

RYSE

Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie

A full-page photograph of a child playing in a fountain at sunset. The child is in the center, facing away from the camera, with their arms outstretched. The fountain has several jets of water spraying upwards. The background shows a city skyline with tall buildings, and the sky is a warm orange from the setting sun. The overall mood is warm and nostalgic.

WALKWARTIER WEST

SELECTIELEIDRAAD BOUWTEAMPARTNER
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

INHOUD

SELECTIELEIDRAAD BOUWTEAMPARTNER

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

1. ALGEMEEN

- 1.1 Inleiding
- 1.2 Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst
- 1.3 Begrippenlijst

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

- 2.1 Het project
- 2.2 Omschrijving van de Opdracht
- 2.3 Overeenkomst(en)

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

- 3.1 Procedure
- 3.2 Aanbestedende dienst
- 3.3 Fasen
- 3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase
- 3.5 Stellen van vragen
- 3.6 Digitale aanmelding
- 3.7 Aanmeldingsvoorwaarden
- 3.8 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel
- 3.9 Bezwaar
- 3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

- 4.1 Inleiding
- 4.2 Controle
- 4.3 Verplichte uitsluitingsgronden
- 4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden
- 4.5 Geschiktheidseisen

5. SELECTIECRITERIA

- 5.1 Selectiecommissie
- 5.2 Referenties
- 5.3 Selectiecriteria en te behalen punten

6. OVERIGE VOORWAARDEN

- 6.1 Taal
- 6.2 Toepasselijk recht
- 6.3 Inschrijvingsvergoeding
- 6.4 Gestanddoeningstermijn
- 6.5 Klachtenmeldpunt
- 6.6 Geschillenregeling
- 6.7 Social return
- 6.8 Auteursrecht
- 6.9 De wet Bibob
- 6.10 Uitsluiting van deelname Russische partijen

1. ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwteampartner voor de realisatie van een publieke parkeergarage, grondgebonden woningen en twee gestapelde wooncomplexen in Waalkwartier West in Nijmegen. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project, de aanbestedingsprocedure, en de eisen en selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding. De Opdracht wordt in de gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving indient, waarbij wordt uitgegaan van de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit.

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed;
- Hoofdstuk 3: Informatie over de Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 4: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen;
- Hoofdstuk 5: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen;
- Hoofdstuk 6: De overige voorwaarden.

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 2: Model concept bouwteamovereenkomst;
- Bijlage 3: Model afstandsovereenkomst;
- Bijlage 4: Formulier liquiditeit en solvabiliteit;
- Bijlage 5: Formulier referentieproject;
- Bijlage 6: Model SOK gesplitste koop-aanneemovereenkomst;
- Bijlage 7: Model TKA Wfonds Tender;
- Bijlage 8: Model TKA voorbeeld Tender (t.b.v. parkeergarage);
- Bijlage 9: Opleverprocedure BPD – BPD WF 2023;
- Bijlage 10: Bijlage Algemene Kosten;
- Bijlage 11: Bijlage Algemene Bouwplaats Kosten;
- Bijlage 12: Beeldkwaliteitsplan Waalkwartier Nijmegen d.d. 190601.

1.2 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Aanbestedingsstuk, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

1.3 BEGRIPPENLIJST

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Waalkwartier West B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 95654569.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.

Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de: (1) financiële en/of economische draagkracht, (2) technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
DO:	Het definitief ontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014, dat door of namens de Aanbestedende dienst wordt opgesteld.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase van de aanbesteding.
Inschrijver:	Geselecteerde partijen die in de gunningsfase van de aanbesteding een inschrijving hebben ingediend, dan wel beogen in te dienen.
Opdracht:	Het op grond van de Overeenkomst deelnemen aan een bouwteam met de daarbij horende rechten en plichten, zoals zal worden overeengekomen in de Overeenkomst.
Opdrachtgever:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Waalkwartier West B.V., tevens Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De bouwteamovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten ter vastlegging van de Opdracht en de voorwaarden waaronder deze wordt uitgevoerd.
Project:	Het ontwerp en de realisatie van het Werk, de bijbehorende privéterreinen, openbare ruimte en bijbehorende werkzaamheden ter plaatse van de percelen kadastraal bekend gemeente NBH00-A-3055, bekend als Waalkwartier West te Nijmegen, e.e.a. zoals nader omschreven in hoofdstuk 2.1 van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Commissie die de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Stedelijk gebied:	Onder stedelijk gebied wordt verstaan de definitie die CBS aanhoudt een rastervierkant van 500 bij 500 meter wordt tot stedelijk gebied gerekend als de omgevingsadressendichtheid (oad) van het betrokken rastervierkant 1500 of meer adressen per vierkante kilometer is.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.
VO:	Het voorontwerp conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014, dat door of namens de Aanbestedende dienst wordt opgesteld.
Werk:	De nieuwbouw van (vooralsnog): a. <u>blok 1</u>: 147 woningen; b. <u>blok 2</u>: 107 woningen, een of meerdere maatschappelijke voorzieningen en/of een commerciële ruimte; c. <u>garage</u>: een publieke parkeergarage, d. het bijbehorende privéterrein en/of openbare ruimte, zoals nader uiteen te zetten in het VO, DO en uiteindelijk in het TO met bijbehorende tekeningen.

