



Offerteleidraad Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip

Kenmerk: 2025-247

Hoofd CPV-Code:

34500000-2 Schepen en boten

Sub- CPV-Code:

50241000-6 Reparatie en onderhoud van schepen

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 27-3-2025
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten de scope van de opdracht.....	6
2.3	Clustering.....	6
2.4	Percelen.....	6
2.5	Eisen aan de opdracht.....	6
2.6	Omvang van de opdracht	7
2.7	Toepasselijke voorwaarden.....	7
2.8	Levertijd	7
2.9	Boeteclausule	8
2.10	Varianten op de opdracht.....	8
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	8
3.2	Planning.....	8
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	9
3.4	Indienen inschrijving	9
3.5	Formele eis	10
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	10
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	10
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	10
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	10
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	11
3.11	Beroep op draagkracht derde	11
3.12	Inzet onderaannemers	11
3.13	Inschrijvers van één concern	12
3.14	Ondertekening.....	12
3.15	Nederlandse taal	12
3.16	Voorbehouden.....	13
3.17	Kostenvergoeding	13
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	13
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	13
3.20	Klachtenprocedure	14
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	14
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	15
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	15

4.1.4	Bibob-onderzoek.....	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	16
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	17
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	17
5	Gunningsfase	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	18
5.1.2	Uitwerking gunningscriteria.....	18
5.1.3	Beoordeling sub-gunningscriteria G-3 en G-4.....	20
5.1.4	Beoordelingsteam	21
5.2	Eindbeoordeling.....	21
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	22
5.4	Standstill- en vervaltermijn	22

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding heeft betrekking op het verlenen van een opdracht voor het leveren, met hierna omschreven garantietermijnen, van een Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip conform de ES TRIN 2025-1 norm aan de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst. Wij willen graag beschikken over een Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip dat onder normale werkomstandigheden zo'n 20 jaar meekan. De onderdelen dienen minimaal 10 jaar na de levering beschikbaar te zijn voor reparatie aan de boot.

Een gecertificeerd werkvaartuig welke geschikt is om op een efficiënte, effectieve wijze onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren op en in waterwegen en havens van de Gemeente Zaanstad. Het schip dient te worden gebouwd conform de daarvoor geldende regels waar van de naleving gecontroleerd wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). Alle relevante nationale voorschriften in overeenstemming met klasse en de vlaggenstaat voor zover van toepassing (Europese standaard tot vaststelling van de technische voorschriften voor binnenschepen (ES-TRIN)). De wens is een modern werkvaartuig aan te schaffen dat geschikt is voor de functie.

In dit document zal in de "wij"-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (Zie [Uitvoeringsagenda](#)

Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het Zaans Mobiliteitsplan.

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding.

2.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft de turn-key levering van één Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip gebouwd conform het programma van eisen (Bijlage 1, PvE), met garantietermijn van 12 maanden op het werkschip zelf en 24 maanden op de elektrische voortstuwing na oplevering van het werkschip, en inclusief certificering volgens de ESTRIN 2025-1 norm, transport, technische installatie en training(en) aan de bemanning.

2.2 Werkzaamheden buiten de scope van de opdracht

De volgende zaken vallen uitdrukkelijk buiten de scope van de opdracht van deze aanbesteding en worden dus ook niet gegund:

- De structurele kosten, bijvoorbeeld de ligplaats.
- De levering van een bijboot.
- De aanleg van een oplaadpunt aan de wal.

2.3 Clustering

Niet van toepassing.

2.4 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

2.5 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet

u minimaal aan de eisen voldoen. Alleen inschrijvers die aan de eisen van de opdracht voldoen, komen voor een beoordeling van de gunningscriteria in aanmerking.

Met het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

Technische specificatie

Op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient de inschrijver te beschikken over de volgende certificeringen:

kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks VCA**-certificaat (geldig op de datum van inschrijving); of gelijkwaardig.

2.6 Omvang van de opdracht

De inschrijfprijs voor de aanschaf van het Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip kent een budgetplafond van **maximaal € 362.000** exclusief btw . Binnen dit bedrag vallen de turn-key levering van een Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip met geldige keuringen, certificering conform de ES-TRIN normen levering op de ligplaats gemeente Zaanstad, services en toebehoren conform het PvE. Als u met een hogere prijs inschrijft, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en doet u niet meer mee in de aanbesteding.

De inschakeling van de benodigde Commissie van Deskundigen, ten behoeve van de certificering conform de ESTRIN-norm, geschiedt geheel voor rekening en risico van opdrachtnemer.

2.7 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 6 (de Overeenkomst). Op de Overeenkomst zijn de AIV¹ (Bijlage 3) van toepassing.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die de inschrijver hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.8 Levertijd

De levering van het Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip dient uiterlijk binnen 12 maanden na opdrachtvertrekking turn-key plaats te vinden op de ligplaats van de Gemeente Zaanstad of zo veel eerder als afgesproken. .De ingangsdatum van het contract is 13 augustus 2025 en loopt af op 13 augustus 2026.

¹ Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018

2.9 Boeteclausule

In aanvulling op artikel 26 van de AIV geldt bij te late levering van het Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip:

1. **Levertijd:** De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip op te leveren binnen de afgesproken levertijd zoals vermeld in de inschrijving van de partij aan wie de opdracht is gegund.
2. **Boete bij te late levering:** Indien de partij waaraan de opdracht is gegund de afgesproken levertijd overschrijdt, verbeurt deze partij zonder nadere ingebrekestelling aan de gemeente Zaanstad een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 1.000,- per dag dat de levering te laat is, met een maximum van EUR 100.000,- onverminderd het recht van de gemeente Zaanstad op volledige schadevergoeding.
3. **Verrekening:** De boete kan worden verrekend met de door de gemeente Zaanstad verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling op een derde is overgegaan.

2.10 Varianten op de opdracht

Niet van toepassing.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is e-Herkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	Maandag 31 maart 2025	

Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 14 april 2025	Tot 10:00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 6 mei 2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 20 mei 2025	Tot 10:00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 mei 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	Dinsdag 10 juni 2025	Tot 10:00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 22 juli 2025	
Inleveren bewijsstukken	Dinsdag 29 juli 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	Dinsdag 12 augustus 2025	
Ingangsdatum overeenkomst	Woensdag 13 augustus 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn of vragen over het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nvl uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is, zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimiseren van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geupload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Prijzenblad (Bijlage 4)
 - Referentieformulier (Bijlage 5)
 - Indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
 - Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.144.2.3)
 - Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 9)
 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 10)
 - Eventueel Ter beschikking-verklaring derde
 - Verklaring Bankgarantie (Bijlage 14)

- Verklaring financiële en economische draagkracht (Bijlage 15)
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen. Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onder aanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij

de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onder aanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- Zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het UEA,
- De Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- De Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);

- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De inschrijver dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk, de dienst of de levering, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 12 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna:

Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 5. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 10 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

De inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van een Werkschip met elektrische voortstuwing van vergelijkbare afmetingen, gebaseerd op het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Kerncompetentie 2

De inschrijver dient ervaring te hebben met het bouwen en/of leveren van een aluminium werkschip conform de ES TRIN norm.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

N.v.t.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

De gunning is op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Er is voor gekozen om alle eisen gedetailleerd in beeld te brengen middels het Programma van Eisen. Daarin wordt gedetailleerd vastgelegd aan welke afmetingen, prestaties, eigenschappen enzovoort de levering moet voldoen.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (Bijlage 4) volledig in te vullen exclusief BTW.

Let op: u kunt tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekeningen brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.

5.1.2 Uitwerking gunningscriteria

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G-1 t/m G-4).

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs (exclusief BTW)	
G-1 Prijs	40
< € 350.000,00	40
≥ € 350.000,00- < € 355.000,00	30
≥ € 355.000,00- < € 360.000,00	20
≥ € 360.000,00- < € 362.000,00	10
€ 362.000,00 (plafondbedrag aanbesteding)	0
Wijze van uitvoering/Kwaliteit	60
G-2 Levertijd	10
G-3 Bouwproces	35
G-4 Risico's en beheersmaatregelen	15
Maximaal behaalbare punten	100

G-1 Prijs (maximaal 40 punten te behalen)

Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad (Bijlage 4). Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan andere

aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient realistische prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbidding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Er worden geen (tussentijdse) (prijz)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast gedurende de overeenkomstperiode.

Wijze van uitvoering/Kwaliteit (Maximaal 60 punten te behalen)

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen.

De doelstelling van de opdracht is:

- Het binnen de planning en budget realiseren van de gewenste kwaliteit.
- Goede samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Realiseren van een efficiënt en effectief verloop in de realisatiefase in een goede werksfeer etc.

De Inschrijver dient bij de beantwoording van de onderstaande sub-gunningscriteria beknopt, maar duidelijk inzicht te geven hoe zij invulling geeft aan de verschillende onderwerpen. De Inschrijver dient in de beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn. Daarnaast worden de antwoorden beoordeeld op:

- Volledigheid;
- Samenhang;
- Relevantie.

Wij adviseren u om uw aanbidding duidelijk te verwoorden en het kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbidding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

Voor het indienen van uw aanbidding voor de kwaliteitscriteria G-3 en G4 mag u in totaal maximaal 5 pagina's A-4 enkelzijdig gebruiken voor de onderbouwing hiervan, exclusief maximaal 1 afbeelding en grafiek. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbidding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

G- 2 Levertijd

De inschrijver geeft bij het indienen van de offerte aan wat de gegarandeerde leverdatum is. De opdrachtgever waardeert een kortere levertijd. Hoe eerder het werkschip geleverd kan worden na ingangsdatum contract, hoe hoger de score. De scores worden op de volgende wijze beoordeeld:

Levertijd in maanden na opdrachtverstrekking	7 of eerder	8	9	10	11	12
Datum oplevering	13-3-2026	13-4-2026	13-5-2026	13-6-2026	13-7-2026	13-8-2026
Score	10	8	6	4	2	0

G-3 Bouwproces

De gemeente Zaanstad wil zekerheid verkrijgen dat de inschrijver het proces van conceptontwerp tot en met oplevering van het werkschip goed in beeld heeft. Dit om tegenvallers in het proces te voorkomen. De bouw en levering van het werkschip zal worden beheerst door opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal (minimaal) binnen de gestelde termijnen en volgens het ontwerp en bestek bouw en levering moeten uitvoeren. Wij wensen een coöperatieve samenwerking met de opdrachtnemer en de betrokken partners in het gehele proces, en vragen daarom inschrijver te omschrijven:

- Hoe het proces wordt ingericht van concept ontwerp naar definitief ontwerp, naar productie, naar oplevering;
- Onderbouw en visualiseer dit met een bouwprocesplanning (balkenschema), waarin de doorlooptijden van de verschillende onderdelen in het proces, de toetsingsmomenten en levertijden van materialen zijn opgenomen;
- Op welke wijze de keuringsinstantie, commissie van deskundigen, bouwbegeleiding, opdrachtgever en evt. externe deskundigen en partners in het proces betrokken worden.

Voor het indienen van uw aanbieding voor dit kwaliteitscriterium mag u maximaal 3 pagina A-4 enkelzijdig gebruiken, minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 voor de onderbouwing hiervan, en maximaal 1 afbeelding en/of grafiek.

G-4 Risico en beheersmaatregelen

Het signaleren van belangrijke risico's laat ons zien dat u in staat bent dit project te overzien, om vanuit opdrachtgevers perspectief te denken én de juiste kennis en kunde in huis heeft om hiermee om te gaan. In uw beschrijving geeft u aan waar u de (top 5) risico's ziet in dit proces en welke beheersmaatregelen u treft om deze risico's te beperken.

Uw beschrijving beslaat maximaal 2 A-4 enkelzijdig, minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15.

5.1.3 Beoordeling sub-gunningscriteria G-3 en G-4

Hieronder wordt aangegeven hoe de paragrafen van G-3 en G-4 beoordeeld worden:

Waardering	Beoordelingsaspecten	Score/punten
Uitstekende meerwaarde	De uitwerking geeft uitstekend invulling en meerwaarde aan het criterium en de beschreven doelstellingen.	10
Ruime meerwaarde	De uitwerking geeft ruime invulling en meerwaarde aan het criterium en de beschreven doelstellingen.	8
Voldoende meerwaarde	De uitwerking geeft enige invulling en meerwaarde aan het criterium en de beschreven doelstellingen.	6
Matige meerwaarde	De uitwerking biedt beperkte meerwaarde aan het criterium en de beschreven doelstellingen.	2
Geen meerwaarde	De uitwerking biedt geen meerwaarde aan het criterium en de beschreven doelstellingen.	0

5.1.4 Beoordelingsteam

De beoordeling van het sub-gunningscriterium G-2 en G4 Wijze van uitvoering/Kwaliteit wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 3 leden, bestaande uit:

Technische consultant Elektrisch Gemotoriseerd Werkschip, materiedeskundige en contractmanager wagenparkbeheer.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium G-2 en G-4 is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft. Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium Prijs de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien de inschrijvers een gelijke score hebben gehaald op het onderdeel Prijs, zal er gekeken worden naar de daadwerkelijke inschrijfprijs om de winnaar te kunnen bepalen. De laagste inschrijfprijs is dan de winnaar. Indien ook de inschrijfprijzen identiek zijn, dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht gegund krijgt. De betreffende inschrijvers zullen worden uitgenodigd bij deze loting aanwezig te zijn.

Rekenvoorbeeld:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Punten inschrijver A	Punten inschrijver B	Punten inschrijver C	Punten inschrijver D
G-1 Prijs	40				
< € 350.000,00	40	40			40
≥ € 350.000,00- < € 355.000,00	30		30		
≥ € 355.000,00- < € 360.000,00	20				
≥ € 360.000,00- < € 362.000,00	10			10	
≥ € 362.000,00	0				
Wijze van uitvoering/Kwaliteit	60				
G-2 Levertijd	10	0	4	10	10

G-3 Bouwproces	35	18.67	25.67	23.33	30.33
G-4 Risico's en beheersmaatregelen	15	7.00	12.00	8.00	14.00
Maximaal behaalbare punten	100	65.67	71.67	51.33	94.33

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2 -1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2- 2);
- c) Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling (Bijlage 14); Indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde, dient de winnende inschrijver een Verklaring Financiële Economische Draagkracht Bijlage 13 aan te leveren;
- d) (Indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 2);
- e) (Indien van toepassing) de accountantsverklaring of beoordelings- of samenstelverklaring;

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist.

Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

4. Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Inkoop Voorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018
4. Prijzenblad
5. Referentieformulier
6. Conceptovereenkomst
7. NvI-formulier
8. Bibob-formulier
9. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus
10. Verklaring bestuurder
11. Volmacht
12. Klachtenregeling
13. Verklaring Financiële en Economische Draagkracht
14. Verklaring Bankgarantie

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl