



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Levering van levensmiddelen en aanverwante Producten aan de distributiecentra binnen Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : TN518447 (vervolg op TN490896)
Datum : 27 maart 2025
Versienummer : 1.0

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding '**levering van levensmiddelen en aanverwante Producten aan de distributiecentra binnen Dienst Justitiële Inrichtingen**'. De titel van deze aanbesteding wordt in de Aanbestedingsdocumenten gemakshalve afgekort in: 'Producten voor de distributiecentra'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Vervolg op de Europese aanbesteding TN490986

Deze Europese aanbesteding is een vervolg op de Europese aanbesteding met kenmerk TN490986. Aangezien er op deze Europese aanbesteding enkel onregelmatige inschrijvingen zijn ontvangen, heeft DJI de opdracht niet kunnen gunnen. Conform het gestelde in de wetsbepalingen van de Aanbestedingswet 2012, is DJI daarom genoodzaakt de Opdracht opnieuw aan te besteden. Daar waar zaken zijn toegevoegd of aangepast, zijn deze oranje gemarkeerd.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), hierna Aanbestedende dienst genoemd, een partner die zorg kan dragen voor het leveren van levensmiddelen en aanverwante Producten aan de distributiecentra binnen DJI waar de justitiabelen op eigen kosten boodschappen kunnen bestellen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Petra van Eijk, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI, begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u vragen? Neem dan contact op met Petra via TenderNed.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam

Inhoud

1.	DEELNEMER	7
1.1	DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN.....	7
1.2	INTERNE OPDRACHTGEVER EN AFNEMERS.....	7
1.3	INTERNE UITVOERDER.....	7
2.	DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1	DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT.....	8
2.1.1	<i>Voeding binnen Dienst Justitiële Inrichtingen</i>	8
2.1.2	<i>De huidige overeenkomst</i>	8
2.1.3	<i>Huidige ervaringen</i>	8
2.1.4	<i>Wijzigingen in de aanpak van de aanbesteding</i>	8
2.1.5	<i>Historische afname huidige overeenkomst</i>	9
2.2	DE OPDRACHT.....	9
2.2.1	<i>De scope van de aanbesteding</i>	9
2.2.2	<i>De Locaties</i>	9
2.2.3	<i>Het 'winkelproces'</i>	9
2.2.4	<i>Het assortiment</i>	11
2.2.5	<i>Bestellingen, Leveringen en facturatie</i>	11
2.2.6	<i>Overige relevante ontwikkelingen</i>	12
2.2.7	<i>De geraamde en maximale waarde van de Opdracht</i>	13
2.2.8	<i>Buiten scope van de aanbesteding</i>	13
2.2.9	<i>Voorbehoud</i>	13
2.2.10	<i>Doelstellingen van de Opdracht</i>	14
2.2.11	<i>Het Programma van Eisen</i>	17
2.2.12	<i>De opdrachtvoorwaarden</i>	17
2.3	SAMENVOEGING EN PERCELEN.....	18
3.	DE OVEREENKOMST	19
3.1	INKOOPVOORWAARDEN.....	19
3.2	DE INGANGSDATUM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST.....	19
3.3	IMPLEMENTATIE EN EXITPLAN.....	21
3.4	DE VERWERKERSOVEREENKOMST.....	21
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	23
4.1	INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING.....	23
4.2	INSCHRIJVINGSVORMEN.....	23
4.3	DE UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
4.3.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	23
4.3.2	<i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	24
4.4	DE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
4.4.1	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	24
4.4.2	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	24
4.4.3	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	25
5.	DE GUNNINGSCRITEIA	26
5.1	GUNNINGSMETHODIEK.....	26
5.1.1	<i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	26
5.1.2	<i>Subgunningscriterium prijs</i>	26
5.2	DE UITKOMST.....	28
5.2.1	<i>De totaalscore</i>	28
5.2.2	<i>Gelijke uitkomst</i>	28
6.	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	29
6.1	AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDERNED.....	29
6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	29
6.3	DE INFORMATIEFASE.....	29
6.3.1	<i>Inlichtingenbijeenkomst</i>	29
6.3.2	<i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	29
6.3.3	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	30
6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE.....	30
6.4.1	<i>Gestandaardiseringstermijn</i>	30
6.4.2	<i>Voertaal</i>	30
6.4.3	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	30
6.4.4	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	30
6.4.5	<i>Openen Inschrijvingen</i>	30
6.5	DE BEOORDELINGSFASE.....	31
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	31
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	31