2. DE OPDRACHT OP HOOFDLIJNEN

2.1 HET PROJECT

Deze aanbesteding richt zich alleen op de realisatie van blok 1, blok 2 en een ondergelegen parkeergarage. Het Project vormt echter een onderdeel van een grotere gebiedsontwikkeling. Deze gebiedsontwikkeling wordt hieronder ter beeldvorming geschetst. Daarna wordt concreter ingegaan op dit Project.

2.1.1 Het gebied

Waalfront is een nieuwe stadswijk en een succesvolle herontwikkeling van de voormalige industrieterreinen direct ten westen van de binnenstad van Nijmegen. In totaal worden hier circa 2.300 woningen gebouwd. De afgelopen 15 jaar zijn verschillende deelgebieden met ruim 1.300 woningen gerealiseerd, waaronder Handelskade, Dijkkwartier, Park Fort Krayenhoff en Koningsdaal. Met deze ontwikkeling is Nijmegen West op de kaart gezet en een bewezen en gewilde locatie. Ontwikkelingsbedrijf Waalfront (OBW) is het grondbedrijf van Waalfront en is een 50%-50% samenwerking tussen de gemeente Nijmegen en BPD.

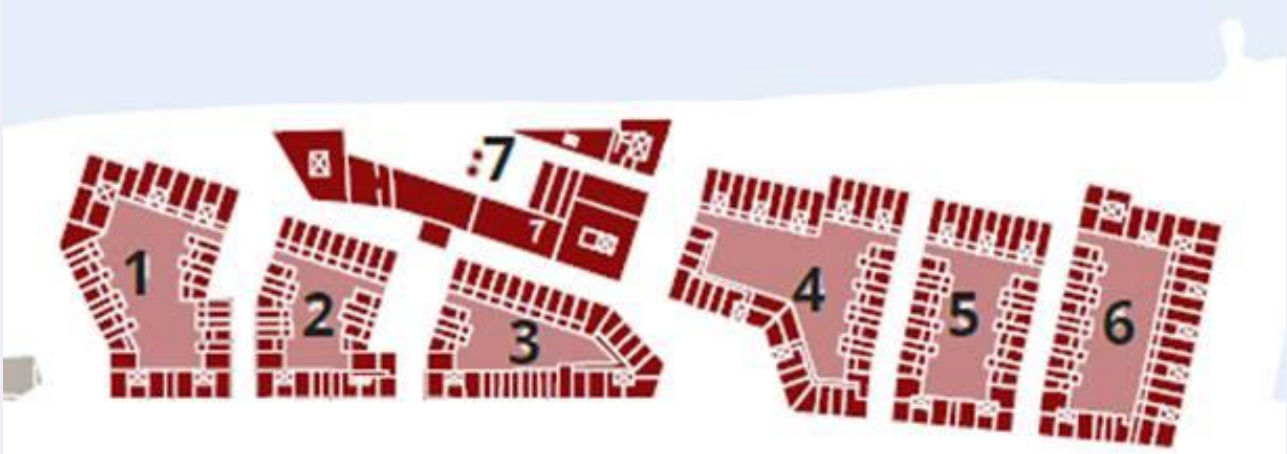
Voor het plangebied zijn door de gemeente Nijmegen de ambities en kansen vastgelegd in het document "Ambities en kansen gemeente Nijmegen op de ontwikkeling van het Dijk- en Waalkwartier". Daaruit voortvloeiend is door architecten- en planningsadviesbureau KCAP een stedenbouwkundig plan opgesteld. Dit stedenbouwkundige plan, het bijbehorende beeldkwaliteitsplan (zie Bijlage 12) en het bestemmingsplan zijn inmiddels vastgesteld.



Vogelvlucht Ulpia en Fabrica (bron: Stedenbouwkundig plan, KCAP)

De Nieuwe Honig (DNH), de oudste gebouwen van het voormalige Honigcomplex, is een centraal onderdeel van Waalkwartier. Het vormt een aparte enclave met een eigen karakter

en bestaat uit vier vooroorlogse bakstenen fabrieksgebouwen, de karakteristieke Honig-silotoren, twee ronde silo's op het plein en een nieuwbouwkavel voor een woontoren tot 70 meter hoog. De bestaande gebouwen zullen een plek bieden aan een mix aan voorzieningen. Het doel is om het historische en industriële karakter hier te behouden en te benutten.



Onderverdeling blokken Waalkwartier West

De te handhaven gebouwen worden aangevuld met een woontoren naast DNH en omsloten door zes nieuwe woonblokken met onderliggende parkeergarages. Dit is de laatste fase van Waalkwartier waar maximaal 1.000 woningen en twee grote publiek toegankelijke garages met 740 plaatsen kunnen worden ontwikkeld.

De ontwikkeling van het gehele gebied is onderverdeeld in blokken. De blokken 4, 5 en 6 (met onderliggende garage) zijn thans in aanbouw. De ontwikkeling van de blokken 1, 2 en 3 zijn een vervolg hierop. Lingotto Ontwikkeling B.V. en BPD Ontwikkeling B.V. zijn door het Ontwikkelingsbedrijf Waalfront (OBW) gevraagd om de ontwikkeling hiervan en een nieuwbouwtoren voor DNH ter hand te nemen. Hiervoor hebben zij gezamenlijk Waalkwartier West B.V. opgericht.

2.1.2 Woontoren DNH en Blok 3

Let op: de Woontoren DNH en Blok 3 maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De context van deze opgave wordt u meegegeven omdat Aanbestedende dienst via de selectiecriteria graag van u verneemt hoe u omgaat met deze naburige ontwikkeling.

In het voorjaar van 2022 is Office Winhov, na een architectenselectie, gestart met het ontwerpproces van de nieuwbouwtoren op DNH. De woontoren vult een achtergebleven open plek in die na sloop van de naoorlogse gebouwdelen is vrijgekomen. Het 'heelt' op die manier het ensemble van de te handhaven oude fabrieksgebouwen. In een 'bovengrondse kelder' wordt de nieuwe waterkering opgenomen. Deze waterkering zorgt voor een niveauverschil tussen het Honigplein en de nieuw aan te leggen Fabrieksstraat.

Blok 3 zal bestaan uit ca. 67 woningen waarvan 45 vrije sector appartementen en 22 grondgebonden woningen. Onder blok 3 wordt geen garage gerealiseerd. In de plint van het blok komt een commerciële ruimte.

Bovenop de plint komen 3 bouwlagen voor middeldure huurappartementen van elk maximaal 49 m². Deze appartementen liggen aan een corridor en zijn eenzijdig georiënteerd met een brede gevel voor veel daglicht. De woningen kunnen als tweekamerappartement worden ingedeeld. Deze appartementen delen een collectieve daktuin boven op de laagbouw.

Op de laagbouw komt een vrijstaande toren tot maximaal 70 meter hoog met daarin koopappartementen van gemiddeld ca. 90 m² GBO. Deze appartementen hebben licht en uitzicht op de rivier en/of binnenstad en hebben eigen buitenruimte.

In totaal zijn er 65 eengezinswoningen in blok 1, 2 en 3 die voornamelijk in de tussenstraatjes van de blokken zijn gesitueerd en aan de Laan van Oost-Indië. Hoewel de stadswoningen in de verschillende blokken een andere uitstraling mogen hebben, is het de bedoeling dat ze familie van elkaar zijn en de blokken verenigen.

2.1.3 Het Project: blok 1, blok 2 en een publieke parkeergarage

Het woningbouwprogramma bestaat uit een diversiteit aan type woningen. Naast vrije sector koop- en huurwoningen zullen er ook sociale en zorgwoningen worden ontwikkeld. Er zullen zowel grondgebonden als gestapelde bouw gerealiseerd worden. Daarnaast worden er ook commerciële en maatschappelijke ruimtes toegevoegd. Parkeren zal op maaiveld plaatsvinden onder de blokken 1 en 2. De garage wordt afgenomen door het gemeentelijk parkeerbedrijf. Hierdoor is er in de koop-en realisatieovereenkomst tussen het Ontwikkelingsbedrijf Waalfront en Waalkwartier West B.V. een verplichting opgenomen om de parkeergarage Europees aan te besteden. Waalkwartier West B.V. heeft er zelf voor gekozen om de opstallen ook in deze aanbesteding mee te nemen.

2.1.3.1 Ontwerpproces

Tijdens het doorlopen van de selectiefase werkt het ontwerpteam parallel voor alle blokken (1, 2, 3 en de woontoren DNH) in dit Project het VO en DO uit. Op het moment dat de bouwteamaannemer de Opdracht krijgt gegund, is het Definitief Ontwerp, naar verwachting, op een 50% versie. Vanaf dit moment wordt een aannemer als bouwteampartner toegevoegd aan het ontwerpteam. Van de bouwteampartner wordt een adviserende rol verwacht op onder andere bouwkosten, planning, logistiek, fasering, maakbaarheid en marktconformiteit.

2.1.3.2 Indicatief programma op hoofdlijnen

Zoals hiervoor gemeld, bevindt het ontwerpproces zich momenteel in de VO-fase. De aantallen woningen, type maatschappelijke en/of commerciële ruimte, metrages en overige aspecten worden in de DO-fase definitief vastgesteld. Vooruitlopend daarop worden de volgende indicatieve aantallen en metrages meegegeven. Aanbestedende dienst benadrukt dat dit indicatieve cijfers zijn en er aldus geen rechten aan kunnen worden ontleend.

Aantallen

Blok 1 zal bestaan vooralsnog uit 147 woningen waarvan circa 59 appartementen in de toren (maximum bouwhoogte 50 meter) en circa 44 appartementen in de laagbouw aan de Waal. Daarnaast zijn er circa 33 eengezinswoningen in Blok 1.

In Blok 2 worden circa 62 sociale huurwoningen en circa 42 zorgwoningen in het programma opgenomen die aan de woningcorporatie Woonwaarts zijn aangeboden. Verder zijn er ook 7 eengezinswoningen opgenomen in het tussenstraatje tegenover Blok 1. In de plint aan de Laan van Oost-Indië komt nog een maatschappelijke voorziening. Op de hoek van het pleintje komt een voorziening zoals een grand café of maatschappelijke voorziening.

Metrage

In de afbeelding hieronder zijn (sub)blokken weergegeven. Per (sub)blok wordt een voorlopig bruto vloeroppervlakte meegegeven.



Verdeling opdrachten architecten per gebied met aanduiding blokken.

Blok 1 bestaat uit vier delen

- Blok 1.1 bedraagt circa 8.800 m² BVO
- Blok 1.2 bedraagt circa 4.500 m² BVO
- Blok 1.3 bedraagt circa 1.900 m² BVO
- Blok 1.4 bedraagt circa 3.600 m² BVO
- Totaal: circa **18.800 m² BVO**

Blok 2 bestaat uit 4 delen, inclusief commercieel programma

- Blok 2.1 bedraagt circa 2.900 m² BVO
- Blok 2.2 bedraagt circa 3.800 m² BVO
- Blok 2.3 bedraagt circa 2.900 m² BVO
- Blok 2.4 bedraagt circa 1.000 m² BVO
- Commercieel programma bedraagt circa 600 m² BVO
- Totaal: circa **11.200 m² BVO**

De ondergelegen publieke parkeergarage bestaat uit de volgende meters

- Parkeergelegenheid bedraagt circa 10.500 m² BVO voor circa 340 parkeerplaatsen.

2.1.4 Planning

De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. In onderstaande planning zitten de start van het bouwteam en aanvraag omgevingsvergunning dicht op elkaar gepland. Gegadigde dient rekening te houden met de mogelijkheid van fasering tijdens de realisatie. Binnen deze aanbesteding zit de prioriteit in elk geval in de ondergelegen publieke parkeergarage en blok 2.

PLANNING	DATUM
Start VO-fase	Januari 2025
Start DO-fase	Mei 2025
Start bouwteam	September 2025
Aanvraag omgevingsvergunning	Eind 2025
Start bouw	Kwartaal 2 2026
Oplevering	Kwartaal 3 2028

2.2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De Opdracht behelst het in bouwteamverband uitwerken van het deels gereedgekomen/uitgewerkt DO tot een volwaardig TO conform de DNR Standaardtaakbeschrijving 2014. Nadat het DO is goedgekeurd door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk. Het bouwteam is verantwoordelijk voor het opleveren van een DO en TO.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het Project zich hiermee niet verhoudt. Blokken 1 en 2 zijn met elkaar geïntegreerd door de ondergelegen publieke parkeergarage.

Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor het in bouwteamverband uitwerken van het DO en TO. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

2.3 OVEREENKOMST(EN)

Met de gegunde partij wordt een bouwteamovereenkomst gesloten met afstandsverklaring teneinde het ontwerp verder uit te werken. Zie hiervoor een model bouwteamovereenkomst dat is bijgevoegd als Bijlage 2 en een model afstandsverklaring dat is bijgevoegd als Bijlage 3. Bij overeenstemming wordt aansluitend een samenwerkovereenkomst, gesplitste koop-

aannemingsovereenkomst en turn-key overeenkomsten gesloten voor uitvoering van het Werk. Het contracthuis is als volgt opgebouwd:

- Bouwteamovereenkomst (Bijlage 2);
- Afstandsovereenkomst (Bijlage 3);
- Gesplitste koop-aanneemovereenkomst koopwoningen (Bijlage 6);
- Turnkey aanneemovereenkomst huurwoningen (Bijlage 7);
- Turnkey aanneemovereenkomst parkeergarage (Bijlage 8).

De overeenkomsten die bij de Selectieleidraad zijn bijgevoegd, zijn enkel indicatief voor de Gegadigden. Gegadigden, later Inschrijvers, kunnen geen rechten ontleen aan deze overeenkomsten. Concretere overeenkomsten worden in de gunningsfase in concept verstrekt. Het staat Gegadigden vrij om vragen te stellen over de model Bijlagen (Bijlage 2, 3, 6, 7 en 8) tijdens de selectiefase.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 PROCEDURE

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De reden hiervoor is gelegen in het feit dat een publieke parkeergarage onderdeel is van de uitvraag, waardoor aan Aanbestedende dienst een aanbestedingsplicht is opgelegd. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet ARW 2016 van toepassing.

3.2 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Waalkwartier West B.V. De begeleiding van deze aanbesteding wordt verzorgd door RYSE B.V. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure vindt uitsluitend plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst, dan wel RYSE. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten of op andere wijze dan via TenderNed is slechts toegestaan als het tussentijdse contact of alternatieve medium absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen. Dit staat ter beoordeling van Aanbestedende dienst. In dergelijke uitzonderlijke gevallen kan contact worden opgenomen met de volgende contactpersoon:

Contactorganisatie:	RYSE B.V.
Gevestigd te:	Utrecht
Contactpersoon:	Jeroen Maas Danny Bosman
E-mail:	j.maas@ryse.nl
Met CC:	d.bosman@ryse.nl

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 FASEN

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

1. voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
2. voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
3. indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet. Dit onderdeel weegt voor 40% mee. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde open inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Aanbestedende dienst biedt de mogelijkheid om Gegadigden tarieven op te laten geven. Aanbestedende dienst stelt daartoe een Excel-bestand ter beschikking aan Geselecteerde partijen, inclusief vierkante meters van het programma waarmee Gegadigden dienen te rekenen. Aan de hand van een fictieve inschrijving, kunnen Gegadigden zelf de staartkosten, AK, ABK, W&R en uurtarief (per functie) opgeven en te komen tot een inschrijfsom. Informatie over AK en ABK staat weergegeven in Bijlage 10 en 11. Op basis van de opgegeven prijs op het inschrijfbiljet worden Gegadigden beoordeeld op het criterium "prijs". De inschrijving van de prijs geschiedt op basis van het VO.

De vaste tarieven welke door Gegadigde worden opgegeven, blijven definitieve prijzen binnen de contractvorming. De eenheidsprijzen die worden ingediend bij de inschrijving, zijn leidend gedurende de hele bouwteamfase. Deze eenheidsprijzen gelden dus voor de definitieve aanbidding van de partij waaraan de Opdracht gegund wordt. Het gemiddeld uurloon is inclusief reis en verblijfskosten.

Indexatie op de eenheidsprijzen mag, mits er sprake is van een verschuiving in de planning 'Start bouw' (paragraaf 2.1.4), nadat Aanbestedende dienst dit besluit heeft genomen. Er mag in bovengenoemd geval geïndexeerd worden conform gecombineerde BDB Woningbouw. In de gunningsleidraad wordt dit nader omschreven.

- een (procedureel) plan van aanpak voor het gehele proces over te leggen. Dit onderdeel weegt voor 60% mee. Wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - » een visie op samenwerking, met in het bijzonder de projectorganisatie en stakeholders binnen het gebied Waalkwartier West;
 - » beheersing project- en uitvoeringsplanning met optimalisatievoorstellen;
 - » een risicodossier met top 3 risico's met beheersmaatregelen;
 - » een omschrijving van het omgevingsmanagement tijdens de uitvoering;
 - » op welke wijze de afstemming en coördinatie met aannemers in de omliggende bouwvelden wordt georganiseerd;
 - » bouwplaatsinrichting tijdens de uitvoering;
 - » het tijdig realiseren van nutsvoorzieningen;
 - » projectorganisatie en teamleden.

De bovenstaande aspecten worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing.

Aanmelding en/ of inschrijving voor de aanbesteding wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

3.4 DOORLOOPTIJD EN PLANNING SELECTIEFASE

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven.

Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

Planning selectiefase		Datum
1.	Publicatie van de Selectieleidraad	31 maart 2025
2.	Deadline Nota van Inlichtingen	7 april 2025 vóór 12:00 uur

3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	11 april 2025
4.	Deadline Aanmelding	1 mei 2025 vóór 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	1 mei 2025
6.	Besluitvorming	8 mei 2025
7.	Verzenden voorlopige uitslag selectiefase	9 mei 2025
8.	Start bezwaartermijn	9 mei 2025
9.	Definitieve selectie	16 mei 2025
10.	Start gunningsfase	19 mei 2025

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

3.5 STELLEN VAN VRAGEN

Vanaf de datum van publicatie tot **7 april 2025 vóór 12:00 uur** worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel RYSE B.V. buiten de Nota van Inlichtingen om, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 DIGITALE AANMELDING

Uiterlijk **1 mei vóór 12.00 uur** dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld.
2. Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - a. Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Bijlage 4 (liquiditeit en solvabiliteit);
 - b. Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Bijlage 5 (referentie).
3. Gegevens betreffende de selectiecriteria middels Bijlage 5 (referentie) en de in paragraaf 5.3 gevraagde extra bewijsstukken/ bijlagen.

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

1. Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b juncto UEA-formulier Deel II A.
2. Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d juncto UEA-formulier, deel III A.
3. Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j juncto UEA-formulier, deel III B.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient dit aan te geven bij onderdeel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen middels ondertekening

van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.4 Beroep op derden

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient dit aan te geven bij onderdeel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

1. Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
2. Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Aanbestedende dienst vermeldt uitdrukkelijk dat het in deze aanbesteding wel is toegestaan dat meerdere Gegadigden een beroep doen op dezelfde derde/onderaannemer.

Het staat Gegadigden vrij om derden te benaderen die in een eerdere fase van de aanbesteding niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase, met het doel een beroep op hen te doen als bedoeld in deze paragraaf. Dergelijke derden kunnen zijn eerdere gegadigden, onderaannemers van eerdere gegadigden, leden van Samenwerkingsverband. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 AANMELDINGSVOORWAARDEN

3.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient op verzoek te kunnen worden overgelegd.

3.7.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uitmaken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.6 Eenmalige Aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

Aanbestedende dienst vermeldt uitdrukkelijk dat het in deze aanbesteding wel is toegestaan dat meerdere Gegadigden een beroep doen op dezelfde derde/onderaannemer, zoals vermeld in par. 3.6.4.

3.7.7 Wachtkamerconstructie na gunning

Indien na gunning de (beoogde) Opdrachtnemer om welke reden dan ook wegvalt en niet (langer) partij wordt (is) bij de Overeenkomst, dan is het de Aanbestedende dienst gedurende de gestanddoeningstermijn en gedurende een periode van één jaar na de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen toegestaan de opvolgende Inschrijver te verzoeken om zijn inschrijving alsnog gestand te doen en die Inschrijver te contracteren op basis van de Overeenkomst voor het restant van de looptijd van de Opdracht. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht.

De opvolgende inschrijver heeft de keuze om gehoor te geven aan dit verzoek en is daartoe geenszins verplicht. Indien de opvolgende Inschrijver ervoor kiest om geen gehoor te geven aan het hier voor genoemde verzoek, dan kan de Aanbestedende dienst de daaropvolgende Inschrijver(s) met een soortgelijk verzoek benaderen.

3.8 BEOORDELING AANMELDING EN BEOORDELINGSMODEL

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt:

- 1.** Voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk (hoofdstuk 3)
Niet complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd;
- 2.** Voldoen de ingediende stukken aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4?

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeelt de Selectiecommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5. Dit wordt als volgt door de Selectiecommissie gedaan:

- a Elk lid van de Selectiecommissie beoordeelt de volledige Aanmelding en ieder selectie criterium afzonderlijk van elkaar;

- b Na de individuele beoordeling komt de gehele Selectiecommissie bij elkaar voor een consensusoverleg. Tijdens het consensusoverleg wordt de eindscore per selectie criterium in consensus bepaald;
- c De Aanmeldingen worden gerangschikt op basis van de toegekende punten uit het consensusoverleg.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase.

Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op:
Het selectie criterium 3 Complexe omgevingsfactoren.

Indien op alle onderdelen gelijk gescoord wordt, dan zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. In het geval na opvragen en controle van de gevraagde bewijsstukken Gegadigden niet blijken te voldoen aan de gestelde eisen, worden deze Aanmeldingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijsstukken aan te leveren.

3.9 BEZWAAR

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen.

Voorname termijn geldt uitdrukkelijk ook als een contractuele vervaltermijn: overschrijding hiervan leidt tot niet-ontvankelijkheid in diens vorderingen.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, mogen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure interveniëren. Indien geselecteerde Gegadigden dit niet doen, vervalt hun recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat.

De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

3.10 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDING

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- de in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- de in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- de in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- de in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 CONTROLE

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Selectiecommissie een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding.

4.3 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, te verlangen.

4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 BPDD-Toets

De partijen die geselecteerd worden voor de definitieve selectie dienen te voldoen aan de BPDD-toets. Aanbestedende dienst wil graag weten met wie zij zakendoen. Om daar inzicht in te verkrijgen wordt het Business Partner Due diligence (BPDD) beleid gehanteerd.

Dit beleid schrijft voor dat een onderzoek naar de business partners dient te worden uitgevoerd. Middels dit onderzoek brengen wij in kaart wie deze partijen zijn en welke risico's zij vormen voor de Aanbestedende Dienst.

4.5.2 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2022-2024). Indien de

gegevens over boekjaar 2024 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2021 -2023 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;

- voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 4 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd binnen zeven (7) kalenderdagen;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit

$$\text{Liquiditeit} = \frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen}) - \text{voorraden (waarde onderhanden werk)}}{\text{kort vreemd vermogen}}$$

Solvabiliteit

$$\text{Solvabiliteit} = \frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{Balanstotaal}} \times 100\%$$

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient Bijlage 4 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de

Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.3 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Bijlage 5. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon/opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2.

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1a - Bouwkundig

Gegadigde was als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk voor de uitwerking van een DO tot een TO, dan wel UO van een publieke parkeergarage van minimaal 6.000 m² BVO in combinatie met een opstalontwikkeling. De referentie betreft het uitvoeren van bouwkundige¹ werkzaamheden voor het DO tot een TO, dan wel UO.

Het DO tot en TO dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

¹ Bouwkundig omvat de planning, het ontwerp en de uitvoering van bouwprojecten, evenals het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de constructie.

