

Projectcode	115249
Versie	Definitief
Datum	10 maart 2025
Opsteller	Arnold Groeneveld, ZRi
Beheerder	Leo Schepers
Opdrachtgever	René Bleeker

Aanbestedingsleidraad
duurzaamheidsadviseur
Erasmus MC

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 De opdracht	4
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 De spelregels	6
3.2 De procedure in vogelvlucht	6
3.3 De aanbestedingsprocedure	6
3.3.1 Aanbestedingsstukken	6
3.3.2 Stellen van vragen	6
3.3.3 Indienen inschrijving	7
3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen	7
3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat	8
3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure	8
4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria	9
4.1 Beoordelingscommissie	9
4.2 Beoordeling inschrijving	9
4.2.1 Compleetheid	9
4.2.2 Uitsluitingsgronden	9
4.2.3 Geschiktheidseisen	10
4.2.4 Gunningscriterium	11
4.3 Eindbeoordeling	14
5 Klachtenregeling en nadere bepalingen	15
5.1 Klachtenregeling	15
5.2 Nadere bepalingen	15
Bijlage 1: Checklist inschrijving	19
Bijlage 2: Model projectgegevens	21
Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet	22

1 Inleiding

Erasmus MC, Directie Vastgoed (hierna: Erasmus MC) wil een duurzaamheidsadviseur contracteren die, vanuit een raamovereenkomst, in de volle breedte van het Erasmus MC kan adviseren over duurzaamheid i.r.t. vastgoed, alsmede concreet in projecten kan participeren en daarin kan adviseren over duurzaamheid.

Voor de aanbesteding van de duurzaamheidsadviseur wordt een Europese openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd.

In deze aanbestedingsleidraad staat meer informatie over de opdracht (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht

De rol van de duurzaamheidsadviseur heeft enerzijds betrekking op het op strategisch niveau formuleren en challengen van de duurzaamheidsambitie van Erasmus MC en het verder definiëren daarvan. Anderzijds betreft de rol van duurzaamheidsadviseur ook het begeleiden van, het adviseren over en de uitvoering geven aan de benodigde maatregelen op het gebied van duurzaamheid in concrete projecten.

Concrete werkzaamheden kunnen bijvoorbeeld zijn:

het ondersteunen bij het vormgeven van een uitvoeringsprogramma duurzaamheid, aan de hand van de Erasmus brede duurzaamheidsvisie;

- het opstellen van een materialenpaspoort voor de bestaande bouw;
- het certificeren van BREEAM in-Use van bestaande gebouwen;
- het participeren in nieuw- en verbouwprojecten, als onderdeel van het ontwerpteam.

De werkzaamheden vinden plaats in samenwerking met en als ondersteuning van de programmacoördinator Duurzame Bouw.

De contractstructuur van de duurzaamheidsadvies-opdracht is als volgt:

- een raamovereenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023), met een looptijd van in eerste instantie 4 jaren, met de mogelijkheid deze met in totaal 4 jaren te verlengen, al dan niet in delen (van minimaal 1 jaar); en
- vanuit de raamovereenkomst wordt per project een opdracht gegeven, afgestemd op het betreffende project en de rol van de duurzaamheidsadviseur daarin, gegeven de kaders van de raamovereenkomst.

Deze contractstructuur is uitgewerkt in een modelovereenkomst, die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd (zie paragraaf 3.3.1).

Eén van de projecten waaraan het Erasmus MC werkt en waarin de duurzaamheidsadviseur een rol heeft, is het nieuwbouwproject SPOT. SPOT is een grootschalige nieuwbouwopgave van ca. 106.000 m² bvo. Daarbij zal het gehele complex BREEAM Very Good (Bespoke) 2020 gecertificeerd gaan worden.

De nieuwbouw is één gebouw en zal uit verschillende gebouwdelen bestaan, met daarin verschillende gebruikers, zoals:

- Sophia Kinderziekenhuis (SKZ), incl. eerstelijns geboortecentrum en Kinder- & Jeugdpsychiatrie;
- Psychiatrie (Volwassenenpsychiatrie);
- Next Generation Research (NGR);
- Erasmus Dierenexperimenteel Centrum (EDC);
- algemene ruimten, incl. facilitair en logistiek;
- derden, zoals onder meer en deels optioneel Centrum voor Bijzondere Tandheelkunde Rijnmond en Sanquin.

Voor de nieuwbouw van SPOT zijn en worden de ontwerp- en adviesopdrachten separaat aanbesteed. De duurzaamheidsadviseur, waarover de aanbesteding gaat, zal ook in het project SPOT

participeren, o.a. als BREEAM-Expert.

De opdracht voor project SPOT vangt aan met de fase Structuurontwerp en eindigt met de fase Gebruik-Exploitatie (cf. DNR-STB-2014), met toezicht in de fase Directievoering. Voor deze overeenkomst geldt dat per ontwerpfase (cf. DNR-STB 2014) een onderscheid tussen het casco en de in- en afbouwpakketten per gebruiker wordt gemaakt. Erasmus MC zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de duurzaamheidsadvies-opdracht aan te passen op de nadere keuze t.a.v. de precieze wijze en het moment waarop de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden.

Bij de aanbestedingsstukken is een projectomschrijving van SPOT gevoegd. De aansturing voor projecten vindt plaats vanuit de projectorganisatie.

Naast het project SPOT worden naar huidige inzichten tenminste de volgende grote nieuwbouw- en verbouwprojecten vanuit de raamovereenkomst aangegaan:

- Herontwikkeling van bouwdeel Bd voor de huisvesting van kantoren, ML-II laboratoria, vaardigheidsonderwijs, snijzalen en lichamenberging omvat ca. 17.500 m².
- Renovatie van bouwdelen Cd en Ce voor de huisvesting van onderwijsfuncties en kantoren omvat ca. 5.000 m².

De totale maximumwaarde van de raamovereenkomst voor 4 jaar bedraagt € 1,2 mln. excl. btw. Incl. evt. verlengingen is dat € 2,2 mln. excl. btw. Alle bedragen prijspeil 2025.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 2 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

3.2 De procedure in vogelvlucht

Deze leidraad gaat over de aanbestedingsprocedure. In dit hoofdstuk is de procedure stap voor stap beschreven. Alle geïnteresseerde ondernemers kunnen zich inschrijven. Daarbij dienen de gegevens te worden aangeleverd die zijn opgesomd in bijlage 1. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en criteria (kwalitatieve en financiële criteria). Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit is verder uitgewerkt in paragraaf 4.2.2.

3.3 De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure is onderstaand nader stap voor stap uitgewerkt.

3.3.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan u een inschrijving kunt indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. concept overeenkomst, inclusief bijlagen met kenmerk ESA2303C003 d.d. 10 maart 2025;
3. deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen;
4. DNR2011+ (De Nieuwe Regeling 2011 met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023));
5. alle documenten volgens de documentenlijst met kenmerk ESA2303E029 d.d. 10 maart 2025.

Indien de aanbestedingsstukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het aanbestedingsstuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

In verband met de vertrouwelijke informatie worden de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de documentenlijst (punt 5), op verzoek en ná ondertekening van een geheimhoudingsverklaring aan u verstrekt.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed, met het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.3.6) is opgenomen tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Gegadigden mogen ook vertrouwelijke vragen stellen. Dergelijke vertrouwelijke vragen dienen separaat (dus niet vermengd met reguliere vragen) te worden ingediend (o.v.v. 'vertrouwelijke vragen'), incl. motivering van de vertrouwelijkheid. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt de aanbesteder deze vraag/vragen individueel aan de betreffende gegadigde. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt de aanbesteder de vraag terug bij de gegadigde, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen. Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1.

3.3.3 Indienen inschrijving

Indien u in aanmerking wilt komen voor gunning moet u een inschrijving indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.6 voor de planning van de aanbestedingsprocedure, waarin het uiterste moment van het indienen van een inschrijving is omschreven.

De officiële registratie van de inschrijvingen gebeurt na sluiting van de inschrijvingstermijn. Inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Let op dat het indienen van een inschrijving tijd kost. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

3.3.4 Samen met anderen een inschrijving indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een inschrijving in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het inschrijven als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze aanbestedingsleidraad.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 2.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.5 Bekendmaking gunningsresultaat

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden zal de aanbesteder alle inschrijvers gelijktijdig op de in paragraaf 3.3.6 genoemde datum via TenderNed informeren over de gunningsbeslissing. Deze zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) inschrijvers;
- de door de betreffende en de winnende inschrijver behaalde totaalscore;
- de rangorde van de betreffende inschrijver ten opzichte van de andere geldige inschrijvers;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van inschrijving samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van winnende inschrijver.
- een woordelijke motivering van de eigen scores per criterium, inclusief, voor zover de winnende inschrijver op het betreffende criterium hoger scoorde, doorslaggevende kenmerken en relatieve voordelen van de inschrijving van de winnende inschrijver.

3.3.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten zijn naar de huidige inzichten:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	10 maart 2025
2	Indienen vragen om inlichtingen	20 maart 2025 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	27 maart 2025
5	Indienen (laatste) vragen om inlichtingen	10 april 2025 om 12:00 uur
6	Verzenden (laatste) nota van inlichtingen	17 april 2025
7	Indienen inschrijving	29 april 2025
8	Beoordeling inschrijvingen	29 april tot en met begin juni 2025
10	Correspondentie gunningsbeslissing	begin juni 2025
11	Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
12	Gunning	20 dagen na punt 10

De uiterlijke datum en tijdstip van indiening zijn een fatale datum en tijdstip. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

4 Geschiktheidseisen en gunningscriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- vertegenwoordiger Team Strategie;
- vertegenwoordiger Techniek & Duurzaamheid;
- vertegenwoordiger Projecten;
- vertegenwoordiger Projectgroep SPOT;
- vertegenwoordiger Programma Duurzaamheid Erasmus MC.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien daartoe naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzaak is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

De beoordelingscommissie zal de inschrijvingen beoordelen op basis van deze aanbestedingsleidraad. De beoordelingscommissie zal zich daarbij baseren op de inschrijvingen.

De beoordelingscommissie worden in het beoordelingsproces begeleid door het begeleidings-team (team aanbesteden & contracteren).

4.2 Beoordeling inschrijving

Bijlage 1 bevat een checklist met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten. Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving wordt de inschrijving in eerste instantie beoordeeld op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en vervolgens op het gunningscriterium. Dit is onderstaand uitgewerkt.

4.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de inschrijvingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de inschrijving minimaal dient te bevatten.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (in de vullen via TenderNed) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ondertekend en ingediend.

Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.7.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.7.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver.

4.2.3 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht), die tenminste aansluit bij de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023). U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is. Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Technische bekwaamheid

De inschrijver dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetenties, aan te tonen aan de hand van referenties.

T1: Ervaring met een BREEAM-certificering in een bespoken traject, als BREEAM-Expert, bij de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van 30.000m² bvo (in de fase Structuur Ontwerp tot en met Directievoering (cf. DNR-STB-2014 of vergelijkbaar), waarvan het BREEAM-ontwerpcertificaat is afgegeven in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.

T2: Ervaring met een BREEAM In-Use certificering van een bestaand gebouw van een zorgorganisatie van ten minste 10.000 m² bvo (in de fase Structuur Ontwerp tot en met Directievoering (cf. DNR-STB-2014 of vergelijkbaar), waarvan het BREEAM-certificaat is afgegeven in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.

T3: Ervaring met het ontwikkelen van een organisatie brede duurzaamheidsvisie op strategisch niveau voor een publieke organisatie met tenminste 2.000 medewerkers, die door de betreffende organisatie is vastgesteld in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.

