

BIJLAGE 9

RAAMRAAMOVEREENKOMST BEBORDING GEMEENTE ZEIST 2025-2029

PARTIJEN:

Gemeente Zeist, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan Het Rond 1 te Zeist, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **(Naam, Functie)**, verder te noemen: 'gemeente'

en

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te **[plaats]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam ondertekenaar]**, **[functie ondertekenaar]**, verder te noemen: 'opdrachtnemer'

OVERWEGEN DAT:

- I. de gemeente een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd (kenmerk 2024-57) voor het leveren en plaatsen van Bebording binnen de gemeentegrenzen van gemeente Zeist;
- II. opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding een inschrijving heeft gedaan en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in de aanbestedingsstukken gesteld zijn;
- III. de gemeente de inschrijving van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- IV. de gemeente en opdrachtnemer willen overgaan tot het sluiten van deze raamovereenkomst;
- V. partijen zich verbinden om maximaal en op een integrale wijze met elkaar mee te denken, in het kader van duurzaamheid, innovatie en kostenbewustzijn, met het oog op eventuele doorontwikkeling van de gemeente;
- VI. partijen zullen handelen in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 - Inhoud van de raamovereenkomst

- 1.1 De gemeente geeft door ondertekening van deze raamovereenkomst opdracht aan opdrachtnemer tot het verrichten van de diensten zoals gespecificeerd in de aanbestedingsstukken. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de raamovereenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 1. Raamovereenkomst;
 2. Nota's van inlichtingen d.d. **[datum]**;
 3. Aanbestedingsdocument (incl. bijlagen) d.d. **[datum]**;
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 (bijlage 8)
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. **[datum]**.
- 1.2 Partijen zullen alle wettelijke voorschriften en alle andere op de raamovereenkomst van toepassing zijnde voorschriften naleven.

Artikel 2 - Duur van de raamovereenkomst

- De initiële looptijd van de raamovereenkomst is van 01-06-2025 tot 31-05-2027.
- 2.1 Na de initiële looptijd is er de optie, eenzijdig uit te oefenen door de gemeente, tot verlenging van deze raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 2 keer 1 jaar, tot uiterlijk 31-05-2029.
 - 2.2 De gemeente stelt opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verleningsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

Artikel 3 - Contactpersonen

- 3.1 De contactpersonen voor deze raamovereenkomst bij de gemeente zijn:
 - [naam], [e-mailadres]
 - [naam], [e-mailadres]
- 3.2 De contactpersonen voor deze raamovereenkomst bij opdrachtnemer zijn:
 - [naam], [e-mailadres]
 - [naam], [e-mailadres]
- 3.3 Bij wisseling van een contactpersoon stellen partijen elkaar schriftelijk op de hoogte.

Artikel 4 – Prijzen en indexering

- 4.1 De overeengekomen tarieven staan opgenomen in de inschrijving van opdrachtnemer. Dit betreffen all-in tarieven voor de diensten en/of de leveringen, incl. benodigde materialen, reis- en verblijfskosten en alle andere eventueel bijkomende kosten.
- 4.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de twee jaar geldende Raamraamovereenkomst. Bij verlenging mag Opdrachtnemer een indexeringsverzoek indienen, waarbij de geoffreerde prijzen en tarieven kunnen worden herzien. De (definitieve) consumentenprijsindex van (maand – jaar) wordt hierbij gehanteerd. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. Ook bij vervolgende indexeringen wordt als uitgangspunt de definitieve cijfers van maart van het lopende jaar aangehouden.
- 4.3 Het indexeringsverzoek bestaat uit een voorstel van de huidige en nieuwe prijzen op basis van de definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd. Hierin dient de volgende rekenmethode te worden gehanteerd: (indexcijfer nieuw jaar – indexcijfer oud jaar) / indexcijfer oud jaar x 100%.
- 4.4 Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de indexering schriftelijk in bij de contactpersoon van deze raamovereenkomst.
- 4.5 De prijsaanpassingen mogen worden doorgevoerd nadat de contactpersoon van de gemeente schriftelijk goedkeuring heeft gegeven. Een indexering wordt niet met terugwerkende kracht toegekend.

Artikel 5 – Facturen

- 5.1 Opdrachtnemer stuurt eens [per maand / kwartaal / jaar] een digitale factuur (in PDF) naar facturen@zeist.nl. De factuur dient een specificatie te bevatten met alle kosten en moet voldoen aan de door de Belastingdienst gestelde eisen. Daarnaast bevat de factuur de volgende gegevens:
 - Gemeente Zeist t.a.v. [naam contactpersoon];
 - Kostenplaats;
 - Vermelding van de bestelde producten (aantal en omschrijving);

- Factuurperiode.
- 5.2 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen nadat een correcte factuur bij de gemeente is ontvangen en goedgekeurd.
- 5.3 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de gemeente het recht de betaling op te schorten.

Artikel 6 - Nietigheid bepalingen

- 1.1 Indien een of meer bepalingen van deze raamovereenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze raamovereenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze raamovereenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 1.2 Aanpassingen van de raamovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 8 - Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer en zijn medewerkers gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.
- 8.2 Bij overtreding van bovenstaande treden onverminderd de betreffende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 in werking.

Artikel 9 – Geschillenregeling

- 9.1 Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van de raamovereenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. Partijen dienen vervolgens gebruik te maken mediation, waarbij zij de kosten in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en mediation niet binnen twee maanden tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 9.2 Partijen leggen, als een gang naar de rechter openstaat, geschillen voor aan de bevoegde rechte in Midden-Nederland.

Artikel 10 - Slotbepaling

- 10.1 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten of leveringen.
- 10.2 Op deze raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist 2024 van toepassing.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

College van burgemeester en wethouders
Gemeente,
Namens deze,

[Naam opdrachtnemer]

[Naam]
[Functie]
[Datum en plaats]

[Naam tekeningsbevoegde]
[Functie]
[Datum en plaats]

