



hogeschool



Europese Aanbesteding
Niet-openbare procedure
bouwmanagementbureau t.b.v.
Beroepsonderwijscampus Emmen

Selectieleidraad

N.A.V. NvI-2 WIJZIGINGEN IN ROOD AANGEGEVEN:

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

Inhoud

Begripsbepalingen.....	3
1. INLEIDING	5
1.1 Aanleiding en doel.....	5
1.2 Motivering aanbestedingsprocedure	6
1.2.1 Indeling in percelen	6
1.3 Organisaties	6
1.4 Communicatie.....	7
1.4.1 Nota('s) van Inlichtingen.....	7
1.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	7
1.4.3 Klachtenmeldpunt	8
1.5 Planning	8
2. PROCEDURE EN OPDRACHT.....	9
2.1 Procedure.....	9
2.2 Inhoud en omvang van de opdracht.....	9
2.3 Looptijd van de opdracht.....	9
2.4 Voorbehouden.....	10
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GEGADIGDE	11
3.1 Uitsluitingsgronden.....	11
3.2 Geschiktheidseisen	11
4. SELECTIECRITERIA.....	14
4.1 Algemeen.....	14
5. VERZOEK TOT DEELNEMING	16
5.1 Indienen Verzoek tot deelneming	16
5.2 Verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband (combinatie)	16
5.3 De inhoud van het Verzoek tot deelneming	17
5.3.1 Bij Verzoek tot deelneming in te dienen documenten	17
5.3.2 Na Verzoek tot deelneming in te dienen documenten	17
5.4 Overige voorwaarden.....	17
6. BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
6.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming.....	19
6.2 Mededeling van de Selectiebeslissing.....	19
Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten	21
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
Bijlage 3 Derden verklaring.....	23
Bijlage 4 Conformiteitenlijst.....	24
Bijlage 5 Verklaring referenties.....	25
Bijlage 6 Selectiecriteria	27
Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst.....	29
Bijlage 8 Algemene voorwaarden ARVODI 2018	29
Bijlage 9 Klachtafhandeling bij aanbesteden.....	29
Bijlage 10 Geaccordeerd stedenbouwkundig plan/ontwerp	29

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden Hogeschool, hierna NHL Stenden en Stichting Drenthe College Terra, hierna DCTerra gezamenlijk te noemen 'aanbestedende dienst'. Voor deze aanbesteding is NHL Stenden penvoerder.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
Aankondiging	De kennisgeving/bekendmaking van de Opdracht op TenderNed (www.tenderned.nl).
Verzoek tot deelneming	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de aanbestedende dienst indient met het verzoek om te worden toegelaten tot de Gunningsfase.
Algemene voorwaarden	De algemene voorwaarden ARVODI 2018 zoals opgenomen in de bijlage van deze Selectieleidraad.
Gunningsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de aanbestedende dienst zijn eisen, Selectiecriteria en voorwaarden verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Gegadigde(n)	Ondernemer die in de selectiefase een Verzoek tot deelneming indient dan wel overweegt in te dienen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012.
Gunningsfase	Fase na de Selectiefase. Hierin ontvangen de geselecteerde Gegadigden de uitnodiging, inclusief de Gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan de Gegadigden een Inschrijving mogen indienen en meedingen naar de gunning van de Opdracht.
Inschrijver	Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Gunningsleidraad, in de Gunningsfase een rechtsgeldige Inschrijving uitbrengt.
Inschrijving	Een door een Gegadigde uitgebrachte aanbieding op basis van de aanbestedingsdocumenten van de aanbestedende dienst.
Niet-openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij elke Gegadigde een verzoek tot deelneming kan indienen, waarna de aanbestedende dienst bepaalt welke geselecteerde Gegadigden een Inschrijving mogen indienen.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.
Opdracht	De opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding, en waarvan de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De door de aanbestedende dienst op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver af te sluiten Raamovereenkomst (die als concept is toegevoegd).
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Selectiefase die aan de Gegadigden die een Verzoek tot deelneming hebben ingediend bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	Het door aanbestedende dienst opgestelde onderhavige document waarin de voorwaarden en de procedure om te komen tot het selecteren van Gegadigden, die een uitnodiging tot Inschrijving voor de Gunningsfase ontvangen, staat omschreven. De Selectieleidraad bevat tevens een beschrijving van de documenten die door de Gegadigden moeten worden ingeleverd bij een Verzoek tot deelneming.
Selectiefase	Fase waarin Gegadigden een verzoek tot deelneming mogen indienen met als doel geselecteerd te worden voor deelname aan de Gunningsfase.
Selectiecriteria	Criteria of eisen, aan de hand waarvan aanbestedende dienst uit de Gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben ingediend de

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

	Gegadigden selecteert die een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen voor de Gunningsfase.
--	--

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

1. INLEIDING

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding niet-openbare procedure voor het aantrekken van één bouwmanagementbureau ten behoeve van nieuwbouw van een aantal gebouwen ten behoeve van de Beroepsonderwijscampus Emmen voor Stichting NHL Stenden en Stichting Drenthe College Terra. Onderhavige aanbesteding is in nauwe samenwerking tussen Stichting NHL Stenden en Stichting Drenthe College Terra (hierna ook te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever) tot stand gekomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl).

De aanbesteding bestaat uit twee (2) fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.1 Aanleiding en doel

Op basis van de nodige vooronderzoeken en studies is door aanbestedende dienst en de gemeente Emmen gekozen om een nieuwe Beroepsonderwijscampus te realiseren in Emmen.

Aanbestedende dienst wil een Beroepsonderwijscampus, bestaande uit meerdere gebouwen, realiseren welke voldoet aan de eisen van het moderne onderwijs. De Beroepsonderwijscampus moet aantrekkelijk zijn voor studenten én medewerkers. Een plek waar je graag komt om te ontmoeten en te studeren. Kortom, een campus dat past bij de eisen van deze tijd, ook op het gebied van energie- en klimaatbeheersing.

De aanbestedende dienst zoekt een bouwmanagementbureau dat in staat is om de aanbestedende dienst te ontzorgen en professioneel te begeleiden bij de nieuwbouw van het schoolgebouw/de schoolgebouwen in alle voorkomende fasen tijdens de ontwikkeling en realisatie van de Beroepsonderwijscampus.

Werkzaamheden die worden weggezet bij het bouwmanagementbureau zijn het algehele projectmanagement, contractmanagement, directievoering en toezicht en kwaliteitsmanagement, zowel tijdens de voorbereiding van het project alsook tijdens de daadwerkelijke uitvoering en nazorgfase.

De opdracht omvat het verzorgen van het bouwprojectmanagement in alle voorkomende fasen tijdens de ontwikkeling en realisatie van de nieuwe campus voor aanbestedende dienst in de bijbehorende raamovereenkomst nader benoemde onderdelen van het totaalproject:

- Algeheel projectmanagement tijdens de voorbereiding en realisatie van het project namens aanbestedende dienst;
- Zitting nemen in, en eventueel voorzitten van, diverse overlegstructuren (in de inschrijvingsfase wordt dit nader toegelicht hoe de overlegstructuren er uit zien);
- Advies geven in en het begeleiden van een contractkeuze/bouworganisatievorm voor de uitvoering;
- Opstellen projectplanning voor het ontwerp en de bouw;
- Inrichten projectorganisatie;
- Het opstellen van een projectbeheersplan;
- Het verder complementeren van de vraagspecificatie (functioneel/operationeel/ technisch Programma van Eisen) t.b.v. ontwerpende/adviserende partijen en uitvoerende partij(en).
- Organiseren en uitvoeren aanbestedingsprocedure, inclusief het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, voor de te contracteren partij(en) (naar alle waarschijnlijkheid Europees niet-openbaar);
- Het inbrengen van de bouwtechnische expertise, tijdens de aanbestedingsprocedure van de partij(en) die wordt aangetrokken voor de nieuwbouw van aanbestedende dienst;
- Plannen, bewaken en coördineren ontwerp- en voorbereidingsproces;
- Opstellen informatie/communicatieplan;
- Het uitvoeren van risicomanagement;

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

- Het bewaken van de kwaliteit en kosten;
- Opstellen/rapporteren fasedocumenten op GROTIK aspecten;
- Het adequaat adviseren van opdrachtgever met betrekking tot aspecten zoals duurzaamheid;
- Plannen, bewaken en coördineren uitvoeringsproces;
- Het samenwerken met eventueel door opdrachtgever aan te wijzen/aan te trekken derden deskundigen;
- Het namens opdrachtgever toetsen en eventueel bijsturen van de door de partij(en) voorgestelde respectievelijk uitgevoerde werkzaamheden (zoals ontwerp, financiële verantwoording/kostenmanagement, bewaken en voorkomen meerwerk(discussies) ed.);
- Het adviseren/ontzorgen van opdrachtgever bij de uitvoering van het contractbeheer van de integrale overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de partij(en);
- Het adequaat en proactief adviseren van opdrachtgever met betrekking tot overige aspecten die in het kader van de opdracht van een bouwprojectmanager mogen worden verwacht.

De definitieve keuze voor de toepasselijke contractvorm (UAV of UAV-GC) zal in overleg, met het geselecteerde bouwmanagementbureau worden vastgesteld. Dit besluit wordt genomen op basis van de specifieke behoeften en vereisten van het project, evenals de gewenste verdeling van verantwoordelijkheden en risico's. Het bouwmanagementbureau zal bijdragen aan het bepalen van de meest geschikte aanpak, rekening houdend met de complexiteit van de campusontwikkeling en de beste manier om efficiënt en effectief uitvoering te geven aan het project. De aanbestedende dienst verwacht hier van het bouwmanagementbureau een visie en een adequaat advies.

Gegadigde wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in de Selectieleidraad. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren.

1.2 Motivering aanbestedingsprocedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Hoog aantal potentiële inschrijvers in de markt;
- Concurrentie tussen potentiële inschrijvers is hoog;
- Zorgvuldig kiezen van de juiste partij(en) door middel van twee (2) beoordelingsrondes.

1.2.1 Indeling in percelen

De aanbestedende dienst vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De werkzaamheden die onder de opdracht dienen te worden uitgevoerd zijn rechtstreeks verbonden aan een groot project waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Uitvoering van de opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de organisatie van opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de aanbestedende dienst gerechtvaardigd de uitvoering van de opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden.

1.3 Organisaties

Voor de organisatiebeschrijvingen zie www.nhlstenden.com (Stichting NHL Stenden Hogeschool) en www.dcterra.nl (Stichting Drenthe College Terra).

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

1.4 Communicatie

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon van de penvoerder van aanbestedende dienst, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van de aanbestedende dienst in het kader van deze Selectiefase te benaderen anders dan in deze Selectieleidraad is bepaald. Bij constatering hiervan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.4.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van het Selectieleidraad met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen tot uiterlijk de in de planning weergegeven datum uitsluitend via TenderNed de zgn. "vraag en antwoord module" worden ingediend. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

Wij verzoeken Gegadigden eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk via TenderNed aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan aanbestedende dienst er voor kiezen tussentijds één of meerdere Nota's van Inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste Nota van Inlichtingen beantwoord.

Bovengenoemde informatie-uitwisseling is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren met c.q. geconstateerde onduidelijkheden en/of onregelmatigheden etc. in de procedure, de aankondiging, de inhoud van het Selectieleidraad en de uit te voeren Opdracht weg te nemen. Indien Gegadigde geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Gegadigde en mogen aanbestedende dienst alsook de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uit gaan dat Gegadigde tegen de procedure, de aankondiging, de inhoud van het Selectieleidraad en de uit te voeren Opdracht geen bezwaren heeft. Het na Verzoek tot deelneming aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor Gegadigden kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

1.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval Gegadigde een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Gegadigde dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet Gegadigde automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Gegadigde verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Gegadigde gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Gegadigde honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Gegadigde.

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende Gegadigde daarvan op de hoogte stellen. De Gegadigde heeft dan de keuze de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde daarop niet tijdig, binnen twee (2) werkdagen, dan impliceert dat dat Gegadigde wordt geacht zijn vraag te hebben ingetrokken.

1.4.3 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt, vanuit NHL Stenden, als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en is voor de goede orde als Bijlage 9 bij het Selectieleidraad gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van NHL Stenden is uitsluitend te bereiken per e-mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 1.4.1 en paragraaf 1.4.2 van de Selectieleidraad. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Verzoek tot deelneming, dient Gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 1.4.1 Nota(s) van Inlichtingen.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Verzoek tot deelneming kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door NHL Stenden aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

1.5 Planning

Wijzigingen voorbehouden* wordt het volgende tijdschema aangehouden:

Activiteit	Datum
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad (www.Tenderned.nl)	31-03-2025
Uiterste termijn* voor indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen (12:00 uur)	22-04-2025
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	07-05-2025
Uiterste termijn* voor het stellen van vragen n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	13-05-2025
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	20-05-2025
Uiterste termijn* van indienen Verzoek tot deelneming (12:00 uur)	02-06-2025 16-06-2025
Opening ontvangen Verzoeken tot deelneming (12:05 uur)	02-06-2025 16-06-2025
Bekendmaking Selectiebeslissing aan Gegadigden	04-07-2025 08-09-2025
Definitieve Selectiebeslissing	25-07-2025 29-09-2025
Fase 2 Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad geselecteerde Gegadigden	26-08-2025 30-09-2025
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	27-01-2025 03-03-2026

(*) de vermelde 'Uiterste termijn(en)' gelden als fatale termijnen c.q. vervalttermijnen. De overige termijnen zijn indicatief en binden aanbestedende dienst niet. Wijzigingen worden gecommuniceerd via de Nota(s) van Inlichtingen en/of op de TenderNed doorgevoerd. Bij tegenstrijdigheid zijn de op TenderNed aangegeven termijnen leidend.

2. PROCEDURE EN OPDRACHT

2.1 Procedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de Opdracht Europees aan te besteden door middel van een Niet-openbare procedure. De Niet-openbare procedure bestaat uit twee (2) fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase.

Selectiefase

De Selectiefase houdt in dat Gegadigden een Verzoek tot deelneming mogen indienen met als doel te worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase. De ingediende Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. Er vindt een selectie van Gegadigden plaats op basis van de door Gegadigden ingediende Verzoeken tot deelneming. Hierbij wordt beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Via deze criteria wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld voor het uitvoeren van de Opdracht. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase.

Gunningsfase

Gegadigden die zijn toegelaten tot de Gunningsfase ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving, inclusief de Gunningsleidraad met bijlagen op grond waarvan Gegadigden een Inschrijving mogen indienen. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. Beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De EMVI bestaat uit de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver die middels zijn/haar Inschrijving vanuit het oogpunt van de aanbestedende dienst beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, komt in beginsel in aanmerking voor de gunning van de Opdracht.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

- Prijs (inschrijfsom en uurtarieven functionarissen);
- Visie op projectmanagement;
- Bewaking en borging van kwaliteit en continuïteit;
- Plan van aanpak omtrent projectmanagement en bouwtoezicht;
- Interview met sleutelfunctionarissen.

In de uitnodiging tot Inschrijving zal het volledige programma van eisen en wensen met betrekking tot de inschrijvingsfase worden opgenomen en zal per kwaliteitscriterium verder worden ingegaan op hetgeen de aanbestedende dienst verlangt.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in deze Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming in te dienen met inachtneming van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria die in deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

De aankondiging van deze aanbesteding is op conform paragraaf 1.5 planning gepubliceerd in TenderNed.

2.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de Raamovereenkomst die is bijgesloten bij de Selectieleidraad dient de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund de afgeroepen diensten, conform paragraaf 1.1, uit te voeren met inachtneming van de eisen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en de Gunningsleidraad.

2.3 Looptijd van de opdracht

De af te sluiten Raamovereenkomst heeft als ingangsdatum ~~27 januari 2026~~ 3 maart 2026. De looptijd is vier (4) jaren met optionele verlengingen van maximaal drie (3) maal 12 maanden. Aanbestedende dienst is gerechtigd onder dezelfde voorwaarden en bij ongewijzigde dienstverlening de Raamovereenkomst te verlengen. De Raamovereenkomst wordt langer dan vier (4) jaar afgesloten vanwege de complexiteit van de dienstverlening en de noodzaak om de continuïteit te waarborgen. De aard van de werkzaamheden vereist een langdurige samenwerking om efficiënte uitvoering en consistente kwaliteit te garanderen. Een langere looptijd is cruciaal voor het behouden en ontwikkelen van de benodigde expertise binnen de opdracht. Zonder deze continuïteit kunnen kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening in gevaar komen.

2.4 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten te vragen aan andere dienstverleners indien de gecontracteerde dienstverlener(s) tijdens de contractperiode niet in staat of bereid is/zijn te voldoen aan de concrete vraagstelling van aanbestedende dienst, zulks ter beoordeling van aanbestedende dienst. Ook behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN GEGADIGDE

3.1 Uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de dwingende Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van toepassing. Verder zijn de Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en opgenomen in het UEA van toepassing. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee (2) jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor alle geschiktheidseisen (minimumeisen) geldt dat de gevraagde bewijsstukken **niet** bij uw Verzoek tot deelneming ingeleverd hoeven te worden. Slechts van de Gegadigden die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven bij Deel IV van het Uniform Europees aanbestedingsdocument.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet 2012 te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij het Verzoek tot deelneming dient Gegadigde Bijlage 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 5.3.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 5.3.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gegadigde beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per verzekeringsjaar.	3.2.1	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012 te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij het Verzoek tot deelneming dient de Gegadigde Bijlage 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van Bijlage 5 ('Verklaring referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal vier (4) (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een nieuwbouwproject vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering, welke voldoet aan de volgende minimale eisen:

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

- Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
- Namens (semi) publieke opdrachtgever;
- Het bouwproject had een BVO (Bruto Vloer oppervlak) van minimaal 10.000 m²;
- Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (projectmanagement). *Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet;*
- Referentieproject toont aan dat gegadigde over ervaring beschikt met het aansturen (binnen hetzelfde project) van het ontwerpteam, in ieder geval bestaande uit: Architect, Aannemer, Installateur, Constructeur en adviseurs op het gebied van installaties en constructies.

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een ontwerpproces waarbij de UAV van toepassing zijn voor de uitvoerende opdrachtnemer, welke voldoet aan de volgende eisen:

- Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
- Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
- Gegadigde was verantwoordelijk voor het dagelijkse algehele projectmanagement;
- Gegadigde was verantwoordelijk voor (het laten) opstellen van de functionele vraagspecificatie;
- Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m².

Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring met de kwaliteitsborging (onder andere toetsen en acceptatie) tijdens de uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV van toepassing is, welke voldoet aan de volgende eisen:

- Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
- Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
- Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m².

Kerncompetentie 4: Gegadigde heeft ervaring met bouwkostenmanagement tijdens het ontwerp en uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV van toepassing is, welke voldoet aan de volgende eisen:

- Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw;
- Namens een (semi) publieke opdrachtgever;
- Het bouwproject had een BVO van minimaal 10.000 m²;
- Minimaal omvattend: het opstellen van kostenbegroting en de bouwkostencalculatie en de bewaking daarvan tijdens de realisatiefase.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid (kwaliteitsnormen en normen inzake milieubeheer)	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<u>Kerncompetentie 1 t/m 4</u> Referentie waaruit blijkt dat Gegadigde in de afgelopen drie (3) jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal één jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2	Bijlage 5 met de opgave van de uitgevoerde referentie.	<u>bij</u> aanmelding
Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitszorgsysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	na verzoek

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van het Verzoek tot deelneming in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij het Verzoek tot deelneming dient Gegadigde Bijlage 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 5.3.1). Eerst na een verzoek daartoe dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel)	3.2.3	Een uittreksel (niet ouder dan zes (6) maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan zes (6) maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende blijkt. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>na</u> verzoek

4. SELECTIECRITERIA

4.1 Algemeen

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal het beoordelingsteam punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

Per selectie criterium mag u één referentie indienen. Voor selectie criterium 2 mag Gegadigde per competentie één referentie indienen, met een maximum van vier (4) referenties.

De Selectiecriteria hebben een onderscheidend karakter. Gegadigden worden geselecteerd op basis van het totaal aantal behaalde punten voor de Selectiecriteria. In de onderstaande scoretabel staan de Selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores per Selectie criterium.

Gebruik Bijlage 5 met de opgave van de uitgevoerde referentie(s).

Nr.	Selectie criterium	Scoring	Punten	Maximaal te behalen punten
1.	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering: a) Betrof een onderwijsgebouw voor een ROC/MBO/HBO; b) Omvang groter dan 10.000 m ² BVO; c) Praktijkruimte/laboratoria onderdeel waren van de scope; d) Het ontwerpproces en de uitvoering een Design en Build (D&B) of Engineering en Build (E&B) opdracht was op basis van de UAV.	Ja, alleen a of b of c of d	7	28
		Ja, 2 van de 4 aangegeven punten	14	
		Ja, 3 van de aangegeven punten	21	
		Ja, a, b, c en d	28	
		Nee	0	
2.	De aanbestedende dienst streeft, bij de realisatie van onderhavig project, naar een hoge mate van duurzaamheid. De aanbestedende dienst wenst dan ook een Gegadigde die concreet ervaring heeft opgedaan als 'trekker' met projectmanagement bij duurzaam bouwen (in de breedste zin van het woord), zowel tijdens het ontwerp als ook tijdens de realisatie van een utiliteitsgebouw met een omvang van tenminste 5.000 m ² BVO. Gegadigde mag per competentie één (1) referentie indienen. a) Ervaring met BENG; b) Ervaring met ENG; c) Ervaring met BREEAM/WELL; d) Ervaring met natuur inclusief/klimaat adaptief.	Ja, alleen a, b, c of d	7	28
		Ja, 2 van de 4 aangegeven punten	14	
		Ja, 3 van de aangegeven punten	21	
		Ja, a, b, c en d	28	
		Nee	0	
3.	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering: a) De optimalisatie van de levensduurkosten (TCO);	Ja, alleen a of b	7	14
		Ja, a en b	14	
		Nee	0	

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

	b) Voor een nieuw onderwijsgebouw met een omvang van tenminste 10.000 m² BVO.			
4.	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering en was verantwoordelijk voor: a) Het omgevingsmanagement voor ontwerp en realisatie van een nieuw onderwijsgebouw, waaronder wordt verstaan tenminste het managen van interne en externe stakeholders; b) Het verzorgen van het vergunningenmanagement; c) Waar verkeer en bereikbaarheid een belangrijk onderdeel was van de scope.	Ja, alleen a, b of c	5	20
		Ja, 2 van de 3 aangegeven punten	10	
		Ja, a, b en c	20	
		Nee	0	
5.	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over verschillende contractvormen en het (laten) uitvoeren van aanbestedingstrajecten namens een (semi) publieke opdrachtgever: a) Ervaring met het adviseren van een opdrachtgever over verschillende contractvormen/bouworganisatievormen (UAV, UAV-GC 2005, Bouwteam) voor de uitvoering van een (ver)nieuwbouw van een onderwijsgebouw. b) Europese openbare of niet-openbare aanbestedingsprocedure o.b.v. de Aanbestedingswet 2012/ARW 2016 voor het aantrekken van een uitvoerende aannemer voor een (ver)nieuwbouw van een onderwijsgebouw.	Ja, alleen a	3	10
		Ja, alleen b	6	
		Ja, a en b	10	
		Nee	0	
Maximaal aantal te behalen punten				100

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

5. VERZOEK TOT DEELNEMING

5.1 Indienen Verzoek tot deelneming

1. Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in paragraaf 1.5 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Verzoek tot deelneming in te dienen.
2. Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan het Verzoek tot Deelneming waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft.
3. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis. Na het uiterste moment van indienen wordt de kluis gesloten. Een Verzoek tot deelneming kan dan niet meer geüpload worden en kan dan dus niet in behandeling worden genomen. Het advies is om een Verzoek tot deelneming tijdig in te dienen.
4. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Verzoeken tot deelneming na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een algemene storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige indiening onmogelijk maakt. Gegadigde dient aanbestedende dienst onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien aanbestedende dienst de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan aanbestedende dienst de termijn verlengen.
5. Indien een algemene storing van TenderNed tijdige indiening onmogelijk maakt, wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:
 - a. De Gegadigde vóór het verstrijken van de indieningstermijn een versleutelde waarde van zijn indiening en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij aanbestedende dienst via inkoop@nhlstenden.com,
 - b. De Gegadigde het Verzoek tot deelneming na het verstrijken van de indieningstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij aanbestedende dienst, en
 - c. aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de indiening, bedoeld in onderdeel a, identiek is aan de versleutelde waarde van de indiening, bedoeld in onderdeel b. Bij de toepassing van onderdeel a, versleutelt de Gegadigde zijn indiening zodanig dat aanbestedende dienst de inhoud van de indiening niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de indiening in te dienen.
6. Storingen als bedoeld in de vorige twee (2) leden hebben betrekking tot het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Gegadigde liggen. Storingen van elektronische apparatuur of bij de internetprovider zijn bijvoorbeeld storingen die volledig voor rekening van Gegadigde zijn.
7. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>).
8. Voor meer informatie met betrekking tot het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal inschrijven'.

5.2 Verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband (combinatie)

Verzoeken tot deelneming en/of Inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van een Verzoek tot deelneming als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Een lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

Door ondertekening van Bijlage 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na Verzoek tot deelneming niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

5.3 De inhoud van het Verzoek tot deelneming

5.3.1 Bij Verzoek tot deelneming in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 1.5 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan conform het bepaalde in deze Selectieleidraad uit de volgende documenten:

1. Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Bijlage 2 bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw Aanvraag tot deelname te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf-omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Bijlage 2 verklaart Gegadigde op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 2 ingediend te worden.

Ingeval van Aanvraag tot deelname met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 2 ingediend te worden.

2. Bijlage 5 Verklaring referenties

Met behulp van deze bijlage doet Gegadigde opgave van zijn referentie(s).

3. Bijlage 6 Selectiecriteria

Met behulp van deze bijlage dient Gegadigde zijn antwoorden op de Selectiecriteria in.

5.3.2 Na Verzoek tot deelneming in te dienen documenten

Na Verzoek tot deelneming dienen de Gegadigden, die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde formulieren en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden.

5.4 Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling van het Verzoek tot deelneming zal aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Gegadigden over de stand van zaken.

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

2. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien het Verzoek tot deelneming onduidelijkheden bevat kan aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de Selectiefase overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van aanbestedende dienst toe te lichten.
3. De Selectiebeslissing zal via TenderNed aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
4. Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande Selectie, aan de Gegadigden bekend te maken.
5. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een periode van 20 kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om rechtsmiddelen in te stellen tegen de Selectiebeslissing.
6. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, dit kan via inkoop@nhlstenden.com worden gemaild. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een kort geding is gestart, verliest Gegadigde het recht om op te komen tegen de Selectiebeslissing en zijn alle rechten ter zake verwerkt.
7. Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaf van reden. In het geval in rechte komt vast te staan dat een wijziging wordt doorgevoerd die moet worden aanbesteed dan heeft aanbestedende dienst tevens de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen. Aanbestedende dienst is in dat geval niet schadevergoedingsplichtig.
8. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde in de Selectiefase en Inschrijver in de Gunningsfase worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

6. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

6.1 Beoordeling Verzoek tot deelneming

De beoordelingsprocedure start na in ontvangstneming van het Verzoek tot deelneming. Een beoordelingsteam verricht de beoordeling van een Verzoek tot deelneming van een Gegadigde als volgt:

Stap 1: Volledigheid Verzoek tot deelneming

Er wordt bekeken of het Verzoek tot deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. In geval van een niet-volledig Verzoek tot deelneming wordt Gegadigde uitgesloten.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid Gegadigde

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een Gegadigde die hier niet aan voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, wordt Gegadigde uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de Conformiteitenlijst

Aan de hand van de Conformiteitenlijst wordt beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle procedurele eisen voldoet. Een Gegadigde die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 4: Beoordeling Selectiecriteria

Er vindt een beoordeling op basis van de Selectiecriteria plaats. De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundig beoordelingsteam.

Door de leden van het beoordelingsteam worden de selectiecriteria individueel beoordeeld en worden aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 4.1. De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

- Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
- Als blijkt dat meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke totaalscore, dan zal tussen de desbetreffende Gegadigden met dezelfde totaalscore worden geloot. Als alle desbetreffende Gegadigden dezelfde totaalscore hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland. De loting is bindend voor alle Gegadigden.

6.2 Mededeling van de Selectiebeslissing

Op basis van het beoordelingsresultaat zoals omschreven in paragraaf 6.1 worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. De mededeling van de Selectiebeslissing wordt schriftelijk aan Gegadigden bekend gemaakt via TenderNed, met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien het een Gegadigde betreft die niet is geselecteerd.

Gegadigden die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing en daartegen een civiel kort geding aanhangig willen maken, dienen dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de Selectiebeslissing en zoals omschreven in paragraaf 5.4. Indien Gegadigde dit nalaat, verliest Gegadigde het recht om op te komen tegen de Selectiebeslissing en zijn alle rechten ter zake verwerkt.

NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad

De geselecteerde Gegadigden ontvangen na de Selectiebeslissing de uitnodiging inclusief de Gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan deze Gegadigden een Inschrijving mogen indienen en meedingen naar de gunning van de Opdracht.

Indien een geselecteerde Gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van deelname aan de Gunningsfase, verzoekt aanbestedende dienst dit uiterlijk binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken bij aanbestedende dienst. In dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om niet geselecteerde Gegadigden alsnog toe te laten tot de Gunningsfase en te besluiten tot verlenging van de termijnen zoals opgenomen in paragraaf 1.5.

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Gegadigde en te worden toegevoegd aan het verzoek tot Deelneming. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Inleveren	Omschrijving vraag/gevraagde	Bijgevoegd
	Aanbiedingsbrief	☐
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	☐
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
Bijlage 3	Derden-verklaring	☐
Bijlage 4	Conformiteitenlijst	☐
Bijlage 5	Verklaring referenties	☐
Bijlage 6	Selectiecriteria	☐

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

Bijlage 3 Derden verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij het Verzoek tot deelneming.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbestedende dienst, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de aanbestedende dienst ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens aanbestedende dienst verklaren dat, indien Gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/>onderaannemer nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens aanbestedende dienst het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen < opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Indien sprake is van een Holding:

☐	Gegadigde verklaart dat het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van andere bedrijven uit de Holding is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbidding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbidding van deze andere bedrijven.
--------------------------	---

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Conformiteitenlijst

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de Aanvraag tot deelname voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Verzoek tot deelneming houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Gegadigde verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de algemene voorwaarden ARVODI 2018 en verklaart dat de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5 Verklaring referenties

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectiecriterium paragraaf 3.2.2

Door aanbestedende dienst zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, zie voor de omschrijving van de gevraagde paragraaf 3.2.2, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een nieuwbouwproject vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering;
- Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een ontwerpproces waarbij de UAV van toepassing zijn voor de uitvoerende opdrachtnemer;
- Gegadigde heeft ervaring met de kwaliteitsborging (onder andere toetsen en acceptatie) tijdens de uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV van toepassing is;
- Gegadigde heeft ervaring met bouwkostenmanagement tijdens het ontwerp en uitvoering van de nieuwbouw van een bouwproject waarbij de UAV van toepassing is.

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd. De omvang van de uitgevoerde referentieopdracht dient een minimale omzetwaarde te hebben van ~~€ 750.000,-~~ € 500.000,-excl BTW.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan aanbestedende dienst alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Duur van het contract		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	Ja nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (maximaal één A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6 Selectiecriteria

Het formulier dient door de Gegadigde naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Gegadigde te vertegenwoordigen en om namens Gegadigde dit formulier te ondertekenen.

Naast de in te vullen tabellen dient hier de gevraagde informatie per Selectie criterium te worden toegevoegd.

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
SC.1 Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering.			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, paragraaf 4.1.	Aantal 4	Ja ☐	Nee ☐

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
SC.2 Projectmanagement bij duurzaam bouwen.			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, paragraaf 4.1. Maximaal vier (4) referenties indienen	Aantal 4	Ja ☐	Nee ☐

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
SC.3 Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering.			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, paragraaf 4.1.	Aantal 4	Ja ☐	Nee ☐

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
SC.4 Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, vanaf planfase t/m oplevering			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectiecriteria, paragraaf 4.1.	Aantal 4	Ja	Nee

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
SC.5 Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het adviseren over verschillende contractvormen en het (laten) uitvoeren van aanbestedingstrajecten namens een (semi) publieke opdrachtgever.			
Zie voor de omschrijving van het gevraagde selectie criterium, paragraaf 4.1.	Aantal 4	Ja	Nee

**NHL Stenden & DCTerra EA niet-openbare procedure bouwmanagementbureau
t.b.v. Beroepsonderwijscampus Emmen - Selectieleidraad**

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7 Concept Raamovereenkomst

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

Bijlage 8 Algemene voorwaarden ARVODI 2018

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

Bijlage 9 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad.

Bijlage 10 Geaccordeerd stedenbouwkundig plan/ontwerp

Is als aparte bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad.