

BIJLAGE: TERREINSPECIFICATIE EN NADERE INFORMATIE BIJ UITGIFTE IN ERFPACHT

Deze bijlage maakt een integraal onderdeel uit van de erfpachtaanbieding.

Onder punt 3 C ("Proces Verbaal van Oplevering") van deze bijlage wordt een omschrijving gegeven hoe de gemeente Amsterdam het erfpachtterrein aan u (hierna te noemen "de erfpachter") ter beschikking zal stellen. Deze bijlage vormt daarmee de uitwerking van de in de erfpachtaanbieding opgenomen paragraaf "Aanvaarden erfpachtterrein" en de zowel in deze paragraaf als de onder bijzondere bepaling 1 vervatte verplichting tot aanvaarding.

Met de, naast de leveringsspecificatie, in deze bijlage opgenomen informatie is overigens niet gestreefd naar volledigheid. Bedoeld is aan de erfpachter een globaal overzicht te verschaffen van de bij een mogelijke (her)ontwikkeling en uitvoering van een bouwplan betrokken instanties, diensten en bedrijven. Onder 4 is een overzicht opgenomen van de in deze bijlage genoemde instanties en hun adressen.

Voor gedetailleerde informatie of bij twijfel over de interpretatie of reikwijdte van de in deze bijlage opgenomen bepalingen dient de erfpachter, of degene die in zijn opdracht werkt, zich steeds te wenden tot de betrokken instanties, diensten of bedrijven. Erfpachter kan hierbij desgewenst een beroep doen op assistentie van de opsteller van de erfpachtaanbieding. De gevolgen van verkeerde interpretatie of reikwijdte van passages uit deze bijlage, die, bij gerede twijfel van de kant van de erfpachter, voorkomen hadden kunnen worden als erfpachter tijdig daarover contact had opgenomen met voornoemde instanties, diensten of bedrijven, of de opsteller van de erfpachtaanbieding, komen geheel voor rekening en risico van erfpachter.

1. ONTWIKKELEN BOUWPLAN

Voor informatie over de stedenbouwkundige richtlijnen kan de erfpachter zich wenden tot Ruimte en Duurzaamheid van de gemeente Amsterdam of het betreffende stadsdeel. Het is gewenst om vooruitlopend op de aanvraag omgevingsvergunning voor bouwen een schetsontwerp ter voorlopige beoordeling voor te leggen aan de Welstandscommissie. Voor de goede orde wijst de gemeente de erfpachter erop dat als deze commissie het ingediende plan afwijst, zij als regel slechts éénmaal een herzien plan van dezelfde ontwerper in behandeling neemt.

Het terrein wordt geleverd in de staat waarin het zich bevindt, waarbij de locatie milieuhygiënisch geschikt is voor de bestemmingen benoemd in de erfpachtaanbieding. Ten aanzien van de huisaansluitingen voor de nutsvoorzieningen (zoals gas, elektra, stadsverwarming, riolering, kabeltelevisie en telefoon) raadt de gemeente de erfpachter aan in een zo vroeg mogelijk stadium over zijn bouwplannen overleg te voeren met de betrokken nutsbedrijven over de plaats waar en het tijdstip van deze huisaansluitingen op het openbare net. Bij het ontwerpen van de bouwplannen dient de erfpachter mogelijk ruimten te reserveren ten behoeve van de diverse nutsbedrijven. Voor een overzicht van de bij de planontwikkeling en -uitvoering betrokken instanties zie onder punt 4 van deze bijlage.

Eveneens dient de erfpachter in een vroegtijdig stadium met het Waterschap contact op te nemen over de eventueel aan het bouwplan of de realisatie daarvan te stellen voorwaarden met betrekking tot de waterhuishouding, de waterkeringen en het grondwater.