T4: Ervaring met het opstellen van een materialenpaspoort van een bestaand gebouw van tenminste 10.000m² bvo, afgerond in de periode van 1 januari 2020 tot de uiterlijke inschrijvingsdatum van deze aanbesteding.

Voor de referenties voor kerncompetenties T1, T2, T3 en T4 dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient minimaal te beschikken over:

- B1: één medewerker die is geregistreerd als erkend BREEAM-NL EXPERT: In-Use;*
- B2: één medewerker die is geregistreerd als erkend BREEAM-NL EXPERT: Nieuwbouw.*

Bij inschrijving dienen de geldige certificaten van de BREEAM-NL EXPERT: In-Use en BREEAM-NL EXPERT: Nieuwbouw te worden overgelegd.

Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

4.2.4 Gunningscriterium

Als er na de beoordeling op compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan één inschrijving overblijft, worden die inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium. Het gunningscriterium is de BPKV. Dat bestaat uit twee onderdelen:

1. Prijs (inschrijvingsom)
 - A. Tarieven voor de raamovereenkomst
 - B. Prijs voor de adviesopdracht voor SPOT
2. Kwaliteit:
 - A. Duurzaamheidsambitie Erasmus MC:
 1. visie op de duurzaamheidsambitie van het Erasmus MC en de (door)ontwikkeling daarvan;
 2. in te zetten projectteam;
 - B. Uitvoering SPOT:
 1. aanpak van SPOT en het daarin doorvertalen van de duurzaamheidsambitie in concrete maatregelen;
 2. in te zetten projectteam.

Het prijscriterium en de kwalitatieve criteria zijn in de navolgende paragrafen verder uitgewerkt.

De beoordeling van de prijzen wordt in eerste instantie uitgevoerd door het begeleidingsteam. De prijs wordt ook niet aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt tot na de vaststelling van de beoordelingen op de kwalitatieve criteria door de beoordelingscommissie. Na dat moment worden de prijzen en de (door het begeleidingsteam voorbereide) scores daarvoor aan de beoordelingscommissie bekendgemaakt, opdat deze door de beoordelingscommissie aan de eindbeoordeling kan worden toegevoegd.

4.2.4.1 Prijs

Voor criterium 1A dient een gemiddeld gewogen all-in dagtarief inclusief bijkomende kosten en exclusief btw – van het (bij criterium 2A2) aangeboden adviesteam opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3 en moet gespecificeerd worden conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E046. Uit dat model volgt een gemiddeld gewogen all-in dagtarief, waaraan als volgt punten worden toegekend. De inschrijvingsom voor criterium 1A krijgt punten als volgt toegekend naar de hoogte ervan.

Tabel 4.1 | beoordeling tarieven raamovereenkomst (inschrijvingsom 1A).

Tarieven	Punten
< € 800,-	ongeldige inschrijving
€ 800,-	10,00 punten
Tussen 800,- en € 1.200,-	naar rato berekend
€ 1.200,-	0,00 punten
> € 1.200,-	ongeldige inschrijving

Rekenvoorbeeld score tarief:

- Tarief = € 850,-
- $\text{Score} = 10,00 - \left(\frac{850 - 800}{1.200 - 800} * 10,00 \right) = 8,75$

Voor criterium 1B dient een vaste inschrijvingsom – een vast honorarium inclusief bijkomende kosten en exclusief btw – opgegeven te worden voor het uitvoeren van de advieswerkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 3.3.1. Dit moet op het inschrijvingsbiljet, zie bijlage 3. Dit bedrag moet gebaseerd zijn op een raming van de inzet in mensdagen, op de dagtarieven voor medewerkers zoals deze zijn opgenomen in het plan van aanpak incl. alle bijkomende kosten behalve de btw (het gaat aldus nadrukkelijk om een all-in tarief). Het bedrag moet per fase en per deelproject gespecificeerd worden, conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E046.

De inschrijvingssom voor criterium 1B krijgt punten toegekend naar de hoogte ervan. Deze score wordt als volgt bepaald:

Tabel 4.2 | beoordeling prijs adviesopdracht SPOT (inschrijvingssom 1B).

Advieskosten SPOT	Punten
< € 467.500,-	ongeldige inschrijving
€ 467.500,-	10,00 punten
Tussen 467.500,- en € 632.500,-	naar rato berekend
€ 632.500,-	0,00 punten
> € 632.500,-	ongeldige inschrijving

Beide inschrijvingssommen krijgen een score toegekend met een tot twee decimalen afgerond getal.

Rekenvoorbeeld score prijs:

- Inschrijvingssom = € 500.000,-
- Score = $10,00 - \left(\frac{500.000 - 467.500}{632.500 - 467.500} * 10,00 \right) = 8,03$

4.2.4.2 Kwaliteit

De kwaliteit (criterium 2) wordt beoordeeld aan de hand van criteria 2A1, 2A2, 2B1 en 2B2. Deze zijn onderstaand uitgewerkt, inclusief de weging ervan. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met stukken die de inschrijving dient te bevatten.

2A1 Visie op de duurzaamheidsambitie van het Erasmus MC en de (door)ontwikkeling daarvan	Weging
<i>De mate waarin de invulling van de rol op het gebied van formuleren en challenges van de duurzaamheidsambitie en het verder definiëren daarvan aansluit bij de wens om te komen tot een innovatief en toekomstgericht duurzaamheidsbeleid. Naast het (door)ontwikkelen van de visie en ambitie naar beleid, het meenemen van de EMC organisatie en de interne en externe stakeholders behoort ook de toetsing van ontwerpen en het bijhouden van en het informeren over de wet- en regelgeving en richtlijnen rondom duurzaamheid tot deze rol. Daarbij dient rekening te worden gehouden met de eisen van de verschillende gebruikers, de verschillende mogelijkheden voor duurzaamheid, in relatie tot de functies en met een goede balans tussen proven technology en nieuwe ontwikkelingen (zowel technisch als ook bijvoorbeeld qua wet- en regelgeving) en de toepassing van BREEAM en de kansen en risico's wat dat betreft.</i>	2x

2A2 In te zetten projectteam	Weging
De mate van concrete en aantoonbare ervaring en kennis van de in te zetten adviseurs¹, waarbij gelet wordt op ervaring met en kennis van: – het tot uitvoer brengen en doorontwikkelen van een duurzaamheidsambitie; – een <u>wetenschappelijke</u> / academische setting; – <u>verduurzaming</u> van gebouwen met diverse specifieke technische eisen projecten met diverse en stakeholders; En daarnaast de mate van concrete en aantoonbare beschikbaarheid van het advies team en een concrete en aantoonbare borging van continuïteit daarvan.	2x
2B1 Aanpak van projecten en het daarin doorvertalen van duurzaamheidsambitie	Weging
De mate waarin de aanpak voor het initiëren, het begeleiden van, het adviseren over en het uitvoering geven aan de benodigde maatregelen om de duurzaamheidsambitie van Erasmus MC door te vertalen in een project en de duurzaamheidsambitie in alle fasen van een project te borgen, is aangetoond aan de hand van concrete maatregelen.	2x
2B2 In te zetten projectteam	Weging
De mate van concrete en aantoonbare ervaring en kennis van de in te zetten adviseurs², waarbij gelet wordt op ervaring met en kennis van: – <u>het werken aan een duurzaamheidsambitie in grootschalig nieuwbouwproject zoals SPOT</u> – het werken met specifieke technische eisen en stakeholders, En daarnaast de mate van concrete en aantoonbare beschikbaarheid van het advies team voor alle fasen en een concrete en aantoonbare borging van continuïteit daarvan.	2x

De beoordelingscommissie kent gezamenlijk (in consensus) een score toe per kwalitatief criterium (2A1, 2A2, 2B1 en 2B2). De toe te kennen scores staan in onderstaande tabel 4.3 weergegeven. De scores worden vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor per criterium.

tabel 4.3 | Beoordelingsmethodiek kwalitatieve criteria.

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in ruime mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
7,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in ruime mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van een meerwaarde.

¹ Ten minste één in te zetten adviseur dient geregistreerd te zijn als erkend BREEAM-NL EXPERT In-Use en ten minste één in te zetten adviseur dient geregistreerd te zijn als erkend BREEAM-NL EXPERT: Nieuwbouw.

² Ten minste één in te zetten adviseur dient geregistreerd te zijn als erkend BREEAM-NL EXPERT: Nieuwbouw.

Per (sub)criterium zijn dus maximaal 10,00 punten te behalen. Totaal kunnen er, gezien de wegingsfactoren, maximaal 80,00 punten worden behaald voor de kwaliteit.

4.3 Eindbeoordeling

Een inschrijver die een complete inschrijving heeft ingediend en op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten, is een 'geschikte inschrijver'. Alleen van geschikte inschrijvers wordt de inschrijving nader beoordeeld op het gunningscriterium.

Per inschrijver wordt de eindscore berekend door de scores voor de prijs en de kwaliteit bij elkaar op te tellen:

$$\text{Subtotaal prijs} = \text{score prijs 1A} + \text{score prijs 1B}$$

$$\begin{aligned} \text{Subtotaal kwaliteit} = & \text{score kwalitatief criterium 2A1} + \text{score kwalitatief criterium 2A2} \\ & + \text{score kwalitatief criterium 2B1} + \text{score kwalitatief criterium 2B2} \end{aligned}$$

$$\text{Eindscore} = \text{subtotaal prijs} + \text{subtotaal kwaliteit}$$

De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPKV ingediend. Bij gelijke scores geven achtereenvolgens de hoogste score op de kwalitatieve criteria 2A1, 2B1, 2A2 en 2B2 en de score op de inschrijvingsommen 1A en 1B de doorslag. In het uiterste geval wordt er geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via aanbestedingen@erasmusmc.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
2. Indien de aanbestedingstukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbestedder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de inschrijving schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingstukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.
3. Bij een eventuele gunning is de betreffende inschrijver verplicht tot ondertekening van de bij de aanbestedingstukken gevoegde overeenkomst over te gaan. De betreffende overeenkomst is niet voor verdere onderhandelingen vatbaar.

artikel 3 – inschrijving

Gegadigden kunnen slechts eenmaal inschrijven, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).

artikel 4 – planning

Alle in deze aanbestedingsleidraad genoemde data zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

artikel 5 –beëindiging procedure en vergoeding

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.
2. Inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving. Behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verstrekt, dan ontvangen alle inschrijvers, tenzij een inschrijver zich ondertussen reeds heeft afgemeld, een vergoeding van € 5.000,-- excl. btw.
3. Anders dan de in lid 2 opgenomen vergoedingen is de aanbesteder niet gehouden eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens gegadigde / inschrijver te vergoeden.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving die niet voldoet aan het bepaalde in deze gunningsleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de inschrijving te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De inschrijver dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de inschrijving. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
3. Als bij inschrijving gegevens met betrekking tot de kwalitatieve onderdelen (deels) ontbreken, kan dit leiden tot een proportionele reductie van de score voor het onderdeel, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een inschrijving, waaraan door de inschrijver één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
5. Het inschrijvingsbiljet dient door een functionaris, die de inschrijver ter zake van de inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt, te worden ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid dient door middel van een bij inschrijving in te dienen bewijs aangetoond te worden. Het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid kan achterwege gelaten worden als de vertegenwoordigingsbevoegdheid reeds bij aanmelding door middel van een in te dienen bewijs is aangetoond.

artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 9 – gestelde eisen

1. Indien hier naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, dient u als inschrijver op de dag van inschrijving en op de dag van opdrachtverlening aannemelijk te kunnen maken dat aan de eisen wordt voldaan, zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen is vermeld.
2. Wanneer tijdens de procedure de gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.

3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aanbesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, geldt het volgende. Als op een derde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, of voldoet die derde niet aan een gestelde geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht / technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan moet de aanbesteder eisen dat de derde wordt vervangen (artikel 2.92 lid 5 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Als op een derde een facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de aanbesteder verlangen dat de derde wordt vervangen. De aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht (artikel 2.92 lid 6 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Hierbij dient het gelijkheidsbeginsel niet in de weg te staan en moet het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen blijven voldoen.

Artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 2.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na inschrijving is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de inschrijving één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door inschrijving verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar gunningsbeslissing

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient de desbetreffende inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de aanbesteding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie over de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbesteder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte gunningsbeslissing. De overige inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist inschrijving

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij inschrijving. Een inschrijving wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de inschrijving een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Certificaten 'beroepsbekwaamheid'**
 - Geldig certificaat BREEAM In-Use
 - Geldig certificaat BREEAM-Expert Nieuwbouw
- ☐ **Inschrijvingsbiljet**
Gevraagd wordt om een opgave van inschrijvingssommen, ingediend conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssommen zullen conform hetgeen gesteld in paragraaf 4.2.2.1 worden beoordeeld.
- ☐ **Specificatie van de inschrijvingssommen**
Een specificatie van de inschrijvingssommen conform het separaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde model met kenmerk ESA2303E046.

□ **Kwalitatieve onderdelen**

De kwalitatieve onderdelen bestaan uit de volgende onderdelen:

A. Duurzaamheidsambitie Erasmus MC:

A1. visie op de duurzaamheidsambitie van het Erasmus MC en de (door)ontwikkeling daarvan van maximaal 6 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld;

A2. in te zetten projectteam; een omschrijving van de samenstelling en organisatie van het eigen projectteam, alsmede CV's van in te zetten medewerkers van dat projectteam van maximaal 2 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), exclusief CV's, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld;

B. Uitvoering SPOT:

B1. aanpak van SPOT en het daarin doorvertalen van de duurzaamheidsambitie in concrete maatregelen van maximaal 10 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld;

B2. in te zetten projectteam; een omschrijving van de samenstelling en organisatie van het eigen projectteam, alsmede CV's van in te zetten medewerkers van dat projectteam van maximaal 2 eenzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar) exclusief CV's, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo / fno)	m ²
Bouwkosten:	€ exclusief btw
Advieskosten:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Datum waarop de fase Definitief Ontwerp is afge- rond:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie³: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

³ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Duurzaamheidsadviseur Erasmus MC

De hierna te noemen inschrijver: 1)
gevestigd te 2)
KVK-nummer: 3)
verklaart zich door ondertekening dezes bereid de opdracht, overeenkomstig de aanbestedingsstukken, zoals genoemd in de aanbestedingsleidraad met kenmerk ESA2303R007 en de verstrekte nota('s) van inlichtingen te verrichten voor resp. tarieven en een vast bedrag exclusief btw van:

Inschrijvingssom 1A

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)
(zegge:euro) 5)

Inschrijvingssom 1B

€excl. btw 4)
(zegge:euro excl. btw) 5)

Omzetbelasting: €..... 4)
(zegge:euro) 5)

De door de inschrijver opgegeven inschrijvingssommen zijn, voor zover mogelijk, gespecificeerd in het model met kenmerk ESA2303E046.

De inschrijver verklaart dat deze inschrijving is gedaan overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, de verstrekte nota('s) van inlichtingen en het ARW 2016.

Gedaan te op 6)

De inschrijver(naam en handtekening) 7)

Toelichting bij inschrijvingsbiljet

- 1) Bij een natuurlijk persoon naam en voornaam voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats.
- 3) KVK-nummer inschrijver.
- 4) Bedrag in cijfers.
- 5) Bedrag in letters.
- 6) Plaats en datum van ondertekening van het inschrijvingsbiljet.
- 7) Naam en handtekening van een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver.