 oktober 2025
2.13	Contracteren	dinsdag 21 oktober 2025

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestede heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

2.4 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.;
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts.

De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedings-experts ();

- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank 's-Hertogenbosch, locatie 's-Hertogenbosch.
- Behalve voor zover dwingende competentieregels deze keuze beperken, berusten alle overige onderwerpen waarin de toepasselijke aanbestedingsregels en deze selectieleidraad niet voorzien, ter beoordeling van de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank 's-Hertogenbosch, locatie 's-Hertogenbosch. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Als een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken met een mailbericht aan de contactpersoon p.blomme@com-plan.nl.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, daarom uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2.5 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geannimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.6 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

2.8 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

2.9 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

2.10 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.11 Inschrijven als combinaties

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

2.12 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via Tendered te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

Gestandoening

In de gunningsfase dient de inschrijver zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

2.14 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 – Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Uitvraag formulier referentieprojecten
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Verklaring Beroep technische bekwaamheid derde
Bijlage 6 – Verklaring Beroep financiële draagkracht derde

2.15 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via Tendernded, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het bijgevoegde vragenformulier (bijlage 2) en niet de betreffende module binnen Tendernded.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.3. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.3 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendernded.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

3 | Eisen van de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Bewijsmiddelen te verstrekken bij inschrijving voorselectie:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

Verzekering:

- Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.
- Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
 - de dekking;
 - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
 - de geldigheidsduur van de verzekering

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld.

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen;

Accountantsverklaring:

- De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de vijf gegadigde wordt na het selectiebesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

Bankgarantie:

- Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aanneemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsmiddelen te verstrekken na selectie:

- De geselecteerde gegadigde dient binnen vijf dagen na het voorlopige selectiebesluit een bankverklaring te overleggen waaruit blijkt dat zij in staat is een bankgarantie te verstrekken.

CAR-verzekering:

- Voor de uitvoering van de opdracht moet de inschrijver adequaat verzekerd zijn. Na de gunning dient een CAR-verzekering afgesloten te worden welke toeziet op het project. De voorwaarden voor de verzekering zijn opgenomen in het bestek dat in de gunningsfase wordt verstrekt.

Bewijsmiddelen te verstrekken na voorlopige gunning:

- Een kopie van de verzekeringspolis, waaruit de hoogte van de bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

VCA-certificering:

- De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

Kerncompetenties:

Een aantal referenties dient bij de aanvraag tot deelneming gevoegd te worden om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties.

Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Vormvereisten Kerncompetenties:

1. De referenties mogen niet ouder zijn dan 7 jaar. De referenties hebben derhalve een definitieve oplevering in de periode tot maximaal 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. De aanmelding is het moment waarop de stukken voor de selectiefase uiterlijk bij de opdrachtgever (via Tendered) ingediend moeten zijn.
2. De referenties worden ingevuld in het model zoals opgenomen in bijlage 3. Het aantal pagina's bevat maximaal 3 enkelvoudige A4's.
3. De gegadigde heeft de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, als (hoofd)aannemer zelf uitgevoerd. Werkzaamheden waar in de kerncompetentie naar wordt gevraagd mogen dus door een onderaannemer zijn uitgevoerd. Als de werkzaamheden door een nevenaannemer zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan. Dit dient dan ingevuld te worden in het UEA in deel II onder c.
4. De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
5. De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 15 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter voldoen niet.
6. Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen voor iedere referentie te zijn bijgevoegd. Anders wordt de referentie niet beoordeeld.
7. Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Referentie kerncompetentie 1 – Semi-openbaar

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semi-openbaar utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo: zoals schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs, of overige utiliteitsgebouwen zoals multifunctionele gebouwen met een semipublieke functie, zoals theaters, buurthuis, gemeentehuizen en dergelijke.

Referentie kerncompetentie 2 – Bouwen in fasen

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang, waarbij in fasen gebouwd is en waarbij de gebruikers op locatie zijn gebleven.

Referentie kerncompetentie 3 – Renovatie

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de Gegadigde met het renoveren een semi-openbaar utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m².

Referentie kerncompetentie 4 – BIM

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het werken met BIM, waarbij het level of detail (LOD) 300 of hoger was.

Bovenstaande zijn dus alle Geschiktheidseisen en daarmee verplichte criteria. Ontbreken van één van de eisen kan leiden tot uitsluiting.

3.3 Selectiecriteria en bepalen rangorde

Als na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, zijnde de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen, het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van selectiecriteria. Hiertoe worden de ingediende referenties voor de eerste drie kerncompetenties zoals hierboven in paragraaf 3.2.2 benoemd beoordeeld.

Per selectie criterium, zijn onderstaand het aantal te behalen punten weergegeven.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Gunningsfase.

De selectiecriteria worden beoordeeld op basis van de informatie die de gegadigde heeft ingediend middels het model uit bijlage 3.

De volgende selectiecriteria voor de drie percelen zijn van toepassing:

Selectie criterium 1: gebouwaard c.q. functie.

De gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie wat valt onder een utiliteitsgebouw met een semi-openbare functie.

- | | |
|--|-----------|
| a) Schoolgebouwen voor het primair onderwijs, met kinderopvang | 10 punten |
| b) Schoolgebouwen voor het primair onderwijs zonder kinderopvang, voor het middelbaar onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs | 7 punten |
| c) Overige utiliteitsgebouwen maar ook multifunctionele gebouwen met een semi-publieke functie, zoals theaters, bioscopen, gemeentehuizen e.d. | 3 punten |

Selectie criterium 2: gefaseerd bouwen

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwkundig en constructief bouwen van een utiliteitsgebouw waarbij sprake was van 2 of meer fasen .

- | | |
|---|-----------|
| a) Ja, bouwen met tenminste 4 bouwfasen | 10 punten |
| b) Ja, bouwen met tenminste 3 bouwfasen | 7 punten |
| c) Ja, bouwen met tenminste 2 bouwfasen | 3 punten |

Selectie criterium 3: ervaring met renovatie

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwkundig en constructief renoveren van een onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo.

- | | |
|--|-----------|
| a) Ja, renovatie van gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument i.c.m. nieuwbouw | 10 punten |
|--|-----------|

- | | |
|---|----------|
| b) Ja, renovatie van gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument | 7 punten |
| c) Ja, enkel renovatie | 3 punten |

Selectie criterium 4: Ouderdom referenties

Tot slot worden de drie referenties op ouderdom beoordeeld volgens onderstaande methodiek:

De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten van definitieve oplevering tot datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| a) Referenties jonger dan 3 jaar | 10 punten |
| b) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 7 punten |
| c) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud | 3 punten |

4 | Beoordelen aanmeldingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de aanmeldingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectievoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

4.4 Rangschikking

Indien er na de toetsing van uitsluitings- en geschiktheidseisen, meer dan vijf gegadigden overblijven, dan worden deze verzoeken tot deelname, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

4.5 Tevredenheidsverklaring

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria een 'tevretenheidsverklaring' te overleggen. Daartoe dient op het referentieformulier, een contactpersoon van opdrachtgever van de betreffende referentie aangegeven te worden. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

5 | Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als minder dan vijf gegadigden per perceel hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een gunningsbesluit waarin staat of ze de aanbesteding gewonnen hebben dan wel afgewezen zijn. In afwijzende besluiten wordt aangegeven wat de verschillen zijn tussen de winnaar en de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill-termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op Tendered. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Als een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. De eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn, hetgeen betekent dat de inschrijver/gegadigde na het verstrijken van deze termijn zijn recht op het instellen van een vordering tot schadevergoeding, al dan niet in een bodemprocedure, heeft verloren.

5.1 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

5.2 Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) de gunningleidraad;
- b) ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c) concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a) een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- b) een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- c) een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- d) een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

5.3 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV).

Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

5.4 Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde). Dit zal ook in combinatie met de prijs zijn.

Bijlage 1 - Aanmeldformulier

Bijlage 2 - Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Bijlage 3 - Formulier referentieprojecten

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5 – Verklaring Beroep technische bekwaamheid derde

Bijlage 6 – Verklaring Beroep financiële draagkracht derde