Wanneer een omgevingsvergunning aangevraagd wordt, beoordeelt Waternet wat de gevolgen van het bouwplan zijn voor het riool. Waternet stelt vervolgens het aansluitvoorschrift vast dat voor deze rioolaansluiting geldt en de aanvrager van de omgevingsvergunning ontvangt dit aansluitvoorschrift tegelijk met de omgevingsvergunning. Mocht de erfpachter geen aansluitvoorschrift bij de omgevingsvergunning aantreffen dan is het verzoek om contact met Waternet op te nemen.

Voor een snelle en efficiënte afwikkeling van de bouwplannen van de erfpachter verdient het overigens aanbeveling vanaf het begin contact te onderhouden met deze instanties en de opsteller van de erfpachtaanbieding.

2. AANVAARDEN ERFPACHTTERREIN

Het perceel en het daarop gebouwde dienen te worden aanvaard in de staat waarin deze zich ten tijde van de beschikbaarstelling bevinden. In grote lijnen houdt dit in, dat:

1. het terrein in milieuhygiënisch opzicht in de huidige staat waarin het zich bevindt, geschikt is voor de overeengekomen bestemmingen zoals opgenomen in de erfpachtaanbieding. Dit sluit niet uit dat bij het door u uit te voeren grondwerk grond kan vrijkomen die verontreinigd is, waarvoor een MBA graven > I¹ ofwel een BUS-melding² of saneringsplan nodig kan zijn, en dat mogelijk ARBO-maatregelen noodzakelijk kunnen zijn. De kosten hiervoor zijn voor rekening erfpachter.
2. de hoogte van het maaiveld bij levering wordt geaccepteerd;

Punt 1 is hierna nader uitgewerkt.

ad 1 **Milieuhygiënische staat**

Op de gemeente rust de verplichting grond te leveren die milieuhygiënisch geschikt is voor de bestemming die is vastgelegd in de bestemmingsbepaling in de erfpachtaanbieding.

Bodemkwaliteit en omgevingsvergunning: De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna te noemen Omgevingsdienst) beoordeelt in het kader van de omgevingsvergunningaanvraag of de locatie geschikt is voor de contractueel overeengekomen bestemming. Dat houdt in dat getoetst wordt of de bodemkwaliteit leidt tot onaanvaardbare humane risico's in relatie tot de bestemming en het gebruik dat in de erfpachtovereenkomst is overeengekomen. Als blijkt dat de omgevingsvergunning vanwege de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem niet kan worden verleend, ook niet met uitgestelde inwerkingtreding³, neem dan contact op met de opsteller van de erfpachtaanbieding.

Grondbalans: Bij het grondwerk vrijkomende grond moet zo mogelijk binnen het project worden hergebruikt voor zover dat milieuhygiënisch is toegestaan. Grond die later weer op het terrein gebruikt kan worden voor aanvullingen moet door de erfpachter op het erfpacht- en/of werkterrein worden opgeslagen. Voor zover hergebruikgrond wordt gebruikt voor terreindelen die tot de openbare weg gaan behoren (zoals gevelaanvullingen onder toekomstig trottoir en dergelijke) dient de hergebruikgrond tevens civiel-technisch geschikt te zijn voor het openbaar gebruik. De erfpachter moet grond die definitief uit het project vrijkomt (schoon en verontreinigd) aanbieden aan de Afdeling Bodem (hierna "Bodem"), onderdeel van Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam. Om grond te kunnen accepteren dient u zo vroeg mogelijk, maar minimaal één maand voor de start van de ontgraving, bij Bodem een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier in te dienen. Bodem neemt onvolledig en/of onjuist ingevulde aanvraagformulieren niet in behandeling. Uiterlijk twee weken na uw aanvraag zal Bodem u berichten of de gemeente de grond accepteert. Bodem tracht de definitief vrijkomende grondstromen zo nuttig mogelijk toe te passen in andere projecten binnen en/of van de gemeente. Bodem verzorgt in dat kader de grondstroomcoördinatie binnen de gemeente Amsterdam. Meer informatie is te vinden op: www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/bouwen-verbouwen/bodem/. Voor het aanvraagformulier klik [hier](#).

Voor zover de grond definitief vrijkomt zal Bodem u, indien zij de grond accepteert, een locatie aanwijzen waar de grond kan worden afgeleverd. Als de aangewezen locatie hemelsbreed buiten een straal van 25 km van het bouwterrein is gelegen, zal de gemeente u de meerkosten van het transport vergoeden.

Arbeidsomstandigheden: Het feit dat het erfpachtterrein geschikt is voor de bestemming houdt niet noodzakelijkerwijs in dat tijdens de bouw geen ARBO maatregelen hoeven te worden genomen. De eisen die op grond van de ARBO ten aanzien van grondwerk worden gesteld, kunnen strenger zijn dan de eisen als gevolg van de Omgevingswet (Besluit activiteiten Leefomgeving) ofwel de Wet bodembescherming, doordat tijdens bouwwerkzaamheden intensief contact met de bodem kan plaatsvinden.

¹ In geval van Omgevingswet geldt Milieubelastende activiteit graven boven de Interventiewaarde uit het Besluit activiteiten Leefomgeving

² In geval van overgangsrecht Omgevingswet geldt BUS: Besluit Uniforme Saneringen

³ Het nog niet ingediend hebben van een MBA graven > I, saneringsplan of BUS-melding kan leiden tot een uitgestelde inwerkingtreding.

Kostenverdeling vrijkomende grond, schoon en verontreinigd

Als Bodem de vrijkomende grond niet kan accepteren dan dient de erfpachter naar eigen inzicht en voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor verwerking en transport van deze vrijkomende grondstromen.

Indien de erfpachter verzuimt de grond op tijd en/of conform de hiervoor bedoelde aanvraagformulieren en het reglement aan Bodem aan te bieden, dan is erfpachter aansprakelijk voor het door de gemeente geleden nadeel.

Hoewel de locatie bij de bouwrijpe levering geschikt is voor de te realiseren bestemming, kunnen toch meerkosten ontstaan door bodemverontreiniging. Het aantreffen van een verontreiniging in de bodem die niet vooraf bekend was, is aan te merken als een normaal bedrijfsrisico. Mocht tijdens eventuele ontgravingen blijken dat zich onverwachte verontreinigingen in de bodem bevinden waardoor de locatie niet milieuhygiënisch geschikt was ten tijde van de uitgifte, dan dient de erfpachter direct contact op te nemen met Bodem. Bij deze melding dient de erfpachter een voorstel voor de door hem gewenste oplossing aan de gemeente voor te leggen.

Bodem toetst of, door deze onverwachte verontreinigingen, de locatie inderdaad als milieuhygiënisch niet geschikt voor de beoogde bestemmingen wordt beoordeeld ten tijde van uitgifte. Na vaststelling hiervan wordt zo spoedig mogelijk uitsluitend gegeven over de vraag of de voorgestelde oplossing mag worden toegepast, waarbij de gemeente de directe extra kosten vergoedt. Onder directe extra kosten wordt limitatief verstaan: de kosten voor materiaal, materieel, ARBO-maatregelen, de storkosten alsmede uren van personeel die direct zijn toe te wijzen aan de feitelijke ontgraving/sanering, voor zover deze kosten uitgaan boven de kosten van onverkorte uitvoering van het bouwplan vóór de geconstateerde verontreiniging. De gemeente zal deze kosten vergoeden, nadat hierover overeenstemming is bereikt. Indirecte kosten, zoals kosten door stagnatie van de werkzaamheden, komen uitdrukkelijk niet voor vergoeding door de gemeente in aanmerking.

3. UITVOERING BOUWPLAN

A. INRICHTING WERK- EN BOUWTERREIN

1. Objectvergunning

Voordat met de bouw wordt gestart dient de erfpachter over een objectvergunning te beschikken. Hiervoor dient de erfpachter over het bouwplan en de wijze van uitvoering overleg te plegen met de betrokken diensten en bedrijven. Voorts dient de erfpachter een tekening met de door hem gewenste inrichting van het werkterrein (plaats keten, ontsluiting, kraanbaan, enz.) ter goedkeuring toe te zenden aan het betreffende stadsdeel.

