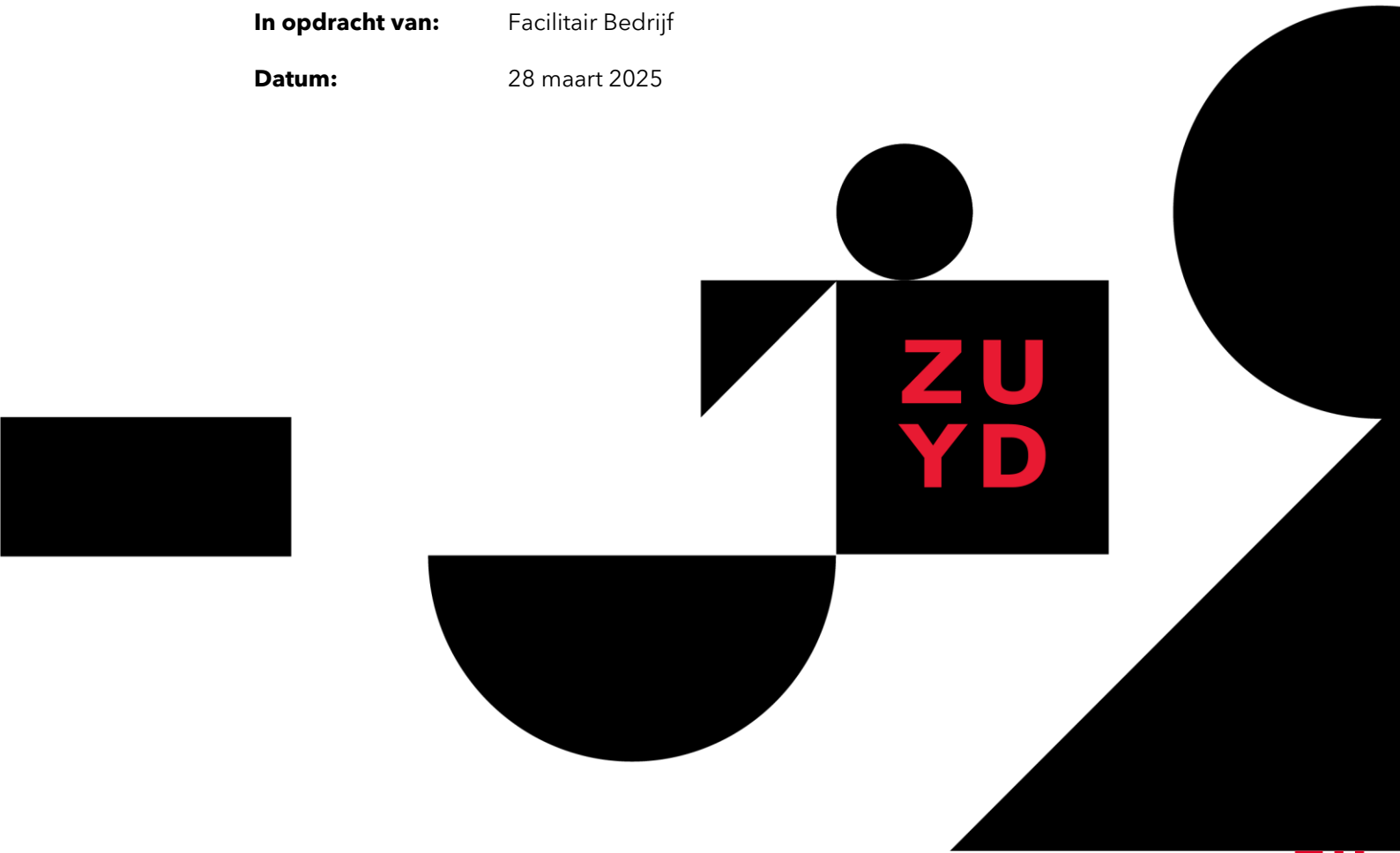


Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding

Verhuisdiensten

Referentie nr.:	Zuyd.2025.01.Verhuisdiensten
Status:	Versie 1.0
Uitgevoerd door:	Zuyd Hogeschool, Heerlen, Sittard, Maastricht
In opdracht van:	Facilitair Bedrijf
Datum:	28 maart 2025



