

Selectieleidraad

Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten
ten behoeve van Regio Gooi en Vechtstreek

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING**

Publicatienummer	518756
Status	Definitief
Versie	V 20250328-2
Datum	27 maart 2025

Sluitingsdatum: 6 mei 2025



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' van Regio Gooi en Vechtstreek. Deze aanbesteding wordt door middel van een Mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw aanmelding is 6 mei 2025 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning	7
1.3	Leeswijzer	8

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Regio Gooi en Vechtstreek	9
2.1.1	De ICT-organisatie en de huidige dienstverlening	10
2.1.2	Regio Gooi en Vechtstreek als regie-organisatie	10
2.2	Aanleiding	10
2.3	De Opdracht en doelstellingen	11
2.3.1	De Opdracht	11
2.3.2	De doelstellingen	11
2.4	Varianten	12
2.5	Kennisoverdracht	12
2.6	Scope	12
2.6.1	Karakteristieken huidige IT-INFRASTRUCTUUR	12
2.6.2	Uitgangspunten en kaderende uitgangspunten	15
2.6.3	Cloud uitgangspunten	16
2.6.4	Functionele Uitgangspunten	17
2.6.5	Security Uitgangspunten	18
2.6.6	Werkplek Uitgangspunten	18
2.6.7	Implementatie uitgangspunten	19
2.6.8	Beheer uitgangspunten	21
2.6.9	Buiten scope van de Opdracht	22
2.7	Overeenkomst en looptijd	23

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	24
3.2	Voorwaarden	26
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	26
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	26
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	26
3.2.4	Voorbehoud	27
3.2.5	Vergoeding	27
3.2.6	Vragenronde	27
3.2.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	27
3.2.8	Volledigheid en indienen aanmelding	28
3.2.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	29
3.2.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	30
3.2.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	30
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	30
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	30
3.5	Aanmelding door een combinatie	31
3.6	Aanmelden met beroep op derden	31
3.7	Subcontractors	32
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	32

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	33
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
4.3	Selecteren gegadigden	33
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	34
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	34

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	35
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	36
5.1.2	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	36
5.1.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	36
5.1.4	Bewijsmiddelen	36
5.2	Geschiktheidseisen	37
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	37
5.2.2	Technische bekwaamheid	38
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	40

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	41
6.2	Selectiebesluit	42
6.3	Vragen	42

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Overzicht Bedrijfsapplicaties en KA-Applicaties	45
7.2	Sjabloon voor stellen van vragen	45
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
7.4	Referentiesjabloon	46
7.5	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	46
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46

1

ALGEMEEN

1.1	Begrippen	5
1.2	Planning	7
1.3	Leeswijzer	8

Algemeen

1.1 BEGRIPPEN

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en het Beschrijvend Document, beiden met Bijlagen en aangevuld met Nota's van Inlichtingen.
Aanmelding	Het samenstel van verplichte documenten die een Gegadigde indient op basis van deze Selectieleidraad en waarin Gegadigde te kennen geeft aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure te willen deelnemen.
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het geheel van kwantitatieve en/of functionele en/of technische eisen en/of wensen/vragen zoals door Regio Gooi en Vechtstreek is verwoord in het kader van de Europese aanbesteding op basis waarvan Leverancier zijn Inschrijving uitbrengt. In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt in eerste instantie een Voorlopig Beschrijvend Document (VBD) opgesteld en daarna een (definitief) Beschrijvend Document (DBD).
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Aanbestedingsdocumenten is (zijn) gevoegd. Deze

Begrip	Betekenis
	Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de betreffende Aanbestedingsdocumenten.
Deelnemers	De deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Regio Gooi en Vechtstreek, zijnde de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdemeren
Gegadigde	De aanbieder die een Aanmelding indient.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van het Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.
Inschrijving	Alle documenten die een Inschrijver aan Aanbestedende Dienst aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Europese aanbestedingsprocedure en in het bijbehorende Beschrijvend Document. Er wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure eerst een 'voorlopige' Inschrijving ingediend en daarna een 'definitieve' Inschrijving.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Aanbestedende Dienst stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het betreffende Aanbestedingsdocument en prevaleert boven de bepalingen van dat Aanbestedingsdocument. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Regio Gooi en Vechtstreek de Opdracht gunt of zal gunnen.
Opdracht	De op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen overheidsopdracht als nader beschreven in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad en naar aanleiding van de informatieronden nader aangevuld in het (definitief) Beschrijvend Document.
Overeenkomst	De overeenkomst die op basis van deze Europese aanbesteding door Regio Gooi en Vechtstreek is c.q.

Begrip	Betekenis
	wordt aangegaan met de winnende Inschrijver/Leverancier en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Opdracht worden vastgelegd. Er wordt een overeenkomsten met één Inschrijver aangegaan.
Selectieleidraad	Het onderhavige document waarin de context, het onderwerpen van de Opdracht en de criteria voor kwalitatieve selectie worden beschreven. Op basis van de Selectieleidraad worden, bij voldoende geschikt aanbod, drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inlichtingenfase van deze aanbestedingsprocedure. Deze drie geselecteerde Gegadigden ontvangen het Beschrijvend Document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
28 maart 2025	Aankondiging
16 april 2025, 12:00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
22 april 2025	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
6 mei 2025, 12:00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
9 mei 2025	Selectiebesluit
10 mei t/m 15 mei 2025	Bezwaartermijn
16 mei 2025	Verzenden Voorlopig Beschrijvend Document
27 mei 2025	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
2 juni 2025	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
6 juni 2025	Uiterste datum en tijd inleveren consultatieproducten
19 en 20 juni 2025	Consultatieronden
30 juni 2025	Verzenden Definitief Beschrijvend Document
Week 28 tot en met week 35 2025	Zomerreces
5 september 2025, 12:00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 3
12 september 2025	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 3
26 september 2025, 12:00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Voorlopige Inschrijving
8 oktober 2025	Aanleveren bespreekpunten door Regio Gooi en Vechtstreek
20 oktober 2025	Verduidelijkingsgesprekken
7 november 2025	Uiterste datum en tijd inleveren Definitieve Inschrijving
28 november 2025	Voorlopig gunningsbesluit
29 november t/m 18 december 2025	Bezwaartermijn

Datum / periode	Event
29 november t/m 18 december 2025	Verificatie
19 december 2025	Definitieve gunning
1 januari 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

TABEL 2: PLANNING

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Regio Gooi en Vechtstreek	9
2.2	Aanleiding	10
2.3	De Opdracht en doelstellingen	11
2.4	Varianten	12
2.5	Kennisoverdracht	12
2.6	Scope	12
2.7	Overeenkomst en looptijd	23

Aanbestedingskader

2.1 REGIO GOOI EN VECHTSTREEK

Vier woorden die staan voor alles wat wij doen als Regio Gooi en Vechtstreek: met de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren en Wijdmeren maken wij iedere dag het verschil voor onze inwoners. Wat met elkaar beter lukt en meerwaarde heeft, doen wij samen. Een duurzame, gezonde, bereikbare en veilige regio is wat ons drijft.

Voor inwoners

Ruim 250 duizend inwoners hebben dagelijks met onze uitvoeringsorganisatie te maken. Afval- en grondstoffeninzameling, jeugdgezondheidszorg, gezamenlijke inkoop van zorg en ondersteuning, GGD, Veilig Thuis, 24/7 crisiszorg voor jeugdigen, leerplicht, urgentieverlening voor sociale huurwoningen, het Zorg- en Veiligheidshuis, het Werkgeversservicepunt, Leerlingen- en Wmo-vervoer en de Regionale ambulancedienst: de organisatie hiervan ligt bij de Regio. Dit doen we iedere dag met honderden betrokken medewerkers. Niet alleen vanuit ons kantoor in Bussum: onze mensen werken overal in Gooi en Vechtstreek. Van de vuilnismannen en - vrouwen, de jeugdverpleegkundigen, de leerplichtambtenaren tot de GGD-artsen of de mensen die slachtoffers van uitbuiting ondersteunen.

Met gemeenten

Uitvoeren van goede dienstverlening voor onze inwoners is niet het enige wat we doen. We ondersteunen ook de samenwerking tussen gemeenten op strategische opgaven, zoals de vormgeving van het sociaal domein, woningbouw, mobiliteit, werkgelegenheid, energietransitie en duurzaamheid. Leidend hierbij is de door gemeenteraden vastgestelde Regionale samenwerkingsagenda met de belangrijkste opgaven die het gebied en de (sociale) voorzieningen in de regio versterken. Vanuit één gezamenlijke programmaorganisatie – bestaande uit ambtenaren van

gemeenten en de Regio – werken wij met het Rijk, provincies, Metropoolregio Amsterdam, maatschappelijke organisaties, inwoners en bedrijven aan de strategische opgaven in ons gebied.

Zo kunnen we pagina's vullen met wat we doen voor onze inwoners. Waar het binnen onze organisatie écht om draait, is dat we het nooit alleen doen. We doen het altijd met elkaar. Daarbij is onze rol wezenlijk en dienstbaar. Onze mensen voelen zich verantwoordelijk, ook al zijn ze dit niet altijd vanuit een hiërarchische rol of functie. Dit is alleen maar mogelijk in een organisatie waarbij de verplichte structuren en randvoorwaarden gezond op orde zijn.

2.1.1 DE ICT-ORGANISATIE EN DE HUIDIGE DIENSTVERLENING

De ICT organisatie van Regio Gooi en Vechtstreek bestaat uit de volgende rollen:

Functienaam / rol	Aandachtsgebied	Bezetting FTE
Management	Manager I & A	1,00
Staf	Service Delivery Manager	1,00
	Chief Information Officer	1,00
	Privacy Officer	1,00
	Informatiemanager	1,00
	Grafisch vormgever	0,89
Business Intelligence	Senior adviseur BI	2,00
	Adviseur BI	
Documentaire IV	Adviseur digitale informatievoorziening	1,50
	Algemeen mdw facilitaire zaken	
Applicatiebeheer	Sr. functioneel applicatiebeheerder	2,50
	Sr. functioneel applicatiebeheerder	
	Functioneel applicatiebeheerder	
Systeem- en Infrabeheer	Systeembeheerder Infra	2,00
	Systeembeheerder	

TABEL 3: BEZETTING

2.1.2 REGIO GOOI EN VECHTSTREEK ALS REGIE-ORGANISATIE

De huidige ICT-organisatie kenmerkt zich als 'Operationele Beheerorganisatie' waarbij de draai naar een 'Regieorganisatie' is ingezet. Rollen als Service Management, Informatiemanagement en een Architectenrol zijn inmiddels aanwezig binnen de interne organisatie, echter bevatten deze ook nog rollen als Systeem- en Netwerkbeheerder. Momenteel wordt een groot gedeelte van de dienstverlening uitgevoerd door de interne afdeling ICT.

2.2 AANLEIDING

De Regio Gooi en Vechtstreek heeft een aantal jaren geleden het beleid toegepast een transitie in te gaan zetten naar een moderne werkplekinrichting en een verplaatsing van de ICT-infrastructuur naar de cloud. Daarnaast is gestart met een transitie om het applicatielandschap verder te gaan 'verSaasen'. Enkele delen van de (technische) ICT-infrastructuur zijn al uitbesteed en een groot deel wordt nog door de interne

medewerkers beheerd. Conform het beleid zal ook de eindverantwoordelijkheid van dit deel van de ICT infrastructuur ondergebracht worden bij de 'markt'. Hiermee verschuift opnieuw een deel van de beheertaken van de medewerkers van Regio Gooi en Vechtstreek naar de markt en komt er een regie-voerende rol voor terug. Voor het serverpark verandert ook het kostenmodel van kapitaallast (capex) naar operationele kosten (opex).

2.3 DE OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende Opdracht voor Regio Gooi en Vechtstreek zal uitvoeren en daarvan afgeleide doelstellingen te realiseren.

2.3.1 DE OPDRACHT

- (i) het (pro)actief bieden van een pad naar het volledig uitbesteden van het beheer van ICT en het inrichten van Regio Gooi en Vechtstreek als een regie organisatie voor ICT;
- (ii) intake op de huidige werkplekinrichting en vermodernisering van de moderne werkplek. Regio Gooi en Vechtstreek wenst zo goed mogelijk voorbereid te zijn op het nieuwe werken met de Microsoft Office 365 diensten. In het pad naar de cloud applicaties moeten de klassieke client server applicaties ondersteund blijven;
- (iii) intake op het inrichten en ontwikkelen van een Azure-dataomgeving omdat er een groeiende behoefte is om datagedreven te werken met data, veelal afkomstig uit vakapplicaties;
- (iv) het overnemen van beheer van de Azure tenant die gebruikt wordt voor PaaS en IaaS diensten. Het proactief ondersteunen bij de aanvraag en implementatie van Azure resources. Dit alles binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.6), waarbij de ter beschikking gestelde ICT-infrastructuur optimale ondersteuning biedt bij de taken, management- en ondersteunende processen van Regio Gooi en Vechtstreek, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie;
- (v) in de regie organisatie behoudt Regio Gooi en Vechtstreek haar eigen interne service desk als SPOC voor de eindgebruikers en haar afdeling systeembeheer voor 2de lijns ondersteuning. In de regie organisatie neemt de Leverancier eigenaarschap en leiderschap over storingen en wijzigingen op basis van de prioriteit van Regio Gooi en Vechtstreek. Leverancier benadert namens (uit naam van) Regio Gooi en Vechtstreek zelfstandig en op eigen initiatief overige partijen/leveranciers om gezamenlijk het benodigde resultaat te leveren.

2.3.2 DE DOELSTELLINGEN

- (i) het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (eindgebruikers), vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en eindgebruikers) en optimale performance (beheerders en eindgebruikers), een en ander in relatie tot de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur;

- (ii) het handelen c.q. zich gedragen als een partner van Regio Gooi en Vechtstreek: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen;
- (iii) de als dienst aangeboden ICT-infrastructuur (waaronder aantallen (virtuele) servers, storage, bandbreedte) kan tijdens de gehele loop van de overeenkomst flexibel, dat wil zeggen op basis van vooraf overeengekomen, laagdrempelige condities, snel worden op- en afgeschaald;
- (iv) het (pro)actief bijdragen aan het beheersen en terugdringen van kosten van (het beheer van) de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur (in de meest brede zin)

2.4 VARIANTEN

Regio Gooi en Vechtstreek staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw).

2.5 KENNISOVERDRACHT

- De te selecteren Leverancier draagt de benodigde kennis ter zake van de geïmplementeerde systemen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het functionele beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.
- Functioneel beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.
- De opgedane kennis van de systemen en omgeving van Regio Gooi en Vechtstreek gedurende de implementatie- en transitieperiode wordt blijvend toegepast door Leverancier, in een mix van operationeel/tactisch uitvoerend (door Leverancier) en een duidelijke regierol door Regio Gooi en Vechtstreek. De sourcingstrategie op het gebied van applicaties is - waar mogelijk - gebruik te maken van applicaties die als SaaS-dienst worden aangeboden. Voor een deel van de primaire proces applicaties is dit reeds het geval.

2.6 SCOPE

2.6.1 KARAKTERISTIEKEN HUIDIGE IT-INFRASTRUCTUUR

De huidige IT-infrastructuur is ondergebracht in een Azure-omgeving, die tot stand is gekomen na een migratie van twee on-premises VMware-omgevingen. Tijdens deze migratie zijn servers geconsolideerd en geoptimaliseerd om efficiëntie, prestaties en beheersbaarheid te verbeteren. Overbodige systemen zijn geëlimineerd, waardoor de infrastructuur eenvoudiger te beheren is en beter aansluit op de huidige en toekomstige behoeften van de organisatie.

Door de overstap naar Azure profiteert de organisatie van verbeterde schaalbaarheid, flexibiliteit en kostenoptimalisatie. Azure's uitgebreide diensten en beheertools maken het mogelijk om workloads en applicaties efficiënter te laten draaien en tegelijkertijd operationele kosten te verlagen.

Naast de migratie van de VMware-omgevingen is ook een on-premises RDS-cluster vervangen door moderne Windows 11-systemen. Deze systemen worden centraal

beheerd via Intune, wat zorgt voor gestroomlijnd beheer, betere beveiliging en een consistente gebruikerservaring. Dit heeft geleid tot snellere en betrouwbaardere toegang tot applicaties en gegevens. Applicaties worden aangeboden via Intune en voor specifieke applicaties/ behoeftes wordt gebruik gemaakt van Azure Virtual Desktop.

Dankzij deze transitie beschikt de organisatie nu over een toekomstbestendige infrastructuur met geoptimaliseerde prestaties, verhoogde veiligheid en efficiënter beheer van zowel cloud-resources als eindgebruikersapparaten.

Binnen Azure wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende diensten: "Virtual Machines, Storage Resources, Databases (SQL server), Monitoring and Management (Sentinel), Logic Apps (Identity Provisioning), Recovery Services Vaults, Network Security Groups, Application, Security Groups". Microsoft 365 wordt gebruikt als productiviteitssuite (Microsoft 365 E5) (Exchange/ Mail Online, Teams, SharePoint, OneDrive en PowerBI).

Regievoering Automatisering voor Deelnemers met Leveranciers						
Servicedesk 1ste lijn gebruikers-ondersteuning	Bedrijfsapplicaties Functioneel (SaaS, PaaS, IaaS)	Bedrijfsapplicaties Technisch beheer (Saas, PaaS, IaaS)	Beheer Microsoft Azure diensten (o.a. Intune, Autopilot)	Back-up & Restore	Beschikbaarheid, Security & Informatieveiligheid	Innovatie
Servicedesk 2de lijn ondersteuning	Office365 (o.a. SharePoint, Teams, Ondrive)					
On-site support						
Intune beheer mobiele/ vaste werkplekken	Werkplekomgeving Windows 10/11, Azure Active Directory (en local Active Directory)					
Intune beheer mobiele telefoons						
Devices	Virtuele Serveromgeving					
Vaste Telephonie	Databasebeheer	Storagebeheer				
Printers (Multifunctionals)	Netwerkinfrastructuur WAN/ Internet	Netwerkinfrastructuur LAN/ WLAN (configuratie & beheer)				

Installatie, configuratie en beheer & ondersteuning en onderhoud door Opdrachtnemer	Beheer & Ondersteuning door Opdrachtgever	Beheer & Ondersteuning door Derden
---	---	------------------------------------

FIGUUR 1: KARAKTERISTIEKEN HUIDIGE IT-INFRASTRUCTUUR

Enkele rollen worden op dit moment door meerdere partijen uitgevoerd, hieronder staat een korte verklaring van deze dubbele verantwoordelijkheid.

Opdrachtgever en **Derden**:

1. Vaste Telefonie: Momenteel wordt het beheer van de vaste telefonie nog deels door interne medewerkers van de ICT-organisatie uitgevoerd maar een groot deel van het beheer wordt door de derde dienstverlener uitgevoerd.
2. Printers (Multifunctionals): Printers worden door een derde dienstverlener geleverd inclusief een printoplossing (cloud-printing). Het beschikbaar stellen van de printers op de werkplek wordt door de interne ICT-organisatie uitgevoerd.
3. Backup & Restore: Er wordt gebruik gemaakt van een Back-up as a Service dienst waarbij een deel van het beheer is belegd bij een derde dienstverlener, en het controlerende en 2^{de} lijn beheer (terugzetten back-up) wordt door de interne ICT-organisatie uitgevoerd;
4. Bedrijfsapplicaties Functioneel (SaaS, PaaS, IaaS): Functioneel/applicatie-beheer wordt in veel gevallen uitgevoerd door interne beheerders, daar waar noodzakelijk wordt de derde dienstverlener (leverancier applicatie) bevestigd voor assistentie;
5. Bedrijfsapplicaties Technisch (SaaS, PaaS, IaaS): Technisch beheer wordt in veel gevallen uitgevoerd door interne beheerders, daar waar noodzakelijk wordt de derde dienstverlener (leverancier applicatie) bevestigd voor assistentie.

Werkplekapparatuur

Type/ Omschrijving	Aantal
Laptop (Windows 11)	512
Mobiele telefoons (iOS)	500
Totaal aantal werkplekken (bureau met dock)	350

Laptops zijn Intune managed, iOS telefoons zijn nog niet centraal beheerd uitgeleverd. MDM implementeren op mobiele telefoons is onderdeel van de scope.

Servers

Type/ Omschrijving	Aantal
Servers Fysiek	0 (8*)
Servers Virtueel (Windows)	35

* Er zijn op dit moment nog 8 fysieke servers actief, deze worden gedurende 2025 zo ver als mogelijk uitgefaseerd.

Netwerk Infrastructuur

De netwerk infrastructuur is gebaseerd op Fortinet. Beheer van de netwerk infrastructuur is buiten scope van deze uitvraag.

Medewerkers

Type/ Omschrijving	Aantal
Intern/ Extern	550

* Externe medewerkers gebruiken op dit moment een werkplek van opdrachtgever.

Nota bene: meer gespecificeerde informatie wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure aan de geselecteerde Inschrijvers beschikbaar gesteld.

2.6.2 UITGANGSPUNTEN EN KADERENDE UITGANGSPUNTEN

Hieronder worden de uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.6.2.1 Organisatie uitgangspunten

- 1 De systemen moeten kunnen blijven voldoen aan de veranderende vereisten voor de informatiesystemen van Regio Gooi en Vechtstreek in termen van capaciteit, beschikbaarheid en performance.
- 2 De gegevens die op de systemen worden opgeslagen en worden verwerkt bevinden zich op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen.
- 3 De Leverancier moet voldoen aan de Meldplicht datalekken, welke is vastgelegd in de (VNG gebaseerde) verwerkersovereenkomst van Regio Gooi en Vechtstreek. Het is van belang te melden dat Regio Gooi en Vechtstreek op basis van NIS2 zal worden gekwalificeerd als 'essentiële entiteit' en zal worden verplicht technische kwetsbaarheden en incidenten aan een landelijk CERT te melden, waarbij 'tijdigheid' van groot belang zal zijn. Dit aspect zal in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk worden geregeld in het concept verwerkersovereenkomst (waartoe het VNG-model derhalve zal worden aangepast).
- 4 Leverancier werkt mee aan de uitvoering van een DPIA (Data Protection Impact Assessment) voor aanvang van implementatie.
- 5 De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Leverancier wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden (zowel door ontwerp (techniek en organisatie) als door service levels) dat de Leverancier zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de publieke taken die Regio Gooi en Vechtstreek uitoefent en de wens van klanten van Regio Gooi en Vechtstreek om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van Regio Gooi en Vechtstreek te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken.
- 6 Regio Gooi en Vechtstreek is contractueel 'eigenaar' van alle public cloud diensten die vanuit het datacenters beschikbaar worden gesteld (Operational Expense). Leverancier heeft een beheerderrol voor de Public Cloud diensten van Regio Gooi en Vechtstreek. In de exit strategie wordt vastgelegd dat het beheer van Public Cloud diensten zonder transitie van data overgedragen kan worden aan een andere beheerorganisatie.
- 7 Regio Gooi en Vechtstreek gelooft erin dat de inzet van haar eigen ICT-personeel een meerwaarde oplevert voor de eigen medewerkers voor wat betreft toegankelijkheid en dat het ook bijdraagt in een realistisch kostenplaatje omdat een aantal werkzaamheden bij de ICT-medewerker van Regio Gooi en Vechtstreek neergelegd wordt. Dit zijn met name werkzaamheden op het gebied van 1^e lijns gebruikersondersteuning, 1^e lijns systeemondersteuning en on site werkplekbeheer (hand-on site) (gebruikmakend van IT-servicemanagement tooling als call-registratiesysteem/CMDB). Meerwaarde van het werken in de tooling van de dienstverlener kan worden onderzocht.
- 8 Regio Gooi en Vechtstreek verwacht van de Leverancier de rol van een ICT-partner die:
 - a meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van Regio Gooi en Vechtstreek;

- b zich gedraagt als onderdeel van de interne I&A-afdeling voor Regio Gooi en Vechtstreek;
 - c een vast contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT-vraagstukken met de regievoerders;
 - d de Regio Gooi en Vechtstreek erop attendeert als ze onmogelijke of onverstandige eisen stelt.
 - e Meehelpt met het stellen van kaders voor inpasbaarheid van systemen en software in de ICT-infrastructuur
- 9 Voor de productontwikkeling van de Leverancier verwacht Regio Gooi en Vechtstreek dat deze;
- a pro-actief nieuwe IT-ontwikkelingen/innovaties signaleert en veranderende inzichten op het gebied van digitalisering en data toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met Regio Gooi en Vechtstreek overleg voert en voorstellen op doet;
 - b zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook;
 - c als organisatie innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken;
 - d vormgeeft aan life cycle management van hard- en software. Denk hierbij aan het tijdig uitfasen van niet ondersteunde operating systemen, kantoor-automatisering applicaties en middleware.

2.6.3 CLOUD UITGANGSPUNTEN

- 1 In het Informatiebeleid 2023-2026 heeft de Regio Gooi en Vechtstreek aangegeven te werken aan, en te investeren op, informatievoorziening die: betrouwbaar, wendbaar en datagedreven is. Een betrouwbare informatiehuishouding (a) garandeert dat de continuïteit van de bedrijfsprocessen van de Regio 24/7 geborgd is, dat de informatiehuishouding aantoonbaar veilig is en daarmee voldoet aan normen als AVG, BIO, ISO, NEN en NIS2. Een wendbare informatiehuishouding (b) is noodzakelijk in een continu veranderende samenleving waarop de Regio op een moderne, schaalbare en flexibele wijze dient in te spelen. Dit geldt zowel voor de dienstverlening aan inwoners en gemeenten, maar ook voor de behoefte om medewerkers overal, altijd en veilig te kunnen laten werken. Inwoners moeten kunnen rekenen op een dienstverlening die persoonlijk, toegankelijk en transparant is. Hierop dient de informatiehuishouding van de Regio gericht te zijn, waarbij data-gedreven (c) zijn/worden een doelstelling is.
- 2 De organisatie volgt een cloud first strategie waarbij het tevens streven is om daar waar mogelijk gebruik te maken van software as a service (SaaS).
- a. Leverancier ondersteunt de volledige Azure cloud omgevingen;
 - b. De ICT-omgeving voor de kantoorautomatisering is volledig cloud gebaseerd met als basis een Microsoft 365 omgeving. Het streven is geen gebruik te maken van virtuele servers. Indien meer virtuele servers noodzakelijk zijn in de toekomst dan moeten deze in de bestaande Azure resource tenant opgenomen worden;
 - c. Cloud-diensten dienen te voldoen aan, en worden geaudit op (opvraagbaar door Gooi en Vechtstreek), voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de

Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO(2)) normering en NIS2. De Leverancier moet kunnen voldoen aan geldende normering.

2.6.4 FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

- 1 De server systemen moeten in capaciteit en performance schaalbaar zijn aan veranderende organisatie eisen zonder onderbreking van het productieproces. Het gebruik van trend monitoring moet toegepast worden voor het maken van voorspellingen op termijn.
- 2 End to end monitoring, operationele regie en verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid, correcte werking van de IT-infrastructuurdiensten en effectieve uitvoering van de IT-beheerdiensten. De monitoring moet ook beschikbaar gemaakt worden voor de beheerders van Regio Gooi en Vechtstreek en eventueel worden aangeboden aan SOC/SIEM diensten.
- 3 Uitvoering van backup heeft een minimale impact op de performance van de productieomgeving.
- 4 De backup moet voldoende bescherming bieden voor herstel van een ransomware aanval.
- 5 De retentietijd voor back-ups is als volgt: systeemback-ups worden 14 dagen bewaard. Voor databack-ups wordt het Grandfather-Father-Son (GFS)-principe gehanteerd, met de volgende retenties: dagback-ups worden 31 dagen bewaard, maand-back-ups 12 maanden en jaar-back-ups 7 jaar.
- 6 Backup en restore faciliteiten moeten beschikbaar blijven bij uitval van een datacenter.
- 7 Er is een gedocumenteerde disaster recovery procedure bij uitval. De Recovery Time Objective (RTO) is maximaal 16 uur voor BBN2 (Basis Beveiligingsniveau – Gemiddeld). De Recovery Point Objective (RPO) is maximaal 28 uur maar het is wenselijk om deze zo klein mogelijk te maken. De werking van de procedure moet jaarlijks aangetoond worden door uitvoering van een uitwijktest of succesvol uitgevoerde disaster recovery procedure.
- 8 Hardware monitoring (ook virtuele) wordt uitgevoerd om te informeren over hardware fouten en waarschuwingen.
- 9 Een enkele fout van een van de systemen mag geen effect hebben op de capaciteit en beschikbaarheid van de productieomgeving. Eventueel nog aanwezige fysieke systemen moeten zijn uitgerust met redundante componenten om uitval van systemen zoveel mogelijk te voorkomen.
- 10 Werkplekken (met moderne werkplek inrichting) ondersteunen tijd-, plaats-onafhankelijk werken inclusief onderling communiceren/digitaal vergaderen en de gehele set aan applicaties van Regio Gooi en Vechtstreek.
- 11 Documenten/ bestanden zijn reeds overgezet van file servers naar Microsoft 365 Teams/Sharepoint.
- 12 De Leverancier stelt zijn ticketsysteem voor de registratie en afhandeling van ICT-meldingen ook beschikbaar voor behandelaars (2^{de} lijn) van Regio Gooi en Vechtstreek, dusdanig dat de behandelaars van de Leverancier en de behandelaars van Regio Gooi en Vechtstreek vanuit hetzelfde systeem werken.

