

Werkscherminstructie AMS ten behoeve van het vervaardigen van V&G-dossiers

Deze handleiding is voor de opdrachtnemer opgedeeld in 3 fasen:

1. Voorbereiding.
2. Invullen bevindingen.
3. Afronding.

De printscreens zijn door de opdrachtgever gemaakt en dienen als voorbeeld.

VOORBEELD

Elke opdrachtnemer vindt alleen zijn eigen gebouwen in het verkregen perceel (zichtbaar onder 'Gebouwen', zie screen 1 op de volgende pagina). Het RVB heeft relevante documentatie aan elk gebouw toegevoegd. De documentatie bestaat uit, mits beschikbaar:

- Gebouwdetails (NAW gegevens);
- Bouwkundige gebouwtekeningen;
- Asbestbeheerplan, asbestinventarisatierapporten, legionellabeheerplan;
- Contactgegevens objectmanagers.

Het RVB heeft ook een voorbeeld ingevuld V&G-dossier toegevoegd onder 'Documenten V&G-dossier' zodat u een indruk krijgt hoe u de invulling kunt doen.



The screenshot shows the AMS web application interface. At the top, there are tabs for 'E-learning' and 'Handleiding', and buttons for 'Rapportage' and 'Item toevoegen'. Below the header, there is a table with columns: 'Doc', 'Volgorde', 'Hoofdstuk', 'Doc. naam', and 'Doc. omschrijving'. The table contains three rows of documents. On the left side of the interface, there is a sidebar with a tree view showing 'Documenten V&G-dossier', 'Documenten V&G-dossier', 'Hoofdstukken', and 'Beheer'.

Doc	Volgorde	Hoofdstuk	Doc. naam	Doc. omschrijving
1	1	1 Documenten	Fictief ingevuld voorbeeld V&G-dossier	Als voorbeeld door opdrachtgever RVB ingevuld waarbij de veiligheidskundige van de opdrachtnemer ...
2	1	1 Documenten	Werkscherminstructie AMS	Voor de opdrachtnemer is er een instructie gemaakt om met de webbased applicatie AMS te werken. D...
3	1	1 Documenten	Methode Fine & Kinney	Bij het invullen van de Risicoklasse wordt de methode van Fine & Kinney toegepast. Deze methode i...

Ook zijn er van 2 gebouwen de gebouwstructuur aangemaakt met bijbehorende geselecteerde Vragenlijst. Deze vindt u terug onder Gebouwen.

Met behulp van de beschikbaar gestelde documentatie, het delen van voorbeelden en deze Werkscherminstructie, wordt u in staat geacht om op een eenduidige werkwijze alle dossiers op identieke wijze te vervaardigen.

Nog vragen? Stel deze via de postbus van het Programma V&G-dossiers. Mail naar: postbus.rvb.veiligheid.gezondheid@rijksoverheid.nl

1. Voorbereiding

Inloggen

Open de internet browser op uw PC of laptop en ga naar: www.ams08.nl of www.arbomanagementsysteem.nl

Vul uw e-mailadres, wachtwoord en pincode in en klik op 'aanmelden' om in het hoofdscherm te komen.

Buiten deze werkscherminstructie kan altijd de E-learning en Handleiding geraadpleegd worden. Deze vindt u bovenin rechts naast de zoekbalk.

Beheer

Na het inloggen komt u in onderstaand scherm. Selecteer een gebouw (1) en open deze middels de knop "Open gebouw" (2).

ams

Zoek in dit overzicht...

E-learning

Handleiding

Wijzig Wachtwoord

Olaf (HVK2) (Rijksvastgoedbedrijf V&G)

2

Open gebouw

V&G dossier

Rapportage

Managementinformatie

Gebouwnummer

Jaarplanning

Regio/Perceel

Adres

Postcode

Plaatsnaam

Ruimtesoort

Taakverdeling

BVO gebouw

Geplande inspectie

Start invullen

Status

Afronden MVK

Afronden

Beheer

Actief

Gebouwen

Test12

A

1111AA

ABC

19-08-2020

Niet bevestigd

Opnames, beoordelingen en controles

Test123

ewe

1111aa

SFFSFB

18-08-2020

18-08-2020

Afgerond

18-08-2020

18-08-2020

Beschikbare vragenlijsten

Testbedrijf 1008 alleen HVK

KV

1111VB

Test

10-08-2020

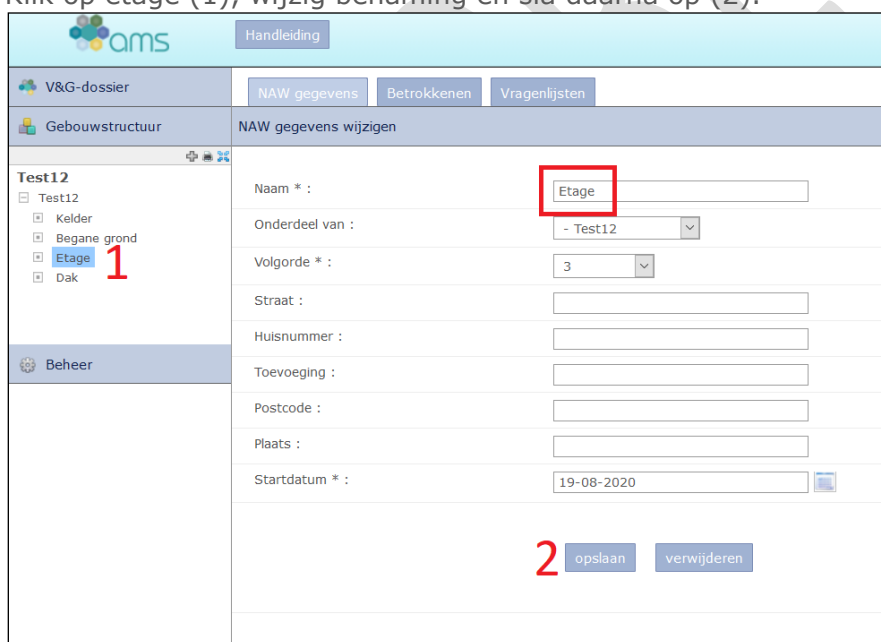
11-08-2020

Afgerond

11-08-2020

Screen 1

Er is standaard een gebouwstructuur voor u aangemaakt. Deze bestaat altijd uit 4 bouwlagen/gebouwdelen te weten kelder, begane grond, etage en dak. De vragenlijst is bij elk gebouwdeel al specifiek gemaakt. Dus bij Dak alleen vragen over het dak. Overigens is de benaming etage ook aanpasbaar in verdieping. Beide kan en mag. Klik op etage (1), wijzig benaming en sla daarna op (2).



ams

Handleiding

V&G-dossier

NAW gegevens

Betrokkenen

Vragenlijsten

Gebouwstructuur

NAW gegevens wijzigen

Test12

☐ Test12

☐ Kelder

☐ Begane grond

☒ Etage 1

☐ Dak

Beheer

Naam * :

Etage

Onderdeel van :

- Test12

Volgorde * :

3

Straat :

Huisnummer :

Toevoeging :

Postcode :

Plaats :

Startdatum * :

19-08-2020

2 opslaan

verwijderen

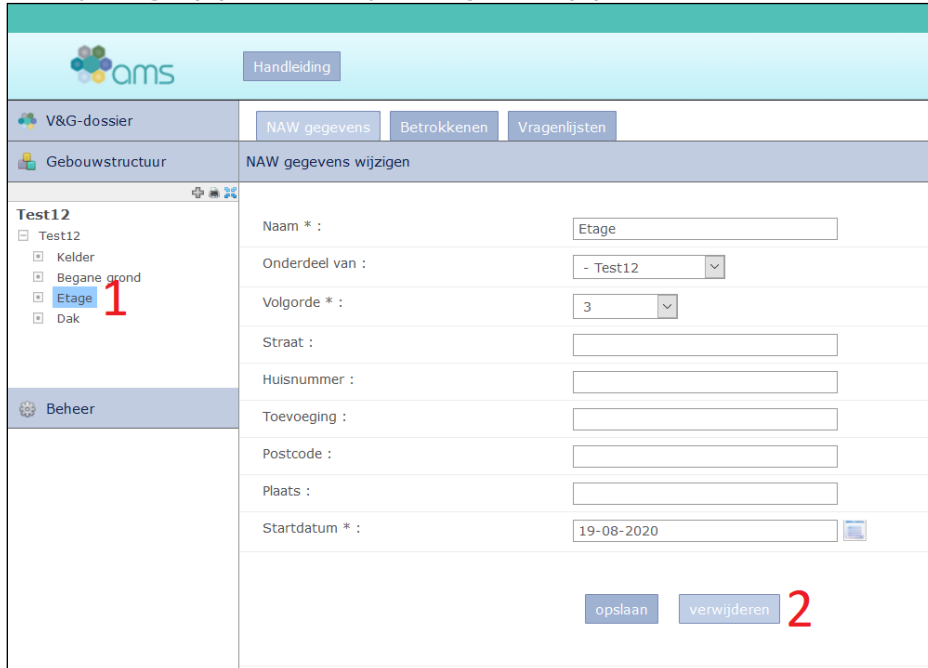
Screen 2

Gebouwstructuur

Zoals net vermeld is er standaard een gebouwstructuur aangemaakt bestaande uit 4 bouwlagen/gebouwdelen kelder, begane grond, etage en dak. Aangezien onze gebouwen verschillen in hoogte, is het mogelijk om een etage te verwijderen of toe te voegen.

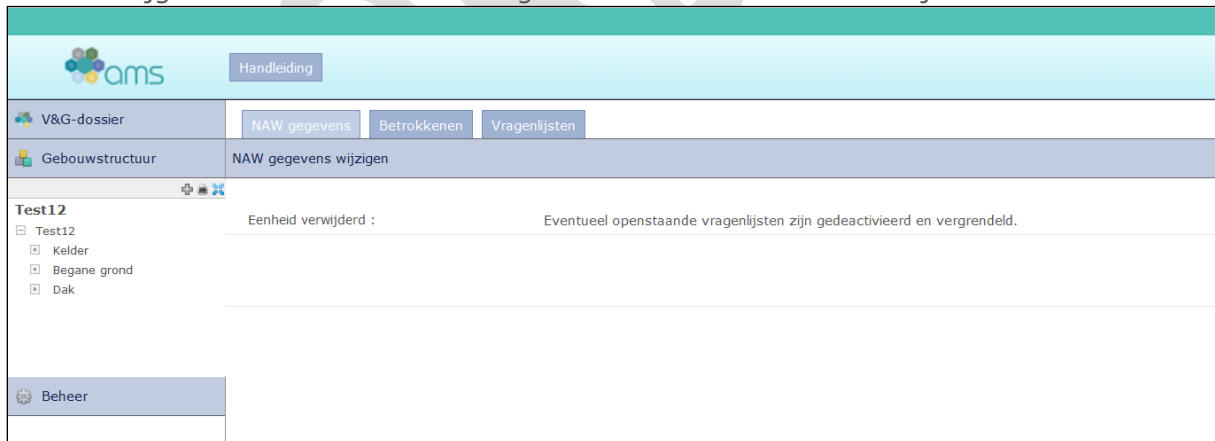
Het verwijderen van een etage gaat als volgt:

Klik op Etage (1), daarna op Verwijderen (2).



Screen 3

Er verschijnt een pop-up in beeld waarin u bevestigt met deze verwijdering. Onderstaand scherm krijgt u daarna te zien. De etage is onder de structuur verwijderd.



Screen 4

Hoe toevoegen van één of meerdere etages of gebouwdelen gaat als volgt:
 Klik op de gebouwnaam (1) en daarna op het + teken (2). Vul de velden in voor zover
 als van toepassing. Bij (3) bijvoorbeeld Etage, Etage 2, Etage 3 etc., daarna in dit
 voorbeeld kies bij (4) volgorde 3 en sla daarna op (5).

The screenshot shows the 'ams' interface with the 'Organisatorische eenheid toevoegen' form. The form is for adding a new organizational unit to 'Test12'. The form fields are: Naam *, Onderdeel van, Volgorde *, Straat, Huisnummer, Toevoeging, Postcode, Plaats, and Startdatum *. The 'Volgorde *' dropdown menu is open, showing options 1 through 10, with '3' selected. The 'opslaan' button is at the bottom right.

Screen 5

In screen 6 ziet u dat Etage weer in de structuur staat.

Als een gebouw 2 etages heeft dan kunt u een etage toevoegen op dezelfde manier. In
 screen 6 nog even dezelfde stappen aangeduid. Bij stap (4) kies u de volgorde in de
 gebouwstructuur.

The screenshot shows the 'ams' interface with the 'Organisatorische eenheid toevoegen' form. The form is for adding a new organizational unit to 'Test12'. The form fields are: Naam *, Onderdeel van, Volgorde *, Straat, Huisnummer, Toevoeging, Postcode, Plaats, and Startdatum *. The 'Volgorde *' dropdown menu is open, showing options 1 through 10, with '4' selected. The 'opslaan' button is at the bottom right.

Screen 6

Na het opslaan ziet u het volgende scherm, screen 7, waarin Etage 2 aan de gebouwstructuur is toegevoegd.

The screenshot shows the 'ams' logo and a 'Handleiding' button at the top. Below is a navigation bar with 'V&G-dossier', 'NAW gegevens', 'Betrokkenen', and 'Vragenlijsten'. The main section is titled 'Gebouwstructuur' and 'NAW gegevens wijzigen'. On the left, a tree view under 'Test12' shows 'Kelder', 'Begane grond', 'Etage', 'Dak', and 'Etage 2' (highlighted in blue). The main form fields are: 'Naam * : Etage 2', 'Onderdeel van : - Test12', 'Volgorde * : 4', 'Straat :', 'Huisnummer :', 'Toevoeging :', 'Postcode :', 'Plaats :', and 'Startdatum * : 19-08-2020'. At the bottom right are 'opslaan' and 'verwijderen' buttons.

Screen 7

In de standaard gebouwstructuur staat Dak in volgorde 4. Aangezien Etage 4 nu in volgorde 4 staat, moet Dak in volgorde 5 komen. Deze wijziging voert u als volgt door: klik dak aan (1), kies bij (2) Volgorde 5 en sla daarna op (3).

This screenshot shows the same form as Screen 7, but with 'Dak' selected in the tree view (1). The 'Volgorde *' dropdown menu is open (2), showing options from 1 to 10, with '5' highlighted (3). The other fields remain the same: 'Naam * : Dak', 'Onderdeel van : - Test12', 'Straat :', 'Huisnummer :', 'Toevoeging :', 'Postcode :', 'Plaats :', and 'Startdatum * :'. The 'opslaan' and 'verwijderen' buttons are at the bottom right.

Screen 8

Nu staat de gebouwstructuur goed en ziet u in screen 9 de goede volgorde.

ams Handleiding

V&G-dossier NAW gegevens Betrokkenen Vragenlijsten

Gebouwstructuur NAW gegevens wijzigen

Test12

- Test12
 - Kelder
 - Begane grond
 - Etage
 - Etage 2
 - Dak

Beheer

Naam * : Dak

Onderdeel van : - Test12

Volgorde * : 5

Straat :

Huisnummer :

Toevoeging :

Postcode :

Plaats :

Startdatum * : 19-08-2020

opslaan verwijderen

Screen 9

Hier dient vervolgens de vragenlijst gekoppeld te worden aan een gebouwdeel (1), kies daarna Vragenlijst (2) en klik op 'Item toevoegen' (3).

ams Handleiding Wijzig Wachtwoord Olaf (HWK2) (Test12)

V&G-dossier NAW gegevens Betrokkenen Vragenlijsten

Gebouwstructuur

Test12

- Test12
 - Kelder
 - Begane grond
 - Etage
 - Etage 2
 - Dak

Beheer

Item toevoegen

Screen 10

Voeg de vragenlijst 'V&G vragenlijst 2020' toe (1) en sla daarna op.

ams Handleiding

V&G-dossier NAW gegevens Betrokkenen Vragenlijsten

Gebouwstructuur Vragenlijst toevoegen

Test12

- Test12
 - Kelder
 - Begane grond
 - Etage
 - Etage 2
 - Dak

Beheer

Organisatorische eenheid * : - - Etage 2

Vragenlijst * : -- geen --

opslaan

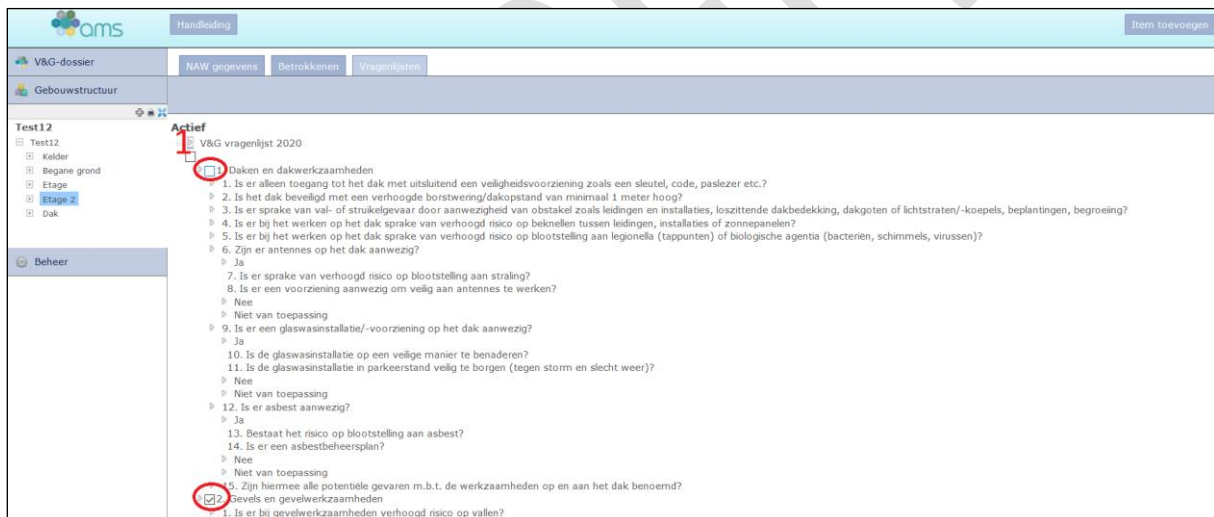
Screen 11

De vragenlijst is nu gekoppeld (3).



Screen 12

Als laatste stap m.b.t. de voorbereiding is het selecteren van de juiste vragen. In screen 13 hieronder, klik op de driehoek (1) voor de V&G vragenlijst 2020 waarna alle vragen getoond worden. Per gebouwdeel moeten alleen de hoofdvragen geselecteerd worden, welke van toepassing zijn voor dat bouwdeel. Standaard zijn alle vragen geselecteerd. Bij het selecteren van de hoofdvraag zijn alle onderliggende vragen automatisch geselecteerd. In dit voorbeeld bij het toevoegen van Etage 2 moet u de vragen onder '1 Daken en dakwerkzaamheden' uitzetten.

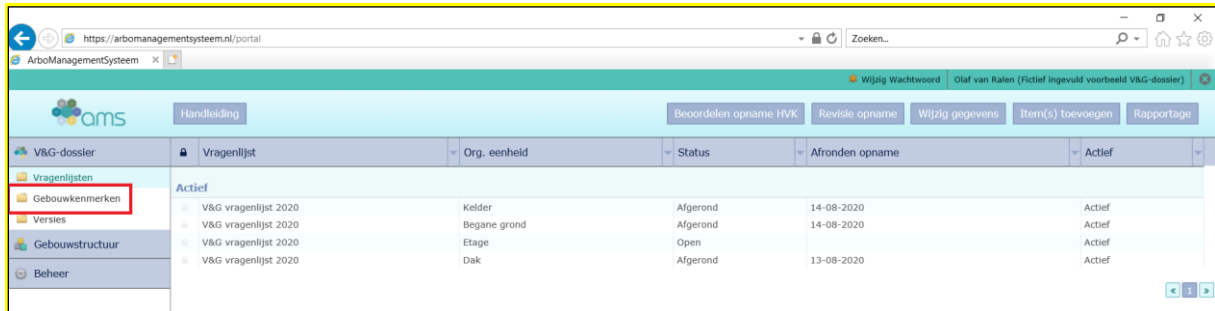


Screen 13

Bij meerdere etages of gebouwdelen herhaalt zich dit proces vanaf screen 5.

2. Invullen bevindingen in de Vragenlijst

Tijdens of na de opname vult u de vragenlijst in. Begin eerst met de gebouwkenmerken. Kies eerst het gebouw en klik daarna op 'Open gebouw', zie screen 1. Kies daarna links 'Gebouwkenmerken'.



Screen 14

Vul vervolgens de kenmerken in (verplichte velden aangeduid met een *), voeg een foto van het gebouw toe en geef een korte (functie)omschrijving van het gebouw. Sla daarna op.

Gebouwkenmerken wijzigen

Hoogte * : 11 meter

Bouwjaar * : 1981

Bouwlagen (oudbouw) * : 4

Bouwlagen (nieuwbouw) * : 0

Hoofddraagconstructie (oudbouw) * : Beton, staal

Hoofddraagconstructie (nieuw) * : N.v.t.

Gevelsamenstelling * : Glas, beton, staal, hout, glaswol

Dak samenstelling * : Bitumen, kiezel

Gebouwgebruiker : RVB

Foto van gebouw :

Plattegrond van gebouw :

Overige documentatie gebouw :

omschrijving * : Op de begane grond bevinden zich de centrale ruimtes zoals het restaurant en ontvangstruimtes. De overige etages bestaan voornamelijk uit kantoor accommodatie en een enkele technische ruimte. Op de 4e etage springt het gebouw iets in waardoor er op de 4e etage een klein plat dak

Screen 15

Als sommige gegevens vooraf onbekend zijn dan dienen deze ter plaatse bekeken te worden zoals bijvoorbeeld gevelsamenstelling, daksamenstelling, hoofddraagconstructie. Andere gegevens zijn (wellicht) uit de aangeleverde bouwkundige tekeningen te halen zoals aantal bouwlagen, hoogte et cetera.

Dubbeltklik vervolgens op de Vragenlijst om te starten met de invulling van de geselecteerde vragen. Zie screen 16.

De vragenlijst bestaat uit meerdere hoofdstukken (bovenste rij met blokjes) en uit daarbij behorende vragen (onderste rij met blokjes). Door op een nummer te klikken, verschijnt de vraag. Uiteraard is het mogelijk om alle vragen achter elkaar te beantwoorden middels de knop '**verder**'. Daarnaast is het mogelijk om terug te gaan naar de vorige vraag met de knop '**terug**'.

ArboManagementsysteem.nl/portal

Wijzig Wachtwoord Olaf van Ralen (Fictief ingevuld voorbeeld V&G-dossier)

Handleiding Rapportage

V&G-dossier

Vragenlijsten

Gebouwenmerken

Versies

Gebouwstructuur

Beheer

Vragenlijst : V&G vragenlijst 2020

Organisatorische eenheid : Dak

1 2 3 4 5 6 7 8 Dak en dakwerkzaamheden

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

2: Is het dak beveiligd met een verhoogde borstwering/dakopstand van minimaal 1 meter hoog?

☐ Ja ☒ Nee ☐ Niet van toepassing

Bevinding : Op 5 meter van de dakrand is er een permanent valbeveiligingssysteem met ankerpunten aanwezig. Het is een dubbeleefijnsysteem met dakankers om de 4 meter. Volgende keuringsdatum is maart 2021.

Maatregel :

Budget : 0

Risicoklasse : Risicoklasse 1 [wijzig risicoscore](#)

Document : [Bladeren...](#)

huidig(e) document(en): FOTO.JPG X

<< Terug Opslaan Verder >>

Zo nee, beschrijf de situatie, hoe hoog de borstwering/dakopstand is en waaruit deze is opgebouwd. Als dit ontbreekt, beschrijf of er een veiligheidsvoorziening op het dak aanwezig is, vermeld type voorziening en vermeld tot wanneer goedgekeurd.

Screen 16

In het vak 'Bevinding' moet altijd een bevinding/constatering ingevuld worden.

In de vakken 'Maatregel' en 'Budget' (mogelijk is het vak 'Budget' niet voor u zichtbaar) moet niets ingevuld worden. Het vak 'Maatregel' leeg laten en het vak 'Budget' de '0' laten staan. Het RVB als opdrachtgever bepaalt deze invulling.

ArboManagementsysteem.nl/portal

Wijzig Wachtwoord Olaf van Ralen (Fictief ingevuld voorbeeld V&G-dossier)

Handleiding Rapportage

V&G-dossier

Vragenlijsten

Gebouwenmerken

Versies

Gebouwstructuur

Beheer

Vragenlijst : V&G vragenlijst 2020

Organisatorische eenheid : Dak

1 2 3 4 5 6 7 8 Dak en dakwerkzaamheden

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

2: Is het dak beveiligd met een verhoogde borstwering/dakopstand van minimaal 1 meter hoog?

☐ Ja ☒ Nee ☐ Niet van toepassing

Bevinding : Op 5 meter van de dakrand is er een permanent valbeveiligingssysteem met ankerpunten aanwezig. Het is een dubbeleefijnsysteem met dakankers om de 4 meter. Volgende keuringsdatum is maart 2021.

Maatregel :

Budget : 0

Risicoklasse : Risicoklasse 1 [wijzig risicoscore](#)

Document : [Bladeren...](#)

huidig(e) document(en): FOTO.JPG X

<< Terug Opslaan Verder >>

Zo nee, beschrijf de situatie, hoe hoog de borstwering/dakopstand is en waaruit deze is opgebouwd. Als dit ontbreekt, beschrijf of er een veiligheidsvoorziening op het dak aanwezig is, vermeld type voorziening en vermeld tot wanneer goedgekeurd.

Screen 17

In het vak 'Risicoklasse' moet er een classificering ingevuld worden met betrekking tot het gestelde veiligheidsrisico, zie screen 18 en 19.

ArboManagementsysteem

Handleiding

Rapportage

Vragenlijst : **V&G vragenlijst 2020**

Organisatorische eenheid : **Dak**

1 2 3 4 5 6 7 8 Dak en dakwerkzaamheden

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

2: Is het dak beveiligd met een verhoogde borstwering/dakopstand van minimaal 1 meter hoog?

☐ Ja ☒ Nee ☐ Niet van toepassing

Bevinding : Op 5 meter van de dakrand is er een permanent valbeveiligingssysteem met ankerpunten aanwezig. Het is een dubbele lijnsysteem met dakankers om de 4 meter. Volgende keuringsdatum is maart 2021.

Maatregel :

Budget : 0

Risicoklasse : Risicoklasse 1 [wijzig risicoscore](#)

Document : Bladeren...

huidig(e) document(en): foto.jpg X

<< Terug Opslaan Verder >>

Zo nee, beschrijf de situatie, hoe hoog de borstwering/dakopstand is en waaruit deze is opgebouwd. Als dit ontbreekt, beschrijf of er een veiligheidsvoorziening op het dak aanwezig is, vermeld type voorziening en vermeld tot wanneer goedgekeurd.

Screen 18

Bij de invulling gaat de opdrachtgever uit van de deskundigheid en ervaring van de veiligheidsdeskundige.

Kies de optie 'Wettelijk verplicht' als dit van toepassing is, bijvoorbeeld geen veiligheid op het dak bij aanwezigheid van installaties. Deze optie mag overigens ook worden opengelaten. Dit geldt eveneens voor de optie 'Beleidsmatig gewenst'. Naderhand zal de opdrachtgever deze opties bekijken.

Schat het Effect, de Blootstelling en de Waarschijnlijkheid in en maak een keuze.

Afhankelijk van de gemaakte keuze krijg je een verplicht invulveld Toelichting. Vermeld hier enige informatie of vermeld anders 'geen'. Kies als laatste ter afsluiting 'Bewaar'.

Risicoklasse bepalen

Maak de gewenste selectie voor deze risicoklasse.

Wettelijk verplicht?
Kies deze optie indien risicoclassificering niet mogelijk is maar het een wettelijk verplicht onderdeel betreft.
☐

Beleidsmatig gewenst?
Kies deze optie indien risicoclassificering niet mogelijk is maar het beleidsmatig gewenst is.
☐

Effect
Gering; letsel zonder verzuim (EHBO) of hinder

Blootstelling
Enkele uren per jaar

Waarschijnlijkheid
Ongewoon maar mogelijk (in de laatste jaren in het bedrijf wel eens gebeurd)

Toelichting
Geen

Risicoklasse
Risicoklasse 3

Bewaar

Zo ja, geef duidelijk aan wat het valgevaar veroorzaakt. Denk ook aan vermeldingen van aanwezige loopwegen, leidingbruggen, toegankelijkheid van het dak, betreding en verlaten van het dak, verankering en veiligheid.

Screen 19

Klik na iedere vraag/invulling op '**verder**' om door te gaan. De gegevens worden dan meteen opgeslagen.

Wanneer er bij een vraag sprake is van een aanwezigheid van een veiligheidsvoorziening of dat er geen risico is, dan krijgt deze vraag een groene omlijning. Als er een veiligheidsvoorziening ontbreekt, niet gekeurd of er is sprake van een risico, dan krijgt de vraag een rode omlijning. Er de vraag niet van toepassing dan krijgt deze een blauwe omlijning. Zie screen 20 hieronder.

Screen 20

In de bovenste balk krijgt een hoofdstuk een oranje omlijning (screen 21) wanneer het hoofdstuk volledig is ingevuld en er meerder vragen negatief zijn ingevuld. Een groene omlijning geeft aan dat alle vragen positief zijn ingevuld.

Screen 21

Als van een hoofdstuk nog niet alle vragen zijn ingevuld blijft de omlijning van het hoofdstuk grijs.

Voeg tijdens het invullen van de vragenlijst minimaal één duidelijke situatie foto's toe van een aanwezige veiligheidsvoorziening of risico. Zie screen 22.

Kies 'Document' en klik erachter op 'Bladeren', selecteer één of meerdere foto's dat geüpload moet worden aan deze vraag. De foto kan zijn van bijvoorbeeld een geconstateerd risico, aanwezigheid van een veiligheidsvoorziening of van een keuringssticker.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://arbomanagementsysteem.nl/portal>. The page is titled 'ArboManagementsysteem' and includes a search bar. The left sidebar contains navigation links: 'V&G-dossier', 'Vragenlijsten', 'Gebouwenmerken', 'Versies', 'Documenten V&G-dossier', 'Gebouwstructuur', and 'Beheer'. The main content area displays the 'Vragenlijst : V&G vragenlijst 2020' form. The 'Organisatorische eenheid' is set to 'Dak'. The form includes a question '1: Is er alleen toegang tot het dak met uitsluitend een veiligheidsvoorziening zoals een speciale sleutel, code, paslezer etc.?' with radio button options 'Ja', 'Nee', and 'Niet van toepassing'. Below this are fields for 'Bevinding', 'Budget', and 'Risicoklasse'. The 'Document' field is highlighted with a red box and contains a 'Bladeren...' button. A large teal box on the right is labeled 'Beschrijf de locatie, de situatie en wat ontbreekt.' The bottom of the form has 'Opslaan' and 'Verder >>' buttons.

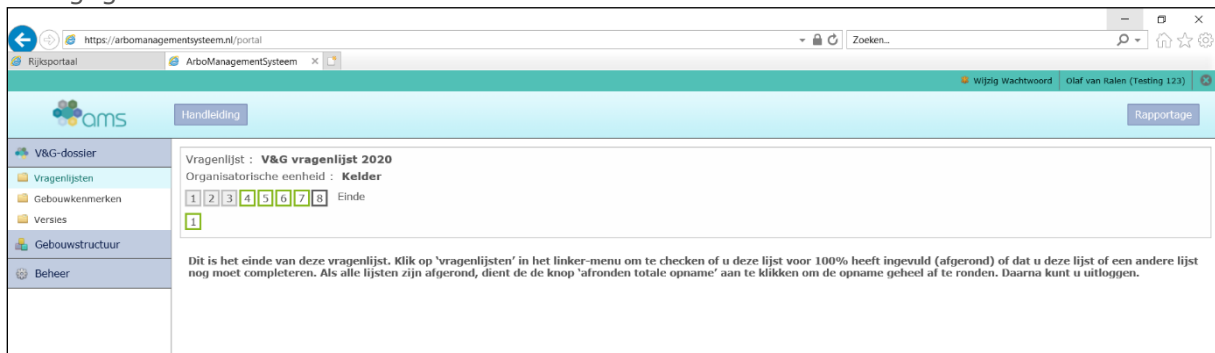
Screen 22

3. Afronden Vragenlijst

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven van invulling van en afronding door een MVK/IVK met een HVK als reviewer (kwaliteitsborging en eindverantwoordelijke).

Als de HVK de invulling gedaan heeft, dan kan je deze aan het RVB als opdrachtgever (OG) aanbieden. Lik op de knop 'Controle door OG', kies de enige optie 'Akkoord' en zet het dossier door. De interne review kan wel tussen de HVK's gedaan worden, maar borging in AMS met een fysieke knop is niet aanwezig. Dit kan wel worden vermeld in het tekstvak na het aanklikken van 'Akkoord'.

Wanneer alle vragen van een gebouwdeel zijn beantwoord dan wordt dit op de pagina weergegeven.



Screen 23

Klik op Vragenlijst (1) en kies dan het gebouwdeel welke nog (deels) openstaat om deze in te vullen (2).

Als alle vragen zijn beantwoord volgt dezelfde melding als in screen 23 hierboven.

V&G-dossier	Vragenlijst	Org. eenheid	Status	Afronden opname	Actief
Vragenlijsten	Actief				
Gebouwenmerken	V&G vragenlijst 2020	Kelder	Afgerond	18-08-2020	Actief
Versies	V&G vragenlijst 2020	Begane grond	Afgerond	18-08-2020	Actief
Gebouwstructuur	V&G vragenlijst 2020	Etage	Open		Actief
Beheer	V&G vragenlijst 2020	Daik	Afgerond	18-08-2020	Actief

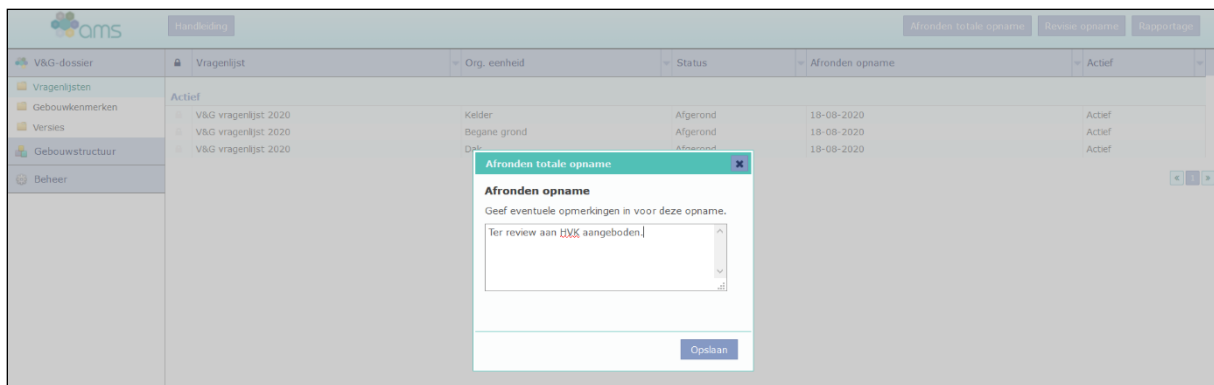
Screen 24

Als de gehele vragenlijst is ingevuld, alle gebouwdelen staan op afgerond, kan de totale opname afgerond worden, screen 25.

V&G-dossier	Vragenlijst	Org. eenheid	Status	Afronden opname	Actief
Vragenlijsten	Actief				
Gebouwenmerken	V&G vragenlijst 2020	Kelder	Afgerond	18-08-2020	Actief
Versies	V&G vragenlijst 2020	Begane grond	Afgerond	18-08-2020	Actief
Gebouwstructuur	V&G vragenlijst 2020	Etage	Afgerond	18-08-2020	Actief

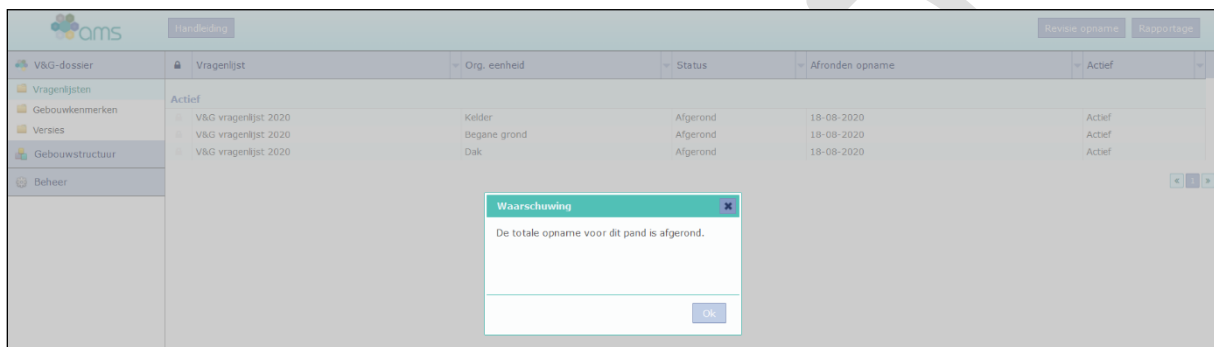
Screen 25

In screen 26 op de volgende pagina verschijnt de volgende pop-up. De MVK/IVK kan nog een korte omschrijving vermelden. Deze vermelding is zichtbaar voor de HVK. Klik daarna op opslaan.



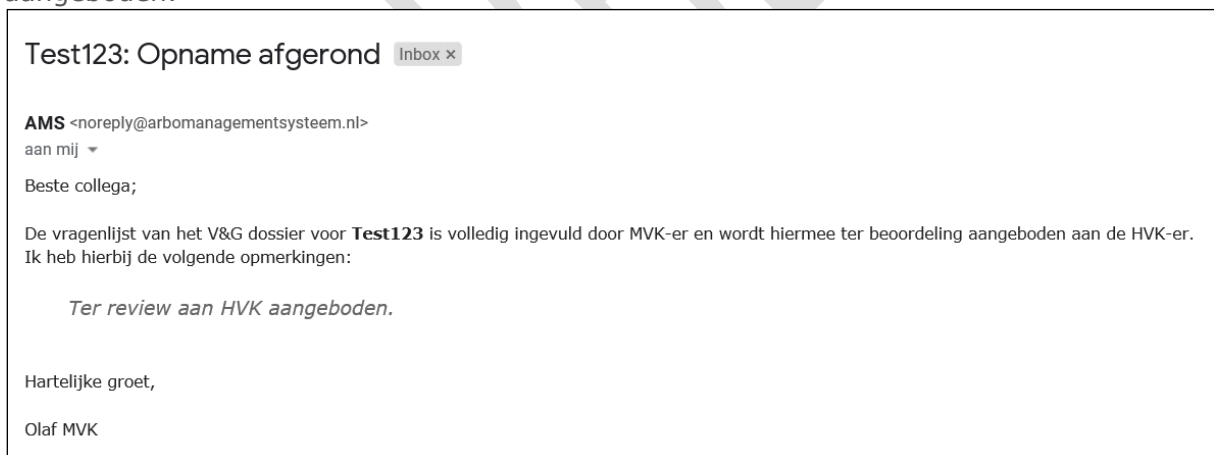
Screen 26

Na opslaan volgt de pop-up in de screen hieronder dat de totale opname is afgerond.



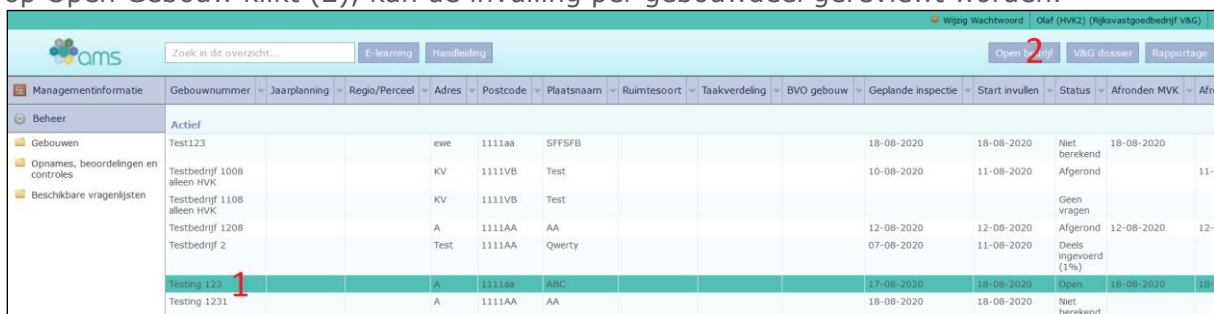
Screen 27

De HVK ontvangt een email dat er een gebouw door de MVK/IVK ter review is aangeboden.



Screen 28

Als de HVK in AMS inlogt en op het aangeboden gebouw klikt (1) en daarna rechtsboven op Open Gebouw klikt (2), kan de invulling per gebouwdeel gereviewt worden.



Screen 29

Na de review van de gebouwdelen klikt de HVK op de knop 'Beoordelen opname HVK'.

						Handleiding	Beoordelen opname HVK	Revisie opname	Rapportage
V&G-dossier	Vragenlijst	Org. eenheid	Status	Afronden opname	Actief				
 Vragenlijsten	Actief								
 Gebouwenmerken	 V&G vragenlijst 2020	Kelder	Afgerond	18-08-2020	Actief				
 Versies	 V&G vragenlijst 2020	Begane grond	Afgerond	18-08-2020	Actief				
 Gebouwstructuur	 V&G vragenlijst 2020	Etage	Afgerond	18-08-2020	Actief				

Screen 30

In de pop-up maakt de HVK een keuze voor akkoord / niet akkoord en vult zijn bevinding in.

ams

Handleiding

Beoordelen opname HVK

Revisie opname

Rapportage

V&G-dossier	Vragenlijst	Org. eenheid	Status	Afronden opname	Actief
Vragenlijsten	Actief				
Gebouwenmerken	V&G vragenlijst 2020	Kelder	Afgerond	18-08-2020	Actief
Versies	V&G vragenlijst 2020	Begane grond	Afgerond	18-08-2020	Actief
Gebouwstructuur	V&G vragenlijst 2020	Etage	Afgerond	18-08-2020	Actief

Afronden totale opname

Beoordeling HVK

Geef eventuele opmerkingen in voor deze beoordeling.

☐ Akkoord
☐ Niet akkoord

Opslaan

Screen 31

Bij Akkoord volgt onderstaande pop-up. Er zal direct een mail worden gestuurd naar het RVB (postbus.rvb.veiligheid.gezondheid@rijksoverheid.nl).

V&G-dossier	Vragenlijst	Org. eenheid	Status	Afronden opname	Actief
Vragenlijsten	Actief				
Gebouwenmerken	V&G vragenlijst 2020	Kelder	Afgerond	18-08-2020	Actief
Versies	V&G vragenlijst 2020	Begane grond	Afgerond	18-08-2020	Actief
Gebouwstructuur	V&G vragenlijst 2020	Dak	Afgerond	18-08-2020	Actief

Waarschuwing

De beoordeling is verwerkt. Er is een e-mail gestuurd naar de V&G coördinator.

OK

Screen 32

Ook ontvangt de MVK een mail met akkoord van de HVK.

Test123: Opname akkoord Inbox x

AMS <noreply@arbomanagementsysteem.nl>
aan mij ▾

Beste collega;

De ingevulde vragenlijst van het V&G dossier voor **Test123** is goedgekeurd door HVK-er. Ik heb hierbij de volgende opmerkingen:

Volledig en correct ingevuld. HVK akkoord.

Hartelijke groet,

Olaf (HVK2)

Screen 33

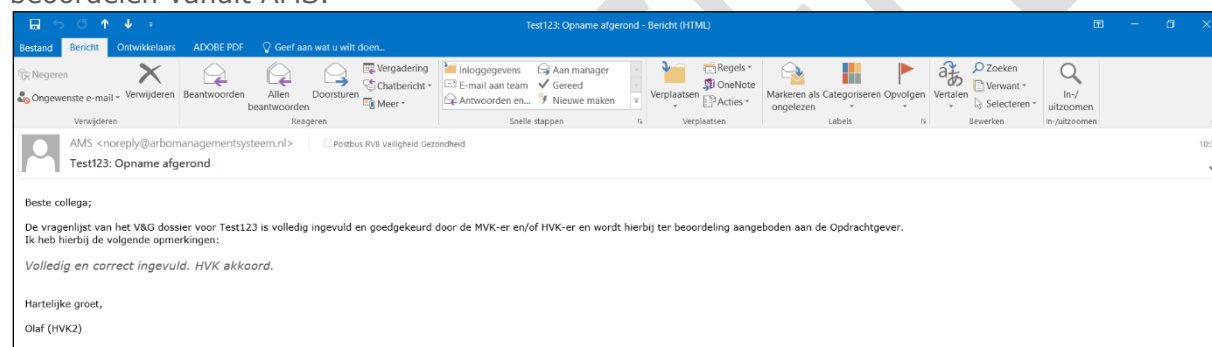
Is de HVK Niet Akkoord, dan ontvangt de MVK een mail, zie hieronder.



Screen 34

Het proces zoals hierboven beschreven vanaf screen 17 herhaalt zich tot en met screen 27. De MVK maakt waar nodig een aanpassing, biedt de invulling weer aan en de HVK reviewt.

Onderstaande mail ontvangt het RVB. De interne HVK zal het aangeboden V&G-dossier beoordelen vanuit AMS.



Screen 35

RVB niet akkoord, dan mail aan HVK met reden niet akkoord. Aanpassing door of HVK of MVK. Het proces hierboven herhaald zich.

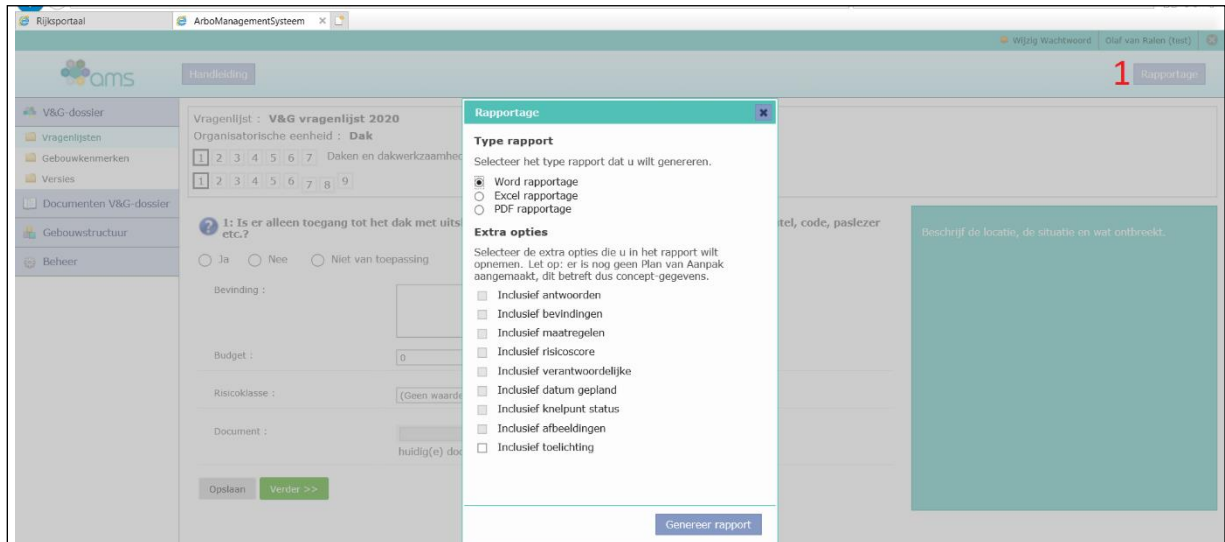
RVB wel akkoord, dan volgt onderstaande mail en is het V&G-dossier in zijn geheel afgerond. Er kan gefactureerd worden o.v.v. het inkoopordernummer welke eerder door het RVB is verstrekt.



Screen 36

Rapportage

In vrijwel ieder AMS-scherm is het mogelijk om een rapportage te genereren van de gegevens die in het scherm zichtbaar zijn, button rechtsboven 'rapportage' (1). In het pop-upschermd kan u bijvoorbeeld eerst een selectie (filters gebruiken) maken van een (deel-)onderwerp of een organisatie-eenheid om vervolgens hier een rapport in Word of in Excel van te maken, al dan niet met opmerkingen erbij.



Screen 37

Wij kunnen u niet garanderen dat u gebruik kan maken van de WiFi in het gebouw danwel dat uw eigen 3G/4G/5G-verbinding door het gehele gebouw sterk genoeg is. Deze webapplicatie moet een actieve verbinding hebben met het internet. Zo niet, dan is niet mogelijk om ermee te werken. Sla dus ook geregeld het werk op.

U wordt geadviseerd om een standaard looplijst (V&G vragenlijst in WORD) voorafgaand aan de opname aan te maken en in het AMS te plaatsen of op uw laptop. Als het wegvallen van de verbinding zich voordoet, dan kunt u de looplijst raadplegen en de opname alsnog digitaal voortzetten. Gegevens en foto's kunnen nadien vanuit de looplijst eenvoudig en snel in de digitale vragenlijst gekopieerd worden. Houdt hier dus rekening mee.

Een andere mogelijkheid is om een uitgeprinte lege vragenlijst standaard bij elke opname mee te nemen.