

## **Bijlage Informatie Presentatie Capaciteitsmanagement GGD Drenthe**

Zoals aangegeven in de Aanbestedingsleidraad 6.5 treft u hieronder aanvullende informatie aan:

Doel van de presentatie incl. demonstratie is dat de aanbestedende partij een indruk krijgt van zowel de werking van de aangeboden oplossing als van de partij die de oplossing aanbiedt. GGD Drenthe wil stappen zetten in de inrichting van capaciteitsmanagement en hecht belang aan de juiste keuze van een digitale oplossing en een partij die faciliteert en ontzorgt.

### **Opbouw van de presentatie** (totale duur maximaal 60 minuten per organisatie)

1. Kennismaking
2. Presentatie van de organisatie.  
Doel: verkrijgen van een indruk van de organisatie, haar visie op capaciteitsmanagement, haar aanbod, ervaring, werkwijze  
Duur: max 5 minuten
3. Toelichting open vragen.  
Doel: verkrijgen van een verhelderend antwoord/inzicht bij de antwoorden op de in de aanbesteding gestelde open vragen, daar waar nodig/wenselijk geacht door aanbestedende partij.  
Duur: max 15 minuten
4. Demonstratie van de oplossing: algemeen en aan de hand van een casus  
Doel: look en feel krijgen bij werking van het aangeboden product  
Duur: max 30 minuten, waarvan ca 15 minuten demo algemeen, ca 15 minuten demo casus
5. Afronding

Voor de scoringsmogelijkheden zie Aanbestedingsleidraad.

## **Casus t.b.v. demo**

### **Een dag uit de werkweek van de adviseur capaciteitsmanagement**

De GGD krijgt er komend jaar een additionele taak bij vanuit de gemeente. De adviseur wordt gevraagd de gevolgen zichtbaar te maken en oplossingsrichtingen uit te werken m.b.v. de digitale oplossing. Laat zien hoe uw digitale oplossing dit ondersteund.

Door functiedifferentiatie gaat één van de vijf taken van de jeugdarts over naar de jeugdverpleegkundige. De adviseur wordt gevraagd wat voor gevolgen dit heeft voor de formatie/bezetting van deze functies om hier vervolgens advies over uit te kunnen brengen.

De adviseur krijgt de vraag door te rekenen wat het effect is van een wijziging in een normtijd (bijvoorbeeld de consulttijd wordt verhoogd van 20 minuten naar 30 minuten).

De adviseur krijgt het verzoek van een manager inzichtelijk te maken wat het effect is van een uitdiensttreding, verwerkt in het HR systeem, op de capaciteitsplanning van een team.

De adviseur wordt gevraagd om een capaciteitsplan welke gebruikt kan worden bij het opstellen van een rooster voor een team, voor verschillende werklocaties (bijv. scholen), voor verschillende functies.