



VERSLAG MARKTCONSULTATIE RAADSINFORMATIESYSTEEM

NAMENS GEMEENTE HEEMSKERK

Datum : 17-10-2024
Ons kenmerk : HK 202311 - PRJ-2300253 Raadsinformatiesysteem

1. SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Onderstaand een samenvatting van de schriftelijk beantwoorde vragen, waarbij uiteraard de als vertrouwelijk gekenmerkte antwoorden zijn weggelaten.

Uw product en dienstverlening

1. Indien u een RIS kunt aanbieden dat voldoet aan deze wensen, in hoeverre is dit dan een "uitontwikkeld" product? Is er sprake van maatwerk of customizing om uw product aan te laten sluiten op de wensen van de gemeente? Of is nog extra ontwikkeling nodig?
 - Alle respondenten kunnen met hun applicatie aan de gevraagde wensen voldoen, hiervoor is geen maatwerk nodig. Tevens zijn allen van mening dat een product nooit 'uitontwikkeld' is, maar steeds aan de veranderende (markt- wetgevings- en gemeenten-) omstandigheden zal worden aangepast.
2. Hoe is de serviceverlening geregeld bij problemen, ook buiten kantooruren?
 - Alle respondenten bieden ondersteuning tijdens kantoor tijden en tijdens de avonden waarin de vergaderingen plaatsvinden.

Planning

3. Het is de ambitie om de gemeenteraad in januari 2025 te laten starten met de nieuwe RIS. Is dat een reële ambitie? Wat is daarbij de implementatieperiode van een RIS?
 - Bij alle respondenten is de implementatietermijn maximaal 6 maanden. Gunning in mei van het jaar voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding wordt geadviseerd.

Koppelingen

4. Voor een goede werking van een RIS zullen er technische koppelingen moeten worden gemaakt met systemen van de gemeente. Wat zijn hiervoor de randvoorwaarden?
 - De leveranciers maken gebruik van StUF- en/of API-koppelingen. Koppelen met een zaaksysteem en AV-systeem is gebruikelijk, noodzakelijk is dat aan de kant van het zaaksysteem of andere applicaties koppelingen mogelijk zijn, het liefst op basis van de gebruikelijke standaarden.
5. Kunt u kort schetsen hoe deze gegevensuitwisseling tussen uw systeem en andere systemen werkt?
 - Dit verschilt per type koppeling. Zowel push als pull komt voor, evenals op en standaarden en dynamische koppelingen door middel van een ZGW-API.

Platform en standaarden

De gemeente wenst gebruik te gaan maken van een SaaS-applicatie. Het is hierbij niet toegestaan om een VDI- of Citrix sessie te gebruiken noch hiervoor een VPN op te zetten.

6. Kunt u dit aanbieden?
 - Ja, voor allen.
7. Welke kansen ziet u om aan te sluiten bij de standaardisatievoorstellen van de VNG? Denk aan CommonGround en Gemeentelijk Gegevensmodel (GGM), maar ook voldoen aan de WOO?
 - Common Ground wordt door alle respondenten omarmd, er wordt deelgenomen aan overlegorganen van de VNG.
 - De applicaties voldoen aan de eisen voor de WOO. Maar er wordt ook verder meegedacht over de landelijke ontwikkelingen ten aanzien van de WOO.

8. Kan technisch applicatiebeheer eventueel bij u worden ondergebracht op basis van een dienstverleningsovereenkomst? Denk hierbij ook aan het beheren van alle koppelingen.
 - Ja, dit kan bij alle respondenten, waarbij wel wordt aangegeven dat wanneer dit als onderdeel van de aanbesteding wordt meegenomen, bijvoorbeeld als wens, een duidelijke uitwerking van de verantwoordelijkheden van belang is.

Raming

9. Kunt u een indicatie geven van de kosten voor licenties en implementatie zodat de gemeente een raming kan maken van de opdracht op basis van 8 jaar?
 - Uit oogpunt van vertrouwelijkheid publiceren wij de antwoorden op deze vragen niet.
10. Is dit een contractduur die u ook zou adviseren?
 - Ja. Een contractduur van 4 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging wordt door allen geadviseerd.

Wat zijn de Do's en Don'ts en wat moeten we zeker niet vergeten?

- Stel een reëel plafondbedrag op.
 - Geef voldoende ruimte om de inschrijving op een goede manier te kunnen beschrijven.
 - Een goede prijs-kwaliteit verhouding.
 - Een checklist van in te dienen documenten.
11. Wat zou uw overweging zijn om wel of juist niet aan te bieden?
 - In het algemeen wordt gekeken naar de mogelijkheid om de opdracht daadwerkelijk gegund te krijgen, dat wil zeggen dat in het Programma van Eisen niet is toegeschreven naar een bepaalde leverancier, dat de verhouding prijs en kwaliteit geen aanleiding geeft tot een gunning waarbij de kwaliteit ondergeschikt is aan de prijs en waarbij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen reëel zijn.
 12. Wat verwacht u van de gemeente? Wat moet zijn geregeld? Wat ziet u als knelpunten?
 - Het hebben van een goede projectleider vanuit de organisatie, met de juiste informatie en mandaat bij de implementatie.
 - Voldoende beschikbaarheid in kwantiteit en kwaliteit van projectmedewerkers, functioneel beheerders en technische ondersteuning.
 - Zorg voor een modern applicatielandschap.
 13. Wat moeten we zeker niet vergeten?
 - Beschrijf wat u wilt bereiken en laat het aan de leverancier om aan te geven hoe hij dat doet.
 - Let op het mogelijke effect van de demo's dat u bij alle leveranciers mooie features ziet, die dan allemaal tegelijk uitgevraagd worden.
 - Zorg voor een ervaren projectmanager die weet hoe hij/zij een projectplan moet beoordelen, de KPI's moet bewaken en met de verschillende belanghebbenden, intern en extern, moet communiceren.
 - Vraag referenties.
 - Maak een uitgebreid prijzenblad waarin we alle details kwijt kunnen.
 - Evalueer achteraf de aanbesteding.

2. DEMO'S

De gemeente bedankt de leveranciers voor het tonen van hun applicaties. De demo's hebben een goed beeld van de mogelijkheden gegeven, maar geen vragen opgeleverd die van algemeen belang zijn om te publiceren.