

Overeenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

**Beveiliging- en alarmcentralediensten
opvanglocaties Oekraïense ontheemden**

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiden, gevestigd te Leiden, met KVK-nummer 27364192, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Beveiliging- en alarmcentralediensten opvanglocaties Oekraïense ontheemden**.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europees openbare in de markt heeft gezet op **datum** met kenmerk A02.47.2024.
- **Naam Opdrachtnemer** op **datum Inschrijving** een Inschrijving heeft uitgebracht.
- **Naam Opdrachtnemer** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer opdracht beveiliging- en alarmcentralediensten te verrichten. Dit gebeurt op basis van de Aanbesteding van Opdrachtgever van **datum Aanbesteding**, met kenmerk A02.47.2024 (Bijlage **...**) en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving van **datum Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk** (Bijlage **...**).
- 1.2 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst.
 2. **Het verificatieverslag (indien van toepassing).**
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van **datum (en eventuele volgende data)**.
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk **A02.47.2024** met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2018.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **datum Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk**.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 juli 2025 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2026. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode vijf (5) keer één (1) jaar.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende partij.
- 3.2 Opdrachtnemer stuurt:
- kwartaalfacturen per locatie op basis van een jaarbegroting per locatie.
 - kwartaalfacturen voor alarmopvolging afhankelijk van het aantal alarmmeldingen op nacalculatie;
 - jaarfacturen voor de abonnementen meldkameraansluiting, alarmopvolging en keyholding;
- Facturatie gebeurt op basis van de tarieven zoals opgenomen in het Prijzenblad. Het betreft all-in tarieven (exl. btw) waarin alle kosten verdisconteerd dienen te zijn. Zoals, doch niet uitsluitend, salariskosten, sociale lasten, algemene kosten, reis- en verblijfkosten, parkeerkosten, verschuivingskosten, autokosten, opleidingskosten, kosten voor hulpmiddelen en overige kosten die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de dienstverlening.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.5 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot en met 30 juni 2026. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 1 juli 2027 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 CPA2015 Productgroep 801 Particuliere Beveiliging, waarbij telkens het gepubliceerde jaarmutatiecijfer (percentage) wordt gehanteerd van het voorafgaande kalenderjaar (ontwikkeling ten opzichte van een jaar eerder).
- Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk één maand na de hierboven genoemde jaarlijkse indexeringsdatum aangeleverd te zijn bij contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.
- 3.6 Indien de indexcijfers nog niet definitief zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd. Er vindt geen verrekening achteraf plaats.

- 3.7 Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Overeenkomst.
- 3.8 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Hij stuurt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl. In het onderwerp van de e-mail staat:
Gemeente Leiden
Beveiliging- en alarmcentralediensten opvanglocaties Oekraïense ontheemden
Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door Opdrachtgever verstrekt.
- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is het wenselijk de factuur in beide bestandsformaten in te dienen.
 - Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden ingediend.
 - Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. De bijlage kan ook in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg) worden ingediend.
 - Bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand wordt aangegeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
 - Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur via onze website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
 - Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur in Testmijnfactuur www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.
- De factuur en eventuele andere zaken worden als bijlagen bij de e-mail gevoegd.
- 3.9 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon
Stadhuisplein 1
2311 EJ LEIDEN
- 3.10 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Het factuurnummer.
 - b. De factuurdatum.
 - c. Het ordernummer.
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
 - g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - h. Het te betalen btw-bedrag.
 - i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 3.11 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.

- 3.12 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is **Voorletter(s) en achternaam**.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

5. Tijd en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht op de opvanglocaties zoals opgenomen in het Prijzenblad.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht in het kantoor van Opdrachtgever, verleent deze het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht. Ook stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Social Return

- 6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

7. Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de ARVODI-2018 van toepassing (zie **Bijlage 6**), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

8. Herzieningsclausule

- 8.1 Op deze Overeenkomst is een herzieningsclausule van toepassing. De herzieningsclausule is opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten (Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.1).

9. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 9.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele Onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
- b. Op grond van een integriteitsrisico bij een Onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die Onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze Onderaannemer wordt beëindigd.
- c. Ontbinding van de Overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadelijch.
- 9.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 9.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van **Gemeente Leiden** te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

10 Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG
ON
Functie tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
ON
Functie tekenbevoegde ON

Plaats: ...

Plaats: ...

Datum: ...

Datum: ...

Bijlage(n):

Bijlage 1 Aanbesteding van datum Aanbesteding

Bijlage 2 Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad