



Aventus[®] A

Aanbestedingsdocument Kerstgeschenken

F&C Inkoop Aventus

Ref: 2024-INK-206-CK

1	Omschrijving van de Opdracht.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	Beschrijving van de Opdracht	5
1.5	Omvang van de Opdracht	6
1.6	Vorm van de Raamovereenkomst.....	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal.....	7
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3	Communicatie.....	8
2.4	Nota van Inlichtingen	8
2.5	Klachtenloket	9
2.6	De Inschrijving	9
2.7	Geldigheidsduur van de Inschrijving	10
2.8	Akkoord met procedure en Opdracht	10
2.9	Voorwaarden procedure	10
2.10	Eén Inschrijving	11
2.11	Toetsing op vormvereisten	11
3	Eisen aan de Inschrijver	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
3.2	Uittreksel handelsregister	12
3.3	Gedragsverklaring aanbesteden	12
3.4	Sanctiepakket Rusland	13
3.5	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	13
3.6	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	13
3.7	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	14
3.8	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	15
4	Gunningscriterium Kwaliteit	16
4.1	Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit	16
4.2	Kwalitatieve subgunningscriteria	18
5	Gunningsfase	21
5.1	De gunningsbeslissing.....	21
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	21
	Bijlagen.....	22

1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Dit aanbestedingsdocument is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van organisatie voor het leveren van kerstgeschenken aan Aventus.

Vanuit de Aanbestedingswet 2012 volgt Aventus voor deze Opdracht de Europese Openbare-procedure.

Aventus heeft in haar Inkoopbeleid opgenomen dat bij haar opdrachten het uitgangspunt is om deze duurzaam in te kopen. De volgende thema's zijn hierin benoemd: Klimaat, circulair, ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie en social return.

1.2 Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) Opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een Raamovereenkomst afsluit met één (1) Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse te leveren producten en aanverwante dienstverlening. Door deze bij één (1) Opdrachtnemer onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Aventus dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

1.3 Over Aventus

Aventus is een MBO en Vavo-school met locaties in de stedendriehoek Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Op deze locaties bieden wij 170 verschillende opleidingen aan voor bijna 12.000 studenten. Samen met 1.200 collega's en 4.300 bedrijven in de regio geloven wij: samen leer je meer! We leren door elkaar te inspireren, elkaar uit te dagen en vooruit te helpen. Daarom werken we veel samen met bedrijven, andere scholen en gemeenten. We hebben oog voor de mens achter de student, we bieden een basis waar ze zich thuis voelen en nieuwsgierig leren ontdekken wie ze zijn. Zo helpen we onze studenten zichzelf te ontwikkelen tot de professionals van de toekomst.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.



Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Wat we doen:

Onze ambitie vertaalt zich naar drie strategielijnen waarin we onze doelen concreet maken:

VERSTERK! => Partner in de regio

“Aventus vormt samen met externe stakeholders (bedrijven, onderwijs, instellingen, gemeenten...) een samenwerkingsverband gericht op het maatschappelijk en economisch vitaal houden van de regio.”

ONTWIKKEL! => Onderwijs van morgen

“Aventus helpt haar studenten, jong en oud, zich verder te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en vakmanschap, zodat zij wendbaar en weerbaar zijn op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.”

VERBIND! => Mensgerichte organisatie

“Aventus biedt haar medewerkers inspiratie en ruimte tot leren, experimenteren en ontwikkelen.”

Onze waarden vormen de basis om onze ambities waar te maken. Waarden geven onze organisatie een gezicht:

- attent;
- realistisch;
- verbindend;
- nieuwsgierig;
- prikkelend.

Attent

De waarde ‘attent’ is het eerste waar je aan denkt bij Aventus. Deze waarde staat voorop: bij ons word je gezien. Of je student of collega bent: je krijgt de juiste aandacht om je eigen reis te maken en vorm te geven. Dat doen we in een ontspannen sfeer.

Verbindend

We zijn verbindend. Dit betekent meer dan enkel belangstelling hebben voor de ander. We werken samen, bouwen aan relaties en halen het beste bij elkaar naar boven. Ook door ervaringen en kennis te delen. Invoelend begrijpen we wat er bij de ander speelt.

Nieuwsgierig

De waarde nieuwsgierig brengt ons vooruit. Dit gaat verder dan interesse in iets hebben. We zijn nieuwsgierig naar elkaar én de wereld om ons heen. Bij Aventus gaan we onderzoekend het onbekende tegemoet. Zo verleggen we onze grenzen met steeds weer nieuwe initiatieven en ideeën.



Prikkelend

Bij Aventus zetten we een speelse mentaliteit in om elkaar op een uitdagende manier te prikkelen. Dit brengt ons in beweging. We dagen elkaar uit te blijven experimenteren. Zo zorgen we dat we open blijven staan voor innovaties en nieuwe inzichten en halen we inspiratie uit wat er om ons heen gebeurt.

Realistisch

We staan niet alleen nuchter met beide benen op de grond, we kijken ook realistisch naar wat nu en morgen mogelijk is. Niet op een afstandelijke manier maar praktisch gericht op werkelijk resultaat. We werken oplossingsgericht, wat er ook op ons pad komt.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Huidige situatie

Elk jaar wordt met zorg en enthousiasme door team Marketing & Communicatie voor alle medewerkers van Aventus een kerstgeschenk samengesteld. Het kerstgeschenk is een blijk van waardering vanuit het college van bestuur naar iedere medewerker. De waarde van het geschenk bedraagt € 45,-¹ per medewerker.

In de huidige situatie bestaat het kerstgeschenk wisselend uit een traditioneel kerstpakket of een voucher waarmee de medewerker zelf middels een webshop een kerstgeschenk kan uitzoeken. Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden om de waarde van het kerstgeschenk aan een door Aventus aangedragen of deels zelf te kiezen goed doel te schenken.

Afgelopen jaar is het geschenk uitgereikt tijdens een kerstevent op locatie Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn. Vanuit het hartelijke karakter van Aventus is dit een moment van ontmoeting en waardering geweest.

¹ incl. BTW en alle handlings- en transportkosten naar Aventus-locaties, excl. kosten event / geefmoment / eventuele verzendkosten naar huisadressen.

Gewenste situatie

Aventus wenst de komende jaren haar medewerkers te kunnen verrassen met een kerstgeschenk dat past bij de Aventus-waarden, de medewerkersreis, en aansprekend is voor alle leeftijdsgroepen. De komende jaren zal de waarde van het geschenk € 50,-¹ per medewerker bedragen.

De Opdracht omvat zowel de creatieve invulling van het totaalconcept (kerstgeschenk, beleving en geefmoment) alsook de ontzorging in het logistieke en administratieve proces. Daarnaast zijn duurzaamheid en inzet van lokale partners belangrijke wensen binnen deze Opdracht. In de gewenste situatie dient de medewerker tevens de mogelijkheid te hebben om de waarde van het kerstgeschenk aan een goed doel te doneren.

Om voorstaande te realiseren zoekt Aventus een creatieve, betrouwbare en veelzijdige partner die initiatief toont en zich proactief opstelt. Deze partner moet in staat zijn om de volledige conceptfase, afhandeling en aftersales van kerstgeschenken te verzorgen. Daarnaast moet de partner creatief meedenken over de invulling, beleving en de wijze waarop het kerstgeschenk door Aventus gegeven wordt aan haar medewerkers (geefmoment).



Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 04). Een rechtsgeldig ondertekend exemplaar moet bij de Inschrijving worden ingediend.

Onderstaande locaties van Aventus dienen door Opdrachtnemer beleverd te kunnen worden.

Locatie	Afleveradres
Apeldoorn	Kayersdijk 10, 7332 AT (Laan van de Mensenrechten 500)
Apeldoorn	Musschenbroekstraat 20, 7316 JD
Deventer	Middelweg 150, 7413 PZ
Deventer	Snipperlingsdijk 1, 7417 BH
Zutphen	Stationsplein 20, 7201 ML

1.5 Omvang van de Opdracht

Op basis van voorgaande jaren wordt de waarde per jaar geraamd tussen de 50.000 en 60.000,- per jaar incl. BTW.

- Deze waarde is voor de komende Opdracht slechts indicatief. Inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontleen.
- Aventus is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximaal genoemde waarde aan opdrachten heeft besteed. Aventus zal alsdan geen kosten of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer.
- Het is Aventus toegestaan om opdrachten die nauw verband houden met de Opdracht, zoals in dit aanbestedingsdocument beschreven, onder te brengen in de Raamovereenkomst. Hierbij geldt een maximale waarde van 10% boven de initiële contractwaarde.

1.6 Vorm van de Raamovereenkomst

Aventus wil een Raamovereenkomst afsluiten met één (1) Opdrachtnemer ten behoeve van deze Opdracht. De duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaren en de ingangsdatum is 01 april 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengd worden met één (1) jaar tot uiterlijk 31 maart 2029.

De Concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 01.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- FSR Inkoopvoorwaarden V4.0 (Bijlage 02)
- Inschrijving van Opdrachtnemer

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers moeten de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. In onderstaande tabel zijn de (uiterlijk tot en met data) weergegeven.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Do 28 november 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde *	Wo 11 december 2024, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen-1	Do 19 december 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Di 31 december 2024 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen-2	Do 09 januari 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Ma 20 januari 2025 12.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Di 11 februari 2025
Verificatiebespreking (optioneel)	Do 20 februari 2026
Einde bezwaartermijn / definitieve gunning	Vr 04 maart 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Di 01 april 2025

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

* Op TenderNed is de datum opgenomen voor de laatste mogelijkheid tot het stellen van vragen – “tweede vragenronde” (dinsdag 31 december 2024).



Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

2.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de berichtenbox in TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan medewerkers bij Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Het contact opnemen met een andere medewerker van Aventus dan hieronder genoemd kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon

Naam: Corine Kroes

Telefoonnummer: 06 – 518 596 97

Mailadres: C.kroes@aventus.nl

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via het Vragenformulier Bijlage 07 vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data. Zie planning (par 2.4). Het vragenformulier kunt u uploaden via de berichtenbox in TenderNed. Er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning gepubliceerd wordt op TenderNed. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de Opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

2.5 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus:

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via het Vragenformulier en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie

verder: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.6 De Inschrijving

U dient uw Inschrijving te plaatsen in de digitale kluis op TenderNed.

De deadline voor het indienen van uw Inschrijving is gesteld op **20 januari 2025, 12.00 uur** Nederlandse tijd. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Onderstaand een overzicht van in te dienen documenten:

Aanbieden van Inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam Inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam Inschrijver>-UEA	PDF
Inschrijving Kamer van Koophandel Max 6 maand oud bij indienen van Inschrijving	<naam Inschrijver>-KVK	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden Max 2 jaar oud bij indienen van Inschrijving	<naam Inschrijver>-Gedragsverklaring aanbesteden	PDF
Sanctiepakket Rusland	<naam Inschrijver>-Sanctiepakket Rusland	PDF

Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie	PDF
Verklaring onderaannemer (indien van toepassing)	<naam Inschrijver>-Verklaring onderaannemer	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam Inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen	PDF

Tabel 2: Aanbieden van Inschrijving

LET OP:

Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het document Inschrijving Kamer van Koophandel, dan wel middels een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Aventus de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

2.7 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van deze aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.8 Akkoord met procedure en Opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst en algemene Inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de Opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.9 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Indien van toepassing: De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende Inschrijving.



Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw Inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.10 Eén Inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte Inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

2.11 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid in aangeleverde documenten zoals beschreven in par. 2.6.
- Voldoen aan vormvereisten en de eisen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

Het niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3 Eisen aan de Inschrijver

Aan de hand in dit hoofdstuk benoemde eisen wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan gestelde eisen, behoudt Aventus zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw Inschrijving dient u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als document in TenderNed. In het UEA dient u uw bedrijfsgegevens in te vullen en geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.2 Uittreksel handelsregister

Bij uw Inschrijving dient u een verklaring van Inschrijving bij Kamer van Koophandel in te dienen. Deze verklaring mag ten tijde van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden. Daarnaast moet vanuit de verklaring blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door inschrijver is ondertekend.

3.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Bij uw Inschrijving dient u een Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen. Deze verklaring mag ten tijde van de Inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 04.

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt zelfstandig inschrijven, maar in combinatie of in onderaanneming inschrijven is ook mogelijk. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de Opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de Opdracht u dat doet in het UEA.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw Inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw Inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de Opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Er wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit vindt plaats aan de hand van volgende eisen.

3.7.1 Verzekering

U beschikt op het moment van inschrijven en gedurende de contractperiode over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven met een dekking die voldoet aan hetgeen opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0.

Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund krijgt dient dit bewijsstuk na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen.

3.7.2 Accountantsverklaring

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door de aanbestedende dienst. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Inschrijver die de Opdracht voorlopige gegund krijgt dient dit bewijsstuk na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen.

.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.8.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de Opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze Opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Per kerncompetentie mag u maximaal één referent aanleveren, maar u mag ook met één referent meerdere of alle kerncompetenties aantonen.

Voorwaarden referentie

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het Referentieformulier (bijlage 5);
- Per kerncompetentie mag u maximaal één referent aanleveren, maar u mag ook met één referent meerdere of alle kerncompetenties aantonen.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw Inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 6)
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Omvang

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van kerstgeschenken, waarbij er minimaal of meer dan 600 kerstgeschenken aan één opdrachtgever in één opdracht zijn geleverd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het aanbieden van kerstgeschenken middels een klantspecifieke website

Inschrijver heeft ervaring met de levering van kerstgeschenken door middel van een keuzeconcept, waarbij de medewerkers via een webshop een keuze kunnen maken uit een vooraf bepaald assortiment. Deze webshop is specifiek ingericht per Opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: Ervaring met organisatie van event rondom uitgifte / verstrekking kerstgeschenken

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van kerstgeschenken in combinatie met het organiseren van een event rondom uitgifte / verstrekking van de kerstgeschenken, waarbij regievoering in handen is van de Inschrijver.

4 Gunningscriterium Kwaliteit

1. Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die kwalitatief de beste Inschrijving heeft ingediend. In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve gunningscriteria opgenomen met de daarbij behorende maximaal aantal te behalen punten. In paragraaf 4.2.1 zijn de gunningscriteria Kwaliteit verder uitgewerkt.

Gunningscriteria Kwaliteit	Max. aantal punten
G.K.1 Kerstpakket (traditioneel)	20
G.K.2 Casus Kerstgeschenk (alternatief)	50
G.K.3 Logistiek	20
G.K.4 Aftersales	10
Maximaal aantal punten Kwaliteit	100

Tabel 3: Punten per gunningscriterium

4.1 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

4.1.1 Beoordelingsteam

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam, bestaande uit de onderstaande functionarissen:

- Hoofd Communicatie
- Adviseur communicatie
- Functioneel beheerder HRM
- Docent

4.1.2 Wijze van beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

Het beoordelingsteam beoordeelt het subgunningscriterium Kwaliteit. Hierbij wordt de volgende procedure gevolgd. Ieder teamlid beoordeelt de Inschrijving zelfstandig en kent daaraan zijn individuele score toe zoals genoemd in onderstaande tabel.

Beoordeling	Omschrijving	Punten G.K.1	Punten G.K.2	Punten G.K.3	Punten G.K.4
Slecht	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet	0	0	0	0
Matig	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op Onderdelen niet aan de wensen van Aventus.	5	12,50	5	2,50
Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de wensen van Aventus.	10	25	10	5
Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	15	37,50	15,0	7,50
Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de wensen van Aventus, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft Hiermee in ruime mate de standaarden van de sector en de verwachtingen.	20	50	20	10

Tabel 4: Kwaliteitswaarde en cijfers

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief subgunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per subgunningscriterium (afgerond op twee decimalen). Door het bij elkaar optellen van alle subgunningscriteria Kwaliteit wordt de eindscore voor het gunningscriterium Kwaliteit verkregen.

Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaald subgunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het (sub)gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere (sub)gunningscriteria.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt dat Inschrijver met de hoogste score op G.K.2 Casus Kerstgeschenk (alternatief) als best scorende Inschrijving gelden.

Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal G.K.1 Kerstpakkett (traditioneel) de doorslag geven.

4.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.2.1 Subgunningscriterium 1: Kerstpakkett (traditioneel)

Elk jaar ontvangen circa 1.100 medewerkers van Aventus een kerstpakkett (de rest kiest ervoor om het kerstpakkett te doneren, als pakket of als bedrag). Aventus wenst voor de komende jaren de mogelijkheid te hebben om te kunnen kiezen voor een traditioneel kerstpakkett, dat passend is bij de diversiteit van onze medewerkers.

Uitgangspunten voor een traditioneel kerstpakkett:

- Passend bij de waarden van Aventus
- Duurzaam
- Inzet lokale partijen Stedendriehoek (regio Apeldoorn, Deventer, Zutphen)
- Het traditionele kerstpakkett kost in totaal maximaal € 50,-¹

Vraagstelling:

Inschrijver werkt een voorbeeld uit voor een traditioneel kerstpakkett. In de beantwoording dienen minimaal de volgende aspecten opgenomen te worden:

- Motivatie en toelichting in de totstandkoming en de keuze tot samenstelling van het pakket;
- Mogelijkheid tot toevoegen van eigen Aventus producten en een kaart met boodschap van het college van bestuur;
- Duidelijke foto's/ afbeeldingen van alle producten in het traditionele kerstpakkett en verpakking, met daarbij, per product, een beknopte beschrijving (hoeveelheid en kenmerken);

Beoordeling in willekeurige volgorde:

- Originaliteit en creativiteit;
- Passend bij de waarden en doelgroep van Aventus
- Prijs-kwaliteit verhouding van het pakket
- Beleving;
- Blijvende herinnering;



- Duurzaamheid
- Inzet lokale partijen Stedendriehoek

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 2 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10. Voor beeldmateriaal mag max 2 A4 worden aangeleverd.

4.2.2 Subgunningscriterium 2: Casus kerstgeschenk (alternatief)

Aangezien we onze medewerkers graag willen verrassen, vraagt Aventus de Inschrijver een voorstel voor een creatief alternatief als kerstgeschenk. Dit geschenk draagt bij aan een unieke en memorabele ervaring voor onze medewerkers. Uw invulling dient aan te sluiten op de beschrijving van de Opdracht (hoofdstuk 1.4 – gewenste situatie)

Uitgangspunten voor deze casus

- Optimale kerstbeleving voor de medewerkers van Aventus
- Passend bij de waarden van Aventus
- Duurzaam
- Inzet lokale partijen Stedendriehoek (regio Apeldoorn, Deventer, Zutphen)
- Het alternatieve kerstgeschenk kost in totaal maximaal € 50,-¹,
- Budget voor invulling van het totale concept is maximaal € 25.000,-excl. BTW.

Vraagstelling:

Inschrijver beschrijft een alternatief kerstgeschenk voor het traditionele kerstpakket. In de beantwoording dienen minimaal de volgende aspecten opgenomen te worden:

- Motivatie en toelichting in de totstandkoming en de keuze van het alternatieve kerstgeschenk;
- Uitwerking van het concept in afbeeldingen
- Kostenraming
- Dienstverlening en service.

Beoordeling:

- Originaliteit en creativiteit;
- Een beleving en blijvende herinnering;
- Duurzaamheid
- Inzet lokale partijen
- Praktische uitvoerbaarheid

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 3 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10. Voor beeldmateriaal mag max 2 A4 worden aangeleverd.



4.2.3 Subgunningscriterium 3: Service en Logistiek

Een efficiënt logistiek proces van bestellen, leveren, registreren etc. is voor Aventus essentieel. Hierin willen wij zoveel mogelijk worden ontzorgd, welke keuze we ook qua kerstgeschenk maken.

Vraagstelling:

Inschrijver beschrijft hoe de service en het logistieke proces is ingericht en wordt uitgevoerd om te kunnen voldoen aan eisen en wensen van Aventus zoals beschreven in het aanbestedingsdocument. In de beantwoording dienen minimaal de volgende aspecten opgenomen te worden:

- Informatievoorziening en communicatie
- Tijdsplanning
- Inrichting bestelproces
- Transport- en uitgifteproces (op locatie(s) van Aventus)
- Wijze monitoring en registratie

Beoordeling

- Volledigheid
- Bewezen expertise
- Mate waarin Aventus wordt ontzorgd

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 2 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10.

4.2.4 Subgunningscriterium 4: Aftersales

Een goede aftersales is voor Aventus van groot belang. Hierin willen wij zo veel mogelijk in worden ontzorgd.

Vraagstelling:

Inschrijver beschrijft hoe de aftersales is ingericht voor zowel Aventus als voor haar medewerkers. In de beantwoording dienen minimaal de volgende aspecten opgenomen te worden:

- Procedure rondom afhandeling meldingen/ klachten
- Naleveringen
- Retouren
- Garanties

Beoordeling

- Volledigheid
- Serviceverlening
- Mate waarin Aventus wordt ontzorgd

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 1 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen, een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen.

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgefallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.



Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 01 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 02 – Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0

Bijlage 03 – Programma van Eisen

Bijlage 04 – Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 05 – Referentieformulier

Bijlage 06 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 07 - Vragenformulier