



Selectieleidraad

Onderwerp:	Rijksbrede aanbesteding Financiële Adviesdiensten 2024-2028
Procedure:	Niet-Openbare Europese Aanbesteding
Referentienummer:	TN454494
Versie:	v1.2 (25 april 2024)



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden	7
1.3 Perceelvorming	8
1.4 Opdrachtwaarde	9
1.5 Gunningscriterium en subgunningscriteria	9
1.6 Contactpersonen	10
2. Omschrijving van de organisatie	11
2.1 De Rijksoverheid	11
2.2 Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst	11
2.3 Deelnemers	11
3. Omschrijving van de dienstverlening	12
3.1 Onderwerp en nadere toelichting percelen	12
3.2 Aanleiding	14
3.3 Doel	14
3.4 Buiten scope	15
3.5 Beleidsuitgangspunten	15
3.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	15
3.7 Varianten	17
3.8 Wijziging omvang	17
4. Aanbestedingsprocedure	18
4.1 Niet-Openbare aanbesteding	18
4.2 Planning	18
4.3 Samenwerkingsverbanden	19
4.4 Concernverhoudingen	20
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD	21
4.6 Klachtenafhandeling	26



5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27
5.1	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	27
5.2	Uitsluitingsgronden.....	27
5.3	Geschiktheidseisen	28
5.4	Vakbekwaamheid.....	30
5.5	Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenconflicten.....	34
6.	Selectieprocedure	35
6.1	Algemeen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2	Selectiecriteria (en kerncompetenties)	35
6.3	Winnaar selectiefase.....	39
6.4	Voorlopige selectie.....	40
	Bijlage overzicht.....	42



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Gegadigden ter beschikking gestelde documenten.

Aanvraag tot Deelneming (ATD)

De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt en zoals gevraagd in de Selectieleidraad.

AW 2012 / Aanbestedingswet 2012

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <https://wetten.overheid.nl>.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke ATD in.

Combinatielid (leden)

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Deelnemer(s)

De (Rijks)onderdelen die deelnemen aan de Europese Aanbesteding beheerst door deze Selectieleidraad. De (Rijks)onderdelen die deelnemen aan deze Europese Aanbesteding staan opgenomen in *Bijlage 6 - Deelnemers*.

Diensten

De door Opdrachtnemer, op basis van een onder de af te sluiten Raamovereenkomst(en) gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever, te verrichten werkzaamheden op het gebied van de gevraagde dienstverlening in de betreffende percelen.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en/ of dienst(en). Aan eis(en) moet worden voldaan (knock-out criterium).



Gegadigde

Het bedrijf dat (of combinatie die) zich op basis van deze Selectieleidraad als belangstellende heeft aangemeld door middel van het indienen van een ATD.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigden die op basis van de ingediende ATD zijn geselecteerd om in de Gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde om de opdracht uit te voeren wordt getoetst en waaraan moet worden voldaan (knock-out criterium).

Gids Proportionaliteit (GP)

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2013, 3075, waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012, en zoals herzien per 1 januari 2022.

Gunningscriterium

Het in deze aanbesteding gehanteerde algemene gunningscriterium: de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

Gunningsfase

De fase waarin de Geselecteerde Gegadigden op basis van de inschrijvingsleidraad een Inschrijving indienen, waarin die Inschrijving door de Aanbestedende dienst wordt beoordeeld, en waarin de Raamovereenkomst aan de succesvolle Inschrijver(s) wordt gegund.

Inschrijver

Geselecteerde Gegadigde die in de Gunningsfase een Inschrijving indient.

Nadere Overeenkomst

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst tussen Deelnemer en Opdrachtnemer op basis waarvan Deelnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer een opdracht tot het verrichten van Diensten verstrekt.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, en/of eventuele verduidelijkingen van de Selectieleidraad, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen is een integraal en bindend onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, die met de raamcontractant een Raamovereenkomst sluit.

Opdrachtnemer

De Raamcontractant met wie Deelnemer een Nadere Overeenkomst voor het uitvoeren van een opdracht sluit.



Raamcontractant(en)

De Inschrijver(s) met wie op basis van deze Aanbesteding een Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Raamovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst(en) die met de winnende Inschrijver(s) van deze aanbesteding wordt (worden) gesloten, en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) afzonderlijke opdrachten worden uitgevoerd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin voor deze niet-openbare aanbesteding de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen en de te hanteren beoordelingsmethodiek worden beschreven.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

In het UEA, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, zal de Aanbestedende dienst de bewijsstukken alleen opvragen van de succesvolle Gegadigde(n), in de zogenaamde verificatiefase.

Verplichte invulformulieren

Bijlage(n) bij de Selectieleidraad waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten vragen die betrekking hebben op de Gegadigde.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst(en), te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (zie *Bijlage 1 - ARVODI 2018*).



1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Rijksbrede Niet-Openbare Europese Aanbesteding Financiële Adviesdiensten 2024 - 2028. Deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de Deelnemers die zijn opgenomen in *Bijlage 6 - Deelnemers*.

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft als doel het afsluiten van verschillende Raamovereenkomsten op het gebied van Financiële Adviesdiensten.

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 december 2024.

De initiële duur van de Raamovereenkomst voor elk perceel is twee (2) jaar, waarna de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever maximaal twee (2) maal verlengd kan worden voor de duur van maximaal één (1) jaar (per verlenging). De totale maximale duur van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenzijdig worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale opdrachtwaarde (van de totale waarde van opdrachten) of de geschatte omvang per perceel (zie 1.4) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Ingeval van voortijdige uitputting van de Raamovereenkomst, zonder dat een gerechtvaardigd beroep op artikel 2.163a – 2.163g Aanbestedingswet 2012 kan worden gedaan, kan deze bepaling worden ingeroepen.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018) van toepassing. Eigen (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden niet geaccepteerd en hiermee nadrukkelijk van de hand gewezen. Als Gegadigde zijn eigen (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, leidt dat tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ATD.

Onder de Raamovereenkomst zullen steeds na minicompetitie tussen de Raamcontractanten (per perceel) Nadere Overeenkomsten gegund worden. De Raamcontractanten ontvangen een nadere offerteaanvraag waarin de concrete behoeftestelling van Deelnemer is vervat. Bij de minicompetities zal tevens gegund worden op basis van beste prijs-/kwaliteitsverhouding, aan de hand van de – per nadere offerteaanvraag gedefinieerde – nadere gunningscriteria.

De prestaties van de Raamcontractant/Opdrachtnemer zijn van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet met hem te continueren. Tijdens de gehele looptijd van de Raamovereenkomst zullen de prestaties gemonitord en geëvalueerd worden. De prestaties worden met name naar kwantiteit (aanbiedingspercentage), kwaliteit (ingezette kandidaten, kwaliteit van advies), vorm (gevolgde procedures rond oplevering managementrapportages, aanbiedingen binnen bandbreedtes) en relatie (hoe zijn de contacten met Categoriemanagement en de Deelnemers – zie hoofdstuk 2) beoordeeld. Deze aspecten/elementen zijn onderwerpen voor periodiek overleg tussen de Centrale Contractmanager en Deelnemers over de Raamcontractant, tussen Centrale Contractmanager en Raamcontractant. En worden vergeleken met de prestaties van de andere Raamcontractanten binnen een perceel. Als er (structureel) afwijkingen worden geconstateerd, krijgt de Raamcontractant de kans om een verbeterplan op te stellen. Is



er daarna geen verbetering zichtbaar, kan worden overwogen de Overeenkomst al dan niet buitengerechtelijk te beëindigen. Op basis van bovengenoemd proces zal Opdrachtgever ook beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van de (Raam)overeenkomst.

Minicompetitie

Deelnemers voeren de minicompetities zelf uit. Bij een minicompetitie worden alle Raamcontractanten van het desbetreffende perceel benaderd. Deelnemer doet een nadere offerteaanvraag op basis van een functieprofiel of van een specificatie van het gewenste resultaat (bij resultaatverplichting). Raamcontractanten hebben een aanbiedingsplicht van 70%, gerekend over alle nadere uitvragen voor de percelen 1 t/m 3. Voor de percelen 4 en 5 geldt deze aanbiedingsplicht niet.

Bij Nadere Overeenkomsten met een opdrachtwaarde lager dan €50.000,- (excl. btw) kan zonder nadere concurrentiestelling direct gegund worden aan één van de Raamcontractanten. Bij directe gunning is iedere Deelnemer zelf verantwoordelijk voor objectieve leveranciersselectie. Het Categoriemanagement monitort de verdeling van opdrachten onder € 50.000,- (excl. btw).

Nota bene: Indien nadere uitvragen lager dan € 50.000,- wel met concurrentiestelling worden uitgevraagd, dan tellen deze uitvragen wel mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%.

Indien de nadere uitvraag zonder concurrentiestelling wordt uitgevraagd bij één Raamcontractant, en die geen offerte uitbrengt, telt deze uitvraag mee in de berekening van de aanbiedingsplicht van 70%.

De exacte voorwaarden van de Wachtkamerovereenkomst worden in de 2^e fase (gunningsfase) bekend gemaakt.