ZU
YD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities.....	4
2. Inleiding.....	7
2.1 Aanbestedende Dienst.....	7
2.2 Achtergrond informatie over de opdracht	8
3. Opdracht en doelstellingen	9
3.1 Beschrijving van de opdracht	9
3.2 Gewenste situatie	10
3.3 Omvang van de opdracht	12
3.4 Overeenkomst	12
3.5 Werkwijze onder de Raamovereenkomst (minicompetitie).....	12
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden.....	13
4.1 Aanbestedingsprocedure	13
4.2 Contactgegevens	13
4.3 Planning.....	14
4.4 TenderNed	14
4.6 Schouw	15
4.7 Nota van inlichtingen	15
4.8 Indienen Inschrijving	16
4.9 Beoordeling van de Inschrijving	17
4.10 Verificatiegesprek.....	18
4.11 Bezwaar en beroep	18
4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving.....	19
4.13 Aanbestedingsvoorwaarden.....	19
4.14 Overige voorwaarden.....	20
4.15 Klachtenregeling	22
4. Inschrijfmogelijkheden	23
4.1 Inschrijfmogelijkheden	23
4.2 Zelfstandig inschrijven	23
4.3 Inschrijven met Onderaannemer.....	23
4.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband	23
4.5 Inschrijvers van één Concern	23
4.6 Slechts één keer inschrijven	24
4.7 Ondertekening	24
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25

5.1 Uitsluitingsgronden.....	25
5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	26
5.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	26
5.5 Geschiktheidseisen	26
5.5 Beroep op draagkracht van Derden.....	29
5.6 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring	30
6 Programma van eisen en overzicht bijlagen.....	31
6.1 Bijlagen.....	31
7 Gunningscriteria & beoordeling	32
7.1 Gunningscriteria	32
7.2 Beoordeling van de gunningscriteria.....	38
8. Contractmanagement	39

1. Definities

Aanbestedende Dienst

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de algemene inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 3 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen

Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Fictieve Inschrijfsom

De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de gunningscriteria.

Gunnen Op Waarde

De beoordelingsmethode die in deze aanbesteding wordt gehanteerd

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

Raamovereenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

Minicompetitie

Voor de uitvoering van toekomstige opdrachten binnen de Raamovereenkomst kan Zuyd aan de gecontracteerde ondernemers vragen om een offerte in te dienen.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende Dienst

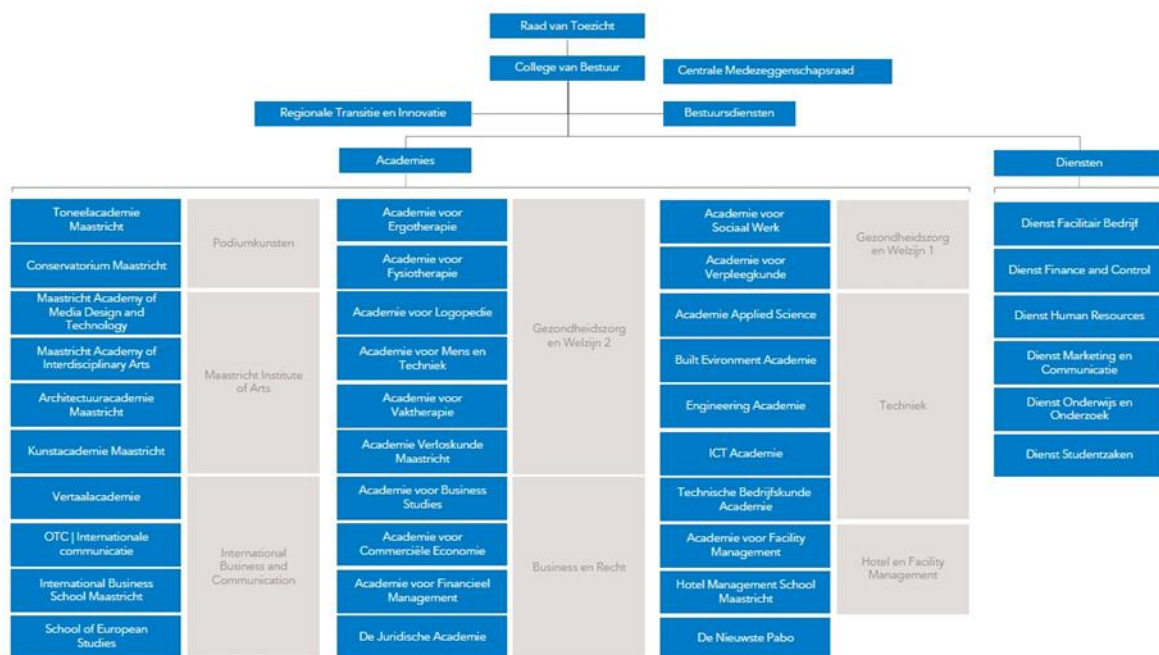
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En

verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

Onze visie op duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties. Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning
(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd
(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie
(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