Bij werkzaamheden waarbij de grond opengebroken moet worden, zoals wegwerkzaamheden, graafwerkzaamheden, tijdelijke grondkeringen buiten het erfpachtterrein en/of aanleg van kabels of opbreekwerkzaamheden uit te voeren in de openbare ruimte, zoals een funderingsonderzoek of het opbreken van een stoep is een Vergunning werken in de openbare ruimte (WIOR) nodig.

Voor de goede orde wijst de gemeente er op, dat de erfpachter verantwoordelijk is voor het functioneren van de eventueel in het werkterrein gelegen kabels en leidingen en de bereikbaarheid bij eventueel noodzakelijke (herstel)werkzaamheden aan die kabels en leidingen.

De grotere projecten (duur langer dan 3 dagen) worden aangemeld bij het Coördinatiestelsel Werken in de Weg. Dit coördinatiestelsel heeft als doel het beperken van de hinder en (maatschappelijke) kosten van de uitvoering van projecten. Dit gebeurt door:

- 'Werk met werk' te maken: als één partij werkzaamheden uitvoert, kunnen andere partijen meegaan in dit werk.
- Projecten te toetsen op Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC).
- Toezicht te houden op het aantal projecten dat tegelijkertijd wordt uitgevoerd.

In het coördinatiestelsel zitten de stadsdelen, stedelijke diensten, GVB, kabel- en leidingbeheerders, telecommunicatiebedrijven, de verkeerspolitie en nood- en hulpdiensten. Meer informatie kunt u vinden via: <http://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen/>.

2. Werkterrein buiten erfpachtperceel

Als het door de erfpachter gewenste bouw/werkterrein waarop de objectvergunning betrekking heeft naast het in erfpacht uit te geven terrein ook (openbare) gemeentegrond beslaat dient de erfpachter voor het gebruik van die gemeentegrond een huurcontract af te sluiten met Vastgoed. De contactpersoon bij Vastgoed is de heer E. Lo-Fo-Sang (info.gv@amsterdam.nl).

Voor het gebruik van het bedoelde bouw/werkterrein wordt door Vastgoed een huurprijs per m² in rekening gebracht. Het bouw/werkterrein kan pas in gebruik worden genomen, met inachtneming van de bepalingen zoals opgenomen in de geaccepteerde erfpachtaanbieding, als alle benodigde vergunningen zijn verleend en als het huurcontract, opgesteld door Vastgoed, is ondertekend.

3. Aanvaarding werkterrein buiten erfpachtperceel

Voor de goede orde wijst de gemeente de erfpachter er op, dat het werkterrein voor zover dat buiten het in erfpacht uit te geven perceel ligt, aanvaard dient te worden in de staat waarin het zich bevindt. De gemeente is niet gehouden deze terreindelen functievrij te maken en/of maatregelen ten behoeve van de bouw te treffen. Het werkterrein dient bij oplevering tenminste in een gelijke staat aan de gemeente ter beschikking gesteld te worden als het terrein aan de erfpachter of zijn aannemer ter beschikking is gesteld.

B. ONTRUIMING ONBEBOUWD ERFPACHT-, WERK- EN BOUWTERREIN

Tenminste 13 weken voordat de te stichten bebouwing gereed zal zijn, dient de erfpachter er voor zorg te dragen dat de onbebouwde gedeelten van het erfpachtterrein en het werkterrein van bouw materiaal en afval zijn ontdaan teneinde de betrokken diensten en bedrijven de gelegenheid te geven de nodige distributieleidingen aan te leggen en zo nodig de bestrating aan te leggen of in orde te maken. Het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam of een ander door de gemeente opgegeven ingenieursbureau treedt hierin als coördinator op. Over de precieze planning dient de erfpachter dan ook in een vroeg stadium contact met hen op te nemen en hen gedurende de bouw van de voortgang op de hoogte te houden.

C. PROCES-VERBAAL VAN OPLEVERING

De gemeente zal van de oplevering van het erfpachtterrein aan de erfpachter een proces-verbaal opmaken. Beide partijen dienen het proces-verbaal bij de feitelijke overdracht van het terrein voor akkoord te ondertekenen. In het proces-verbaal zal de staat van het terrein bij de oplevering worden weergegeven.

Als het terrein met medeweten van beide partijen niet volledig voldoet aan de overeengekomen specificaties, doch dit gebrek een overdracht van het erfpachtterrein redelijkerwijze niet in de weg hoeft te staan, dan wordt dit met een eventueel getroffen regeling opgenomen in het proces-verbaal.

Als het terrein uitsluitend naar de mening van de erfpachter niet volledig voldoet aan de overeengekomen specificaties, doch dit vermeende gebrek een overdracht van het erfpachtterrein redelijkerwijze niet in de weg hoeft te staan, dan wordt dit met een eventueel getroffen regeling tot beslechting van het geschil opgenomen in het proces-verbaal.

4. NUTTIGE ADRESSEN

Commissie Ruimtelijke Kwaliteit

Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam
telefoon 020- 255 1700
crk@amsterdam.nl

Gemeente Belastingen

Herikerbergweg 290
1101 CT Amsterdam
Postbus 23475
1100 DZ Amsterdam
telefoon 020-255 4800
belastingen@amsterdam.nl

Verkeer en Openbare Ruimte

Weesperstraat 113
1018 VN Amsterdam
Postadres
Postbus 95089
1090 HB Amsterdam
directiesecretariaat.vor@amsterdam.nl

Afdeling Beheer Openbare Ruimte

Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam
Telefoon 14 020
info.divv@amsterdam.nl

Stedelijk Beheer

Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam
Telefoon 14 020

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Ebbehout 31, 1507 EA Zaandam
Postbus 209, 1500 EE Zaandam
telefoon: 088 567 0200
secretariaat@odnzkg.nl
www.odnzkg.nl

afdeling Bodem van Grond en Ontwikkeling

Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam
telefoon 020-25 44 100
bodem@amsterdam.nl
www.amsterdam.nl/bodem

Vastgoed Informatiecentrum Amsterdam

Postbus 41808
1009 DA Amsterdam
telefoon 020-5964662

WestpoortWarmte B.V.

Hoekenrode 8
1102 BR Amsterdam
Postbus 41920
1009 DC Amsterdam
telefoon 0900-0808
www.vattenfall.nl

Kadaster Noord-Holland

Naritaweg 3
1043 BP Amsterdam
Postbus 20555
1001 NN Amsterdam
telefoon 088 183 22 00
(één landelijk nummer)

Ingenieursbureau

Weesperstraat 430
Postbus 12693
1100 AR Amsterdam

Grond en Ontwikkeling

Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam
Postbus 1104
1000 BC Amsterdam
telefoon 020-25 44 100

Liander N.V. (gas- en elektriciteitsnet)

Basisweg 10
1043 AP Amsterdam
Postbus 50, 6920 AB Duiven
telefoon 088 – 542 6444

Stichting Waternet

Korte Ouderkerkerdijk 7
1096 AC Amsterdam
Postbus 94370
1090 GJ Amsterdam
telefoon 0900-9394
www.waternet.nl

Ruimte en Duurzaamheid

Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam
info.rd@amsterdam.nl
www.amsterdam.nl

VodafoneZiggo

Kabelweg 51
1014 BA Amsterdam
telefoon 0900-1884
www.ziggo.nl

KPN/Reggefiber

CO Infra Construction
Zekeringstraat 44
1014 BT Amsterdam
Telefoon: 020 820 0630

Brandweer Amsterdam-Amstelland

(ivm bluswatervoorziening)
Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam
020- 555 6666
info@brandweeraa.nl
www.brandweer.nl/amsterdamamstelland

Afval en grondstoffen

Rozenburglaan 1
1097 HK Amsterdam
Telefoon: 14020