Kerncompetentie 1b - Installateur

Gegadigde was als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk voor de uitwerking van een DO tot een TO dan wel UO van een publieke parkeergarage van minimaal 6.000 m² BVO. De referentie betreft het uitvoeren van elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden² voor het DO tot een TO dan wel UO.

Het DO tot en TO dan wel UO dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2a - Bouwkundig

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (bouwkundig) voor het realiseren van appartementencomplexen met commerciële functie te samen van minimaal 15.000 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2b - Installateur

Gegadigde was hoofdverantwoordelijk (installatietechnisch) voor het realiseren van appartementencomplexen met commerciële functie van te samen minimaal 15.000 m² BVO nieuwbouw.

Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.4 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.4.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

² Met elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden wordt bedoeld alle werkzaamheden op gebied van elektra, mechanische systemen en apparaten.

4.5.4.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. SELECTIECRITERIA

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 SELECTIECOMMISSIE

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. In de selectiecommissie zijn de onderstaande disciplines vertegenwoordigd, met elk één stem.

1. Lingotto – Projectontwikkelaar
2. BPD – Projectontwikkelaar

De samenstelling van de Selectiecommissie kan door de Aanbestedende dienst om haar moverende redenen worden gewijzigd.

De Selectiecommissie kan worden ondersteund door de aanbestedingsadviseur en/of een jurist van RYSE B.V. De genoemde ondersteunende partijen zullen het proces begeleiden, adviseren en toetsen, maar nadrukkelijk géén inhoudelijk oordeel vellen over de inschrijvingen. Zij hebben dan ook geen stemrecht.

5.2 REFERENTIES

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Bijlage 5. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de

desbetreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 SELECTIECRITERIA EN TE BEHALEN PUNTEN

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

1. Ervaring realiseren publieke parkeergarage met opstalontwikkeling;
2. Ervaring bouwteam appartementencomplex met commerciële functie;
3. Ervaring met bouwprojecten met complexe omgevingsfactoren.

Voor elke criterium kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring realiseren publieke parkeergarage met opstalontwikkeling	15
2	Ervaring realiseren van appartementencomplex met commerciële functie	20
3	Ervaring met bouwproject met complexe omgevingsfactoren	25
Totaal te behalen punten		60

5.3.1 Selectiecriterium 1: Ervaring realiseren publieke parkeergarage met opstalontwikkeling

Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie van een publieke parkeergarage met opstalontwikkeling, waarbij Gegadigde hoofdverantwoordelijk was voor zowel de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Voor desbetreffend selectiecriterium mag u maximaal 1 referentie indienen. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Omvang referentie publieke parkeergarage met opstalontwikkeling $\geq 7.500 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw <u>of</u>	10
Omvang referentie publieke parkeergarage met opstalontwikkeling $\geq 5.000 - <7.500 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw <u>of</u>	6
Omvang referentie publieke parkeergarage met opstalontwikkeling $\geq 2.500 - <5.000 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw	4
Extra punten voor een parkeergarage waarbij een waterkering is toegepast	+5
Maximaal te behalen punten	15

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst (Arial, lettertype 11) ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw(en) zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd en waarin de functies zijn aangeduid. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing;
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

5.3.2 Selectiecriterium 2: Ervaring als bouwteampartner met het realiseren van appartementencomplex met commerciële functie

Gegadigde verstrekt voor dit criterium één referentie van een appartementencomplex met commerciële functie van minimaal 5.000 m^2 BVO, waarbij Gegadigde als bouwteampartner (mede)verantwoordelijk was voor de bouwkundige als elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatie van het project.

De referentie dient naar tevredenheid³ van de betreffende Opdrachtgever te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Uit de omschrijving (Bijlage 5) blijkt dat Inschrijver ervaring heeft in bouwteamverband: (i) met het toetsen en optimaliseren van het ontwerp op maakbaarheid en kosten, (ii) met het (mede) opstellen van het TO en UO, en (iii) het realiseren van het UO.

Voor desbetreffend selectiecriterium mag u maximaal 1 referentie indienen. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

	Punten
Ervaring als bouwteampartner met de realisatie van een appartementencomplex met commerciële functie van $\geq 15.000 \text{ m}^2$ BVO nieuwbouw <u>of</u>	10

³ Naar tevredenheid bedoeld Aanbestedende dienst binnen de geïnitieerde planning tijdens VO. Indien de uitvoering niet binnen de geïnitieerde planning is uitgevoerd, ontvangt Aanbestedende dienst graag een toelichting wat de reden hiervan is.

Ervaring als bouwteampartner met de realisatie van een appartementencomplex met commerciële functie van $\geq 10.000 - <15.000$ m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	6
Ervaring als bouwteampartner van met de realisatie een appartementencomplex met commerciële functie van $\geq 5.000 - <10.000$ m ² BVO nieuwbouw	4
Extra punten als er grondgebonden woningen binnen het appartementencomplex gerealiseerd zijn	+5
Extra punten als er corporatiewoningen in het woonprogramma zijn opgenomen	+5
Maximaal te behalen punten	20

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst (Arial, lettertype 11) ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw(en) zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd en waarin de functies zijn aangeduid. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing;
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

5.3.3 Selectie criterium 3 – Ervaring met een bouwproject rekening houdend met complexe omgevingsfactoren

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring als hoofdaannemer opgedaan met de realisatie van een bouwproject dat zich bevond in stedelijk gebied en met beschikking over een beperkte bouwplaats, waardoor Gegadigde expliciet rekening diende te houden met omgevingsfactoren.

Gegadigde toont middels een referentieproject aan dat zij kennis en ervaring heeft met de gevraagde onderdelen binnen dit selectie criterium. Het referentieproject dient aan de volgende minimumeisen te voldoen:

1. De referentie dient te zien op een nieuwbouw;
2. De referentie dient op het moment van indienen in de afgelopen vijf (5) jaar te zijn opgeleverd;
3. Gegadigde was volledig verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht;
4. Het gebouw bevindt zich in Stedelijk gebied;
5. Gegadigde had beschikking over een beperkte bouwplaats.

	Punten
De als werkterrein beschikbare oppervlakten besloeg maximaal 25% van het aantal m ² bruto vloeroppervlak van het gebouw <u>of</u>	20
De als werkterrein beschikbare oppervlakten besloeg maximaal 26 tot 50 % van het aantal m ² bruto vloeroppervlak van het gebouw <u>of</u>	15

De als werkterrein beschikbare oppervlakten besloeg maximaal 50% of meer van het aantal m2 bruto vloeroppervlak van het gebouw	8
Extra punten als binnen een straal van 500 meter vanaf de referentie andere bouwprojecten gelijktijdig werden uitgevoerd.	+5
Maximaal te behalen punten	25

Voorbeeld:

Oppervlakte kavel – oppervlakte begane grond = X onbebouwd opp. in m²

Dit leidt tot een verhouding van X / opp. begane grond = Y

X = onbebouwd oppervlak in m²

Y = benutte % van beschikbare oppervlakte werkterrein.

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Bijlage 5 met tekst (Arial, lettertype 11) ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een tevredenheidsverklaring dient na selectie te worden toegezonden als bewijsstuk binnen zeven (7) dagen na een daartoe strekkend verzoek.

6. OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 TAAL

De vragen, Aanmelding en de inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 TOEPASSELIJK RECHT

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 INSCHRIJVINGSVERGOEDING

Voor Aanmelding en inschrijving worden geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 GESTANDDOENINGSTERMIJN

Gegadigde die wordt toegelaten tot de inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

6.5 KLACHTENMELDPUNT

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. De klacht kunt u sturen via de contactpersoon als genoemd in de Selectieleidraad paragraaf 3.2. Het indienen van een klacht schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 GESCHILLENREGELING

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Amsterdam.

6.7 SOCIAL RETURN

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Volgens de gemeentelijke richtlijnen bepaalt mede de opdrachtwaarde welke maatregelen uit oogpunt van Social Return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.8 AUTEURSRECHT

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbidding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van RYSE B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door RYSE B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van RYSE B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

6.9 DE WET BIBOB

Aanbestedende Dienst heeft het recht uw onderneming, het samenwerkingsverband en/of in te schakelen derden en onderaannemers te onderwerpen aan een Bibob-toets. De Wet Bibob is een (preventief) bestuursrechtelijk instrument. Zo voorkomt de Aanbestedende Dienst, maar ook andere overheidsorganisaties, het faciliteren van criminele activiteiten. Bovendien beschermt dit de concurrentiepositie van eerlijke ondernemers.

Om de mate van gevaar te bepalen, kan de Aanbestedende Dienst een advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

6.10 UITSLUITING VAN DEELNAME RUSSISCHE PARTIJEN

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mogen wij geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Uw onderneming moet verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen inschrijving worden ingediend. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag deze situatie niet veranderen. Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullit omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Door in te schrijven verklaart u geen Russische partij te zijn. Schrijft u zich in met derden, dan bent u als hoofdaannemer verantwoordelijk dat ook zij geen Russische partij zijn.

Na bekendmaking van de voorlopige gunning moet de voorlopig gegunde Inschrijver schriftelijk bevestigen dat geen sprake is van een Russische partij en/of Russische betrokkenheid.

Mocht na het aangaan van een overeenkomst blijken dat de opdrachtnemer tóch een Russische partij is (of wordt) en/of dat sprake is van Russische betrokkenheid én mochten de maatregelen van overheidswege nog van kracht zijn, dan leidt dit tot ontbinding van de overeenkomst.

Locatie Utrecht

Hondiuslaan 46
3528 AB Utrecht
088 – 0 215 330

Locatie Assen

Vaart N.Z. 50
9401 GN Assen
088 – 0 215 340



Adviseurs in vastgoed
strategie | ontwikkeling | realisatie