2.2 Achtergrond informatie over de opdracht

Zuyd is continue in ontwikkeling, naast het ontwikkelen van studenten staat Zuyd voor diverse toekomstige uitdagingen op het gebied van huisvesting. Momenteel is Zuyd bezig met de ontwikkeling van het strategisch huisvestingsplan en voorziet Zuyd in de toekomst diverse nu nog niet vastgestelde in- en externe verhuizingen.

Op dit moment is geen overeenkomst met een organisatie die verhuisdiensten aanbiedt voor Zuyd. In het verleden zijn verhuizingen altijd intern en met eigen mensen afgehandeld of via een offertetraject conform het Inkoop-en aanbestedingsbeleid van Zuyd Hogeschool.

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

Zuyd Hogeschool is momenteel bezig met de voorbereidingen voor de renovatie van het Maastricht Institute of Arts (MaIA). Voor, tijdens en na de renovatie zullen er meerdere in- en externe verhuizingen plaatsvinden, waarbij Zuyd Hogeschool behoefte heeft aan volledige ontzorging.

Naast de renovatie van MaIA is Zuyd momenteel bezig met het strategisch huisvestingsplan en voorziet Zuyd in de toekomst diverse nu nog niet vastgestelde in- en externe verhuizingen.

Het doel van Zuyd is het sluiten van een raamovereenkomst met minicompetitie met drie (3) opdrachtnemers voor het uitvoeren, verzorgen en coördineren van verhuizingen inclusief alle daarvoor benodigde transport, logistieke- en verpakkingsmiddelen, zowel intern als extern. De opdracht betreft alle (toekomstige) gebouwen waarin Zuyd is gevestigd.

De verhuizing van de MaIA zal als casus worden gebruikt voor deze aanbesteding en direct worden gegund aan hoogste scorende inschrijver (EMVI).

3.1.1 Aanleiding aanbesteding

De aanleiding voor deze aanbesteding is dat Zuyd momenteel geen gecontracteerde leveranciers heeft die verhuisdiensten voor Zuyd uitvoeren. Dit is echter op korte termijn noodzakelijk. De kern van deze aanbesteding betreft de verhuisbewegingen van de MaIA.

3.1.2. Scope aanbesteding

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Interne verhuizingen;
- Externe verhuizingen;
- Verhuizingen thuiswerkplekken;
- Opslag;
- Herinrichtingen;
- Verhuiscoördinatie;
- Het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen;
- Het in- en uitpakken, het plaatsen, demonteren en monteren van roerende zaken;
- Het verwijderen van verhuismaterialen;
- Scheiden en afvoeren van vrijgekomen materialen. O.a. verpakkingsmateriaal;
- Allround klussendienst/ Handymandiensten waarbij verschillende kleine reparaties, installaties en onderhoudstaken worden uitgevoerd tijdens/ voor en na een verhuizing.

De te verhuizen goederen zullen met betrekking tot de MaIA o.a. bestaan uit, maar niet beperkt tot:

- Meubilair;
- Inventaris;
- Inventaris uit specifieke ruimtes;
- ICT-apparatuur;
- (zware)machines;
- Specifieke verhuiselementen zoals kunst;
- Keukenapparatuur en inventaris;
- Archieven.

Toekomstige te verhuizen goederen zullen mogelijkerwijs ook andere goederen kunnen zijn.

De scope van de opdracht omvat het leveren van ten minste de volgende middelen en dienstverlening:

- Personeel: o.a. projectleider, meewerkend voorman, handyman, verhuizer etc.
- Vervoer: o.a. bestelauto's, vrachtwagens en ander vervoer.
- Verticaaltransport: o.a. opbouwlift, motorlift, etc.
- Verhuismateriaal: o.a. rolcontainer, steekwagen, etc.
- Goederenopslagfaciliteiten.

3.2 Gewenste situatie

Verhuizing MaLA

De verhuizing van de MaLA is is voorlopig gepland op basis van de bouwplanning. (zie planning in gunningscriterium 1). Zuyd is op zoek naar een leverancier die Zuyd volledig kan ontzorgen en proactief meedenkt in het optimaal laten verlopen van de verhuisbewegingen rondom de MaLA waarbij voor het onderwijs de overlast minimaal dient te zijn.

Toekomstige verhuizingen

De toekomstige verhuisbewegingen binnen het kader van de mini-competitie kunnen zowel kort cyclisch van aard zijn als grote projectverhuizingen.

Onderstaande onderdelen zijn minimaal van toepassing binnen de gewenste situatie.

Interne verhuizingen

Transport van roerende zaken binnen een pand of een complex van panden waarbij het mogelijk is zonder extern transport de werkzaamheden uit te voeren.

Externe verhuizingen

Transport van roerende zaken tussen twee of meer panden, aangewezen door Zuyd, waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren.

Bij verhuizingen is de opdrachtnemer in staat om en verantwoordelijk voor;

- het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen;
- het in- en uitpakken van de te verhuizen materialen;
- het plaatsen, demonteren en monteren van de te verhuizen materialen;
- zorgdragen voor het gebruik van beschermende materialen;
- het verwijderen van verhuismaterialen;
- het gescheiden en duurzaam afvoeren van vrijkomende materialen;
- de door inschrijver te vervoeren goederen dienen passend verzekerd te zijn voor diefstal;
- schade en/of het tenietgaan van goederen tegen nieuwwaarde.

Verhuizingen thuiswerkplekken

De verhuizing van thuiswerkplekken omvat het transport en drempellevering van werkplekinfrastructuur, bestaande uit bureaustoel en bureau van een Zuyd Hogeschool locatie naar een door Zuyd te selecteren locatie, bijvoorbeeld een woonadres van een medewerker.

Opslag

Het betreft het tijdelijk opslaan van goederen. Opslagruimte moet een beveiligde - afsluitbare ruimte zijn welke water en wind dicht en geconditioneerd is en toegankelijk voor Zuyd. Daarnaast is een goed registratiesysteem voor het lokaliseren van de Zuyd goederen op locatie van de opdrachtnemer een pré. De te vervoeren en opgeslagen goederen dienen door opdrachtnemer verzekert te zijn voor diefstal, schade en/of het tenietgaan van goederen tegen nieuwwaarde.

Herinrichtingen

Bij verhuisprojecten speelt herinrichting een cruciale rol in het optimaal benutten van de nieuwe of bestaande ruimte. Dit omvat het aanpassen, optimaliseren en opnieuw inrichten van werkplekken, vergaderruimtes, opslagfaciliteiten en andere functionele gebieden, zodat deze aansluiten bij de wensen en behoeften van de organisatie.

Als leverancier binnen dit proces kunt u ondersteunen bij onder anderen:

- Ruimteplanning en indeling;
- Inrichtingsplannen;
- Technische aanpassingen;
- Duurzame herinrichting;
- Projectcoördinatie.

Verhuiscoördinatie

De opdrachtnemer dient een specifiek aangewezen coördinator aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de coördinatie en het toezicht op alle werkzaamheden die onder deze opdracht vallen. Deze coördinator zal fungeren als het primaire aanspreekpunt voor de opdrachtgever en zal gedurende de gehele looptijd van het project beschikbaar en aanwezig zijn.

- Afstemmen met de locatieverantwoordelijken Zuyd en betrokkenen;
- Inrichtingstekeningen maken;
- Verhuisplan opstellen.

Handymandiensten

Handymandiensten zorgen voor de praktische en technische ondersteuning bij een verhuizing, zodat de nieuwe ruimte direct functioneel is. Dit omvat onder anderen:

- Ophangen en installeren van whiteboards, schermen en verlichting;
- Technische aanpassingen zoals kabelbeheer en kleine elektra;
- Plaatsen van scheidingswanden en akoestische panelen;
- Uitvoeren van kleine reparaties en onderhoudswerkzaamheden.

3.3 Omvang van de opdracht

Zuyd heeft voor de Opdracht MaIA een taakstellend budget van €230.000,- exclusief btw. Dit taakstellend budget is gebaseerd op de totale begroting van de MaIA. De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de drie hoogste scorende Inschrijver(s) een Raamovereenkomst met Minicompetitie. Deze Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van (2) twee jaar. De (Raam)Overeenkomst vangt volgens planning aan op 01-08-2025 en eindigt van rechtswege op 31-07-2027. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst (2) twee maal te verlengen met (1) een jaar.

Zuyd heeft bewust voor een raamovereenkomst met Minicompetitie gekozen omdat nog onvoldoende duidelijk is hoeveel en welke verhuisbewegingen binnen het Strategisch Huisvestingsplan gaan plaatsvinden. Het verstrekken van losse opdrachten buiten een raamovereenkomst wordt in het kader van rechtmatigheid en doelmatigheid niet wenselijk geacht.

De opdracht verhuisdiensten MaIA zal worden gegund aan de hoogste scorende inschrijver.

In bijlage 2 is de concept Raamovereenkomst opgenomen.

In bijlage 2.A. is de concept nadere overeenkomst opgenomen in het kader van de minicompetitie.

3.5 Werkwijze onder de Raamovereenkomst (minicompetitie)

Toekomstige opdrachten zullen middels een minicompetitie worden gegund volgens onderstaand stappenplan, opdrachtnemers zijn verplicht om deel te nemen aan deze minicompetitie:

1. Opdrachten worden getoetst aan het inkoop-en aanbestedingsbeleid van Zuyd Hogeschool, opdrachten met een waarde van €50.000,- of minder kunnen direct worden gegund aan één en of meerdere leveranciers waarmee de raamovereenkomst is gesloten.

Indien bovenstaande niet van toepassing is worden onderstaande stappen doorlopen:

2. Zuyd roept alle leveranciers waarmee de raamovereenkomst is gesloten schriftelijk op om een offerte in te dienen.
3. Zuyd geeft de leveranciers hiervoor voldoende tijd en bepaalt een uiterste datum voor het indienen van de offertes.
4. Zuyd beoordeelt de offertes volgens de gunningscriteria die in de aanbestedingstukken over de minicompetitie zijn vastgelegd. Zo bepaalt Zuyd op eerlijke wijze welke ondernemer het beste aanbod heeft gedaan.
5. Zuyd zal naar aanleiding van de Minicompetitie haar gunningsbesluit schriftelijk aan alle opdrachtnemers kenbaar maken. Tegen het gunningsbesluit van de minicompetitie kan geen bezwaar worden gemaakt.
- 6.. Zuyd sluit met die ondernemer de nadere overeenkomst voor het uitvoeren van de opdracht af.

De gunningscriteria worden per minicompetitie nader ingevuld. Voorts geldt dat de wegingsfactoren van de (sub-)gunningscriteria kunnen verschillen per minicompetitie. Nadere informatie volgt bij de offerte-uitvraag in het kader van de nadere opdracht. De prijsopgave in de minicompetitie mag maximaal het voor de Raamovereenkomst opgegeven tarief zijn, maar mag hier ook onder liggen teneinde de kans op gunning van de nadere opdracht te vergroten.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van deze Aanbestedingsprocedure: Het verwachte inschrijvers zal bij benadering drie/vijf inschrijvers zijn.

4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator VFI

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van Tendered		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzending aankondiging TenderNed	28 maart 2025
Schouw MaIA	16 april
Uiterste datum indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	25 april 2025 09.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	7 mei 2025
Uiterste datum indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen) enkel vragen ter verduidelijking van Nvl nummer 1	16 mei 2025 09.00 uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	23 mei 2025
Uiterste datum indienen Inschrijving	6 juni 2025 09.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	9 juni t/m 21 juni 2025
Verzending gunningsbeslissing	27 juni 2025
Verificatiegesprek (optioneel)	2 juli 2025
Einde vervaltermijn	18 juli 2025
Definitieve gunning	18 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2025

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.6 Schouw

Omdat de aard van de Opdracht en de locatie specifieke eisen stellen, wordt er een schouw georganiseerd. Tijdens de schouw krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om de relevante locatie (MaLA) te bekijken en vragen te stellen over de situatie ter plaatse. Dit stelt Inschrijvers in staat een beter inzicht te verkrijgen in de opdracht en eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op hun inschrijving.

De schouw zal plaatsvinden op 16 april 2025 om 13.00uur

Indien u wilt deelnemen aan de schouw, verzoeken wij u om uiterlijk 2 dagen voorafgaand aan de schouw via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven welke personen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn (max. 2 personen).

4.7 Nota van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend via TenderNed worden ingediend door middel van bijlage 10 Format voor het stellen van vragen.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.8 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storings>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B.	Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage C.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage D.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage E.	Prijzenblad	Ja
Bijlage F.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.2.

4.9 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

Stap 1:	Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
Stap 2:	Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3:	Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
Stap 4:	Consensus;
Stap 5:	Gunningsbeslissing;
Stap 6:	Verificatie;
Stap 7:	Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Van de geldige Inschrijvingen wordt de Fictieve Inschrijfsom bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria.

Stap 4 : Consensus

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Indien meer Inschrijvers eindigen op de eerste plaats in rangorde, zal door middel van loting worden bepaald aan wie de opdracht gegund wordt. De dag nadat de

mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

Stap 6: verificatie

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: definitieve gunning

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning kan er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Verificatiegesprek". Het gesprek kan zowel fysiek als online plaatsvinden, afhankelijk van de aard van de opdracht en de praktische mogelijkheden.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

4.11 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vast staat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.13 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 3 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage 2 Concept (raam)overeenkomst en Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijlage 2.A. Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

4.14 Overige voorwaarden

4.14-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.14-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.14-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.14-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.14-5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.14-6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.14-7 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.14-8 *Vertrouwelijkheid*

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.14-9 *Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad*

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.14-10 *Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad*

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedure fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.14-11 *Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname*

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.14-12 *Technische specificaties*

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.14-13 *Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal, wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.14-14 *Beïnvloeding van de beoordeling*

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.15 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)". Klachten dienen te worden gericht aan: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van deze Aanbestedingsleidraad.

4 Inschrijfmogelijkheden

4.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

4.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

4.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

4.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3. invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

4.5 Inschrijvers van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q.

inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

4.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

4.7 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet. Bijlage 1.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

- **Uittreksel uit het Handelsregister**

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

- **Gedragsverklaring Aanbesteden**

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

- **Verklaring Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen Bijlage 4

5.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

5.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

5.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

5.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 5).

Eisen aan de referenties

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving [6 juni 2025])
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het van een verhuizing van diverse onderwysruimtes met bijbehorende inboedel.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen, uitvoeren en coördineren van grote (project)verhuizingen bij een organisatie met minimaal 4 locaties.

Bewijsmiddel

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage 5 (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

Geschiktheidseis: kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren,

voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf

- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis: milieumanagementsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

NB Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitssysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Ter verduidelijking

U kunt op de volgende manieren aantonen dat u aan de geschiktheidseis Milieuzorgsysteem voldoet:

1. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001;

2. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een aan ISO 14001 gelijkwaardig certificaat voor een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem. Dit certificaat dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke instantie.
3. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO14001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO14001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

5.5.3 Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

5.5 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A.4. 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

5.6 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5. 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

6 Programma van eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het programma van eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 8.

6.1 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2.B	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Invulformulier Referenties
Bijlage 6	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Programma van Eisen
Bijlage 9	Factuurformat Zuyd Hogeschool
Bijlage 10	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 11	Huisregels Zuyd Hogeschool
Bijlage 12	Inventaris

7 Gunningscriteria & beoordeling

7.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Zuyd geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium: de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is Gunnen Op Waarde. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. Bij toepassing van deze methode wordt voor de uitwerking van ieder kwalitatief Gunningscriterium een fictieve korting toegekend. De fictieve kortingen worden vervolgens in mindering gebracht op de Inschrijfprijs. Dit resulteert in de Fictieve Inschrijfsom. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfsom is de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

	Gunningscriteria	Maximale korting
	Kwaliteit	€ 160.000,-
K 1	[Casus MalA]	€ 80.000,-
K 2	[Dienstverlening en flexibiliteit]	€ 50.000,-
K 3	[Duurzaamheid]	€ 30.000

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 7.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering /vermeerdering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Zuyd.	maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke	50% van de max. vermindering

	relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van Zuyd.	
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	0% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van Zuyd.	50% van de max. vermeerdering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Maximale vermeerdering

De behaalde meerwaarde(n) voor de afzonderlijke kwalitatieve gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen samen de 'fictieve aftrek' in euro's. De opgegeven Inschrijfprijs wordt verminderd met de gescoorde 'fictieve aftrek'. Dat resulteert in de Fictieve Inschrijfsom. De Inschrijver die op grond hiervan de laagste Fictieve Inschrijfsom heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriterium 1: Casus Mala

Zuyd Hogeschool locatie Herdenkingsplein te Maastricht gaat verbouwd worden per december 2025. Deze locatie is circa 10.000 vierkante meter groot en bestaat uit vijf (5) aangrenzende gebouwen met vier (4) tot zes (6) bouwlagen en een binnenplaats. Vier (4) gebouwen zijn van binnenuit met elkaar verbonden. Hier is in totaal één (1) lift aanwezig. Het vijfde gebouw is vanuit deze gebouwen toegankelijk via een loopbrug vanuit de tweede etage waar ook één (1) lift aanwezig is. Naast de hoofdingang zijn er meerdere ingangen vanaf de begane grond om de locatie te betreden.

In dit gebouw is het kunstonderwijs gehuisvest bestaande uit elf (11) opleidingen met ongeveer 1000 studenten per jaar. Naast een collegezaal en enkele kantoor- en spreekruimtes, beschikt deze locatie voornamelijk over atelierruimten, studio's en werkplaatsen waarin het onderwijs plaatsvindt. Om te kunnen starten met verbouwen dienen alle ruimtes leeg opgeleverd te worden met uitzondering van de werkplaatsen waar grote, zware machines kunnen blijven staan. Zuyd Hogeschool heeft hiervan een selectie gemaakt.

Welke inventaris bevindt zich zoal in de diverse ruimten? Het betreft onder andere meubilair, av-middelen en inrichtingselementen als kapstokken, raambekleding, interieurbeplanting en afvalunits, et cetera. Daarnaast zijn er onderwijs specifieke middelen en materialen aanwezig, zoals werkbanken, lasapparaten, zaagmachines, weef- en naaimachines, schildersezels, opbergrekken, tekenmaterialen, ontwerpmaterialen als vilt, klei, hout en stof, enzovoort. Dit is een greep van het lesmateriaal voor opleidingen van het kunstonderwijs.

Van de totale inventaris heeft Zuyd Hogeschool een (voorlopige)selectie gemaakt voor verhuizing, opslag of afvoer, zie bijlage 12 inventaris. De te verhuizen inventaris dient verhuisd te worden naar de nog overeen te komen tijdelijke onderwijslocatie in Maastricht of regio Zuid-Limburg. De inventaris dat opgeslagen dient te worden, dient getransporteerd te worden naar de opslag van de verhuispartij en opgeslagen te worden. De af te voeren inventaris dient door één van de samenwerkingspartijen van Zuyd Hogeschool opgehaald en afgevoerd te worden. Na afronding van de verbouwingswerkzaamheden dient, afhankelijk van het nog te ontwikkelen interieurplan, (een deel van) de inventaris uit de tijdelijke onderwijslocatie en uit de opslag verhuisd te worden naar de verbouwde locatie, het Herdenkingsplein.

Zuyd Hogeschool draagt bij deze projectverhuizing zorg voor het inpakken van middelen en materialen op de bestaande locatie in de door u aangeboden verhuismiddelen. In de tijdelijke onderwijslocatie pakt Zuyd Hogeschool zelf uit. Beeldschermen, muizen en toetsenborden worden gedemonteerd, verhuisd en gemonteerd door Zuyd Hogeschool. Het kabelmanagement wordt ook door Zuyd Hogeschool verzorgd.

Concreet zal de verbouwing bestaan uit de volgende fasen:

- Fase 1a - Dingemans gebouw, Bisscheroux gebouw, Arets gebouw noordzijde en de binnentuin: december 2025 t/m augustus 2026;
- Fase 1b - Stuers Woonhuis: mei 2026 t/m augustus 2026;
- Fase 2 - Arets gebouw zuidzijde: juli 2026 t/m december 2026.

Let op: deze fasen zijn nog zeer onderhevig aan wijzigingen.

