

Model Raamovereenkomst ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland inzake

<ondertitel waarin de aard van Prestatie tot uitdrukking komt>
HERZIENE VERSIE 2.0 VASTGESTELD DOOR GS D.D. 18 MAART 2025

De ondergetekenden:

1. Provincie Zeeland, gevestigd te Middelburg, te dezen vertegenwoordigd door de
Commissaris van de Koning van Zeeland,
voor deze,
<functienaam en naam ondertekenaar>
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen
vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>
hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als
'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor <beschrijving organisatie van Opdrachtgever,
voor zover van belang voor de Raamovereenkomst>;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan
<beschrijving inkoopbehoefte, in verband waarmee Opdrachtgever de
Raamovereenkomst met Wederpartij aangaat>;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot
aanbesteding van <beschrijving Prestatie> door middel van <aard van de procedure>
is overgegaan;
- d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op
het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat
deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan <aantal> inschrijvers
waaronder Wederpartij;
- g. Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Wederpartij opnieuw kan
oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst.
- h. <beschrijving van de mededinging>

Inhoud

Model raamovereenkomst ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland inzake	1
1. Begrippen	3
2. Voorwerp van de Raamovereenkomst	3
3. Contactpersonen en rapportage.....	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst.....	3
5. Facturering en betaling.....	4
6. Algemene en bijzondere voorwaarden.....	4
7. Overige bepalingen	5

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1. Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Wederpartij.
- 1.2. Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Wederpartij tot mededinging op te roepen en Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Wederpartij op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Wederpartij uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Wederpartij Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2. Nadere overeenkomsten worden afgesloten op basis van de als Bijlage opgenomen Model Nadere overeenkomst (BIJLAGE Model Nadere overeenkomst bij de Raamovereenkomst ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland).
- 2.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - a) de Overeenkomst;
 - b) de Nota van Inlichtingen;
 - c) de ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
 - d) Het Bestek: de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen;
 - e) de Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland;
 - f) de Offerte van Opdrachtnemer inclusief alle bijlagen en annexen. d.d. [DATUM]
- 2.4. <OPTIONEEL> Tussen deze Raamovereenkomst en <titel en kenmerk overeenkomst> bestaat samenhang als bedoeld in artikel 30.5 van de ARBIT-2022.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1. De personen die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2. Wederpartij rapporteert <periode> over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
<voorwerp van de rapportage>

4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1. De Raamovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.

- 4.2. <**OPTIONEEL**> bij Raamovereenkomsten voor bepaalde duur die eindigen door tijdsverloop> De Raamovereenkomst heeft een looptijd van <looptijd> en eindigt op <datum>.
- 4.3. <**OPTIONEEL**> bij in de aanbesteding voorbehouden verlengingsopties> Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van <periode> verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk <aantal> maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.
- 4.4. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de ARBIT-2022 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Wederpartij op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.

5. Facturering en betaling

5.1 Opdrachtnemer zendt (afhankelijk van geldende bepalingen in artikel 5.2, 5.3 en 5.4) rechtstreeks of via Software broker) de factuur toe aan Opdrachtgever met vermelding van:

- de datum;
- het verschuldigde bedrag;
- de omschrijving van de verrichte dienst(en);
- het rekeningnummer waarop het verschuldigde bedrag voldaan moet worden;
- het inkoopordernummer zoals door Opdrachtgever of Software broker aangegeven;
- eventuele, door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte, aanvullende gegevens.

5.2 Indien licenties en/of diensten met betrekking tot bedrijfsapplicaties of standaard software onderdeel zijn van de Prestatie, tenzij in het Bestek is aangegeven dat hiervoor een andere procedure wordt gevolgd, geldt voor dit onderdeel het volgende: De financiële opdrachtverstrekking, factuurafhandeling en betaling loopt via Software broker van Opdrachtgever. Software broker neemt contact op met Opdrachtnemer en maken samen afspraken inzake facturatie en betalingen. De factuur dient bij voorkeur als E-factuur te worden gestuurd.

5.3 Indien diensten met betrekking tot bedrijfsapplicaties of standaard software onderdeel zijn van de Prestatie, tenzij in het Bestek is aangegeven dat hiervoor een andere procedure wordt gevolgd, geldt het volgende: Opdrachtnemer gaat akkoord met het model partnerovereenkomst Software broker inzake levering van diensten om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht dan wel opdrachtverstrekking. Dit betreft afspraken inzake levering van diensten, facturatie en betalingen

5.4 Voor onderdelen van de Prestatie die GEEN betrekking hebben op bedrijfsapplicaties of standaard software geldt het volgende: Facturen dienen gestuurd te worden naar facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. De factuur dient bij voorkeur als E-factuur te worden gestuurd.

6. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 6.1. De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten, tenzij daarvan in de Nadere overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- 6.2. De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

6.3. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Raamovereenkomst gevoegd.

7. Overige bepalingen

- 7.1. **<OPTIONEEL>** De artikelen 22.1, 22.2 en 22.4 van de ARBIT-2022 zijn niet van toepassing. Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Raamovereenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 7.2. **<OPTIONEEL>** Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 7.3. **<OPTIONEEL als van toepassing opnemen in ROK of NOK>** Wederpartij [wist of bezorgt terug] de gegevens binnen [aantal] [dagen/weeken] na afloop van de Raamovereenkomst, of zoveel eerder als is overeengekomen, bij gebreke waarvan Wederpartij een boete verschuldigd is van €[bedrag] per dag, met een maximum van €[bedrag]. Betaling van de boete laat de verplichting uit dit lid en de gehoudenheid van Wederpartij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.
- 7.4. **<OPTIONEEL als van toepassing opnemen in ROK of NOK>** De gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

OF

- 7.5. **<OPTIONEEL als van toepassing opnemen in ROK of NOK>** De gegevens worden als volgt terugbezorgd: [bestandsformaat] [wijze van terugbezorging inclusief vermelding beveiligingsmaatregelen] [adres].
- 7.6. **<OPTIONEEL in ROK of NOK bij de levering van een AI-systeem met een hoog risico voor de gezondheid en veiligheid of de grondrechten van personen>** Indien de Prestatie mede de levering omvat van een AI-systeem met een hoog risico voor de gezondheid en veiligheid of de grondrechten van personen dan geldt daarvoor het bepaalde in de [nader overeen te komen] Bijlage AI.
- 7.7. **<OPTIONEEL>** In de artikelen 3, 12.3 en 31 van de ARBIT-2022 wordt onder 'schriftelijk' mede elektronische communicatie verstaan. **<OPTIONEEL>** Mits de communicatie aan de volgende vereisten voldoet:[.....].
- 7.8. **<OPTIONEEL>** [.....]

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGEN

- Nadere overeenkomst bij de Raamovereenkomst ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
- Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022-Provincie Zeeland (indien van toepassing)
- Bestek: de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen
- Contactpersonen
- Inkoopvoorwaarden: ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
- SLA
- Exit-plan
- Digitale toegankelijkheid (indien van toepassing)
- Duurzaamheid
- AI-systeem of Algoritmische toepassing (indien van toepassing)

**BIJLAGE Nadere overeenkomst bij de Raamovereenkomst ARBIT-2022 inclusief
Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland**

<invoegen Model Nadere overeenkomst>

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022-Provincie Zeeland (indien van toepassing)

<invoegen definitieve versie van de Verwerkersovereenkomst>

BIJLAGE Bestek: de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen

<invoegen Bestek>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

**BIJLAGE Inkoopvoorwaarden: ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie
Zeeland**

<invoegen Inkoopvoorwaarden>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 van de ARBIT-2022 te worden gebruikt in de SLA:

Beschikbaarheid: de periode dat de Prestatie vrij van Gebreken is.

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

<invoeegen definitieve versie van de SLA>

BIJLAGE Exit-plan

Indien Gevoelige systemen/gegevens onderdeel zijn van de Prestatie is in deze bijlage het Exit-plan opgenomen (artikel 95 Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland herziene versie 2.0)

De definitie van Exit-plan is als volgt:

Strategisch plan dat wordt opgesteld en geformaliseerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om een soepele overgang te waarborgen wanneer een overeenkomst wordt beëindigd (ook in geval van incidenten en calamiteiten zoals een faillissement) of wanneer de dienstverlening wordt overgedragen aan een nieuwe Opdrachtnemer (artikel 85.10 Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland herziene versie 2.0).

De onderwerpen die in het Exit-plan in elk geval aan de orde moeten komen zijn:

- Definities en Afkortingen
- Doelstelling
 - Doel van het Exit-plan
 - Exit strategie
 - Faillissement Opdrachtnemer
 - Beperkte voorzetting dienstverlening
- Scope en reikwijdte
 - Scope
 - Reikwijdte
 - Rollen
- Risicomanagement
 - Identificatie van risico's
 - Risicobeheersing en mitigerende maatregelen
- Governance en Leiding
 - Structuur van de governance
 - Rollen en verantwoordelijkheden
- Projectaanpak tot Exit
 - Implementatieplan
 - Tijdenlijnen

Opdrachtgever heeft op basis van hierboven benoemde onderwerpen een Model Exit-plan op aanvraag beschikbaar. Indien gewenst kan Inschrijver dit document opvragen en gebruiken als sjabloon voor het aan te leveren concept Exit-plan

<Invoegen definitieve versie van het Exit-plan>

BIJLAGE Digitale toegankelijkheid (indien van toepassing)

In deze bijlage worden afspraken vastgelegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot digitale toegankelijkheid van Prestatie. De bijlage is alleen verplicht indien producten met een interface die ontworpen zijn voor menselijke gebruikers en/of oplevering van Kantoorbestanden onderdeel zijn van de Prestatie, bijvoorbeeld website, cloudapplicatie. (data-)onderzoek met eindrapport in PDF-formaat.

Deze afspraken zijn gebaseerd op het [Factsheet Inkoop Digitale Toegankelijkheid van de VNG](#)

Aanbesteding of inkoop van een Prestatie (indien van toepassing) ***verplicht invullen indien producten met een interface die ontworpen zijn voor menselijke gebruikers***

Afspraken met betrekking tot het overleggen van de WCAG-EM rapportage:

<...>

Toelichting:

Opdrachtnemer toont de mate waarin wordt voldaan aan de technische eisen voor digitale toegankelijkheid aan via een WCAG-EM rapportage, opgesteld door een onafhankelijke derde. Opdrachtnemer kan de WCAG-EM rapportage overleggen:

- *Bij het verificatiegesprek*
- *Bij de gunning*
- *Tijdens de implementatie*
- *Bij de oplevering*
- *Jaarlijks tijdens de lifecycle van de ICT-prestatie*

Afspraken met betrekking tot het aantoonbaar voldoen aan de technische WCAG2.1-richtlijnen:

<...>

Toelichting:



De ICT-prestatie voldoet (aangetoond met een WCAG-EM rapport) aan alle technische WCAG2.1-richtlijnen.

Opdrachtnemer laat elke 36 maanden een technische WCAG2.1 toets uitvoeren door een onafhankelijk onderzoeksbureau aangetoond wordt dat de Prestatie gedurende de overeenkomst blijft voldoen aan alle richtlijnen.

Wanneer de wetgeving wijzigt, is de Prestatie compliant daaraan.



De ICT prestatie voldoet (aangetoond met een WCAG-EM rapport) nog niet aan alle technische WCAG2.1-richtlijnen.

Opdrachtnemer neemt de maatregelen om wel te voldoen op in een SMART plan van aanpak. Hieruit blijkt dat uiterlijk 12 maanden na de oplevering de gehele Prestatie voldoet aan alle richtlijnen van de WCAG2.1, aangetoond met een WCAG-EM rapport, uitgevoerd door een onafhankelijk onderzoeksbureau.

Afspraken met betrekking tot oplevering van Kantoorbestanden (indien van toepassing)

Afspraken met betrekking tot PDF- en andere kantoorbestanden, audio en video, kaarten en afbeeldingen:

<...>

Toelichting:

Opdrachtnemer toont aan dat PDF- en andere kantoorbestanden, audio en video, kaarten en afbeeldingen die bestemd zijn voor online publicatie, voldoen aan de WCAG2.1-richtlijnen. Hiertoe toetst Opdrachtnemer het eindproduct en levert bij oplevering van het eindproduct een WCAG-EM rapport aan, waarin wordt aangetoond dat het eindproduct voldoet aan alle relevante WCAG2.1-richtlijnen. Indien niet kan worden voldaan aan alle toegankelijkheidseisen, heeft Opdrachtnemer in het offertetraject afspraken met Opdrachtgever gemaakt over het aanleveren van een toegankelijk alternatief.

BIJLAGE Duurzaamheid (indien van toepassing)

In deze bijlage worden resultaatgerichte afspraken vastgelegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot Duurzaamheid. De bijlage is verplicht indien in het Bestek of in het Programma van Eisen het onderwerp Duurzaamheid is benoemd als één of meerdere eis(en) of één van de kwalitatieve beoordelingscriteria.

	Onderwerp	Afspraken
1	Verbeteren Energie-efficiëntie	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Plan van aanpak duurzaamheid</i> Om bij te dragen aan bovenstaande doelstellingen vragen wij de opdrachtnemer een toelichting te geven op onderstaande 5 onderdelen in maximaal 2 A4tjes.</p>
2	Vergroot het aandeel hernieuwbare energie	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Geef aan wat het huidige aandeel van hernieuwbare energiebronnen is voor de energie die nodig is voor de datacenters. Indien voor de datacenters welke worden ingezet ten behoeve van de opdracht een of meer van de volgende onderdelen wordt behaald, wordt dit hoger gewaardeerd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De geleverde elektriciteit is opgewekt met hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG én is afkomstig uit de hernieuwbare energiebronnen: wind- en/of zonne-energie.</i> • <i>Verklaring dat uiterlijk 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst een percentage van 100% van de geleverde elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG voorzien van Garanties van Oorsprong (GvO) uit Nederland komt.</i> • <i>Verklaring dat uiterlijk 24 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst de noodstroomvoorziening voor 100% op 'groene' waterstof (H2) als brandstof functioneert.</i>
3	Conflict mineralen uitsluiten	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Beschrijf op welke wijze wordt geborgd dat de servers producten bevatten van (conflict)mineralen in de toeleveringsketen die op verantwoorde wijze zijn ontgonnen.</i></p> <p><i>Het gaat om de volgende (conflict)mineralen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kobalt;</i> • <i>tantaal, tin, wolfram, goud (ook bekend als 3TG).</i> <p><i>Onder verantwoord ontginnen wordt verstaan: ontginnen waarbij de Responsible Minerals Assurance Process (RMAP) standaard, of een gelijkwaardige standaard, wordt gevolgd. Aan dit criterium wordt in ieder geval voldaan als de smelters die de gebruikte materialen in het te leveren product smelten, zijn opgenomen in de lijst van het Responsible Minerals Initiative.</i></p>
4	Verantwoord verwerken van elektronisch afval	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Beschrijf op welke wijze de servers en hardware worden aangeboden bij de verwerker. Hierbij wordt hergebruik en refurbishment beter beoordeeld dan recycling.</i></p> <p><i>Indien gebruik wordt gemaakt van een verwerker in Nederland betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is (Regeling AEEA, artikel 11) en dat de verwerker is ingeschreven in het nationaal WEEE-register; en de leverancier als producent/importeur is ingeschreven in het nationaal WEEE-register.</i></p>
5	Verpakkingsmaterialen	<p>Wederpartij maakt zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan (artikel 6 ARBIT-2022).</p>

Toelichting

Provincie Zeeland is koploper op het gebied van **Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**.

Voor ieder inkoopproject moet een ambitie geformuleerd worden en zichtbaar gemaakt hoe wordt bijgedragen aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals). De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen worden universeel gebruikt door landen, overheden, bedrijven en non-governmental organisation (NGO's) wereldwijd om de wereld tot 'een betere plek te maken' in 2030.

MVOI is een krachtig instrument om de beleidsdoelen van Provincie Zeeland te vertalen naar de eigen aanbestedingen: 'Practice what you preach'. Voor IT zijn de belangrijkste doelen bij te dragen aan de doelstelling uit het klimaat- en het grondstoffenakkoord.



50%

REDUCTIE PRIMAIRE GRONDSTOFFEN

REKENBLAD

KG VERMEDEN PRIMAIRE GRONDSTOF

De Nederlandse overheid heeft de ambitie geformuleerd om in 2050 een volledig circulaire economie te hebben bereikt.

Hoe om te gaan met downcycling (afname van de kwaliteit/zuiverheid) van materialen wordt op dit moment op rijksniveau afgestemd. **Primaire grondstoffen zijn metalen, mineralen en olie en gas.** Provincie Zeeland heeft het grondstoffen akkoord getekend en wil in 2030 50% minder primaire grondstoffen inkopen.



55%

CO2 EMISSIES REDUCEREN

REKENBLAD

KG VERMEDEN CO2

Het klimaat verandert, de zeespiegel stijgt door de uitstoot van broeikasgassen. Daarom is wereldwijd, in Europees én nationaal verband afgesproken om de **CO2-uitstoot te beperken**. Provincie Zeeland neemt haar verantwoordelijkheid om het Zeeuwse deel van deze wereldwijde opgave te realiseren met emissiereductie. Daarnaast hebben Provincies samen met gemeenten, waterschappen en het Rijk afgesproken dat Nederland uiterlijk in 2050 **klimaatbestendig en waterrobuust** ingericht moet zijn.

De milieueffecten van IT zijn vooral gerelateerd aan het energieverbruik, het gebruik van grondstoffen en verpakkingsmaterialen.

CO2 emissies

Cloudservices draaien op datacenters, die energie verbruiken om servers draaiende te houden en te koelen. Door energie efficiënter te werken en gebruik te maken van hernieuwbare energie zoals wind- en zonne-energie kan de CO2 uitstoot worden vermindert. Cloudservices kunnen helpen om de efficiëntie te verbeteren door infrastructuur en middelen te delen. Veel kleine bedrijven of organisaties die niet over de middelen beschikken om hun eigen datacenters te beheren, kunnen profiteren van de schaalvoordelen die cloudproviders bieden. Ook kan het centraliseren van opslag en computing in grote, energie-efficiënte datacenters energie besparen in vergelijking met het beheren van individuele, kleinere datacenters of servers bij bedrijven.

Primaire grondstoffen

De servers en andere hardware die in datacenters gebruikt worden zijn gemaakt van grondstoffen zoals metalen (bijvoorbeeld koper, aluminium, zeldzame aardmetalen). Dit heeft vaak negatieve milieueffecten door mijnbouw, energieverbruik en vervuiling. Door efficiënter grondstof verbruik, het verlengen van de levensduur van bestaande data center en het toepassen van hergebruikte metalen kan het gebruik van primaire grondstoffen worden vermindert.

Serviceproviders moeten servers na een paar jaar vervangen of upgraden, wat bijdraagt aan de groei van e-afval. Dit afval moet op een verantwoorde manier worden verwerkt, wat vaak een uitdaging is. Veel elektronisch afval wordt nog steeds niet goed gerecycled, wat kan leiden tot milieuvervuiling door schadelijke stoffen zoals lood en cadmium. Door als service provider bij vervanging en upgrades hergebruikte grondstoffen uit te vragen voor de upgrades kan de grondstoffen kringloop gesloten worden en kan bij worden gedragen aan het goed inzamelen en verwerken van de benodigde grondstoffen voor de upgrades.

BIJLAGE AI-systeem of Algoritmische toepassing (indien van toepassing)

In deze bijlage wordt door Opdrachtnemer informatie gegeven over het geleverde of te leveren AI-systeem of de Algoritmische toepassing. Dit invulsjabloon is alleen verplicht indien er een AI-systeem of Algoritmische toepassing onderdeel is van het Bestek. Het ingevulde sjabloon bevat beknopte, volledige, correcte en duidelijke informatie die relevant, toegankelijk en begrijpelijk is voor de Opdrachtgever. De informatie moet ten minste voldoen aan de voorwaarden in artikel 102 van het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland.

De Opdrachtnemer moet deze informatie ten minste bij elke wijziging van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing tijdens de looptijd van de overeenkomst actualiseren en vervolgens ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.

1. Beschrijving AI-systeem of Algoritmische toepassing en beoogd gebruik

<...>

Geef een algemene beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing en geef aan waarvoor het AI-systeem of de Algoritmische toepassing is bedoeld.

2. Gegevens

<...>

Geef een beschrijving van de gegevens die gebruikt worden door het AI-systeem of de Algoritmische toepassing en/of die gebruikt zijn bij het maken van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing (overeenkomstig artikel 102.2 en 102.4).

3. Transparantie AI-systeem of Algoritmische toepassing

<...>

- a. *Geef een beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing overeenkomstig artikel 102.4 sub a (Procedurele transparantie).*

<...>

- b. *Geef een beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing overeenkomstig artikel 102.4 sub d (Uitlegbaarheid).*

4. Menselijk toezicht

<...>

Geef een beschrijving van de maatregelen die zijn getroffen om menselijk toezicht mogelijk te maken overeenkomstig artikel 102.5

5. Risicomanagementstrategie bij ontwikkeling van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing

<...>

Geef een beschrijving van de risicomanagementstrategie incl. de belangrijkste risico's en maatregelen overeenkomstig artikel 102.6.

6. Impact Assessment Mensenrechten en Algoritmes (IAMA)

<...>

Overeenkomstig art. 102.9 Addendum ARBIT Provincie Zeeland herziene versie 2.0 dient Opdrachtnemer mee te werken aan het uitvoeren van een IAMA. Indien Opdrachtnemer beschikt over een IAMA op het AI-systeem of de Algoritmische toepassing, beschrijf de uitkomsten en aandachtspunten van de uitgevoerde IAMA. In dat geval ontvangt Provincie Zeeland graag de door Opdrachtnemer uitgevoerde IAMA.