1.3 Perceelvorming

Om een passende perceelindeling te kunnen bepalen heeft de Aanbestedende dienst in november 2023 een marktconsultatie gehouden. Een samenvatting van de marktconsultatie is in *Bijlage 8 - Samenvatting marktconsultatie* te vinden. Daarnaast wordt er rekening gehouden met:

- de behoefte van de Deelnemers
- de beschikbaarheid van expertise in de markt, en
- de kansen voor het MKB.

Op basis van bovenstaande is gekozen voor vijf (5) percelen waarin inhuur en resultaatgericht gecombineerd terugkomen. Op deze manier hebben meer - verschillende - leveranciers toegang tot de percelen.

De perceelindeling voorziet in maximale kansen voor de markt en sluit goed aan bij de behoeften van de genoemde Deelnemers, en doet recht aan de verscheidenheid (vakgebieden, specialisaties) van de markt.

Met de verdeling in percelen wordt gestreefd naar het in de volle breedte bereiken van de markt, waarbij de marktpartijen de mogelijkheid krijgen zich in hun specifieke vakgebied te onderscheiden op kwaliteit en prijs. Het aantal Raamcontractanten is zo gekozen, dat bij nadere Offerteaanvragen naar verwachting voldoende offertes ingediend zullen worden, dat de concurrentie in voldoende mate is gewaarborgd, en dat



tegelijkertijd ook de administratieve lasten voor de Deelnemers en Raamcontractanten beperkt worden.

De perceelindeling is als volgt:

Percelen	Maximaal aantal Gegadigden	Maximaal aantal Raamcontractanten
Perceel 1. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie	10	7
Perceel 2. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten planning en control	10	7
Perceel 3. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning	10	7
Perceel 4. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten fiscaal	8	5
Perceel 5. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten beleid en financieel onderzoek	9	6

De perceelindeling wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 3.

1.4 Opdrachtwaarde

De totale waarde van opdrachten onder de Raamovereenkomst wordt geraamd op (maximaal) 590,5 miljoen euro exclusief btw. Die raming is gemaakt voor de totale maximale duur van vier jaar en is gebaseerd op de uitputting van de huidige (lopende) Raamovereenkomst voor Financiële Adviesdiensten en op prognoses van de Deelnemers.

De raming per perceel is als volgt:

Percelen	Geschatte omvang in miljoenen euro's (exclusief btw)
Perceel 1. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie	€ 220 mln.
Perceel 2. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten planning en control	€ 200 mln.
Perceel 3. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning	€ 90 mln.
Perceel 4. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten fiscaal	€ 5,5 mln.
Perceel 5. Inhuur en resultaatgerichte financiële adviesdiensten beleid en financieel onderzoek	€ 75 mln.

Bovengenoemde bedragen zijn slechts ter indicatie. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst en de Deelnemers hebben geen verplichting om een bepaald volume van diensten af te nemen van Raamcontractanten.

1.5 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium beste prijs-/kwaliteitsverhouding.



De Aanbestedende dienst verwacht daarvoor de onderstaande subgunningscriteria te hanteren:

Subgunningscriterium	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5
Proces van matching	✓	✓	✗	✗	✗
Kwaliteit kandidaten/borging kennis/partnerschap	✓	✓	✓	✓	✓
Maatschappelijke Impact/SROI	✓	✓	✓	✓	✓
Casus	✗	✗	✓	✓	✓

1.6 Contactpersonen

De contactpersonen aangaande deze aanbesteding zijn:

Naam	Functie
Paul Peek	Senior inkoopadviseur
Harmen Spoelstra	Senior inkoopadviseur

De communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verlopen uitsluitend via TenderNed. Verzoeken om informatie en Aanmeldingen tot Deelneming die niet via TenderNed worden ingediend, worden beschouwd als zijnde niet ingediend en niet in behandeling genomen.



2. Omschrijving van de organisatie

Om een goed beeld te krijgen van de Aanbestedende dienst, wordt in dit hoofdstuk stilgestaan bij de organisatie.

2.1 De Rijksoverheid

De Rijksoverheid koopt haar generieke dienstverlening voor alle Rijksonderdelen centraal in. Ieder departement (ministerie) is verantwoordelijk voor de inkoop van specifieke product- en dienstengroepen, de zogeheten categorieën.

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is verantwoordelijk voor de categorie Inhuur Professionals waar Financiële Adviesdiensten o.a. onder valt.

In dit kader ligt voor u de Europese Aanbesteding voor Financiële Adviesdiensten, die door het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van IenW wordt begeleid.

2.2 Centraal contractmanagement van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt niet alleen centraal ingekocht, maar ook centraal gemanaged. Net als de inkoop is het centraal contractmanagement van Financiële Adviesdiensten ondergebracht bij Categoriemanagement van het ministerie van IenW. Op basis van managementrapportage monitort en evalueert Categoriemanagement de vraag naar diensten en de dienstverlening door de Raamcontractanten. Het doel van Categoriemanagement is het continu verbeteren van de samenwerking tussen de Deelnemers en de Raamcontractanten.

2.3 Deelnemers

Een lijst van Deelnemers met vermelding van aansluitdatum is opgenomen in *Bijlage 6 - Deelnemers*. Op deze lijst staan de (Rijks)onderdelen vermeld die deelnemen aan deze aanbesteding en de Raamovereenkomst(en).

Voor een beschrijving van de specifieke achtergrond van de diverse Deelnemers wordt kortheidshalve verwezen naar de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ en Zelfstandige Bestuursorganen op: https://almanak.overheid.nl/Zelfstandige_bestuursorganen/

In het algemeen geldt, dat overheidsdiensten op basis van politieke of bestuurlijke keuzes kunnen worden samengevoegd of deels worden ontvlochten. Dit kan zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst(en) ook voordoen bij één of meer van de Deelnemers. De behoefte van Deelnemers aan diensten onder de Raamovereenkomst(en) kan als gevolg van dergelijke reorganisaties veranderen.

Zodra dat relevant is, informeert Opdrachtgever de Raamcontractanten over dergelijke organisatorische ontwikkelingen en bespreekt hij de consequenties daarvan.



3. Omschrijving van de dienstverlening

3.1 Onderwerp en nadere toelichting percelen

Het onderwerp van deze Rijksbrede aanbesteding is 'Financiële Adviesdiensten'. De Aanbestedende dienst heeft de overheidsopdracht opgedeeld in 5 percelen. Deze percelen worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

Nota bene: Voor een uitleg van specifieke begrippen en vaktermen wordt verwezen naar *Bijlage 9 – Uitleg van specifieke begrippen en vaktermen*.

3.1.1 Perceel 1. Inhuur/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie

Dit betreft **inhuuropdrachten en/of resultaatgerichte opdrachten** voor het leveren van hoogwaardige financiële adviesdiensten op het gebied van onder meer:

- Het uitvoeren van financiële taken binnen een financiële baten lasten en/of kasverplichtingen administratie (wet- en regelgeving, toepassing interne en externe richtlijnen, tussentijdse afsluitingen, opstellen jaarrekening, aangifte BTW (incl. aanpassingen administratie), crediteuren en debiteurenadministratie, betaalproces, beheer bankrekeningen, diverse controles);
- Financieel administratief ERP/Oracle/SAP /Exact gerelateerde werkzaamheden;
- Vertaling gevolgen van nationale en/of EU-richtlijnen/wetgeving voor de administratie;
- Het opleiden/begeleiden/ondersteunen van medewerkers in verandertrajecten aangaande de financiële administratie;
- Transitie van kasverplichtingen administratie naar baten/lasten stelsel of vice versa;
- Het beschrijven en onderhouden van financiële processen, adviseren van verbetervoorstellen, procesbeheersing en -beheer (AO);
- De optimalisering en toetsing van financiële bedrijfsprocessen, lean-trajecten;
- Implementatie van financiële processen en financiële methodieken;
- Beheer(sing) van de financiën bij de beleidsontwikkeling, en advisering over financiële- en economische zaken.

3.1.2 Perceel 2. Inhuur/resultaatgerichte financiële adviesdiensten planning en control

Dit betreft cyclisch terugkerende **inhuuropdrachten en/of resultaatgerichte opdrachten** voor het leveren van hoogwaardige financiële adviesdiensten op het gebied van onder meer:

- Planning- en controlvraagstukken binnen een baten lasten en/of kasverplichtingen administratie;
- Investeringsvoorstellen met (mogelijke) financiële gevolgen.

3.1.3 Perceel 3. Inhuur/resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning

Dit betreft **inhuuropdrachten en/of resultaatgerichte opdrachten** voor het leveren van hoogwaardige financiële adviesdiensten op het gebied van onder meer:

- Expertise bij het ondersteunen van het verlenen en vaststellen van (rechtmatigheid van) subsidies. Toetsing van volledigheid en de juistheid van de ontvangen aanvragen en verzorgen van de financiële administratie;
- Instellingssubsidies en/of aanvragen tot verlening of vaststelling van subsidies in het kader van bijzondere subsidieregelingen, zoals het Stagefonds of het Regionaal Investeringsfonds MBO;



- Advisering over subsidieregelingen (intern/extern).