2.6.5 SECURITY UITGANGSPUNTEN

- 1 De Leverancier draagt er in het kader van zijn te implementeren en te beheren oplossing zorg voor dat Regio Gooi en Vechtstreek kan conformeren aan de voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en NIS2.
- 2 Leverancier biedt ondersteuning in het opstellen van het securitybeleid en houdt de compliancy configuratie bij conform het securitybeleid.
- 3 De systemen worden continue gemonitord en zijn beveiligd tegen malware en vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform de securitybeleid.
- 4 Leverancier dient compliancy events op te volgen die worden geactiveerd door een toekomstig in te richten SOC/SIEM-systeem.
- 5 Leverancier werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt. Verbeterplannen kunnen voortkomen uit bijvoorbeeld pentesten, SOC-diensten en vulnerability scans.
- 6 Leverancier werkt mee aan forensisch onderzoek dat uitgevoerd wordt door derden in opdracht van Regio Gooi en Vechtstreek.
- 7 Het activaregister moet belangrijke details over hardware en software bevatten.
- 8 Het recht op (maximaal jaarlijkse) audit en/of een ISAE3402-type II verklaring. Leverancier is bereid is om op eigen kosten jaarlijks een verklaring van getrouwheid te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat hij als Leverancier veilig omgaat met vertrouwelijke informatie..
- 9 Leverancier neemt aantoonbaar met fysieke en organisatorische maatregelen de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht. Dit kan mede vorm worden gegeven door dedicated medewerkers bij de Leverancier inclusief periodieke auditing op toegang en rechten op omgeving van de Regio Gooi en Vechtstreek.

2.6.6 WERKPLEK UITGANGSPUNTEN

- 1 Bring your own device (BYOD) wordt niet ondersteund voor rechtstreekse toegang tot corporate resources;
- 2 Het werkplekconcept moet wel een oplossing bieden om op een veilige manier toegang te verlenen aan externen die geen beheerd fysiek apparaat van Regio Gooi en Vechtstreek hebben;
- 3 Regio Gooi en Vechtstreek streeft naar een beperkt aantal (MDM) configuraties voor werkplekken;
- 4 Windows werkplekken zijn voorzien van een met de Regio Gooi en Vechtstreek afgestemde courante versie van Microsoft Windows Enterprise;
- 5 Desktop opstellingen moeten door meerdere medewerkers (shared device) gebruikt kunnen worden, zoals bijvoorbeeld bij receptie- of baliewerkplekken. Dit type werkplekken zijn uitzonderingen;
- 6 Voor Teams vergaderen wordt gebruik gemaakt van Teams op de laptop van de eindgebruiker. Gestreefd wordt om zoveel als mogelijk applicaties beschikbaar te stellen vanuit Windows op de laptop;
- 7 Applicaties worden vanuit een centrale beheerfunctionaliteit gedistribueerd naar de werkplekken;

- 8 De afdeling I&A kan eenvoudig applicaties aan medewerkers toekennen en intrekken. Bij het intrekken van applicaties moet de applicatie verwijderd worden van de persoonlijke werkplek;
- 9 Regio Gooi en Vechtstreek wenst op het gebied van Microsoft-licenties omwille van eenvoudig beheer zo min mogelijk diversiteit aan te brengen. De licentie die als standaard wordt gekozen moet zoveel mogelijk gebruikers in het werk faciliteren, met oog voor de balans tussen mogelijkheden en kosten van de licentie. In bijzondere gevallen kan ervoor worden gekozen om een gebruiker(sgroep) een uitgebreidere of beperktere licentie aan te bieden;
- 10 Medewerkers moeten blijven beschikken over een het gepersonaliseerd startportaal (Regionet) dat integratie biedt met de Microsoft365 diensten en deels toegang biedt tot alle applicaties waartoe hij/zij rechten heeft. Dit geldt zowel voor SaaS-applicaties.
- 11 Regio Gooi en Vechtstreek streeft ernaar zoveel mogelijk applicaties via Single-Sign-On (SSO, al dan niet in combinatie met MFA) ter beschikking te stellen aan de medewerker. Dit dient enerzijds het gebruikersgemak van de gebruiker, anderzijds kan vanuit beheerperspectief een account effectief worden geblokkeerd;
- 12 Voor toegang tot applicaties moet zowel binnen als buiten Regio Gooi en Vechtstreek netwerken aanvullend gebruik gemaakt kunnen worden van beveiliging op basis van het Zero Trust principe met onder andere gebruik van Multi-Factor-Authenticatie (MFA) en conditionele toegang op basis van identiteit en apparaat status. Om veilig locatie onafhankelijk te kunnen werken is in situaties die daarom vragen gebruik van een veilige netwerkverbinding over internet naar systemen een vereiste;
- 13 Laptops, worden uitgerold en beheerd met behulp van Microsoft Intune. Software en apps worden eveneens vanuit een centrale (configuratie)managementoplossing aangeboden. Voor operating software (zowel Windows als iOS) geldt dat deze maximaal één release mag verschillen van de laatst beschikbare productierelease.
- 14 De werkplekken moeten voorgeïnstalleerd kunnen worden door de afdeling I&A en/of (derde) hardware-leverancier, dusdanig dat de tijd die een eindgebruiker nodig heeft om na ontvangst van het apparaat de toepassingen te kunnen gebruiken tot een minimum wordt beperkt.
- 15 Gebruikers kunnen enkel na goedkeuring van een ingediende aanvraag (centraal) beschikbaar gestelde software/apps, (browser)extensies, certificaten, enz. installeren op hun werkplek-device.

2.6.7 IMPLEMENTATIE UITGANGSPUNTEN

- 1 Inschrijver stelt (gedurende de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure en als onderdeel van zijn Inschrijving) een transitieplan beschikbaar:
 - a om het beheer op de Azure tenant (M365 en Azure resources) resource tenant over te nemen, waarbij het uitgangspunt dient te zijn dat het beheer uiterlijk 30-juni 2026 (of zoveel eerder als Inschrijver/Leverancier mogelijk acht) in 'beheer kan worden genomen door de Leverancier;
 - b voor de moderne werkplek is het uitgangspunt dat iedere medewerker een laptop en smartphone van Regio Gooi en Vechtstreek krijgt.

- 2 Inschrijver geeft (gedurende de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure en als onderdeel van zijn Inschrijving) aan welke veranderingen hij aan wil brengen in de huidige inrichting en waarom. Eventuele nieuwe of verschuivende kostenposten worden in het Inschrijvingsmodel (de prijsuitvraag) aangegeven (deze wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure uitsluitend aan de geselecteerde Inschrijvers ter beschikking gesteld). Uitgangspunt: minimalisatie IaaS in verband met hogere beheerkosten.
- 3 Geen verlies van data, performance en compatibiliteit van de productie-omgeving.
- 4 De Leverancier draagt zorg voor operationele afstemming met derde partijen voor het implementeren van nieuwe diensten c.q. de migratie en het oplossen van incidenten.
- 5 De Leverancier draagt met een project-/transitieplan zorg voor de probleemloze overgang van de huidige situatie naar de door Leverancier aangeboden nieuwe situatie voor wat betreft IT-omgeving (IT-infrastructuur, Applicaties, data en werkplekbeheer), inclusief eventuele benodigde conversie van data:
 - a systeem-inrichting en configuraties;
 - b alle migraties/conversies (conversieprogrammatuur en conversie zelf);
 - c alle (netwerk)koppelingen;
 - d alle benodigde opleidingen voor beheerders voor producten anders dan de huidige in gebruik zijnde producten.
 - e alle herinrichtingwerkzaamheden van de werkplekken.
 - f ondersteuning bij de communicatie (en adoptie) binnen de Regio Gooi en Vechtstreek

2.6.8 BEHEER UITGANGSPUNTEN

Regievoering Automatisering voor Deelnemers met Leveranciers						
Servicedesk 1ste lijn gebruikers-ondersteuning	Bedrijfsapplicaties Functioneel (SaaS, PaaS, IaaS)	Bedrijfsapplicaties Technisch beheer (SaaS, PaaS, IaaS)	Beheer Microsoft Azure diensten (o.a. Intune, Autopilot)	Back-up & Restore	Beschikbaarheid, Security & Informatieveiligheid	Innovatie
Servicedesk 2de lijn ondersteuning	Office365 (o.a. SharePoint, Teams, Ondrive)					
On-site support						
Intune beheer mobiele/vaste werkplekken	Werkplekomgeving Windows 10/11, Azure Active Directory (en local Active Directory)					
Intune beheer mobiele telefoons						
Devices	Virtuele Serveromgeving					
Vaste Telefonie	Databasebeheer	Storagebeheer				
Printers (Multifunctionals)	Netwerkinfrastructuur WAN/ Internet	Netwerkinfrastructuur LAN/ WLAN (configuratie & beheer)				

Installatie, configuratie en beheer & ondersteuning en onderhoud door Opdrachtnemer	Beheer & Ondersteuning door Opdrachtgever	Beheer & Ondersteuning door Derden
---	---	------------------------------------

FIGUUR 2: VOORGESTELDE SCOPE EN DEMARCATIE VAN BEHEERTAKEN

Enkele rollen worden in de nieuwe situatie door meerdere partijen uitgevoerd, hieronder staat een korte verklaring van deze dubbele verantwoordelijkheid.

Leverancier en **Derden**:

1. **Printers (Multifunctionals)**: Printers worden door een derde dienstverlener geleverd inclusief een printoplossing (cloud-printing). Het beschikbaar stellen van de printers op de werkplek wordt door de **Leverancier** uitgevoerd.
2. **Bedrijfsapplicaties Technisch beheer (SaaS, PaaS, IaaS)**: Applicaties worden technisch ondersteund en beheerd door derde dienstverlener, daar waar er wordt gekoppeld met authenticatieplatformen zoals EntraID ligt er een verantwoordelijkheid bij de Leverancier deze koppeling beschikbaar te stellen. Daarnaast kan het zijn dat er een applicatie beschikbaar wordt gesteld vanaf een binnen de Azure omgeving draaiende Virtuele Machine (Server) welke in beheer valt bij de Leverancier.

Opdrachtgever en **Leverancier**:

- 1 **Servicedesk 2^{de} lijn ondersteuning**: Opdrachtgever levert tot beperkte vorm 2^{de} lijn ondersteuning aan medewerkers en deelnemers op de werkplek. Leverancier dient door Opdrachtgever 2^{de} lijn medewerker te kunnen worden gebeld wanneer kennis of vragen kennis te boven gaan;

- 2 Office365 (o.a. SharePoint, Teams en Onedrive): Opdrachtgever heeft tot een beperkt niveau inhoudelijke kennis van het beheer van een Office365 omgeving. Opdrachtgever eist hierin door Leverancier te worden meegenomen in het brede scala aan continue verbeteringen en ontwikkelingen binnen de Office365 omgeving;
- 3 Beschikbaarheid, Security & Informatieveiligheid: De opdrachtgever trekt hierin samen op met de Leverancier en haakt waar nodig externen aan. Opdrachtgever eist hierin door Leverancier dat ze wordt meegenomen in wijzigingen op het gebied van IT-infrastructuur en hiermee verbonden beheerdiensten waaronder bijvoorbeeld ook informatieveiligheid en impact op de omgeving n.a.v. van wijzigingen in wet- en regelgeving maar ook impact van beveiligingslekken of updates binnen gebruikte producten;
- 4 Innovatie: De opdrachtgever trekt hierin samen op met de Leverancier en haakt waar nodig externen aan. Opdrachtgever heeft hierin de eis dat ze wordt meegenomen in nieuwe ontwikkelingen en innovaties op het gebied van IT-infrastructuur en hiermee verbonden beheerdiensten.

2.6.8.1 Algemene beheer uitgangspunten

- 1 Onderhoud en/ of beheerwerkzaamheden op de omgeving van opdrachtgever worden uitgevoerd door gecertificeerde engineers van Leverancier.
- 2 De configuratie van vaste en mobiele werkplekken zoals laptops en smartphones worden beheerd door de Leverancier.
- 3 Technisch applicatiebeheer in rol van het beschikbaar stellen van applicaties op servers en werkplekken wordt uitgevoerd door de dienstverlener.
- 4 Beheer van de Microsoft tenant, zowel voor M365 als Azure resources.
- 5 De verantwoording voor de beschikbaarheid van printfunctionaliteit op werkplekken wordt belegd bij de Leverancier waarbij voor multi-functionals gebruik kan worden gemaakt van bestaande servicecontracten van Regio Gooi en Vechtstreek, terwijl de overige kantoorprinters eigendom zijn van Regio Gooi en Vechtstreek zonder onderhoudscontract. Het verzorgen van de beschikbaarheid voor verbruiksmaterialen zoals toners en papier valt buiten de scope. Dit geldt tevens voor apparatuur die afhankelijkheid hebben met lokale infrastructuur van de gebouwen, zoals de informatiezuilen in de publieke ruimten.
- 6 Voor de uitvoering van beheer door de Leverancier verwacht Regio Gooi en Vechtstreek dat hij:
 - a een service window hanteert voor gepland onderhoud van de kantoorautomatisering van 1 avond per maand van 18:00 tot 22:00 uur
 - b dat er op prio 1 meldingen binnen 30 minuten wordt gereageerd met een oplostijd van maximaal 4 uur.
 - c een proactieve en voortdurende adviesrol uitoefent ter zake van kostenbeheersing (kosten/baten of middels business case), daarbij onder meer adviserend omtrent de vanuit kostenoverwegingen meest efficiënte dataopslag, cpu-gebruik, licentiemodellen, bandbreedte, etc..

2.6.9 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT

- de levering van werkplekapparatuur, smartphones printers en multi-functionals;

- de levering en het beheer van huidige vaste telefonie;
- de levering en installatie van gebouw-bekabeling;
- de levering en installatie van infrastructurele componenten;
- LAN/WLAN en WAN verbindingen en Internet access (m.u.v. service integration -rol);
- de levering van Microsoft-licenties.

Projecten en niet-standaard changes vallen wel binnen de scope van de Opdracht, maar worden op basis van meerwerk/rfc's door Leverancier uitgevoerd (buiten scope en afgesproken DAP/SLA)

2.7 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte gemiddelde life time cycle van IT-systemen hanteert Regio Gooi en Vechtstreek de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2026 (zie ook tabel 2 in paragraaf Planning).
- Regio Gooi en Vechtstreek garandeert een looptijd van vier jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van Regio Gooi en Vechtstreek een overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vier jaar heeft Regio Gooi en Vechtstreek maximaal driemaal de optie om de Overeenkomst met een periode van twee jaar te verlengen. Indien Regio Gooi en Vechtstreek van deze optie gebruik wenst te maken zal zij Leverancier uiterlijk twaalf maanden voor afloop van de betreffende contracttermijn schriftelijk informeren.

Overkoepelend wordt derhalve een Overeenkomst aangegaan op basis van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023. Daarnaast wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten conform het model van VNG.

De Overeenkomst regelt de juridische basis van alle te sluiten uitvoeringsovereenkomsten. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA en Producten- en dienstencatalogus, PDC), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hier centraal geregeld.

Een servicelevel agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op de door Leverancier te beheren IT-omgeving. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	24
3.2	Voorwaarden	26
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	30
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	30
3.5	Aanmelding door een combinatie	31
3.6	Aanmelden met beroep op derden	31
3.7	Subcontractors	32
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	32

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed met referentienummer 518756. Regio Gooi en Vechtstreek gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de rechtbank Midden-Nederland.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de (nieuwe) Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 28 maart 2025 op TenderNed gepubliceerd.

Regio Gooi en Vechtstreek wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk 'O' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van Regio Gooi en Vechtstreek. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende enkele uren in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken. Wel geldt in zijn algemeenheid het hiernavolgende kader.

Het wordt Inschrijvers nadrukkelijk gevraagd om aan te geven of er betere alternatieven zijn om de projectdoelen te bereiken. Hierbij hoeft geen rekening gehouden te worden met de inrichting van de huidige omgeving en de huidige datacenters. Wel dient rekening gehouden te worden met de doelen van Regio Gooi en Vechtstreek voor kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid, de inrichting van functioneel beheer en de doorlooptijd en risico in het transitieproject voor de te vervangen componenten.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt Regio Gooi en Vechtstreek het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

Regio Gooi en Vechtstreek wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande IT-omgeving beschreven. Dit betreft de bestaande IT-infrastructuur die zich binnen de scope van de Opdracht bevindt en ter zake waarvan Leverancier wordt geacht een vervangende oplossing te leveren.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Manager I&A
- Service Delivery Manager
- CISO
- Architect
- Informatie manager
- Systeembeheerder

De bovenstaand genoemde rollen vormen tevens het beoordelingsteam. Daarnaast wordt het proces begeleidt door onderstaande rollen (geen beoordelaars)

- Inkoopadviseur
- Externe procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist Emtio
- Externe IT-adviseur Emtio

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Regio Gooi en Vechtstreek en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Regio Gooi en Vechtstreek heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Regio Gooi en Vechtstreek kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- worden Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE met betrekking tot deze aanbesteding

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Regio Gooi en Vechtstreek en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Regio Gooi en Vechtstreek. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Regio Gooi en Vechtstreek behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VERGOEDING

Regio Gooi en Vechtstreek kent na afloop van de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure aan de geselecteerde Inschrijvers die op basis van de beoordeling van de definitieve Inschrijving niet de economisch meest voordelige inschrijving zijn gebleken een eenmalige tenderkostenvergoeding toe van € 7.500,- exclusief btw. Te factureren tot 2 maanden na het gunningsbesluit met een betalingstermijn van 30 dagen.

3.2.6 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Regio Gooi en Vechtstreek publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Regio Gooi en Vechtstreek verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende

procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.6 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Regio Gooi en Vechtstreek in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Regio Gooi en Vechtstreek verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Regio Gooi en Vechtstreek worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de Regio Gooi en Vechtstreek in geen geval.

3.2.8 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Zie ook de Nota Bene in de paragrafen 3.6 en 3.7	Bijlage 7.3
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.6
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
105xReferentie-sjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.4
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 5.1.4, onder punt 1) Zie ook de Nota Bene in de paragrafen 3.6 en 3.7	Vrij
107GVA_<naam Gegadigde>	Gedragsverklaring Aanbesteden (zie paragraaf 5.1.4, onder punt 2)	Conform format Justis
108Belastingdiens t_<naam Gegadigde>	Verklaring Belastingdienst (zie paragraaf 5.1.4, onder punt 3)	Conform format Belastingdienst
109Russischebetr okkenheid_<naam Gegadigde>	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid (zie paragraaf 5.1.2)	Bijlage 7.5

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

Regio Gooi en Vechtstreek behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Regio Gooi en Vechtstreek niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de Regio Gooi en Vechtstreek.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Regio Gooi en Vechtstreek. Regio Gooi en Vechtstreek zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Regio Gooi en Vechtstreek de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Regio Gooi en Vechtstreek wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Regio Gooi en Vechtstreek om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **6 mei 2025 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.2.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

Regio Gooi en Vechtstreek verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Regio Gooi en Vechtstreek besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Regio Gooi en Vechtstreek om aanvulling verzoeken). Regio Gooi en Vechtstreek is daartoe op geen enkele manier verplicht. Regio Gooi en Vechtstreek behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Regio Gooi en Vechtstreek. Regio Gooi en Vechtstreek is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Regio Gooi en Vechtstreek kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Regio Gooi en Vechtstreek die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Regio Gooi en Vechtstreek aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.5 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Regio Gooi en Vechtstreek. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regio Gooi en Vechtstreek in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.6).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Subcontractors dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Nota bene: de betreffende genomineerde Subcontractors dienen eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Regio Gooi en Vechtstreek. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Regio Gooi en Vechtstreek. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regio Gooi en Vechtstreek in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 SUBCONTRACTORS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Subcontractor(s). Een Subcontractor is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van het Project.

Een Subcontractor is ook een toeleverancier van datacenterfunctionaliteit/laaS/Paaspartij, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven (met uitzondering van Microsoft, Amazon, etc.).

Nota bene: de betreffende genomineerde Subcontractors dienen eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Het wijzigen van een Subcontractor gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Regio Gooi en Vechtstreek. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Regio Gooi en Vechtstreek. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Regio Gooi en Vechtstreek in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Subcontractor in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Subcontractors. Een Subcontractor kan meerdere malen deelnemen als Subcontractor bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	33
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
4.3	Selecteren gegadigden	33
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	34
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	34

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure met onderhandeling betreft, is de procedure in twee fases gesplitst, waarbij fase 2 nog weer uiteenvalt in een consultatiefase en een onderhandelingsfase. De eerste fase, de onderhavige, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatiefase en dienen zij de vragen te beantwoorden die in het VBD aan hen worden gesteld. Daarna mogen zij op basis van het DBD een eerste en daarna een definitieve Inschrijving indienen. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden

maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, Regio Gooi en Vechtstreek het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

Regio Gooi en Vechtstreek is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Regio Gooi en Vechtstreek kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.4 staat vermeld welke bewijsmiddelen Regio Gooi en Vechtstreek in dat geval op zal kunnen vragen.

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	35
5.2	Geschiktheidseisen	37
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	40

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Regio Gooi en Vechtstreek wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Regio Gooi en Vechtstreek besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Regio Gooi en Vechtstreek kan verstrekken. Regio Gooi en Vechtstreek werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een

aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Regio Gooi en Vechtstreek sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) is uitgesproken waarvan Regio Gooi en Vechtstreek kennis heeft.

5.1.2 VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Uitsluitingsgrond: Russische partijen.

Gegadigde verklaart naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 over de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

- a de onderneming die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b de onderneming die hij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van zijn consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c noch Inschrijver noch de onderneming die hij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d er geen Subcontractors, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

5.1.3 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Regio Gooi en Vechtstreek kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) waarvan Regio Gooi en Vechtstreek kennis heeft.

5.1.4 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- 1 Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- 2 Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.
- 3 Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2023 en 2024) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf). Voor niet publicatie verplichte ondernemingen dient op verzoek van Regio Gooi en Vechtstreek een verklaring van de administrateur te worden overlegd dat geen sprake is van continuïteitsrisico's.

- 3 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 respectievelijk 1.250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: Regio Gooi en Vechtstreek behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten 1 tot en met 4. Indien Regio Gooi en Vechtstreek van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2023 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Regio Gooi en Vechtstreek stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Regio Gooi en Vechtstreek kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

5.2.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2022 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld: het stelt de klant centraal
het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:

- het management van medewerkers
- het management van middelen en
- het management van processen

het is in staat te meten wat de resultaten zijn

het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

5.2.2.2 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform NEN 7510 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver uitsluitend

aangetoond door middel van een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO27001-2022, waarbij Gegadigde bij zijn Aanmelding aannemelijk dient te maken dat aanvullende zorg-specifieke maatregelen uit NEN7510 in de organisatie zijn getroffen. In het kader van deze bekwaamheidseis kan niet worden volstaan met een beroep op een certificering van een andere organisatie (ook al maakt deze onderdeel uit van hetzelfde concern).

Zie hieromtrent ook het gestelde in paragraaf 2.6.2.1, onder punt 3, van deze Selectieleidraad.

5.2.2.3 Referenties

Referenties, waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de implementatie volledig is afgerond terwijl de implementatie op het moment van indienen van de Aanmelding minstens zes maanden dient te zijn afgerond. De kerncompetenties kunnen over meerdere referenties worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.4. Elke kerncompetentie dient eenmaal te worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het ten behoeve van een (i) publiekrechtelijke organisatie die (ii) qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van Regio Gooi en Vechtstreek (iii) projectmatig ontwerpen, (iv) binnen overeengekomen planning (v) configureren en (vi) beheren van (vii) Microsoft 365 “moderne” werkplekken, (viii) IT-infrastructuurdiensten (IaaS, Azure landing zone) inzake (ix) servers, (x) storage, (xi) back up-componenten, waarbij (xii) wijzigingen op deze configuratie relatief veel voorkomen en (xiii) tevens snel beschikbaar moeten zijn.
- 2 het (i) begeleiden van (ii) organisaties bij (iii) een cloud-transitie op de (iv) bestaande organisatie (beheerorganisatie naar regieorganisatie) en (v) infrastructuur, waarbij de (vi) leverancier en organisatie tevreden zijn over (vii) de uitvoering van de regiefunctie;
- 3 het (i) adviseren van (ii) organisaties omtrent (iii) beveiligingsaspecten in (iv) relatie tot cloud-transities, waarbij (v) de Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) of NIS2 als normkader wordt toegepast;
- 4 (i) Langdurige partnerrelaties (≥ drie jaar) met organisaties waarbij sprake is van (ii) beheer van (iii) werkplekken en (iv) servers voor zowel (v) eerste lijns als (vi) tweede lijns beheer van (vii) meer dan 350 accounts.
- 5 het (i) coördineren en (ii) communiceren van meldingen voor derden vanuit de rol als (iii) Single Point Of Contact voor opdrachtgevers.
- 6 het (i) samenwerken met (ii) externe kennispartners en andere ICT-partners van opdrachtgevers, vergelijkbaar met Regio Gooi en Vechtstreek, bij (iii) opdrachten die in de directe periferie van de onderhavige Opdracht liggen. Bijvoorbeeld een partner-leverancier van een opdrachtgever, al of geen directe concurrent van u, die door tussenkomst van u ook toegang dient te krijgen tot de Microsoft365 applicatie

of een andere door opdrachtgever gefaciliteerde digitale samenwerkingsruimte ten behoeve van projecten (inrichting en implementatie).

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Regio Gooi en Vechtstreek dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Regio Gooi en Vechtstreek de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Regio Gooi en Vechtstreek kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	41
6.2	Selectiebesluit	42
6.3	Vragen	42

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Per antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in

beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

Regio Gooi en Vechtstreek besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer (tenzij anders aangegeven).

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's en/of woorden wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Implementatie</i>		
1.	Beschrijf de verwachtingen die u gebruikelijk heeft van opdrachtgevers in kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten als de onderhavige moeten leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau hiervan.	L
2.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van beheerprocessen en cloudtransitie.	H
3.	Geef aan in welke mate uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Subcontractor beschouwd.	M
4.	Hoe ondersteunt uw organisatie de transitie van een operationele beheerorganisatie naar een regieorganisatie, met specifieke aandacht voor de herinrichting van de organisatie, afdeling, functies en rollen? Beschrijf uw gebruikelijke aanpak en benoem de belangrijkste aandachtspunten en hoe u deze adresseert.	H
<i>Beheer</i>		
5.	Hoe vult uw organisatie de SPOC-rol in wanneer deze van u als dienstverlener wordt gevraagd door een afnemer? Beschrijf hoe u samenwerkt met derde leveranciers van de afnemer en op welke wijze u incidenten analyseert en oplost binnen deze samenwerkingsdynamiek.	H
6.	Beschrijf de mate en op welke wijze u binnen uw eigen organisatie en bij klanten de kennis over de specifieke inrichting van de IT-omgeving vastlegt en overdraagt.	M
7.	Toon aan op welke wijze u onder architectuur werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van architectuur om uw oplossingen maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden (wat is uw architectuur en uw strategie in deze). Ga daarbij tevens in op het zo	M

	laagdrempelig mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades.	
8.	Beschrijf op welke wijze u de rol van service-integrator invult voor diensten die door derde partijen geleverd worden (bijvoorbeeld IaaS/PaaS/SaaS leveranciers of leveranciers van netwerkdiensten).	M
9.	Beschrijf de standaard beschikbaarheid per jaar, maand en dag van de omgevingen die u bij klanten aanbiedt in procenten. Beschrijf hierbij ook hoe u 24/7 business continuïteit (beschikbaarheid) realiseert. Beschrijf tevens wat u precies onder beschikbaarheid verstaat (denk bijvoorbeeld aan demarcatiepunt, meetperiode, welk deel van de omgeving c.q. de integrale omgeving, invloed van performance op beschikbaarheid, etc.)	M
10.	Beschrijf hoe u de omgevingen beschermt tegen ransomware en cybercriminaliteit. Besteed hierbij aandacht aan op welke wijze u security patch management uitvoert en hoe u rapporteert over Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) en of NIS2 compliancy.	H
	<i>Selectie</i>	
11.	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling is ingericht en wordt toegepast bij opdrachtgevers vergelijkbaar met Regio Gooi en Vechtstreek. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en het voorsorteren, de samenwerking op innovatie en toekomstontwikkelingen. Besteed tevens aandacht aan de relatie met de werkprocessen van medewerkers en het verbeteren daarvan (verhoogde efficiëntie, kwaliteit, verbetering gebruikerservaring).	H
12.	Beschrijf de wijze waarop u risico's tijdens een transitieproject identificeert en mitigeert. Benoem en beschrijf in dit kader vanuit uw ervaringen minimaal drie risico's, uw aanpak van de mitigatie en de resultaten die daarbij zijn behaald. Aan het (te veel) voor de hand liggende risico dat opdrachtgevers niet tijdig voldoende personeel vrijmaken kunt u voorbijgaan. Besteed wel aandacht aan uw ervaringen met (het al of niet ontbreken van) de professionele opstelling van klanten en hoe u de opstelling van klanten managet (dit is één van de drie te beschrijven risico's).	H
	<i>Aan de beantwoording van deze vraag kunt u maximaal 1.000 woorden besteden en twee pagina's A4.</i>	

TABEL 5: OPEN VRAGEN

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Overzicht Bedrijfsapplicaties en KA-Applicaties	45
7.2	Sjabloon voor stellen van vragen	45
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
7.4	Referentiesjabloon	46
7.5	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	46
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46

Overzicht Bijlagen

7.1 OVERZICHT BEDRIJFSAPPLICATIES EN KA-APPLICATIES

Het aantal bedrijfsapplicaties die geïnstalleerd staan op de systemen van Regio Gooi en Vechtstreek is beperkt en is onder te verdelen in kantoorautomatisering en specifieke bedrijfsapplicaties. Daarnaast zijn er een aantal SaaS applicaties in gebruik die toegepast worden vanaf de werkplekken.

Type applicatie	Aantal
Kantoorautomatisering	84
Specifieke bedrijfsapplicaties	59
Totaal	143
Waarvan SaaS	28
Waarvan Microsoft Store app	16
Waarvan Printers (W32 app)	43

TABEL 6: SOFTWARE-OVERZICHT

Regio Gooi en Vechtstreek heeft gedetailleerde inventarisaties per directie en afdelingsniveau beschikbaar.

7.2 SJABLOON VOOR STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-document

7.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-document. Dit document wordt rechtstreeks vanuit TenderNed aangeboden.

7.4 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand

7.5 VERKLARING ONTBREKEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Separaat Word-bestand

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand