

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Openbare Europese Aanbesteding
met betrekking tot

FINANCIELE SOFTWARE



Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht aanbestedingsdocumenten	4
1. Algemeen	5
1.1. De aanbestedende dienst.....	5
1.2. Aanleiding voor de aanbesteding	5
1.3. Huidige situatie	5
1.4. Marktconsultatie	5
2. Uitgangspunten voor de aanbesteding	6
2.1. Opdrachtschrijving.....	6
2.2. Doelstelling.....	6
2.3. Omvang van de opdracht	6
2.4. Contractperiode.....	6
2.5. Aanbestedingswet	7
2.6. CPV-code	7
2.7. Perceel	7
3. (Rand)voorwaarden en bepalingen.....	8
3.1. Kosten	8
3.2. Tegenstrijdigheden	8
3.3. Taal	8
3.4. Nederlands recht	8
3.5. Eigendom en geheimhouding.....	8
3.6. Gestanddoening	8
3.7. Prijsonderhandelingen.....	9
3.8. Indexering.....	9
3.9. Algemene inkoopvoorwaarden	9
3.10. Model overeenkomst	9
3.11. Verwerkersovereenkomst.....	9
3.12. Verplichtingen inschrijver.....	9
3.13. Voorwaarden inschrijving	9
4. Aanbestedingsprocedure	10
4.1. Communicatie	10
4.2. Tijdschema	10
4.3. Demonstratie	10
4.4. Vragen en nota van inlichtingen	10
4.5. Gunning.....	12
4.6. Voorbehoud	12
4.7. Klachtenregeling en bezwaren	12
5. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.1. Uitsluitingsgronden.....	13
5.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
5.1.2. Verklaring moedermaatschappij	14
5.1.3. Beroepsbevoegdheid.....	14
5.2. Geschiktheidseisen	14
5.2.1. Financiële en economische draagkracht	14
5.2.2. Kerncompetenties (technische bekwaamheid).....	15
5.2.3. Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	15

5.2.4.	Wijziging gebruikersaantal.....	15
6.	Programma van eisen	16
6.1.	Eisen ten aanzien van de opdracht	16
7.	Programma van wensen en beoordelingsmethodiek.....	17
7.1.	Wensen ten aanzien van de opdracht	17
7.1.1.	Uitwerking.....	17
7.2.	Beoordelingsteam en toekenningsmethodiek.....	17
7.2.1.	Toelichting op de punten en de beoordeling van wensen.....	18
7.2.2.	Kwaliteitsaspecten.....	18
7.3.	Toekenningsmethodiek beoordeling Prijzen.....	18
7.3.1.	Toekenningsformule.....	19
7.4.	Totale beoordeling.....	19
8.	Implementatie	20
8.1.	Implementatie.....	20
8.2.	Rolverdeling	20

Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad geeft informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de aanbestedende dienst (Hoofdstuk 1), de aan te besteden opdracht (Hoofdstuk 2), de randvoorwaarden en bepalingen (Hoofdstuk 3), de aanbestedingsprocedure (Hoofdstuk 4), de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 5), het programma van eisen (Hoofdstuk 6), programma van wensen en beoordelingsmethodiek (Hoofdstuk 7) en als laatste de implementatie (Hoofdstuk 8).

Overzicht aanbestedingsdocumenten

Bijlagen bij aanbestedingsleidraad:		
Bijlage 1	Programma van eisen en wensen Tab Voorblad Tab I Algemeen Tab II ICT Tab III SLA Tab IV Koppelingen Tab 2 Implementatie Tab 3 Digitale verwerking Tab 4 Boekhouding Tab 4a Debiteuren Tab 4b Crediteuren Tab 4c Inkoop Tab 4d Control Tab 5 Projecten Tab 5a Uren Tab Instructie cases Tab 7 Case 1 Tab 7a Case 2 Tab 7b Demopunten Tab Bijlage a Tab Bijlage b Tab Data	Excel bestand
Bijlage 2	Kerncompetenties	Word bestand
Bijlage 3	Model Overeenkomst CHE	Pdf bestand
Bijlage 4	Verwerkersovereenkomst CHE	Pdf bestand
Bijlage 5	Prijzenblad	Excel bestand
Bijlage 6	ARBIT voorwaarden 2022	Pdf bestand
Bijlage 6a	ARBIT voorwaarden 2022 Toelichting	Pdf bestand
Bijlage 6b	ARBIT voorwaarden 2022 Uitzonderingen en aanvullingen	Pdf bestand
Bijlage 7	Verslag marktconsultatie financiële software	Pdf bestand
Bijlage 8	Vragen en opmerkingen formulier	Word bestand

Indienen bij inschrijving:		
Bijlage 1	Programma van eisen en wensen	Excel bestand
Bijlage 2	Kerncompetenties	Word bestand
Bijlage 5	Prijzenblad	Excel bestand

1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de Christelijke Hogeschool Ede en de aanleiding voor de aanbesteding beschreven. De huidige situatie wordt geschetst en de voorafgaande marktconsultatie wordt toegelicht.

1.1. De aanbestedende dienst

De Christelijke Hogeschool Ede (CHE) is een kennis- en onderwijsinstelling voor hoger beroepsonderwijs gevestigd in Ede. Bij de CHE werken ongeveer 650 medewerkers die bijdragen aan het leveren van onderwijs aan circa 4800 studenten. De CHE bestaat uit negen faculteiten te noemen Educatie, Gezondheidszorg, Sociale Studies, Theologie, ICT, Communicatie, Journalistiek, Bedrijfskunde en HRM.

De CHE wil herkenbaar zijn door kwaliteit, christelijke identiteit en persoonlijke betrokkenheid.

De missie van de CHE is samen met het werkveld (toekomstige) professionals opleiden tot mensen die weten wie ze zijn en weten wat ze kunnen bijdragen aan de beroepspraktijk en de samenleving. De CHE biedt studenten een leergemeenschap met persoonlijke aandacht voor hun vorming. De CHE wil op deze manier studenten opleiden tot mensen die thuis zijn in hun beroep en bekwaam zijn om hun professionele identiteit verder te ontwikkelen en dat de student daarbij hun persoonlijke geloofsovertuiging en levensbeschouwing weet te verbinden aan de context van hun beroep en werkveld.

Meer informatie over de CHE is te vinden op www.che.nl

De CHE-organisatie wordt verder in het stuk en in de bijlages benoemd als zijnde Aanbestedende dienst.

1.2. Aanleiding voor de aanbesteding

De aanleiding van de aanbestedende dienst om de financiële software te vervangen en uit te breiden komt voort uit de volgende punten:

- De huidige software ondersteunt onvoldoende de toename van de diversiteit in geldstromen
- De CHE werkt op verschillende terreinen sterk projectmatig. Dit geldt voor Onderzoek, CHE voor Professional (klant-specifieke opleidingen) en interne investeringsprojecten. Hiervoor is momenteel geen integrale oplossing beschikbaar en wordt er veel met Excel gewerkt. Dit is inefficiënt. Gegevensvastlegging op 1 plaats en eenvoudig overzicht houden is wenselijk.

1.3. Huidige situatie

Het huidige systeem is te beperkt voor de toenemende vraag aan informatie. Tevens wordt projectmatig werken onvoldoende ondersteund en ziet de CHE mogelijkheden om processen efficiënter te organiseren. Dit in combinatie met verbeterde informatievoorziening heeft geleid tot de ambitie om meer van uitvoerenden werkheden op de schalen naar een adviserende en controlerende rol.

1.4. Marktconsultatie

De CHE heeft, voorafgaande aan deze aanbesteding, een marktconsultatie uitgevoerd met als doel het aanbod te verkennen aan financiële software die past in de scope en ambities van de CHE. Het verslag en de bevindingen van de marktconsultatie zijn terug te lezen in bijlage 7.

2. Uitgangspunten voor de aanbesteding

Hoofdstuk 2 omschrijft alle uitgangspunten voor de aanbesteding; o.a. opdracht, doelstelling, omvang van de opdracht en de contractperiode.

2.1. Opdrachtschrijving

De opdracht omvat het leveren van financiële software en de dienstverlening rondom de implementatie van:

- De financiële administratie
- De projectadministratie incl. Urenverantwoording
- e-facturering

CHE is voornemens om een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Op basis van de aanbesteding wordt er een overeenkomst afgesloten met één inschrijver.

2.2. Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is driedelig:

- Efficiëntere processen door meer samenhang in informatiestroom, reducties van controles en meer automatisering van de standaard financiële processen;
- Minder tijd besteden aan het operationele financiële proces en meer tijd besteden aan advies en besturing van de processen;
- Betere informatievoorziening en daarmee betere besturing van projecten op de gebieden:
 - o Onderzoek
 - o Maatwerk opleidingen
 - o Interne projecten zoals onderwijsvernieuwing, informatisering e.d..

2.3. Omvang van de opdracht

Omvang van de opdracht is onbekend.

Huidige kosten van de financiële applicaties bedragen circa € 18.000,- per jaar.

2.4. Contractperiode

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is april 2025, na definitieve gunning. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar, ingaande per 1 januari 2026. De Initiële contractperiode eindigt derhalve op 31 december 2031.

Na afloop van de initiële looptijd bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) keer te verlengen met een periode van telkens twee (2) jaar. Hierdoor kan de totale looptijd van de Overeenkomst uitgebreid worden tot maximaal 10 jaar, tot uiterlijk 31 december 2035. Elke verlenging geschiedt onder dezelfde voorwaarden, tenzij anders overeengekomen.

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen aan het einde van de initiële periode of een verlengingsperiode. Een schriftelijke opzegging dient tenminste twaalf (12) maanden voor het einde van de betreffende periode te worden ingediend.

Om licentiekosten te voorkomen tijdens de implementatie, gaat inschrijver akkoord met:

- Een inzetovereenkomst voor de periode vanaf april 2025 (na definitieve gunning) tot en met 31 maart 2026 voor:
 - o Planvorming en projectinrichting
 - o Oplevering minimale scope financiële administratie per 1 januari 2026
 - o Nazorg tot en met 31 maart 2026.

- Licentieperiode voor de duur van 6 jaar, vanaf geplande live datum 1 januari 2026.

2.5. Aanbestedingswet

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.6. CPV-code

De CPV-code bij deze opdracht is 48442000-8 Software voor financiële systemen.

2.7. Perceel

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Dit betekent dat de aanbestedende dienst een overeenkomst afsluit met één opdrachtnemer. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat CHE belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. CHE is van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te kunnen voldoen.

3. (Rand)voorwaarden en bepalingen

In dit hoofdstuk vindt u alle (rand)voorwaarden en bepalingen met betrekking tot de Europese aanbesteding financiële software.

3.1. Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij de aanbestedende dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

3.2. Tegenstrijdigheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om de aanbestedende dienst hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via een e-mail aan inkoop@che.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan de aanbestedende dienst meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontfen.

3.3. Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

3.4. Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing. Eventuele procedures worden gevoerd bij de rechtbank Den Haag.

3.5. Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbieding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de aanbestedende dienst.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst. Alle verstrekte gegevens worden door de aanbestedende dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van de aanbestedende dienst door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de aanbestedende dienst. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd wordt, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan de aanbestedende dienst. Indien gewenst door de aanbestedende dienst zal de inschrijver de bestanden op verzoek van de aanbestedende dienst vernietigen.

3.6. Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de aanbieding is vier (4) maanden vanaf de datum van indiening van de offerte.

3.7. Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

3.8. Indexering

De opgegeven prijzen zijn vast tot en met 1 januari 2027. In de volgende jaren is de inschrijver gerechtigd een prijsindexering te doen volgens maximaal de waarde van de dienstprijsindex (DPI) voor de sector "Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten" (SBI code 62) van het CBS. Dit ten hoogste éénmaal per jaar, per 1 januari. Bij prijsverhogingen dient de aanbestedende dienst hier minstens twee maanden van tevoren schriftelijk bericht over te ontvangen. Bij schriftelijke prijswijzigingen die door de inschrijver korter van tevoren worden doorgegeven heeft de aanbestedende dienst 2 maanden de tijd om te reageren.

3.9. Algemene inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de ARBIT voorwaarden 2022 van toepassing. Indien de ARBIT voorwaarden 2022 tegenstrijdigheden vertonen met het gestelde in het aanbestedingsdocument dienen de eisen en de voorwaarden uit het aanbestedingsdocument als leidend te worden beschouwd. Zie bijlage 6 en 6a. Op basis van ervaring zijn er door de aanbestedende dienst vooraf een aantal uitzonderingen en aanvullingen op de ARBIT voorwaarden 2022 opgemaakt. Deze zijn in bijlage 6b opgenomen.

3.10. Model overeenkomst

In bijlage 3 is de Model Overeenkomst CHE toegevoegd.