3.1.4 Perceel 4. Inhuur/resultaatgerichte financiële adviesdiensten fiscaal

Dit betreft **inhuuropdrachten en/of resultaatgerichte opdrachten** voor het leveren van hoogwaardige financiële adviesdiensten op het gebied van onder meer:

- Voor de Deelnemers relevante fiscale kwesties en/of fiscale onderwerpen (met name BTW, Vennootschapsbelasting, Loonheffing: sociale zekerheid);
- WOZ, autobelastingen, energielasting (belasting op milieugrondslag), onroerend goed;
- Gedifferentieerd fiscaal advies op alle niveaus binnen de organisatie;
- Kennisoverdracht op fiscaal gebied binnen de organisatie;
- Vertalen gevolgen van de VPB-plicht bij overheidsbedrijven naar de financiële administratie;
- Ondersteuning bij jaarlijkse aangifte;
- De fiscaal juridische duiding en de inhoudelijke opbouw van de dossiers;
- Fiscale beheersing en fiscale strategie;
- Nieuwe relevante wetgeving (o.a. deskundigheidsbevordering).

3.1.5 Perceel 5. Inhuur/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beleid en financieel onderzoek

Dit betreft **inhuuropdrachten en/of resultaatgerichte opdrachten** voor het leveren van hoogwaardige multidisciplinaire financieel (beleids)advies en financieel onderzoek op het gebied van onder meer:

- Financieel/bedrijfseconomische vraagstukken waaronder kosten (kostprijs) en businessanalyses, doorlichting en evaluaties;
- Financiële business cases (o.a. MKBA-analyses);
- Opstellen van financiële prognoses;
- Financieel-economische governance vraagstukken;
- Financiële benchmarking;
- Financieel risicomanagement;
- Het analyseren/onderzoeken van financiële big data/datamining;
- Robotisering/digitalisering;
- De financiële toetsing van projecten en beleidstrajecten;
- De aansturing, monitoring en verantwoording van financiële (beleids)trajecten en projecten/programma's.

Toelichting bij scope van dienstverlening

In ieder perceel betreft de af te nemen dienstverlening zowel inspannings- als resultaatgerichte Financiële Adviesdiensten.

Bij de inspanningsgerichte diensten (inhuur) zullen voor vooraf gedefinieerde profielen (junior, medior, senior en senior+) bandbreedtes voor de uurtarieven gehanteerd worden. De definitie van de profielen en de bandbreedtes worden in de aanbestedingsdocumenten voor de 2^e fase (gunningsfase) bekend gemaakt.

Binnen het Rijk gelden meerdere raamovereenkomsten betreffende inhuur van personeel en adviesdiensten op uiteenlopende gebieden (zoals Interim-Management, Organisatieadvies, Auditdiensten, Inkoop, Juridisch en ICT). Onder die Raamovereenkomsten kunnen diensten worden uitgevraagd die ook een financiële component bevatten. De diensten vallend onder de in deze aan te besteden Raamovereenkomst zijn hiervan te onderscheiden doordat de kern en focus van de dienstverlening uit Financieel advies bestaat.



Voorbeeld: Wanneer er financieel advies gevraagd wordt waarbij de adviseur kennis van een ondersteunend ICT moet hebben, dan is het "financieel advies". Gaat het in hoofdzaak om een ICT-systeemanalyse met bijbehorende kostenanalyse, dan zal de dienstverlening vanuit een contract op het gebied van ICT-inhuur plaatsvinden.

De Deelnemer overweegt wat het zwaartepunt van de benodigde dienst is, of die binnen één of meerdere Raamovereenkomsten valt, en bij welke Raamovereenkomst die het beste past. Op basis daarvan besluit de Deelnemer hoe hij de benodigde dienst uitvraagt. Op vergelijkbare wijze bepaalt de Deelnemer in welk perceel van de Raamovereenkomst een dienst valt.

Voorbeeld:

- *Wanneer er primair een behoefte is aan fiscaal advies wordt er uitgevraagd vanuit het perceel Financiële adviesdiensten Fiscaal.*
- *Indien er behoefte is aan financieel advies ten behoeve van de financiële administratie, zal de uitvraag vanuit het perceel Financiële adviesdiensten Administratie plaatsvinden, ook als daarbij enige mate van kennis op fiscaal gebied gewenst is.*

Bij uitvragen voor inhuur wordt gebruik gemaakt van de functieprofielen, die in de gunningsfase bij de Inschrijvingsleidraad worden bijgevoegd.

3.2 Aanleiding

Op 30 november 2024 lopen de huidige Raamovereenkomsten voor Financiële Adviesdiensten af. Er is geen optie meer om te verlengen.

Gelet op het voorgaande is de beoogde ingangsdatum van de nieuw af te sluiten raamovereenkomsten (in beginsel) 1 december 2024 (onvoorziene omstandigheden voorbehouden).

3.3 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van meerdere Raamcontractanten per perceel, die op de economisch meest voordelige wijze de dienstverlening zullen verzorgen. Het aantal Raamcontractanten per perceel is beschreven in paragraaf 1.3.

De Raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 december 2024, en zal gesloten worden voor de duur van twee (2) jaar, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van maximaal één (1) jaar te verlengen, zonder dat daarvoor instemming van de Raamcontractant benodigd is. Bij een Raamovereenkomst is de Deelnemer gerechtigd tot het aanvragen van Financiële Adviesdiensten, maar is niet verplicht om een bepaald volume van diensten af te nemen.

Als een Deelnemer behoefte heeft aan Financiële Adviesdiensten die onder de Raamovereenkomst vallen, zal hij zich eerst wenden tot de Raamcontractanten. In het geval dat er geen geldige of geschikte aanbiedingen van de Raamcontractanten zijn, is Deelnemer gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt de Aanbestedende dienst op dat er geen verplichting is voor de Deelnemers om nadere opdrachten te gunnen: zij kunnen er op elk moment voor kiezen om de nadere opdracht niet te laten uitvoeren, of te laten uitvoeren door eigen diensten/werknemers.



3.4 Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Opdrachten die bijdragen aan een dienst/product dat onder auditstandaarden tot stand moet komen, en/of waarbij sprake is van Assurance;
- Opdrachten op basis van de DBFM(O);
- Opdrachten die vallen binnen de scope van de ROK Databewerking en ramingen woningmarkt (BZK).

3.5 Beleidsuitgangspunten

Aanbestedende dienst conformeert zich aan het Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI), beleid van de Rijksoverheid. Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met de verschillende thema's die MVOI inhoudt, zoals klimaat, milieu en diverse sociale aspecten.

3.6 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De MVOI-thema's die bij deze aanbesteding worden toegepast zijn:

- Klimaat;
- Diversiteit en Inclusie; en
- Social Return.

3.6.1 Klimaat: Uitvoeringsvoorwaarde CO2-bewust

Ten aanzien van de bedrijfsvoering van Inschrijver zal de Aanbestedende dienst een uitvoeringsvoorwaarde inzake CO2-bewust handelen stellen. Daarbij zal de Aanbestedende dienst gebruik maken van de CO2-prestatieladder. Voor meer informatie wordt verwezen naar <https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/wat-is-de-ladder>.

3.6.2 Diversiteit en Inclusie

De Rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én Opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de Rijksoverheid naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar het zijn van een inclusieve organisatie. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen namelijk de denkkraft van de Rijksoverheid vergroten. De Rijksoverheid verwacht ook van haar leveranciers, dat die inclusiviteit nastreven. Gezamenlijk kunnen de Rijksoverheid en Opdrachtnemers bijdragen aan een inclusieve samenleving. De Aanbestedende dienst zal daarom als uitvoeringsvoorwaarde toetreding tot de Charter Diversiteit eisen. Meer informatie is te vinden op de volgende website: [Thema Diversiteit en inclusie | SER](#).

3.6.3 Social Return

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact', beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De Rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel."



Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafspraken (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie [Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen](#)).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en de Deelnemers vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij IenW

Aanbestedende dienst werkt voor de uitvoering van Social Return samen met RWS. RWS heeft de Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) ontwikkeld voor de invullen van social return op de MVI-thema's: Banenafspraken, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafspraken en social return samenkomen.

Na gunning van de Raamovereenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#).

De duurzaamheidscriteria die bij deze Europese Aanbesteding worden toegepast in de uitvoeringsvoorwaarden zijn als volgt:

- Leveranciers zullen jaarlijks **5%** van de door hem gefactureerde betaalde omzet onder deze Raamovereenkomst aanwenden om daarmee bij te dragen aan SROI. De uitvoeringsvoorwaarden omtrent SROI zijn uitgewerkt in de 2^e fase van de aanbesteding in het Programma van eisen.

Daarnaast zal aan Inschrijvers in de 2^e fase van deze aanbesteding gevraagd worden om in het kader van Social Return on Investment antwoord te geven op diverse vragen over dit duurzaamheidsthema.



3.7 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.8 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex werkveld. Veranderingen van wet- en regelgeving, van beleid, van de organisatie, en van begrotingen/budgetten, kunnen optreden. Een (sterke) verandering van de eerder beschreven behoefte van Deelnemers is daarom niet uit te sluiten.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012. Deze Europese aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van de Selectieleidraad op TenderNed en Tenders Electronic Daily (TED).

4.1 Niet-Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht/dienstverlening, het karakter van de markt en het grote aantal geïnteresseerde marktpartijen, is gekozen voor de Europese Niet-Openbare procedure. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde partij een ATD mag indienen, maar dat alleen een selectie van gegadigden wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Zo worden de administratieve lasten van Gegadigden en van de Aanbestedende dienst beperkt.

De Niet-Openbare procedure vindt plaats in twee (2) fasen, te weten:

- **1e fase (Selectiefase)**
Aan de hand van deze Selectieleidraad worden per perceel een maximaal aantal Gegadigden geselecteerd voor de 2^e fase (zie par. 1.3).
- **2e fase (Gunningsfase)**
De Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen, die beoordeeld wordt en tot gunning of afwijzing leiden.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. Een concrete invulling van de activiteiten van de 2^e fase zal in de inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteiten 1e fase 'selectiefase'	Datum
Publicatie Selectieleidraad via TenderNed	1 maart 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen tot uiterlijk	18 maart 2024, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	5 april 2024
Indienen vragen over antwoorden NvI 1 tot uiterlijk	15 april 2024, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	25 april 2024
Sluitingsdatum indienen ATD	13 mei 2024, 12.00 uur
Berichtgeving 'voorlopige selectie'	31 mei 2024
Berichtgeving 'definitieve selectie'*	21 juni 2024



Activiteiten 2 ^e fase 'Gunningsfase'	Datum
Streefdatum versturen inschrijvingsleidraad	11 juli 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 3 tot uiterlijk	12 augustus 2024, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 3	28 augustus 2024
Indienen vragen over antwoorden NvI 3 tot uiterlijk	6 september 2024, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen nr. 4	19 september 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	30 september 2024, 12.00 uur
Streefdatum berichtgeving 'voorlopige gunning'	25 oktober 2024
Streefdatum berichtgeving definitieve gunning**	15 november 2024
Streefdatum ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2024

* min. 20 dagen na berichtgeving er 'selectievoornemen'

** min. 20 dagen na berichtgeving 'gunningvoornemen'

4.3 Samenwerkingsverbanden

Aanmelden in samenwerking met andere Gegadigden kan op twee manieren:

- A. Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Europese Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten.
 - a. Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).
 - b. Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de Combinatieleden ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.
 - c. In geval van financiële gegevens/minimale omzet/ referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke Combinatieleden in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.
- B. Als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen alsook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. De Gegadigde dient aan te geven welk deel hij in onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer te overleggen.

Nota bene: Nadere Overeenkomsten zullen alleen met de penvoerder gesloten worden, en alleen de penvoerder mag factureren voor geleverde diensten. Van deze regel zal niet worden afgeweken.

Indien Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder ook kan behoren een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij de ATD een ondertekende verklaring van de betreffende derde



in te dienen, volgens het model in *Bijlage 4*. In dat geval dient ook een door de derde ingevuld UEA-formulier ingediend te worden.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de ATD/ Inschrijving en vóór het sluiten van de Raamovereenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Een wijziging van de samenstelling van het samenwerkingsverband is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming wordt niet verleend indien het samenwerkingsverband na wijziging niet langer voldoet aan de bij deze Europese aanbesteding gehanteerde geschiktheidseisen. Evenmin wordt toestemming gegeven indien de samenstelling zodanig wijzigt dat er sprake is van een nieuwe contractpartij en dit – binnen de kaders van het aanbestedingsrecht – is aan te merken als een wezenlijke wijziging.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming **of** in Combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een aanmelding van een Combinatie geldt als één ATD. Een onderneming mag zich per perceel **slechts éénmaal** (dus in één ATD), al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemersconstructie, aanmelden.

Per perceel mag maar éénmaal (dus in één ATD) gebruik worden gemaakt van een (moeder)maatschappij. Een maatschappij/onderneming kan maar één keer per perceel als derde worden opgevoerd voor financiële en/of economische draagkracht.

Als een onderneming zich én zelfstandig aanmeldt én als lid van een Combinatie en/of als hoofdaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD van de Combinatie/ hoofdaannemer. De zelfstandige ATD wordt dan uitgesloten van deze Aanbesteding.

Een onderneming die zich óf zelfstandig heeft aangemeld óf als lid van een Combinatie kan niet als onderaannemer in een andere ATD figureren. Als dit wel het geval is, dan beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD waarin de onderneming (legitiem) als onderaannemer is aangemeld. De ATD waarin de onderneming als Combinant is aangemeld, of de zelfstandige aanmelding, wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

Rechtspersonen en vennootschappen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een Overeenkomst, besluit of gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese Mededingingsrecht. Voor de toepassing van dit voorschrift wordt onder rechtspersonen en vennootschappen verstaan (i) rechtspersonen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2.24a BW of (ii) die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW of (iii) aan elkaar zijn gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht en/of (iv) als één rechtspersoon of één vennootschap worden beschouwd.

Indien de Aanbestedende dienst na navraag niet of onvoldoende aangetoond acht dat sprake is van zelfstandige en onafhankelijk van elkaar tot stand gekomen Inschrijvingen, zullen alle Inschrijvingen van de betrokken entiteiten terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.



4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD

4.5.1 Inlichtingen

Vragen over deze Europese Aanbesteding dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (paragraaf 4.2) in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze Europese Aanbesteding. De vragen dienen via TenderNed te worden aangeleverd (in Word) met gebruikmaking van het vragenformulier (zie *Bijlage 7 - Vragenformulier*). Vragen dienen duidelijk te zijn geformuleerd met verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De vragen uit de Nota van Inlichtingen nr. 2 dienen uitsluitend betrekking te hebben op de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen van resp. nr. 1.

Vragen die niet tijdig (zie 4.2) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle via TenderNed ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed. Daarbij wordt de naam van de vragensteller weggelaten.

De Nota's van Inlichtingen nr. 1 en 2 maken integraal deel uit van de Selectieleidraad en prevaleren bij strijdigheid boven de Selectieleidraad. De antwoorden uit Nota van Inlichtingen nr. 2 prevaleren boven de antwoorden uit Nota van Inlichtingen nr. 1. De mogelijkheid om na Nota van Inlichtingen nr. 1 weer vragen te stellen mag alleen gebruikt worden om een verduidelijking van de antwoorden in Nota van Inlichtingen nr. 1 te vragen.

Het staat Gegadigden vrij om vragen te stellen over de ARVODI en om andere voorwaarden te suggereren.

In dit verband zij vermeld, dat de Aanbestedende dienst bij deze akkoord gaat met de volgende uitleg, respectievelijk aanpassing van de ARVODI:

- Art 13.1: Het eerste lid van artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:
"Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van een rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.";
- Art. 18.3: Deze clause treedt enkel in werking bij gerede twijfel; de Raamcontractant krijgt de mogelijkheid om hier zelf onderzoek naar te doen en opheldering te geven;

Naar aanleiding van vergelijkbare aanbestedingen zij echter tevens vermeld, dat – behoudens de bovengenoemde aanpassingen - de Aanbestedende dienst in deze fase niet akkoord zal gaan met wijzigingen van de ARVODI, met name (maar niet alleen):

- Art. 3 Garanties van de Opdrachtnemer;
- Art. 4 Beoordeling en acceptatie;
- Art. 6 Vervanging personen;
- Art. 13 Geheimhouding;
- Art. 14 Verwerking persoonsgegevens;
- Art. 15 Beveiliging;
- Art. 17 Facturering;



- Art. 18 Inzage
- Art. 19 Voorschot;
- Art. 21 Aansprakelijkheid;
- Art. 22 Ontbinding en opzegging;
- Art. 24 Intellectuele Eigendom;
- Art. 27 Arbeidsvoorwaarden;
- Andere aanvullingen op de ARVODI.

Dit laat de mogelijkheid om bij Nadere Offerteaanvragen een aanpassing van de ARVODI te vragen, en overeen te komen, onverlet.

4.5.2 Wijze van indienen van de ATD

De ATD inclusief (ondertekende) bijlagen in PDF-format dient elektronisch en tijdig, d.w.z. uiterlijk op de datum zoals aangegeven in de planning (paragraaf 4.2), en uitsluitend via TenderNed te worden aangeboden.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor uitleg <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>.

Indien Gegadigde technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of de ATD in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, op werkdagen (tussen 8.30 en 17.00 uur) te bereiken. Op de site bij [Contact | TenderNed](#) treft Gegadigde hierover informatie aan.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Gegadigde zijn voor rekening en risico van de Gegadigde.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de ATD uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw ATD is pas officieel ingediend nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de ATD in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Aanmeldingen sluit – de ATD terugtrekken en wijzigen. Gegadigde ontvangt een bevestiging van het indienen van de ATD.

4.5.3 Sluitingsdatum ATD

De genoemde sluitingsdatum (zie planning) is een fatale termijn. Een te laat ontvangen ATD wordt niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de ATD is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Gegadigde.

Het is dus raadzaam om niet te wachten tot het laatste moment, maar om de ATD ruim voor de deadline – bijvoorbeeld een dag eerder – in te dienen.

4.5.4 Opening van de kluis en ATD's

Pas na het verlopen van de termijn voor het indienen van de ATD kan de kluis, en de ATD's, worden geopend. De opening zal besloten plaatsvinden. Er wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld wordt van welke Gegadigden een ATD is ontvangen.



4.5.5 Indeling ATD

De indeling van de ATD met verplicht op te leveren documenten ziet er als volgt uit:

Inhoud	Bijlage
1. Begeleidend schrijven (vormvrij)	Uittreksel uit Kamer van Koophandel (Handelsregister)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2, UEA
3. Invulformulier Verklaring Middelen Derde	Bijlage 4. Invulformulier
4. Invulformulieren Referentieopdrachten	Bijlage 5, Invulformulier(en)
5. Invulformulier Verklaring Verordening Buitenlandse Subsidies	Bijlage 10, Invulformulier

Een ATD die niet aan de bovenstaande indeling voldoet, kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

4.5.6 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij de Selectieleidraad toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de ATD gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en/of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de ATD.

Ondertekening

De ATD moet ondertekend zijn door degene(n) die de organisatie van Gegadigde rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding, dan wel door een persoon die daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Gegadigde is ondertekend. Digitale ondertekening is toegestaan. Gegadigde voegt een uittreksel KvK in de ATD bij.

Communicatie

De ATD en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze Europese aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Gegadigde zelf en op eigen kosten verzorgd te worden.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese Niet-Openbare aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een ATD, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van een



Gegadigde voor de gunningsfase van deze Europese aanbesteding zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde verzoeken om verduidelijking en/of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Gegadigde moet binnen drie (3) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien de gevraagde gegevens niet binnen de gestelde termijn worden verstrekt, kan de Aanbestedende dienst besluiten de ATD niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid ATD

Er wordt met nadruk op gewezen dat Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn ATD. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de ATD.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden constateren, dan dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2) schriftelijk via TenderNed aan Aanbestedende dienst/de Contactpersoon kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten voorkomen en de ze zijn niet door de Gegadigde gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht om uiterlijk 24



uur voor de datum en het tijdstip waarop de ATD moet zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken tegen de Staat, op straffe van verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in rechte te klagen. Gegadigde hoeft alleen de Staat, en niet Deelnemers, te dagvaarden.

Aanmelden onder voorwaarden en/of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een ATD maakt de ATD ongeldig. Een dergelijke ATD zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een ATD). Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en/of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en/of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Gegadigden

De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze Europese aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van de Raamcontractant en Opdrachtgever. De Raamcontractant garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur, i.e. inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Europese aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Europese verordening Buitenlandse Subsidies

Met ingang van 12 juli 2023 is op Europese aanbestedingen met een geraamde waarde van 250 miljoen Euro of meer de Europese verordening Buitenlandse Subsidies van toepassing ([EU 2022/2560](#)). Deze Verordening heeft tot doel verstoring van de interne markt door subsidies vanuit derde landen (landen buiten de EU), tegen te gaan. De Verordening verplicht Gegadigden en/of Inschrijvers bij de Aanbestedende dienst melding te maken van subsidies met een waarde van 4 miljoen Euro of hoger danwel te verklaren geen meldingsplichtige subsidies te hebben ontvangen. Voor deze verklaring dienen Gegadigden het bijgevoegde format gebruiken (zie *Bijlage 10*). De eventuele toets of sprake is of verstoring van de markt wordt overigens uitgevoerd door de Europese Commissie.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en Gegadigde wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Alleen de rechtbank Den Haag is bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Gegadigde het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, of om een klacht in te dienen. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil of klacht al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.



4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in *Bijlage 3 - Klachtenprotocol Aanbestedingen*.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van het UEA wordt bij een Niet-Openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het UEA afgegeven, zonder dat het bewijs (verificatiedocumenten) door de Gegadigde dient te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties, kwaliteitsmanagementsysteem en het uittreksel uit het handelsregister (of verklaring of attest, en een volmacht). Deze dienen direct aan de ATD toegevoegd te worden.

Alleen van de Geselecteerde Gegadigde(n) worden na de bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing en het afwijzen van de overige Gegadigden, benodigde gegevens uit het UEA geverifieerd. De Geselecteerde Gegadigde(n) lever(t)(en) binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de in rangorde (score) eerstvolgende Gegadigde in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren, enz.

Let op:

- De interactieve pdf-versie van het UEA is door de Aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd. Deze dient door de Gegadigde ingevuld, ondertekend door een bevoegde functionaris en ingediend te worden. Zie de website van PIANOo voor meer informatie over het invullen van het UEA: <https://www.piano.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf-uea>

5.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA worden in Deel III de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Europese Aanbesteding. Middels het ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan dat de genoemde Uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn.

Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één (of meer) van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Indien een Uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient deze aan te geven welke feiten zich hebben voorgedaan of zich voordoen, de omvang ervan en welke maatregelen Gegadigde heeft genomen om herhaling te voorkomen en het gezonde vertrouwen te herstellen. De Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (één van) de Uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet.



Verificatiedocument(en) eventueel op verzoek van de aanbestedende dienst op te leveren in de verificatiefase:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)¹;
- Verklaring Betalingsgedrag van de belastingdienst. Deze is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen/Selectiecriteria genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. In de omschrijving hieronder zijn deze Eisen en criteria nader uitgewerkt.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de ATD verklaart Gegadigde te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen	
	Omschrijving
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE 1 Jaarrekening Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Gegadigde dient de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren in te dienen. Indien de financiële draagkracht van Gegadigde is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Gegadigde. Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Eigen verklaring van Gegadigde, dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over voldoende financiële

¹ De GVA is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 2 jaar. De GVA is een verklaring van een bevoegd gezag (op te vragen bij het ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justis) dat uit een onderzoek naar betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met de inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Het betreft meer specifiek een of meerdere verklaringen of getuigschriften conform artikel 45 van Richtlijn 2004/18/EG van het Europese Parlement en De Raad. Buitenlandse Gegadigden moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien een zodanig document niet door het betrokken land wordt afgegeven, kan de bedoelde verklaring omtrent het gedrag worden vervangen door een verklaring die onder ede door de Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Let op: er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen en niet moet wachten totdat de voorgenomen gunningbeslissing verstuurd is. De doorlooptijd is doorgaans 4 weken (ingeval de aanvrager een natuurlijk persoon is) of 8 weken (ingeval de aanvraag een rechtspersoon is).

Meer informatie over de GVA is te vinden op:
<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>



		middelen zal beschikken om de Nadere Opdrachten uit te voeren; • Jaarrekening met totale omzetgegevens van de laatste drie beschikbare boekjaren; of • Een beoordeling- of samenstellingsverklaring.
	GE 2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's Gegadigde beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst ATD.
	GE 3	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's Gegadigde beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 5.000.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Een kopie van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.
Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid- (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012), per perceel zie paragraaf 5.4.	GE 4	Referenties Het inleveren van de gevraagde referentie(s). Gegadigde dient hierbij gebruik te maken van het bijgevoegde format (per perceel <u>apart</u> formulier).
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE 5	Kwaliteitsmanagementsysteem De Aanbestedende dienst eist, dat kwaliteitsmanagement in de organisatie van Gegadigde is verankerd en wordt toegepast. Gegadigde doet dat volgens een kwaliteitsmanagementsysteem dat vergelijkbaar is met (of gelijk aan) ISO 9001:2015. Dit betekent, dat Gegadigde ten aanzien zijn kwaliteitsmanagementsysteem tenminste kan overleggen:



	a) Een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waaronder de reikwijdte; b) Een beschrijving van de doelen; c) Een inhoudsopgave van (het) kwaliteitshandboek(en), waarin protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd; d) Een beschrijving hoe periodieke verbetering wordt gerealiseerd; e) De benoeming van de implementatiedatum (tenminste 1 evaluatie cyclus dient al te zijn uitgevoerd) en de contactpersoon binnen de organisatie belast met de uitvoering; f) De manier waarop het systeem intern en extern beoordeeld wordt, inclusief gegevens over uitgevoerde en geplande beoordelingen en over de externe beoordelaar. Door ondertekening van het UEA-formulier bevestigt Gegadigde, dat hij aan deze eis voldoet. Indien Gegadigde een Combinatie betreft, dient aan deze eis te worden voldaan door alle leden van de Combinatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatie aanvullende informatie/bewijs inzake het kwaliteitsmanagementsysteem op te vragen. <u>Verificatiedocument(en):</u> • Door Gegadigde opgestelde beschrijving van zijn kwaliteitsmanagementsysteem (vormvrij), met (tenminste) specificatie van onderdelen a) t/m f), zoals hierboven omschreven. Indien Gegadigde beschikt over een ISO-9001 certificaat, kan hij daarmee volstaan.
--	---

5.4 Vakbekwaamheid

De Gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken, waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om opdrachten als bedoeld in deze Selectieleidraad succesvol uit te voeren.

Perceel 1. Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie

Eis GE4.1: Referentieopdracht Perceel 1 Adviesdiensten beheer, processen en administratie

Gegadigde moet over voldoende bekwaamheid beschikken om de gevraagde financiële diensten vakkundig uit te kunnen voeren. Gegadigde dient deze bekwaamheid aan te tonen met ervaring op het gebied van de volgende kerncompetentie(s) (KC):



- KC 1. Het uitvoeren van financiële taken binnen een administratie vanuit EU en Nederlandse wet- en regelgeving en toepassing interne- en externe richtlijnen zoals begrotingsvoorschriften.
- KC 2. Financieel, administratief en proces gerelateerde werkzaamheden.
- KC 3. Het beheren van administratieve processen en het adviseren over financiële- en economische zaken.

Voor bovenstaande kerncompetentie(s) geldt het volgende:

- Gegadigde beschikt per kerncompetentie over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de ATD (als bedoeld in paragraaf 4.2) is verricht, en
 - waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde heeft van € 75.000,- (exclusief BTW) en
 - waarin de aangegeven kerncompetenties duidelijk beschreven zijn.

Perceel 2. Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten planning en control

Eis GE4.2: Referentieopdracht Perceel 2 Adviesdiensten planning en control

Gegadigde moet over voldoende bekwaamheid beschikken om de gevraagde financiële diensten vakkundig uit te kunnen voeren. Gegadigde dient deze bekwaamheid aan te tonen met ervaring op het gebied van de volgende kerncompetentie(s) (KC):

- KC 1. Het toetsen van planning en control vraagstukken binnen een baten-lasten en/of kas verplichtingen administratie.

Voor bovenstaande kerncompetentie(s) geldt het volgende:

- Gegadigde beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de ATD (als bedoeld in paragraaf 4.2) is verricht, en
 - waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde heeft van € 85.000,- (exclusief BTW) en
 - waarin de aangegeven kerncompetentie duidelijk beschreven is.

Perceel 3. Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning

Eis GE4.3: Referentieopdracht Perceel 3 Adviesdiensten subsidieondersteuning

Gegadigde moet over voldoende bekwaamheid beschikken om de gevraagde financiële diensten vakkundig uit te kunnen voeren. Gegadigde dient deze bekwaamheid aan te tonen met ervaring op het gebied van de volgende kerncompetentie(s) (KC):

- KC 1. Werkzaamheden m.b.t. het verlenen en vaststellen van subsidies.

Voor bovenstaande kerncompetentie(s) geldt het volgende:

- Gegadigde beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de ATD (als bedoeld in paragraaf 4.2) is verricht, en
 - waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde heeft van € 85.000,- (exclusief BTW) en
 - waarin de aangegeven kerncompetentie duidelijk beschreven is.



Perceel 4. Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten fiscaal

Eis GE4.4: Referentieopdracht Perceel 4 Adviesdiensten fiscaal

Gegadigde moet over voldoende bekwaamheid beschikken om de gevraagde financiële diensten vakkundig uit te kunnen voeren. Gegadigde dient deze bekwaamheid aan te tonen met ervaring op het gebied van de volgende kerncompetentie(s) (KC):

KC 1. Fiscale expertise bij diverse belastingzaken binnen de Rijksoverheid.

Voor bovenstaande kerncompetentie(s) geldt het volgende:

- Gegadigde beschikt over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de ATD (als bedoeld in paragraaf 4.2) is verricht, en
 - waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde heeft van € 65.000,- (exclusief BTW) en
 - waarin de aangegeven kerncompetentie duidelijk beschreven is.

Perceel 5. Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beleid en financieel onderzoek

Eis GE4.5: Referentieopdracht Perceel 5 Adviesdiensten beleid en financieel onderzoek

Gegadigde moet over voldoende bekwaamheid beschikken om de gevraagde financiële diensten vakkundig uit te kunnen voeren. Gegadigde dient deze bekwaamheid aan te tonen met ervaring op het gebied van de volgende kerncompetentie(s) (KC):

KC 1. Adviseren bij/van/over financieel/bedrijfseconomische vraagstukken op basis van een inhuur-/resultaatsverplichting.

KC 2. Adviseren bij/over financieel beleid en beleidstrajecten op basis van een inhuur-/resultaatsverplichting.

Voor bovenstaande kerncompetentie(s) geldt het volgende:

- Gegadigde beschikt per kerncompetentie over een vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding (als bedoeld in paragraaf 4.2) is verricht, en
 - waarvan de opdracht een minimale opdrachtwaarde heeft van € 80.000,- (exclusief BTW) en
 - waarin de aangegeven kerncompetenties duidelijk beschreven zijn.

N.b.: Voor alle hierboven aangegeven kerncompetenties geldt dat de referentieopdracht nog niet volledig hoeft te zijn afgerond, maar de onderdelen c.q. werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel uitgevoerd en gefactureerd zijn binnen drie jaar teruggerekend vanaf de datum voor het indienen van de ATD.

5.4.1 Algemene toelichting vakbekwaamheid (alle percelen)

Gegadigde toont aan, per betreffende perceel, dat hij over voldoende vakbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van *Bijlage 5 - Invulformulier Referentieopdracht*. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie(s), het betreffende selectie criterium, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Ook dient u de naam en telefoonnummer van de contactpersoon van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Voor de waardebepaling van uw referentieopdrachten geldt het volgende:



1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
Alleen de waarde van de opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding als bedoeld in paragraaf 4.2 telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht.
2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding als bedoeld in paragraaf 4.2 heeft uitgevoerd voor één opdrachtgever, al dan niet in het kader van een Raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven. Alleen de waarde van de opdracht(en) binnen het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de ATD als bedoeld in paragraaf 4.2 telt mee voor de waardebepaling van uw referentieopdracht.

Indien u een referentieopdracht opgeeft die u tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat u zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover u in combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kunt u de gehele waarde opvoeren).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentieopdrachten te verifiëren bij opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. Twee (2) weken na sluitingsdatum van ATD dient deze contactpersoon (telefonisch) bereikbaar te zijn op het door Gegadigde aangegeven nummer. Het is de verantwoordelijkheid van Gegadigde dat de contactpersoon (telefonisch) bereikbaar is. Indien de contactpersoon niet bereikbaar is, zal de Aanbestedende dienst de Gegadigde daarover informeren, zodat die actie kan ondernemen. De Aanbestedende dienst zal in voorkomende gevallen in redelijkheid de mogelijkheid bieden om ander relevant bewijs te leveren.

Nota bene:

1. Het is mogelijk dat een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties (en evt. selectiecriteria) wordt ingezet.
2. Het is ook mogelijk deelreferentie(s) aan te dragen om te (kunnen) scoren op meerdere selectiecriteria. Een deelreferentie is een referentie waarin niet alle selectiecriteria, maar slechts een deel van de selectiecriteria is opgenomen.
3. Iedere deelreferentie dient te voldoen aan de minimeisen, zoals per perceel opgegeven bij de kerncompetentie(s).
4. In het invulformulier "referentieopdracht" geeft Gegadigde per referentieopdracht aan op welke geschiktheidseis de referentie van toepassing is; Gegadigde vinkt hiervoor het betreffende vakje aan. En daaronder licht hij toe waaruit dat blijkt. Ieder opgegeven selectiecriterium moet minimaal voldoen aan het gestelde (per perceel) onder par. 5.4. Dit betekent dat de opdracht bij de referent een minimale opdrachtwaarde moet hebben, maar ook dat de aangegeven kerncompetentie duidelijk beschreven is.
5. De vereiste minimale opdrachtwaarde heeft betrekking op alle referenties, dus ook op deelreferenties.
6. Het is toegestaan om (deel)referenties van verschillende opdrachtgevers in te zetten op verschillende selectiecriteria binnen dezelfde kerncompetentie.
7. Het aantal referenties dat ingediend kan worden is in het algemeen niet gelimiteerd. Het is echter **niet** toegestaan om meerdere referentieopdrachten in te leveren voor hetzelfde selectiecriterium. Voor het aangekruiste selectiecriterium wordt slechts één referentieopdracht beoordeeld. Het maximale aantal deelreferenties dat Gegadigde mag indienen is dus gelijk aan het aantal selectiecriteria per perceel. In het geval dat



meerdere referentieopdrachten worden voorgelegd, dient Gegadigde dus meerdere ingevulde invulformulieren "referentieopdracht" in.

8. Het maximumaantal punten per criterium is ook daadwerkelijk het maximum. Met andere woorden, het is **niet** toegestaan om hetzelfde selectiecriterium in meerdere referentieopdrachten aan te kruisen om daarmee de score op selectiecriteria kunstmatig te vergroten.
9. Maar het is wel toegestaan om bij één referentie meerdere selectiecriteria aan te kruisen en te beschrijven.
10. Bij sommige selectiecriteria is naast het aantal te behalen punten (bijv. 5 punten) ook een lager aantal punten aangegeven (bijv. 2 punten). Dit is van invloed op het maximaal aantal te behalen punten. Indien Gegadigde geen referentieopdrachten indient voor een bepaald selectiecriterium, dan heeft dit ook consequenties voor het maximaal aantal te behalen punten.
11. Per selectiecriterium kan slechts de score worden toegekend zoals aangegeven bij het betreffende criterium. Ook kan geen score (nul punten) worden toegekend. Dat betekent echter geen knock-out.
12. De referent moet de daadwerkelijke opdrachtgever zijn. Indien Gegadigde de opdracht als doorgeleende partij (in onderaanneming) heeft uitgevoerd voor een relevante eindopdrachtgever, mag hij deze opdracht aandragen als referentie mits de referent die bij eventuele verificatie zal bevestigen.
13. Indien de referent een gelieerde (rechts-)persoon is, moet de referentieopdracht zijn uitgevoerd bij een relevante en onafhankelijke (niet-gelieerde) eindopdrachtgever.
14. Het is bij alle percelen toegestaan om referentieopdrachten van buiten de Rijksoverheid (zoals van de private sector of buitenlandse overheden) aan te bieden.

5.5 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangenconflicten

De Aanbestedende dienst heeft de plicht om partijdigheid, voorkennis bij Gegadigden en/of belangenconflicten te voorkomen en in voorkomende gevallen passende maatregelen te treffen.

In dit verband is iedere Gegadigde verplicht om de Aanbestedende dienst terstond te informeren over voorkennis of een belangenconflict, dat zich in verband met deze Aanbesteding voordoet.

Onder voorkennis wordt in ieder geval verstaan de verkrijging door het management of personeel van een Gegadigde, van niet-publieke en niet-legitiem (officieel door de Aanbestedende dienst) verstrekte informatie over deze Aanbesteding.

Onder een belangenconflict wordt in ieder geval de situatie verstaan waarin het management, personeelsleden of (ingehuurde) medewerkers van de Aanbestedende dienst of van de Gegadigde, die betrokken zijn bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure of invloed kunnen hebben op het resultaat van deze procedure, direct of indirect, financiële, economische of andere persoonlijke belangen hebben die geacht kunnen worden hun onpartijdigheid of onafhankelijkheid bij deze procedure in het gedrang te brengen.

In het geval van voorkennis of een belangenconflict stelt de Aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet is en/of wordt geschaad.



6. Selectieprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Europese aanbesteding een selectie-/beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het selectieproces. De commissie stelt het selectieadvies op en legt het ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever. Over de samenstelling van de beoordelingscommissie wordt geen nadere informatie verstrekt.

De Aanbestedende dienst wenst het aantal Gegadigden te beperken tot een maximumaantal Gegadigden per perceel (zie par. 1.1). Daarom zijn verschillende selectiecriteria opgenomen die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden en het aantal geschikte Gegadigden terug te brengen tot het hierboven genoemde maximaal aantal Gegadigden.

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om het genoemde maximumaantal Gegadigden (zie par.1.3) om hem moverende redenen te verruimen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid geen enkel recht ontleen.

6.1.1 Selectieproces

De ATD worden als volgt getoetst en beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (paragraaf 4.5). ATD die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere selectieproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3 en 5.4) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. ATD die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere selectieproces.
- Ten derde op de selectiecriteria (paragraaf 6.2). Elke ATD voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in de Selectieleidraad. De ATD wordt per selectie criterium beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindscore/-beoordeling van de ATD. De volgende stappen zullen we hiermee worden dus doorlopen:
 - a. Binaire beoordeling van de beantwoording van de selectiecriteria op basis van de ingediende referentieopdracht(en), met andere woorden, beoordeeld wordt of de referentieopdracht voldoet aan alle vereisten;
 - b. Per selectie criterium wordt een score toegekend conform paragraaf 6.2;
 - c. Bij twijfel en/of vragen over de inhoud van de beschrijving wordt met de referent (telefonisch) contact opgenomen.

6.2 Selectiecriteria (en kerncompetenties)

Naast minimum geschiktheidseisen stelt de Aanbestedende dienst tevens selectiecriteria. U kunt per selectie criterium een antwoord geven via het daarvoor bestemde standaard format (*Bijlage 5*). In de referentiebeschrijving dient Gegadigde de ervaring (per onderdeel) duidelijk te beschrijven, aantoonbaar en aannemelijk te maken. Uw antwoord op de selectiecriteria wordt beoordeeld en u ontvangt hiervoor een score.

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria opgenomen die tot doel hebben om het aantal Gegadigden dat voldoet aan de geschiktheidseisen en niet uitgesloten dient te worden op basis van de uitsluitingsgronden, terug te brengen tot het maximaal aantal te selecteren Gegadigden als genoemd in paragraaf 1.3.



Het is mogelijk dat een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties wordt ingezet. Het is ook mogelijk deelreferentie(s) aan te dragen om te kunnen voldoen aan de kerncompetentie(s), dan wel te (kunnen) scoren op de aanvullende selectiecriteria. Per perceel kan op deze wijze een bepaald aantal maximale punten worden gescoord, te weten:

- Perceel 1: max. 54 punten
- Perceel 2: max. 44 punten
- Perceel 3: max. 25 punten
- Perceel 4: max. 46 punten
- Perceel 5: max. 40 punten

De selectiecriteria zijn weergegeven in onderstaande scoringstabel(len), evenals de maximaal te behalen punten per selectie criterium (en daarmee de onderlinge weging) en welk formulier ingevuld en bijgevoegd dient te worden aan de ATD.

Voor een uitleg van specifieke begrippen en vaktermen wordt verwezen naar *Bijlage 9 – Uitleg van specifieke begrippen en vaktermen*.

Scoringstabel referentieopdracht(en) Perceel 1: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie

Kerncompetentie (KC) / Selectie criterium (SC)		Te behalen punten	
KC 1. het uitvoeren van financiële taken binnen een administratie vanuit EU en Nederlandse wet- en regelgeving en toepassing interne- en externe richtlijnen zoals begrotingsvoorschriften waarbij aantoonbare ervaring met/binnen:			
		Baten- lasten stelsel	Kasstelsel ²
SC 1.1 Tussentijdse afsluitingen		3	6
SC 1.2 Opstellen jaarrekeningen		3	6
SC 1.3 Crediteuren- en debiteurenadministratie		2	5
SC 1.4 Aangifte BTW (incl. aanpassingen in de administratie)		2	5
SC 1.5 Betaalprocessen		3	6
SC 1.6 Beheer van bankrekeningen		1	3
KC 2. Financieel, administratief en proces gerelateerde werkzaamheden waarbij ervaring met/binnen:			
SC 2.1 Oracle			5
SC 2.2 SAP			5
SC 2.3 Exact			3
SC 3. Ervaring met de vertaling/in kaart brengen van de gevolgen van nationale en/of EU-richtlijnen/wetgeving voor de administratie			1
SC 4. Ervaring met financiële verander/transitietrajecten met:			
SC 4.1 het opleiden/begeleiden/ondersteunen van medewerkers			1
SC 4.2 het zorgen voor implementatie van financiële processen en financiële methodieken in de financiële administratie			1

² Met Kasstelsel wordt bedoeld: verplichtingen-kasstelsel. De Aanbestedende dienst acht ervaring op het gebied van baten-lasten als gangbaar, en op het gebied van kasbasis meer (Rijks-)overheid specifiek. Vandaar dat Aanbestedende dienst daar meer punten aan toekent.



Scoringstabel referentieopdracht(en) Perceel 1: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten beheer, processen en administratie

SC 5. Ervaring met de transitie van kasverplichtingen administratie naar baten/lasten stelsel of vice versa	1
SC 6. Financiële processen waarbij ervaring met:	
SC 6.1 het beschrijven en onderhouden van financiële processen/procesbeheersing en -beheer (AO)	1
SC 6.2 het adviseren van verbetervoorstellen	1
SC 7. Ervaring met zorgdragen voor optimalisering en toetsing van financiële bedrijfsprocessen zoals bijvoorbeeld lean-trajecten	1
KC 3. Het beheren van administratieve processen en het adviseren over financiële- en economische zaken.	
SC 8. Ervaring met de beheersing van de financiën bij de advisering over financiële- en/of economische zaken	3
TOTAAL	Maximaal 54 punten

Scoringstabel referentieopdracht(en) Perceel 2: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten planning en control

Kerncompetentie (KC) / Selectie criterium (SC)	Te behalen punten
KC 1. Ervaring met het toetsen van planning en control vraagstukken binnen een baten-lasten en/of kas verplichtingen administratie met aantoonbare ervaring op het gebied van:	
SC 1.1 Beleidscontrol	5
SC 1.2 Financial Control	5
SC 1.3 Management Control	5
SC 1.4 Control uitvoering/toezicht	5
SC 2. Ervaring met het toetsen van investeringsvoorstellen met (mogelijke) financiële gevolgen	8
SC 3. Ervaring met de financiële toetsing van projecten en beleidstrajecten	2
SC 4. Ervaring met het toetsen/controleren van financiële (beleids-)trajecten en projecten/programma's	4
SC 5 ³ . Kennis en ervaring met het opstellen van een begroting en kennis van de begrotingscyclus/managementcyclus binnen:	
- Private sector óf ,	2
- Publieke sector ⁴ óf ,	5
- Rijksoverheid	10
TOTAAL	Maximaal 44 punten

Scoringstabel referentieopdracht(en) perceel 3: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning

Kerncompetentie (KC) / Selectie criterium (SC)	Te behalen punten
KC 1. Het verlenen en vaststellen van subsidies waarbij aantoonbare ervaring met:	

³ Bij SC 5 (perceel 2) geldt een maximale score van 10 punten en niet een cumulatieve score van 2, 5 en 10.

⁴ Met publieke sector wordt bedoeld: alle (decentrale) overheden met uitzondering van Rijksoverheden



Scoringstabel referentieopdracht(en) perceel 3: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten subsidieondersteuning

SC 1.1 het toetsen van volledigheid en juistheid van aanvragen tot verlening en vaststelling van subsidies	5
SC 1.2 het beoordelen van de rechtmatigheid en het administratief verwerken van verleningen en vaststelling van subsidies	5
SC 1.3 het opstellen van subsidiebeschikkingen	2
SC 1.4 het coördineren van subsidiewerkzaamheden	3
SC 1.5 de advisering over subsidieregelingen (zowel intern als extern)	5
SC 2.1 Ervaring met aanvragen tot verlening of vaststelling van instellingssubsidies en/of subsidies in het kader van bijzondere subsidieregelingen, zoals het Stagefonds of het Regionaal Investeringsfonds MBO – RIF.	5
TOTAAL	Maximaal 25 punten

Scoringstabel referentieopdracht(en) perceel 4: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten fiscaal

Kerncompetentie (KC) / Selectie criterium (SC)		Te behalen punten	
KC 1. Fiscale expertise bij diverse belastingzaken:			
SC 1.1 (ondersteuning bij) het indienen van de aangifte voor de Rijksoverheid voor de navolgende belastingen:			
		Buiten het Rijk	Binnen het Rijk
a. VPB;		2	6 ⁵
b. BTW;		2	6
c. Loonbelasting;		2	6
SC 1.2 Advisering over de voor de Rijksoverheid relevante fiscale kwesties, waaronder:			
a. VPB;		1	3 ⁶
b. BTW;		1	3
c. Loonheffing: Sociale zekerheid;		1	3
d. WOZ;		1	3
e. Overdrachtsbelasting;		1	3
f. Autobelastingen;		1	3
g. Belastingen op milieugrondslag;		1	3
SC 2. Ervaring met het vertalen van de gevolgen van de VPB-plicht bij overheidsbedrijven naar de financiële administratie			3
SC 3. Ervaring met de advisering bij fiscale aspecten ten aanzien van onroerend goed – de combinatie van overdrachtsbelasting en btw.			2
SC 4. Ervaring met het verrichten van kennisoverdracht op fiscaal gebied binnen de organisatie			2
TOTAAL		Maximaal 46 punten	

⁵ Bij SC 1.1 a t/m c (perceel 4) geldt 2 óf 6 punten afhankelijk waarbinnen de aangetoonde ervaring is uitgevoerd

⁶ Bij SC 1.2 a t/m h (perceel 4) geldt 1 of 3 punten afhankelijk waarbinnen de aangetoonde ervaring is uitgevoerd



Scoringstabel referentieopdracht(en) perceel 5: Inhuur-/resultaatgerichte financiële adviesdiensten van beleid en financieel onderzoek

Kerncompetentie (KC) / Selectie criterium (SC)	Te behalen punten
KC 1. Ervaring met het adviseren bij/van/over financieel/bedrijfseconomische vraagstukken op basis van een inhuur-/resultaatsverplichting bij (SC 1.1 t/m 1.3):	
SC 1.1 kosten (kostprijs) en businessanalyses (toon effect/resultaat aan);	5
SC 1.2 doorlichting en evaluaties (toon effect/resultaat aan);	5
SC 1.3 investeringsvraagstukken/voorstellen (toon effect/resultaat aan);	5
SC 2. Ervaring met het opstellen van financiële business cases (waaronder MKBA-analyses) (toon effect/resultaat aan);	5
SC 3. Ervaring met het opstellen van financiële prognoses (toon effect/resultaat aan);	2
SC 4. Ervaring met het verrichten van financiële bedrijfsdoorlichting (toon effect/resultaat aan);	3
SC 5. Ervaring met het oplossen van financieel economische governance vraagstukken (toon effect/resultaat aan);	2
SC 6. Ervaring met invulling geven aan financieel risicomanagement (toon effect/resultaat aan);	3
SC 7. Ervaring met zorgdragen voor financiële benchmarking (toon effect/resultaat aan);	2
SC 8. Ervaring met de implementatie/transitie van financiële administratie (toon effect/resultaat aan);	3
KC 2. Ervaring met het adviseren bij/over financieel beleid en beleidstrajecten op basis van een inhuur-/resultaatverplichting.	
SC 9 Ervaring met het adviseren bij financiële beleidsvraagstukken en beleidsprojecten/-trajecten;	5
TOTAAL	Maximaal 40 punten

Totaalscore:

Het uiteindelijk toe te kennen aantal punten wordt berekend door de scores van de ingediende (deel)referentieopdracht(en) bij elkaar op te tellen. Op basis van deze score zal er een ranking worden gemaakt (hogere score = hogere ranking), waarbij een maximumaantal Gegadigden per perceel (zie par. 1.3) zich kunnen kwalificeren voor de Gunningsfase.

6.3 Winnaar selectiefase

In ieder perceel zal op basis van de behaalde puntenscore (ranking) een beperkt aantal Gegadigden uitgenodigd worden om een Inschrijving in te dienen in de Gunningsfase. In percelen 1, 2 en 3 zijn dat (maximaal) tien (10) Gegadigden; in perceel 4 zijn dat (maximaal) acht (8) Gegadigden; en in perceel 5 zijn dat (maximaal) negen (9) Gegadigden.

Indien meerdere Gegadigden als gevolg van een gelijke puntenscore op de laatste geselecteerde plaats in de rangorde eindigen, wordt die plaats toegewezen middels loting.

De loting tussen deze Gegadigden vindt plaats in aanwezigheid van betreffende Gegadigden. Daarbij is het dus mogelijk dat Gegadigde op grond van de loting wordt uitgesloten van verdere deelname aan het onderhavige aanbestedingstraject. Aanbestedende dienst ziet loting als een onafhankelijke, objectieve en proportionele manier om tot de gewenste selectie te komen. Loting vindt niet plaats als de



Aanbestedende dienst gebruik maakt van de bevoegdheid als omschreven in paragraaf 6.1.

De werkwijze m.b.t. de loting wordt hieronder uitgelegd aan de hand van twee voorbeelden (bij toelaten van maximaal acht Gegadigden bij perceel 4 en maximaal negen Gegadigden bij perceel 5).

Voorbeeld 1

Er zijn 11 aanmeldingen (van Gegadigde A t/m K), maar er kunnen slechts 8 partijen geselecteerd worden voor de Gunningsfase bij perceel 4. De rangorde o.g.v. de shortlisting o.b.v. score op selectiecriteria is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde D	Plaats 6: Gegadigde K
Plaats 2: Gegadigde E	Plaats 7: Gegadigde A
Plaats 3: Gegadigde F	Plaats 8: Gegadigde B en C (gelijke score)
Plaats 4: Gegadigde I	Plaats 9: vervalt vanwege B/C op nr. 8
Plaats 5: Gegadigde J	Plaats 10-11: Gegadigde G en H

De Gegadigden op plaats 1 t/m 7 worden zonder meer uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gegadigden G en H vallen af. Tussen Gegadigde B en C moet worden geloot voor plaats 8.

Voorbeeld 2

Er zijn 11 aanmeldingen (van Gegadigde A t/m K), maar er kunnen slechts 9 partijen geselecteerd worden voor de Gunningsfase bij perceel 5. De rangorde o.g.v. de shortlisting o.b.v. score op selectiecriteria is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde D en E (gelijke score)	Plaats 6: Gegadigde K
Plaats 2: vervalt vanwege D/E op nr. 1	Plaats 7: Gegadigde A
Plaats 3: Gegadigde F	Plaats 8: Gegadigde B,
	Plaats 9: Gegadigde C en G (gelijke score)
Plaats 4: Gegadigde I	Plaats 10: vervalt vanwege C/G op nr. 9
Plaats 5: Gegadigde J	Plaats 11: Gegadigde H

De Gegadigden op plaats 1 t/m 8 worden zonder meer uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gegadigde H valt sowieso af. Tussen Gegadigde C en G moet worden geloot voor plaats 9.

Mochten meer dan het maximaal aantal Gegadigden (per perceel) een maximale score hebben, dan wordt met al deze Gegadigden geloot om uiteindelijk het maximaal aantal Geselecteerde Gegadigden (per perceel) over te houden.

Indien een geselecteerde Gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerstvolgende in rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Mocht loting plaatsvinden dan wordt van de loting een 'Proces-verbaal van loting' opgemaakt.

6.4 Voorlopige selectie

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden, zullen de niet geselecteerde Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een



afwijzingsbrief bevattende een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden.

Door iedere belanghebbende kan via TenderNed nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectiebeslissing (besluit) dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de Staat, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat Gegadigde zijn rechten terzake heeft verwerkt. Gegadigde hoeft allen de Staat, en niet de Deelnemers, te dagvaarden. De afgewezen Gegadigde heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel met de Geselecteerde Gegadigden fase twee ingegaan worden. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de Rechtbank in Den Haag aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent het vervolg van de Aanbesteding.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Algemene Voorwaarden (ARVODI 2018)
- Bijlage 2: Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3: Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 4: Verplicht invulformulier Verklaring Middelen Derde
- Bijlage 5: Verplichte invulformulieren Referentieopdrachten
- Bijlage 6: Deelnemerslijst
- Bijlage 7: Vragenformulier Selectieleidraad
- Bijlage 8: Samenvatting marktconsultatie
- Bijlage 9: Uitleg van specifieke begrippen en vaktermen
- Bijlage 10: Verplicht invulformulier Verklaring Verordening Buitenlandse Subsidies