Uitgangspunten:

- Er dient te allen tijde rekening gehouden te worden met de veiligheid van gebruikers in het gebouw en het vrijhouden van vluchtroutes.
- Het primair proces dient minimale hinder te ondervinden van de werkzaamheden bij verhuizen.
- Gezien de bouwplanning onderhevig is aan wijzigingen wordt een zekere mate van flexibiliteit van Inschrijver verwacht.

U dient bij de beantwoording van de casus in onderstaande volgorde de volgende aspecten te behandelen:

- Maak een verhuisplan en beschrijf daarin alle processtappen inclusief planning hoe de verhuizing gerealiseerd wordt.
- Beschrijf hierin de werkwijze waarop Inschrijver de verhuizing uitvoert.
- Werk uit hoe de inzet van personeel, middelen en materialen wordt georganiseerd.
- Beschrijf de wijze van communicatie tussen Zuyd Hogeschool, Inschrijver en eventuele overige stakeholders voor-, tijdens- en na verhuizing.
- Maak een risicoanalyse waarin de drie (3) belangrijkste risico's zijn uitgewerkt inclusief bijbehorende beheersmaatregelen.

De onderbouwing met naam *Gunningscriterium 1: casus* mag maximaal 3000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 3000 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop u invulling geeft aan de casus aan de hand van de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Gunningscriterium 2: Dienstverlening en flexibiliteit

Zuyd zoekt partners die een proactieve houding aannemen, meedenken in oplossingen en flexibel zijn in de dienstverlening waarbij de kwaliteit continue zal worden bewaakt.

In uw beantwoording zijn minimaal de volgende aspecten omschreven:

Responsiviteit

- Snelheid en effectiviteit van communicatie.
- Bereikbaarheid en reactietijd bij vragen of spoedverzoeken.
- Samenstelling team medewerkers en vast aanspreekpunt voor Zuyd.
- Op- en afschakelen bij onverwachte omstandigheden.

Aanpassingsvermogen

- Mogelijkheid om flexibel om te gaan met last-minute wijzigingen.
- Beschikbaarheid buiten reguliere werktijden indien noodzakelijk.

Proactieve Klantbenadering

- Advies en ondersteuning om de verhuizing zo efficiënt mogelijk te laten verlopen in relatie tot de dynamiek van Zuyd als onderwijsinstelling.

Kwaliteit van Dienstverlening

- Zorgvuldige omgang met eigendommen en naleving van afspraken.
- Ervaring en deskundigheid team medewerkers.
- Borging kwaliteit inzake de uitvoering van de werkzaamheden.
- Klachtenafhandeling.

De onderbouwing met naam *Gunningscriterium 2: Dienstverlening en flexibiliteit* mag maximaal 1000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1000 woorden zal niet meer worden beoordeeld.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening en flexibiliteit aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Zuyd heeft een hoge ambitie voor wat betreft een duurzame bedrijfsvoering en wil middels MVOI impact maken. Binnen de opdracht verhuisdiensten heeft Zuyd ervoor gekozen om impact te maken middels de thema's klimaat, social return en circulair.

Zuyd vraagt aan inschrijver op welke manier inschrijver bijdraagt aan minimaal de volgende thema's:

Klimaat

- Co2 uitstoot.
- Efficiënte logistiek.

Social return

- Bevorderen arbeidsparticipatie.
- Werkgelegenheid mensen met een kwetsbare positie.

Circulair

- Maatregelen op het gebied van circulair materiaalgebruik, hergebruik en op een verantwoorde wijze afvoeren van werkmateriaal.

De onderbouwing met naam *Gunningscriterium 3: Duurzaamheid* mag maximaal 1000 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Vanaf 1000 woorden zal niet meer worden beoordeeld

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld als samenhangend geheel op volledigheid van de informatie waarbij minimaal voorgaande elementen zijn uitgewerkt. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw duurzaamheidsactiviteiten aansluiten bij de ambitie van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Gunningscriterium: prijs

De Inschrijver dient voor het Gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 7) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad wordt de Fictieve Inschrijfsom vastgesteld.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden Inschrijfprijs zijn verwerkt.

7.2 Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van vijf deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

8. Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de door inschrijver ingediende inschrijving. Middels het Programma van Eisen en inschrijving van inschrijver zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen die zowel bij Zuyd als opdrachtnemer spelen en mogelijk van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken worden in een periodiek overleg besproken.