3.11. Verwerkersovereenkomst

Inschrijver conformeert zich, voor de naleving van de AVG, aan de standaard verwerkersovereenkomst CHE. Zie bijlage 4.

3.12. Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen en wensen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

3.13. Voorwaarden inschrijving

- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver;
- Er mag op geen enkel onderdeel worden ingeschreven met € 0,00 of negatieve bedragen;
- Het is niet toegestaan om in de bijlagen wijzigingen aan te brengen. Indien de inschrijver onvolkomenheden ontdekt dient hij dit per omgaande te melden aan de contactpersoon die verantwoordelijk is voor dit aanbestedingstraject.
- Referentie(s) is rechtsgeldig ondertekend en toegevoegd.
- Inschrijver gaat akkoord met het beschrijvend document inclusief alle bijbehorende bijlages, waaronder het prijzenblad.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Communicatie

Deze aanbesteding wordt elektronisch (digitaal) uitgevoerd via TenderNed. Uw inschrijving dient uitsluitend via TenderNed te worden ingediend.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk op werkdagen van 8:30 uur tot 17:00 uur.

Telefoonnummer: 0800-8363376

E-mailadres: servicedesk@TenderNed.nl

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Indien er met personen van de aanbestedende dienst over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

4.2. Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Planning
Publicatie aanbesteding	5 december 2024
Uiterste termijn indienen vragen	20 december 2024 vóór 12.00 uur
1 ^e Nota van inlichtingen	20 januari 2025
Uiterste termijn verduidelijkingsvragen	23 januari 2025 vóór 12.00 uur
2 ^e Nota van inlichtingen	28 januari 2025
Sluitingstermijn indienen offertes	7 februari 2025 vóór 12.00 uur
Demonstraties / Use cases	19 en 20 februari 2025
Bekendmaken voorlopige gunning	14 maart 2025
Definitieve gunning	4 april 2025
Start implementatie	April 2025

De onder 4.2 genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

4.3. Demonstratie

In overleg worden de demonstraties van de financiële systemen gepland. De presentaties zijn erop gericht een goed beeld te krijgen van de werking van het systeem voor de belangrijkste en meest arbeidsintensieve processen aan de hand van use cases. De uses zijn uitgewerkt in bijlage 1, tab 7 Case 1 en tab 7b Case 2.

4.4. Vragen en nota van inlichtingen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via het formulier "Vragen en opmerkingen", bijlage 8, worden gesteld.

Alle vragen (geanonimiseerd) inclusief antwoorden zullen in een 'Nota van Inlichtingen' via TenderNed worden gepubliceerd. Hierbij zal de identiteit van de deelnemende partijen niet openbaar worden gemaakt. De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument.

4.5. Gunning

Op 14 maart 2025 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding. Dit kan worden opgestuurd naar onderstaand adres:

Christelijke Hogeschool Ede
Postbus 80
6710 BB Ede
t.a.v. de mw. G.J. Koeslag
E-mail: inkoop@che.nl

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding-procedure) zal de aanbestedende dienst met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door de aanbestedende dienst en de winnende partij.

4.6. Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de definitieve gunning geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning.

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat deze inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan heeft de aanbestedende dienst het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

4.7. Klachtenregeling en bezwaren

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in paragraaf 4.4 "Vragen en nota van inlichtingen". Wanneer een inschrijver het oneens blijft met de reactie van de aanbestedende dienst, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de aanbestedende dienst een klacht indienen bij de genoemde contactpersoon.

Als een inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren, met opgaaf van eventuele gevolgen voor hem als inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

5. Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 5 geeft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weer.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

5.1. Uitsluitingsgronden

5.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed in te vullen. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is op de inschrijver.

Combinatie(s):

In Deel II A van het UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een samenwerkingsverband met anderen wil vormen. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband.

Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Inschrijving met beroep op draagkracht derde(n):

In Deel II Afdeling C van de UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA voor elk van de betrokken entiteit de specifieke draagkracht te vermelden waarop de inschrijver steunt.

Bij uw inschrijving voegt de inschrijver eveneens de UEA('s) van de betrokken entiteit(en). In deze UEA vermeldt de betrokken entiteit de in Deel II afdeling A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken entiteit draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Onderaanneming:

In Deel II Afdeling D dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.

Indien reeds bij inschrijving bekend is welke onderaannemer(s) de inschrijver zal gaan inzetten in de uitvoering van de overeenkomst, dan dient de inschrijver in deel II afdeling D voor elk van deze onderaannemers de informatie gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en in deel III van de UEA te vermelden. Mocht een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer van inschrijver, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze onderaannemer te weigeren.

Indien de inschrijver van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft de inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst. De inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te

doen aan de aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de aanbestedende dienst in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

5.1.2. Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient de inschrijver bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij te overleggen, waarin staat dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen. Indien van toepassing dient de inschrijver deze toe te voegen aan de offerte.

5.1.3. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de kamer van koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving niet blijkt dat de persoon of de personen die deze offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft (hebben) ondertekend, bevoegd is (zijn) de inschrijver rechtens te vertegenwoordigen, dient die bevoegdheid te worden aangetoond door middel van de volmacht. LET OP: De volmacht dient ondertekend te worden door iemand die blijkens voornoemd bewijs van inschrijving wél bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel te worden overlegd en eventueel een kopie van de volmacht.

5.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht dient de inschrijver ten minste te voldoen aan de diverse eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De relevante bewijsstukken voor alle hieronder genoemde geschiktheidseisen dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund op verzoek van de aanbestedende dienst te worden overhandigd binnen een termijn van 10 dagen nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is (tijdens de standstill periode), nadat de inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Het niet binnen de termijn tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Door het invullen van deel IV en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele overeenkomst;
- b. dat hij kan aantonen dat hij in staat is de opdracht gedurende de looptijd uit te kunnen voeren. Dat kan inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de twee meest recente boekjaren te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster- of moedervennootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen door inschrijver dient te worden vermeld in het UEA. Inschrijver dient bij beroep op een derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde om gedurende de looptijd van de overeenkomst uitvoering te geven aan de opdracht.
- c. dat hij adequaat verzekerd is. De inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 250.000,- per gebeurtenis te zijn met een maximum van € 1.000.000,- per jaar.

5.2.2. Kerncompetenties (technische bekwaamheid)

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient de inschrijver ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid:

Inschrijver dient één referentie per kerncompetentie te kunnen aanleveren Zie bijlage 2.

Kerncompetentie 1:

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het instellingsbreed implementeren van het aangeboden financiële softwaresysteem bij drie (semi)-overheidsinstellingen waarbij sprake is van gesubsidieerde fondsen.

Kerncompetentie 2:

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het instellingsbreed implementeren van het aangeboden financiële softwaresysteem, waarbij de implementatie bij minimaal één HBO en/of WO instelling binnen Nederland heeft plaatsgevonden in de afgelopen 5 jaar (gerekend vanaf de publicatie van deze aanbesteding).

Het minimaal aantal werknemers van de opgegeven referenties dient 500 te zijn.

5.2.3. Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het invullen van deel IV en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem conform ISO 27001 en ISAE 3402 type II (of gelijkwaardig, ter aantoning van inschrijver) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake informatiebeveiliging te voldoen.

5.2.4. Wijziging gebruikersaantal

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen aantallen gebruikers wijzigen door fusies of afstoten activiteiten. Mochten hierdoor gedurende het jaar de gebruikersaantallen significant wijzigen dan worden de aantallen gedurende het jaar aangepast en vindt verrekening plaats voor de resterende maanden van het betreffende jaar. Jaarlijks wordt in het 4^e kwartaal het aantal gebruikers bepaald voor het komende kalenderjaar.

6. Programma van eisen

In hoofdstuk 6 worden de eisen ten aanzien van de opdracht beschreven. In Bijlage 1 “Programma van Eisen en Wensen CHE” zijn alle minimumeisen opgenomen.

6.1. Eisen ten aanzien van de opdracht

In het programma van eisen (zie Bijlage 1) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U gaat met het indienen van uw inschrijving akkoord met en/of voldoet aan hetgeen in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde.

Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst en dergelijke. Mocht in dit aanbestedingsdocument een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijving valt in dat geval af.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is CHE gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

7. Programma van wensen en beoordelingsmethodiek

In dit hoofdstuk wordt het programma van wensen omschreven. Bijlage 1 “Programma van Eisen en Wensen CHE” geeft de wensen van de aanbestedende dienst weer. In deze bijlage kunt u uw antwoord en/of uitwerking plaatsen. Tevens wordt in dit hoofdstuk de beoordelingsmethodiek op de wensen en de prijs toegelicht.

7.1. Wensen ten aanzien van de opdracht

Een wens is een subgunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving punten toegekend kan krijgen. De verdeling van de punten staat in bijlage 1, tab voorblad. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen (en vragen) van de aanbestedende dienst en/of het meest passend is voor de aanbestedende dienst.

7.1.1. Uitwerking

Voor de uitwerking van de wensen dient u in bijlage 1 “Programma van Eisen en Wensen CHE” tenminste duidelijk aan te geven aan welke wensen wordt voldaan. Daarnaast, wanneer hier om wordt gevraagd, of en hoe hier invulling aan wordt gegeven. Uw uitwerking maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Bij het invullen van de gevraagde prijzen/tarieven dient u gebruik te maken van bijlage 5 “Prijzenblad”. Tevens dient u rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 6 zijn gesteld, het spreekt voor zich dat u aan deze eisen moet voldoen.

Er zijn in totaal 1000 punten te behalen. De nadere puntenverdeling per onderdeel is aangegeven in onderstaande tabel. De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Kwaliteit	
• Wensen	400
• Use Cases	350
Prijs	250
Totaal	1000

7.2. Beoordelingsteam en toekenningsmethodiek

Het beoordelingsteam bestaat uit een expertteam en ziet er als volgt uit:

Aantal	Rol	Expertise
1	Financiën	Functioneel; huidige en toekomstige ontwikkelingen
1	Controlling	Functioneel; huidige en toekomstige ontwikkelingen
1	Informatiemanagement	Functioneel; huidige en toekomstige ontwikkelingen
1	Onderzoek en projecten	Functioneel
1	Projectleiding	Projectmanagement en samenhang projectactiviteiten

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en/of rol.

7.2.1. Toelichting op de punten en de beoordeling van wensen

- a. Elke afzonderlijke wens is voorzien van een maximaal te behalen score. De maximale scores per wens verschillen per wens, hiermee wordt de zwaarte van de wens ten opzichte van de andere wensen tot uitdrukking gebracht. In bijlage 1, tab voorblad staat de schaalverdeling weergegeven.
- b. De uiteindelijke score wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de individueel toegekende scores door de beoordelaars. Dit geldt voor beoordeling van de wensen en tevens voor de beoordeling van de use cases in de demonstratie.
- c. De eindscore wordt afgerond tot op 2 cijfers achter de komma.

7.2.2. Kwaliteitsaspecten

De kwaliteitsaspecten hebben tot doel het systeem te selecteren dat maximaal voldoet aan de projectdoelstellingen. De nadruk ligt op de volgende aspecten:

1. Efficiencyvoordelen door workflow sturing en geautomatiseerde verwerking van informatie;
2. Integrale informatievoorziening voor projecten en jaarplannen;
3. Goede dekking van de software op de financiële processen.

De beschreven kwaliteitsaspecten bieden de onderlegger voor de overeenkomsten en implementatie van het systeem.

7.3. Toekenningsmethodiek beoordeling Prijzen

Voor de beoordeling zal de vergelijkingsprijs inclusief btw als vermeld in bijlage 5 "Prijzenblad" in de beoordeling worden gewogen. De vergelijkingsprijs dient gebaseerd te zijn op de in dit aanbestedingsdocument verstrekte informatie én de door u in de wensen optioneel aangeboden diensten.

In bijlage 1, tab 2 implementatie, wordt aangegeven wat onderdeel is van de deelprijs voor prijzenblad en wat indicatief is en niet meegaat in het prijzenblad.

Het aantal gebruikers per gebruikersgroep staat in bijlage 5 bij de periodieke kosten weergegeven.

Kentallen bij gebruik financieel systeem (in 2023):

- Aantal journaalposten: 9.200
- Aantal journaal/mutatieregels: 193.000
- Aantal inkoopfacturen (Blue10): 7.100
- Aantal verkoopfacturen: 1.100

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- a. Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- b. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - Negatieve prijzen;
 - Prijzen van 0 euro en;
 - Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt. Een negatieve score is niet mogelijk, zie onderstaand voorbeeld B.

7.3.1. Toekenningsformule

Voor het toekennen van punten op de prijs zal de volgende formule worden toegepast:

Maximum aantal punten van 250 ((verschil te beoordelen prijs partij Y ten opzichte van de laagste inschrijvingsom partij X/laagste inschrijvingsom van partij X) x 250 punten = aantal te behalen punten.

De inschrijver met het laagste maximum totaalbedrag krijgt altijd 250 punten. Voor de overige inschrijvers wordt de puntentoekenning als volgt toegepast:

A. Voorbeeld met score en toelichting op de puntensystematiek:

1. Totaalprijs leverancier X: € 100.000,-, inclusief BTW, leverancier X heeft de laagste prijs.
2. Totaal prijs leverancier Y: € 110.000,- inclusief BTW
3. Verschil tussen leverancier X en Y: € 10.000,-, inclusief BTW
4. Leverancier X krijgt het maximaal aantal van 250,00 punten.
5. Leverancier Y krijgt 225,00 punten, de berekening is als volgt:

250 maximaal te behalen punten - (10.000/100.000 x 250 maximaal te behalen punten) = 225,00 punten (afgerond tot 2 cijfers achter de komma).

B. Voorbeeld met "0"-score en toelichting op de puntensystematiek:

1. Totaalprijs leverancier X: € 100.000,-, inclusief BTW, leverancier X heeft de laagste prijs.
2. Totaal prijs leverancier Y: € 220.000,-, inclusief BTW
3. Verschil tussen leverancier X en Y: € 120.000,-, inclusief BTW
4. Leverancier X krijgt het maximaal aantal van 250,00 punten.
5. Leverancier Y krijgt 0,00 punten, de berekening is als volgt:

250 maximaal te behalen punten - (120.000 / 100.000 x 250 maximaal te behalen punten) = - 50,00 punten (afgerond tot 2 cijfers achter de komma), dit is een negatieve score. Een negatieve score krijgt de minimale score van 0,00 punten.

7.4. Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding aangeboden.

8. Implementatie

In hoofdstuk 8 zal de aanbestedende dienst haar implementatieplanning toelichten en een rolverdeling voorstellen. Na definitieve gunning zal dit met de winnende partij verder worden uitgewerkt. Zie ook bijlage 1, tab 2 implementatie.

8.1. Implementatie

CHE wil per 1-1-2026 live met het aangeboden softwarepakket.

De implementatieplanning is in grote lijnen:

- Gunning en start implementatie april 2025
- Inrichting en proefmigratie gereed juni 2025
- Specificatie koppelvlakken gereed juni 2025
- Bouw/inrichten koppelingen met externe systemen. Gereed oktober 2025
- Integraal testen koppelingen, migratie en processen november 2025
- Minimale huidige systeemscope (Accountview uit gefaseerd) operationeel per 1 januari 2026
- Projecten: onderzoek en CHE voor professionals operationeel per 1 januari 2026 met evt. uitloop Q1 2026

8.2. Rolverdeling

Rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer:

- Opdrachtnemer/aanbieder:
 - Leidend bij voorbeeldinrichting CHE en bijbehorende inrichtingskeuzes
 - Leidend bij migratie en datamapping en levert bijbehorende conversietooling
 - Leidend bij opzetten testscripts en testplannen voor het testen van de geleverde software
 - Leidend bij het realiseren en inrichten van koppelingen met systemen binnen de scope van aanbesteding
 - Zorgt binnen de scope van de aanbesteding dat de data beschikbaar komen ten behoeve van de koppelingen met de CHE systemen te weten: HR2Day, Power BI, Xedule, CRM en SSO.
 - Zorgt voor opgeleide kerngebruikers en bijbehorend opleidingsmateriaal
- Opdrachtgever
 - Leidend bij koppelingen met CHE systemen: HR2Day, Power BI en Xedule
 - Leidend bij inrichten SSO
 - Leidend bij de integrale acceptatietesten incl. Testen van koppelvlakken
 - Leidend bij proces- en organisatie-inrichting
 - Zorgt voor opgeleide eindgebruikers en gebruikersinstructies
- Opdrachtnemer en opdrachtgever hebben periodiek strategisch projectoverleg
- Projectleider opdrachtgever en accountmanager bewaken scope van de aanbesteding
- Projectleider opdrachtgever en projectleider opdrachtnemer hebben operationeel overleg en geven elk sturing aan de eigen organisatie
- Consultants van de opdrachtnemer nemen deel aan de te vormen werkgroepen van de opdrachtgever.