

Regeling vergoeding reiskosten woon- werkverkeer

Artikel 1 Begripsbepalingen

Medewerker: de werknemer als bedoeld in artikel 1.1 onder w van de cao gemeenten.

Fiets: gewone fiets of elektrische fiets met trapondersteuning waarbij zelf constant getrapt moet worden om vooruit te komen. Een rolstoel, rolstoelfiets, of variant daarop, waarbij zelf ook bewogen moet worden om vooruit te komen, valt ook onder de noemer 'fiets'.

Wandelen: lopend, skatend, steppend, skateboardend, enzovoort, zonder elektrische of andere gemotoriseerde ondersteuning.

Openbaar vervoer: alle publieke vervoersmiddelen zoals de trein, bus, tram, metro, veerpont, waar je middels de OV kaart (of opvolger daarvan) in kunt checken.

Eigen vervoer: Eigen vervoer dat niet valt onder fiets, wandelen of openbaar vervoer, zoals (elektrische) auto, motor, brommer, elektrische step, enzovoort. Iedere vorm van luchtverkeer is uitgesloten.

Woning: De plek waar de medewerker ingeschreven staat, woont en als woonadres heeft doorgegeven aan de werkgever. In bijzondere gevallen kan de medewerker op een ander adres verblijven dan waar hij of zij ingeschreven staat en vanaf dat adres naar een werklocatie reizen. De medewerker geeft dit door aan de werkgever en dit adres valt dan ook onder de noemer 'woning' voor deze regeling.

Werklocatie: De locatie van gemeente Almere waar je als medewerker je werk moet verrichten (onder andere het stadhuis, de gebiedskantoren, recyclingperrons, enzovoort).

Reisafstand: De afstand tussen woning en werklocatie, bepaald door een door de werkgever gekozen vast systeem (bijvoorbeeld ANWB-routeplanner of Google-maps). Hierbij gaan we uit van de snelste route (zonder files).

Reis: de afstand die je hebt afgelegd als woon -werkverkeer, met één of meerdere vervoersmiddelen uit 1 categorie (dus uit de categorie fiets, wandelen, openbaar vervoer, of eigen vervoer).

Artikel 2 Medewerkers woonachtig binnen de gemeentegrenzen van Almere

Voor medewerkers die woonachtig zijn binnen de gemeentegrenzen van Almere gelden de volgende regels:

1. Fiets- / wandelvergoeding; De medewerker die op de fiets of wandelend de hele reisafstand vanaf de woning naar de werklocatie aflegt krijgt per kilometer de maximale belastingvrije vergoeding.
2. Openbaar vervoer vergoeding; De medewerker die voor het reizen tussen de woning en de werklocatie gebruik maakt van het openbaar vervoer, heeft aanspraak op een vergoeding van die kosten naar de laagste klasse en het goedkoopste tarief. Aan deze vergoeding zit een bewijslast voor de medewerker vast. De vorm van de bewijslast wordt door de werkgever bepaald, mede op basis van de fiscale regels en gebruikte systemen.

Artikel 3 Medewerkers woonachtig buiten de gemeentegrenzen van Almere

Voor medewerkers die woonachtig zijn buiten de gemeentegrenzen van Almere gelden de volgende regels:

1. Fiets- / wandelvergoeding; De medewerker die op de fiets of wandelend de reis vanaf de

woning naar de werklocatie aflegt krijgt per kilometer de maximale belastingvrije vergoeding.

2. Openbaar vervoer vergoeding; De medewerker die voor het reizen tussen de woning en de werklocatie gebruik maakt van het openbaar vervoer, heeft aanspraak op een vergoeding van die kosten naar de laagste klasse en het goedkoopste tarief. Aan deze vergoeding zit een bewijslast voor de medewerker vast. De vorm van de bewijslast wordt door de werkgever bepaald, mede op basis van de fiscale regels en gebruikte systemen.
3. Eigen vervoer vergoeding; De medewerker die voor de reis tussen de woning en de werklocatie gebruik maakt van eigen vervoer, heeft aanspraak op een vergoeding voor het gebruik van dat eigen vervoer van € 0,15 per afgelegde kilometer.
4. Bij een woning in het buitenland worden reiskosten woon-werkverkeer deels vergoed, namelijk maximaal de van toepassing zijnde vergoeding voor de afgelegde reis binnen de landsgrenzen van Nederland. Het deel van de reis buiten de landsgrenzen wordt niet vergoed.

Artikel 4 Overgangsbepalingen

1. De medewerker die op basis van de oude fietsregeling (gedeeltelijk) op kosten van de werkgever een fiets heeft gekocht, komt pas in aanmerking voor een nieuwe reiskostenvergoeding zodra de vierjarige periode van de oude fietsregeling is afgelopen.
2. De medewerker die op basis van de oude fietsregeling (gedeeltelijk) op kosten van de werkgever een fiets heeft gekocht, kan in het kader van de introductie van deze nieuwe regeling vergoeding woon – werkverkeer de vergoeding van de fiets afkopen. Als de medewerker de fiets heeft afgekocht, komt de medewerker vanaf dat moment in aanmerking voor andere reiskostenvergoedingen woon -werkverkeer genoemd in deze regeling. De afkoopstaffel ziet er als volgt uit:
 - a. Vanaf aankoop tot een jaar na aankoop 100% van de vergoeding
 - b. Vanaf 1 jaar tot 2 jaar na aankoop 75% van de vergoeding
 - c. Vanaf 2 jaar tot 3 jaar na aankoop 50% van de vergoeding
 - d. Vanaf 3 jaar tot 4 jaar na aankoop 25% van de vergoeding.
3. De medewerker die bij de invoering van deze regeling een lopend OV abonnement heeft op kosten van de werkgever, voor een treinreis van meer dan 60 treinkilometers enkele reis, komt per de ingangsdatum van deze regeling in aanmerking voor volledige vergoeding voor de resterende periode van het OV abonnement.

Artikel 5 Uitzonderingen

1. De medewerker die vanwege de uitvoering van de functie structureel verplicht wordt door de werkgever om gebruik te maken van eigen vervoer, komt in aanmerking voor een kilometervergoeding woon-werkverkeer van de maximaal belastingvrije vergoeding. Ook als de medewerker binnen de gemeentegrenzen van Almere woont. De functies waarvoor dit van toepassing is, worden centraal door de directie vastgesteld na advies van HRM-JZ.
2. De medewerker die om medische redenen structureel niet in staat is om op een andere manier dan met eigen vervoer naar de werklocatie te reizen, komt in aanmerking voor een kilometervergoeding woon-werkverkeer van de maximaal belastingvrije vergoeding. Om voor deze kilometervergoeding in aanmerking te komen is een verklaring van de bedrijfsarts vereist waarin bevestigd wordt dat er alleen met eigen vervoer gereisd kan worden.
3. Bij tijdelijke medische redenen waardoor er niet zelfstandig gereisd kan worden, kan de

leidinggevende besluiten om tijdelijk een vergoeding van het maximaal fiscaal onbelaste bedrag per kilometer toe te kennen voor reizen met eigen vervoer. Dit is mogelijk als de medewerker alleen (met hulp van een ander) met eigen vervoer (auto, motor, enzovoort) naar de werklocatie kan komen.

Artikel 6 Overige bepalingen

1. Om in aanmerking te komen voor een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer is de medewerker verplicht om (dagelijks) de reis en het gebruikte vervoersmiddel door te geven op een door de werkgever bepaalde manier/ via een bepaald systeem.
2. Als vergoeding van openbaar vervoerskosten kan de werkgever een vorm van een mobiliteitskaart verplichten.
3. Medewerkers kunnen, zodra dit technisch mogelijk is bij de werkgever, per reis kiezen voor een vervoersmiddel en vergoeding. Bijvoorbeeld op de heenreis een wandelvergoeding en op de terugreis op dezelfde dag met het openbaar vervoer met daarvoor een vergoeding.
4. Medewerkers komen voor één vergoeding per reis in aanmerking. De medewerker die tijdens een reis gebruik heeft gemaakt van vervoersmiddelen uit twee categorieën vervoersmiddelen (bijvoorbeeld eigen vervoer en OV op de heenreis naar de werklocatie) kan maar voor een van die twee vervoersmiddelen een vergoeding declareren. Die vergoeding is dan op basis van de werkelijk afgelegde kilometers met dat vervoersmiddel (niet de totale reisafstand van de twee vervoersmiddelen bij elkaar opgeteld). Bij OV gebruik gaat het hier om de werkelijke kosten van het OV op basis van 2de klasse.
5. Bij toekenning van reiskostenvergoedingen wordt er gehandeld conform de fiscale regels die landelijk gelden. Om die reden kan het zijn dat er (in eerste instantie) beperkingen opgelegd worden die niet in deze regeling zijn opgenomen.
6. Een gedeclareerde vergoeding die niet juist blijkt te zijn, wordt ingehouden op het salaris van de medewerker. Bij bewust een verkeerde, hogere, vergoeding declareren door de medewerker zullen er naast de verrekening met het salaris ook (juridische) stappen ondernomen worden richting de medewerker.
7. Bij vakantie, verlof, ziekte, of andere redenen van fysieke afwezigheid op de werklocatie, komt de medewerker niet in aanmerking voor een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Alleen als de medewerker ziek is en een lopend OV abonnement heeft (afgesloten voordat de medewerker ziek was) kan er, bij uitzondering, nog wel tijdelijk een reiskostenvergoeding gegeven worden als dat OV abonnement met goedkeuring van de gemeente was afgesloten. Deze reiskostenvergoeding voor OV bij ziekte kan voor de duur van maximaal een maand gegeven worden.
8. Als een medewerker thuis werkt en daarvoor een thuiswerkvergoeding ontvangt, komt de medewerker die dag niet in aanmerking voor een reiskostenvergoeding. Per dag kan er maar recht zijn op 1 vergoeding. Óf een thuiswerkvergoeding, óf een reiskostenvergoeding. Ook als er op een dag zowel thuisgewerkt is als op locatie van de gemeente gewerkt is.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In die gevallen waarin deze regeling niet, niet voldoende of niet naar redelijkheid voorziet, beslist de concerndirectie na afstemming met het medezeggenschapsorgaan dat over deze regeling gaat.