6.5.3	Stap 3 Mogelijkheid tot van herstel van kleine of grote gebreken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.5.4	Stap 4: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen.....	31
6.6	DE GUNNINGSFASE.....	31
6.6.1	Voornemen tot gunning.....	31
6.6.2	Standstill-termijn.....	31
6.6.3	Verificatie.....	31
6.6.4	Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst.....	31
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN.....	31
6.7.1	Artikel 2.81 AW.....	31
6.7.2	Sanctiepakket Rusland.....	32
6.7.3	Stoppen van de aanbesteding.....	32
6.7.4	Uitbesteding.....	32
6.7.5	Tenderkostenvergoeding.....	32
6.7.6	Klachtenprocedure.....	32

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Concept Verwerkersovereenkomst
8. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid ([update](#))
9. Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact ([nieuw, versie 2025](#))
10. Specificatie Locaties
11. Balanced Score Card

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Assortiment en prijs
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018-2022 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemer in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	De plaatsen waaraan levering plaatsvindt, inclusief eventueel later toe te voegen Locaties. Zie paragraaf 2.2.2 voor een overzicht van de Locaties.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de producten, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer

In dit hoofdstuk is de organisatie omschreven die deelneemt aan deze aanbesteding en gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangnissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die Penitentiare Inrichtingen (PI, binnen deze aanbesteding ook wel inrichting(en) genoemd) en Justitiële Centra (JC) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Rijks Justitiële Jeugdinstellingen (RJJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er Forensische Psychiatrische Centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van Detentiecentra (DC).

Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Interne opdrachtgever en afnemers

In-Made is de interne opdrachtgever. De Serviceorganisatie van In-Made ondersteunt hierbij. In-Made is de geregistreerde merknaam van de producten en diensten die binnen de diverse inrichtingen met justitiabelen onder begeleiding vervaardigd worden www.in-made.nl. Dit doen zij zowel voor de interne (overheids)markt als voor de private markt. Het doel is om arbeid aan justitiabelen aan te bieden en hen zo werkervaring op te laten doen. Daardoor leren ze belangrijke werknemersvaardigheden die hen helpen bij de terugkeer naar de samenleving. Zo draagt In-Made bij aan het terugdringen van recidive (herhaling).

In hoofdstuk 2 kunt u meer informatie terugvinden over de Locaties die afnemer zijn binnen deze overeenkomst.

1.3 Interne uitvoerder

Twee afdelingen vanuit het Inkoop Uitvoeringscentrum Dienst Justitiële Inrichtingen (IUC DJI) zijn betrokken bij deze Europese aanbesteding en de Opdracht. Team Europees Aanbesteden voert deze Europese aanbesteding uit. Team Contracten is betrokken bij het inkopen van de Opdracht en verantwoordelijk voor het contractmanagement van deze Opdracht.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Voeding binnen Dienst Justitiële Inrichtingen

Om u als mogelijke Leverancier mee te nemen in de wereld van DJI, is onderstaand inzage gegeven in de diverse overeenkomsten binnen DJI die invulling geven aan de voeding. Er zijn vijf overeenkomsten die onder de noemer voeding geschaard worden:

1. Voeding Justitiabelen
De overeenkomst 'voeding justitiabelen' betreft het voorzien in de dagelijkse voeding voor justitiabelen van het Gevangeniswezen en de Vreemdelingenbewaring van DJI.
2. Voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting
De overeenkomst 'voeding en restauratieve voorzieningen Rijks Justitiële Jeugdinrichting' betreft het leveren van dagelijkse voeding aan de jongeren en hun begeleiders.
3. Cateringovereenkomst
De restauratieve voorzieningen voor personeel wordt verzorgd vanuit de cateringovereenkomst. In deze overeenkomst is de catering ten behoeve van het personeelsrestaurant en de vergaderservice- en lunches geregeld. Het betreft hier de personeelsrestaurants die níet in eigen beheer zijn
4. Voedingsmiddelen & boodschappen, ook wel ingrediënten voor voeding genoemd
Het betreft hier het leveren van voedingsmiddelen en boodschappen aan/voor:
 - De twee Forensisch Psychiatrische Centra;
 - De vergadercentra en personeelsrestaurants in eigen beheer;
 - De winkels binnen de Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen;
 - Allerlei activiteiten, extra's en feestdagen die worden georganiseerd door een Locatie;
 - Indien er onder andere overeenkomsten onverhoopt niet geleverd kan worden (back-up).
5. Artikelen voor de justitiabelenwinkels
Dit is de naam van de huidige overeenkomst en betreft de levering van levensmiddelen (consumentenproducten) voor de vijf interne distributiecentra ten behoeve van de justitiabelenbestellingen. Dit is eveneens de scope van deze Opdracht. Meer informatie hierover vindt u terug in deze Aanbestedingsdocumenten.

2.1.2 De huidige overeenkomst

Naar aanleiding van een eerdere Europese aanbesteding heeft DJI met de leverancier Van Hoeckel een overeenkomst gesloten voor de beleving van de distributiecentra. Vanaf 1 januari 2025 is deze overeenkomst maandelijks opzegbaar.

2.1.3 Huidige ervaringen

Er zijn afwisselende ervaringen en belevingen. Onderstaand zijn de belangrijkste weergegeven.

Wat gaat goed?

- De keuzemogelijkheden ten aanzien van het gehanteerde assortiment is ruim voldoende;
- Er is een oplossing gecreëerd waardoor er niet handmatig per product besteld hoeft te worden. Bestellingen kunnen daardoor via een lijst. Dit werkt naar behoren.

Wat kan beter?

- Met grote regelmaat zijn producten niet leverbaar en/of worden niet of niet tijdig geleverd (manco's of gebreken);
- Een te korte 'tenminste houdbaar tot' (THT) datum;
- De mate van versheid van producten laat te wensen over.

2.1.4 Wijzigingen in de aanpak van de aanbesteding

Op basis van de huidige ervaringen, ontwikkelingen in de markt en interne ontwikkelingen, heeft DJI besloten de volgende wijzigingen aan te brengen in de aanpak van de nieuwe aanbesteding:

- Tabaks- en rookwaren zijn apart aanbesteed en niet langer onderdeel van de huidige overeenkomst met Van Hoeckel en deze Opdracht. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten met Lekkerland B.V.;

- Verzorgingsartikelen, met name drogisterijartikelen, is apart aanbesteed en niet langer onderdeel deze Opdracht. Naar verwachting wordt in oktober 2024 deze opdracht gegund.

2.1.5 Historische afname huidige overeenkomst

Onderstaande tabel geeft de historische afnamecijfers weer van de distributiecentra. De tabaks- en rookwaren en de verzorgingsartikelen zijn hierin niet meegenomen. Het betreft specifiek de omzet van de Producten in scope van deze uitvraag. U kunt geen rechten ontleen aan onderstaande afnamegegevens.

Locaties	2021 (vanaf 17 juli)	2022	2023	2024 (t/m sept)
JC Zaanstad	€ 564.584,42	€ 1.447.023,16	€ 1.673.003,87	€ 1.490.378,02
PI Almelo	€ 999.921,82	€ 2.582.665,15	€ 2.666.992,59	€ 1.980.614,63
PI Lelystad	€ 1.092.559,52	€ 2.683.662,66	€ 2.790.913,71	€ 2.102.159,40
PI Vught	€ 1.487.895,97	€ 3.466.310,97	€ 3.465.661,49	€ 2.747.808,00
PI Zuid-Oost (Ter Peel)	€ 544.936,57	€ 1.478.612,94	€ 1.534.079,17	€ 1.253.034,80

In formulier D 'Assortiment en prijs' kunt u meer gedetailleerde informatie terugvinden over de historische afname. In dit formulier is namelijk per Product de geprognostiseerde afname op basis van stuks uitgewerkt. Deze geprognostiseerde afname is gebaseerd op de afname over een jaar, echter dan teruggerekend naar een afname op kwartaalbasis.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding betreft de structurele Levering van levensmiddelen en aanverwante Producten en de daarbij behorende dienstverlening. Dit aan de vijf In-Made distributiecentra, ook wel justitiabelenwinkels genoemd, ten behoeve van:

- De 'extra' boodschappen die justitiabelen tegen eigen betaling kunnen aanschaffen. Het betreft hier versproducten als vlees, aardappels, groente en fruit (AGF), zuivel, DKW-producten en aanverwante Producten;
- De wekelijkse basisverstrekkingen aan justitiabelen op basis van een puntensysteem. Het betreft hier met name DKW-producten, zoals thee, koffie, suiker, jam en pindakaas.

2.2.2 De Locaties

Levering van Producten vindt plaats aan de vijf In-Made distributiecentra.

Locaties*	Plaats	Provincie
PI Lelystad	Lelystad	Flevoland
PI Almelo	Almelo	Overijssel
PI Zuid Oost (Ter Peel)	Evertsoord/Sevenum	Limburg
PI Vught	Vught	Noord-Brabant
JC Zaanstad	Westzaan	Noord-Holland

* Het kan zijn dat er gedurende de Overeenkomst Locaties wijzigingen, wegvallen of bijkomen.

De vijf In-Made distributiecentra fungeren als regionale distributiecentra voor de Penitentiaire Inrichtingen (PI's), Justitiële Centra (JC) en Detentiecentra (DC). De distributiecentra zijn ondergebracht en worden beheerd vanuit deze vijf PI's en hun In-Made arbeidsbedrijven. Zij zijn verantwoordelijk voor de Levering van producten aan de bijna 9.000 justitiabelen die binnen deze PI's verblijven. Op dit moment is bijna het gehele interne bestelproces analoog georganiseerd.

2.2.3 Het 'winkelproces'

Justitiabelen hebben wekelijks de mogelijkheid om zelf, op basis van een papieren bestellijst, vanuit eigen financiële middelen Producten 'te bestellen'. Het betreft hier met name levensmiddelen, zowel vers als DKW, tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen.

Ook wordt de papieren bestellijst door de justitiabele gebruikt om wekelijks gratis verstrekkingen aan te schaffen op basis van een puntensysteem (weekverstrekkingen). Het betreft hier producten als suiker, koffiemelk, theezakjes en zoet broodbeleg in portieverpakkingen, ook wel horeca portieverpakkingen genoemd. Ter illustratie, wekelijks krijgt elke justitiabele een budget van 30 punten. Een zakje met 7 cups van 15 gram jam is 5 punten. De distributiecentra bestellen bij de leverancier verpakkingen waar meerdere portieverpakkingen in zitten. Deze worden vervolgens door In-Made zelf omgepakt naar verpakkingen met kleinere aantallen. De bestelling voor portieverpakkingen wordt per distributiecentra gemiddeld tussen de 3 weken tot 3 maanden

geplaatst. Dit omdat de bestelling in bulk plaatsvindt. Meer informatie over de historische afname kunt u terugvinden in formulier D 'Assortiment en prijs'.

De centrale bestellijst voor alle PI's wordt beheerd door de Serviceorganisatie In-Made. Zij draagt zorg voor het verwerken van eventuele mutaties en voorzien de distributiecentra van de bestellijsten.

In de PI's worden de bestellijsten geprint. Elke justitiabele ontvangt elke week een bestellijst waarop alle te bestellen producten en de weekverstrekingen staan. De justitiabele vult op de bestellijst in welke producten en hoeveelheid hij of zij wenst te ontvangen. De bestellijsten worden verzameld en door een koeriersdienst naar het betreffende distributiecentrum gebracht. Hier wordt de bestellijst voorzien van een sticker met daarop de locatiegegevens van de justitiabele en het op dat moment actuele saldo op zijn interne rekening-courant.

Elke justitiabelen mag op dit moment per week voor maximaal €100,- aan producten bestellen (levensmiddelen, tabaks- en rookwaren, verzorgingsartikelen of overige producten die op deze bestellijst staan). Uiteraard met de voorwaarde dat de justitiabele voldoende saldo op zijn rekening-courant heeft. Helaas ontstaan er weleens verschillen in het geprinte saldo en het actuele saldo. Dit komt door de lange doorlooptijd tussen het printen van de stickers en het uiteindelijke inpakken van de boodschappen. Hierdoor kan het voorkomen dat door onvoldoende saldo niet alle bestelde producten geleverd worden.

De bestellijst is in overleg met het Gevangeniswezen en een afvaardiging van justitiabelen (Gedetineerdencommissie (Gedeco)) opgesteld. Tweemaal per jaar wordt deze bestellijst, op basis van veranderende wensen en/of behoeften van justitiabelen, herzien. Naast dit vaste wijzigingsmoment kunnen er tussentijds wijzigingen plaatsvinden. Uit de praktijk blijkt dat er sprake is van minimale wijzigingen. De bestellijst is uniform voor alle distributiecentra van In-Made, zowel op productniveau als op prijs. Daarmee is tegemoetgekomen aan een uitspraak van De Nationale Ombudsman: er mogen geen tariefverschillen tussen de diverse Locaties zijn. Ook heeft De Nationale Ombudsman de uitspraak gedaan dat er gemiddeld niet meer dan 10% prijsverschil mag zijn tussen de gehanteerde prijzen binnen DJI afgezet tegen de reguliere supermarkten. Binnen specifieke regimes geldt dat niet alle producten (zoals bijvoorbeeld Producten in blik of glas) besteld mogen worden, deze artikelen staan niet op de bestellijsten voor deze afdelingen.

De distributiecentra van In-Made plaatsen elke werkdag een bestelling met versproducten en elke werkdag een bestelling met DKW-producten. Vers wordt 1-op-1 besteld. Dit betekent dat de ontvangen bestellijsten van de justitiabelen worden geïnventariseerd en de bestelde versproducten bij de Leverancier worden besteld. DKW-producten worden besteld op basis van verkopen en de min-max voorraad die vanuit het distributiesysteem (huidige kassasysteem) beheerd wordt. Hiermee heeft elk distributiecentra een passende dagvoorraad voor vers en een passende dagvoorraad voor DKW-producten. De versbestellingen worden op dit moment via een CSV-bestand per e-mail aangeleverd bij de leverancier. De bestelling voor DKW-producten wordt nu in de vorm van artikelnummers en aantallen geplakt op de webshop van de leverancier die dit zelf vertaald naar een concrete bestelling. Vanuit deze voorraden worden de justitiabelen voorzien in hun bestelling. De producten worden in de distributiecentra van DJI per individuele bestelling verzameld en ingepakt waarbij de bestelling verzegeld wordt. De Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O) van DJI transporteert de ingepakte bestellingen gekoeld naar de ontvangende locaties van DJI. Op de betreffende locatie worden vervolgens de boxen per leefafdeling of op de cel uitgedeeld. Ook de nieuwe bestellijsten worden uitgedeeld. Het gehele proces neemt op dit moment gemiddeld een week in beslag.

Elk distributiecentra bedient meerdere PI's, JC's en DC's. In bijlage 10 'Specificatie Locaties' is een overzicht opgenomen van de distributiecentra (Locaties), de locaties die beleverd worden en het aantal justitiabelen per locatie. In-Made beleverd elke locatie op een vaste wekelijkse dag. Rondom de in Nederland erkende feestdagen en enkele religieuze feestdagen, wordt de weekvoorraad vergroot zodat er voldoende voorraad is. De afleverdag wordt indien nodig aangepast en in minder dagen worden er meer bestellingen ingepakt.

Het verzamelen en inpakken van de bestellingen gebeurt door justitiabelen die binnen de Locaties met een In-Made distributiecentra verblijven. Arbeidsmedewerkers van DJI begeleiden deze medewerkers. Dit doen zij onder de naam In-Made.

De distributiecentra van In-Made kunnen op een aantal aspecten vergeleken worden met reguliere winkels. Zo draagt In-Made zorg voor de btw-afdracht. Daarom moet op de inkoopfactuur de btw apart inzichtelijk zijn. Verder worden er kosten gemaakt voor de opslag, de arbeid en het transport. Deze worden bekostigd vanuit de marges die worden gemaakt op de producten (verschil inkoopprijs DJI en verkoopprijs aan de justitiabelen). Dit is mogelijk doordat de leveringen aan DJI voor de markt voldoende aantrekkelijk zijn. Expliciet wordt benoemd dat In-Made geen juridische entiteit is en dus geen winstoogmerk heeft. Als u meer wilt weten of zien over In-Made, waaronder het distributieconcept, neem dan vooral een kijkje via de link [Welkom - in-made360.nl](http://Welkom-in-made360.nl).

2.2.4 Het assortiment

De scope betreft de Levering van levensmiddelen inclusief aanverwante Producten zoals – echter niet beperkt tot – toiletpapier, lunchzakjes, batterijen, et cetera. In formulier D 'Assortiment en prijs' is het specifiek uitgevraagde assortiment opgenomen.

DJI is op zoek naar een Leverancier met een breed en diep assortiment aan levensmiddelen en aanverwante Producten. Breed: Leverancier biedt meerdere productcategorieën voedingsmiddelen aan die zich verhouden tot de behoefte. Binnen elke productcategorie is er een uiteenlopende keuze aan Producten beschikbaar. Diep: van de diverse Producten zijn er ook varianten of alternatieven beschikbaar. Deels wordt er gevraagd om het aanbieden van A-merken en deels om B-merken. Dit zodat er voor elke justitiabele een passende keuzemogelijkheid is ten opzichte van de eigen beschikbare financiële middelen. Distributiecentra zijn niet verplicht om het gehele uitgevraagde assortiment af te nemen.

Alhoewel deze Opdracht de indruk kan wekken dat het om de Levering van grootverpakkingen gaat (foodservices), betreft het hier expliciet de Levering van consumentenproducten en -verpakkingen (foodretail). De Producten worden tenslotte binnen DJI gedistribueerd naar '1-persoons-huishoudens' (bestelling en (door)levering op justitiabele niveau). Leverancier beschikt over een passend assortiment.

DJI heeft de mogelijkheid om wijzigingen aan te brengen in het assortiment. Deze mogelijkheid is uitgewerkt in het Programma van Eisen, zie paragraaf 2.2.

2.2.5 Bestellingen, Leveringen en facturatie

Onderstaand zijn de geëiste bestel- en leverfrequenties van de Opdracht opgenomen.

Distributiecentra (Locaties)	Bestelling		Levering	
	Frequentie	Besteltermijn	Leverdag(en)	Levermoment
PI Lelystad	dagelijks	A voor C uiterlijk voor 10u	dagelijks ma t/m vrij	Tussen 06.30u - 07.00u
PI Almelo				Tussen 06.45u - 07.15u
PI Zuid Oost (Ter Peel)				Tussen 07.30u - 08.00u
PI Vught				Tussen 06.30u - 07.00u
JC Zaanstad				Tussen 07.00u - 08.00u

Tijdens de implementatie kunnen in samenspraak met de In-Made distributiecentra en de Leverancier verdere details worden vastgelegd. De minimale gestelde eisen zijn hierbij leidend. Bestelling en Levering voldoen daarnaast altijd ten minste aan de doelstellingen zoals omschreven in paragraaf 2.2.9 van het Beschrijvend document.

Bestellingen

In eerste instantie wil DJI op de huidige manier blijven bestellen, namelijk via het versturen van CSV-bestanden via de mail aan de Leverancier. De reden hiervoor is dat de huidige systemen in de distributiecentra, zonder grote aanpassingen, geen andere manier van bestellen ondersteunen. DJI is een traject gestart om de systemen in haar distributiecentra te vervangen en zodra deze systemen gereed zijn voor implementatie wil DJI gaan bestellen door middel van een geautomatiseerde koppeling (zie ook paragraaf 2.2.6).

De huidige manier van werken, middels e-mail, houdt ook in dat de Leverancier wijzigingen en cetera via de e-mail aan DJI moet doorgeven. De huidige werkwijze is voortgevloeid uit een eerdere werkwijze, namelijk waarbij in elke PI nog een winkeltje zat. Deze winkeltjes zijn jaren geleden samengevoegd in de huidige distributiecentra. De werkwijze en ondersteuning uit de winkels is overgenomen in het distributiecentrum, wat zich op dit vlak als winkel gedraagt. Dit houdt onder andere in dat de bestelde Producten per justitiabele wordt verzameld in een boodschappenkar. Door middel van een scankassa wordt het totaalbedrag per justitiabele bepaald.

Het huidige kassasysteem is door de leverancier voor DJI aangepast. Dit om het proces zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Verder is het voor het proces binnen DJI van belang dat de Leverancier van de Producten mede de volgende informatie aanlevert: EAN-code van het individuele product, EAN-code van de verpakkingseenheid, soort verpakkingseenheid, aantallen per verpakkingseenheid en een afbeelding van het Product.

Leveringen

Levering aan de distributiecentra van In-Made vindt plaats door een eigen chauffeur of een pool van chauffeurs. Alle Leveringen zijn voorzien van een fysieke en/of digitale pakbon die per e-mail toegestuurd wordt. **Indien er gewerkt wordt met een digitale pakbon, moet deze uiterlijk 2 uur voor Levering gestuurd te worden zodat deze door de ontvanger geprint kan worden voor het bij Levering controleren van de ontvangen Producten.** De besteller moet namelijk intern een ondertekende pakbon via het facturatiesysteem Leonardo overleggen als 'prestatieverklaring'. Hiermee bewijst besteller dat de gedane bestelling daadwerkelijk geleverd is. Dit is een interne plicht en geldt als opdracht richting het Financieel Diensten Centrum (FDC) om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan.

Facturatie

Leverancier factureert aan DJI en DJI draagt zorg voor betaling van de facturen. Betaling van de Producten door de justitiabelen is de verantwoordelijkheid van DJI die dit afhandelt via hun rekening-courant. De rekening-courant is een interne bankrekening van de justitiabele.

2.2.6 Overige relevante ontwikkelingen

DJI heeft de nadrukkelijke wens om het bestelproces van de justitiabelen en de verwerking in de distributiecentra te optimaliseren en te digitaliseren. Hiervoor is zij een tweetal projecten en Europese aanbestedingen opgestart:

1. Vernieuwing boodschappensysteem voor alle distributiecentra
2. Introductie kiosken (digitale bestelzuilen) op alle locaties

1. Vernieuwing distributiesysteem voor alle distributiecentra

DJI is bezig om de huidige werkwijze van de distributiecentra te herzien. Er wordt gewerkt aan nieuwe procesbeschrijvingen en hier hoort in de toekomst ook een andere informatievoorzieningsoplossing (IV) bij. Dit ter ondersteuning van dit nieuwe proces.

In de eisen voor de nieuwe oplossing voor de distributiecentra wordt een geautomatiseerde wijze van bestellen opgenomen. DJI is bezig met de voorbereiding van de aanbesteding voor deze oplossing. Onderdeel van deze voorbereiding is ook dat DJI aan het beoordelen is welke geautomatiseerde uitwisseling wenselijk is. De ambitie is om deze aanbesteding voor het einde van dit kalenderjaar in de markt te zetten. De vervolplanning is afhankelijk van de inschrijvingen. De verwachting is dat eind 2025 gestart kan worden met de overgang naar het nieuwe systeem.

Wij verwachten dat Leverancier hierin mee denkt en waar nodig meewerkt aan de aanpassingen die hiervoor nodig zijn. Over eventueel hieruit voortvloeiende kosten treden partijen in overleg om tot een gezamenlijke oplossing en afstemming te komen.

2. Introductie kiosken (digitale bestelzuilen) op alle locaties

Onderdeel van de nieuwe werkwijze is dat de bestellingen van de justitiabelen digitaal binnen komen in het distributiecentrum. Hiervoor is DJI een project gestart om kiosken (digitale bestelzuilen) te plaatsen op de leefafdelingen van alle PI's. Op deze kiosken wordt vervolgens een webshop aangeboden waarin een justitiabele zijn bestelling kan opgeven. De voordelen voor de distributiecentra hiervan zijn dat er eenvoudig (prijs)wijzigingen en aanpassingen in het assortiment doorgevoerd kunnen worden. Daarnaast wordt het proces versneld doordat er geen bestellijsten geprint, uitgedeeld, opgehaald en vervoerd hoeven te worden. Ook ontstaat er geen verwarring meer over wat een justitiabele heeft ingevuld op de bestellijst. Dit project loopt parallel aan het traject voor de implementatie van de nieuwe werkwijze en implementatie van de nieuwe oplossing in de distributiecentra.

In paragraaf 2.2 van het Programma van Eisen is uitgewerkt welke wijzigingen DJI mag doorvoeren in het assortiment na implementatie van voorgaande digitaliseringsinitiatieven.

2.2.7 De geraamde en maximale waarde van de Opdracht

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van €110.000.000,- **exclusief btw**. Dit bedrag is gebaseerd op:

- De huidige afname
- Indexatie van de huidige prijzen
- De verwachte afname bij een toename van de leveringszekerheid doordat Producten leverbaar zijn en afgenomen worden

De maximale afname / omvang voor deze Opdracht is vastgesteld op 175% van de geraamde totaalafname. Dit komt uit op een bedrag van €192.500.000,- **exclusief btw**. De reden om hier 175% te hanteren, is dat het vooralsnog onduidelijk is wat precies het effect zal zijn van een toename van leveringszekerheid. Op dit moment wordt er structureel bepaalde producten niet geleverd. De verwachting is dat bij het wel kunnen leveren van deze producten en de toename van leveringszekerheid, dit resulteert in een grotere en hogere afname. Ook is het onduidelijk wat het effect zal zijn van de voorgenomen digitaliseringsslagen. Door de digitaliseringsslagen kunnen justitiabelen eenvoudiger bestellingen plaatsen. Ook is daardoor het saldo meer up to date. Tot slot kan de mogelijkheid om aanbiedingen te bestellen leiden tot meer bestellingen. Voorgaande is meegewogen in de ruimte voor de maximale afname om zo het onverhoopt vroegtijdig bereiken van de maximale waarde te voorkomen.

De Overeenkomst kan door DJI kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.8 Buiten scope van de aanbesteding

De volgende zaken vallen buiten de scope van de aanbesteding:

- Producten (levensmiddelen en aanverwante Producten) voor de justitiabelenwinkels binnen de twee Forensisch Psychiatrische Centra Locatie Veldzicht en Oostvaarderskliniek en de locaties van de Rijks Justitiële Jeugdinstelling;
- Tabaks- en rookwaren voor alle distributiecentra en winkels binnen Dienst Justitiële Inrichtingen;
- Verzorgingsartikelen voor alle distributiecentra en winkels binnen Dienst Justitiële Inrichtingen;
- Verzorgingsartikelen die als basisverstrekking aan de justitiabelen wordt uitgereikt;
- Alcoholhoudende producten;
- Al hetgeen reeds binnen de overeenkomsten valt zoals beschreven onder paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.

Overige uitzonderingen

DJI heeft het voorbehoud gemaakt om gedurende de overeenkomst zelf, eigen producten toe te voegen aan de bestellijst. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een van de werkplaatsen van In-Made, vanuit het oogpunt van het voorzien in arbeid, overgaat tot het zelf produceren van producten zoals brood of banket. In dit geval kunnen deze producten toegevoegd worden aan de interne bestellijst van de te bestellen producten, ondanks dat dit mogelijk effect heeft op het aantal af te nemen Producten van Leverancier. In dit geval is het gehele bestel- en leverproces een intern proces wat valt buiten de verantwoordelijkheid van Leverancier.

2.2.9 Voorbehoud

Afgegeven informatie

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. DJI is niet aansprakelijk voor eventuele incurante voorraden.

Wijziging in omvang en inhoud afname

DJI kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Zaken die van invloed zijn op de toekomstige afname, kunnen resulteren in een wijziging van het assortiment, in een hogere en/of lagere afname, in een wijziging van Locaties, in prijswijzigingen of in de wijze waarop de Opdracht is ingericht, zijn:

- (Veranderende) wet- en regelgeving ten aanzien van het gebruik en/of (prijz)voorwaarden en/of duurzaamheidsvoorwaarden;

- Impact voortvloeiende uit coalitieakkoorden zoals – echter niet beperkt tot – een eventuele versobering van het gevangenisregime waardoor er een toename van de afname van producten voor eigen rekening zal plaatsvinden of juist dat een beperking van de bestellijst;
- Wijzigingen in beleid. Voorbeelden zijn wijzigingen in het veiligheidsbeleid waaronder het gebruik van bepaalde producten en middelen of toegestane verpakkingsmiddelen (glas, blik, et cetera). Een ander voorbeeld is een wijziging in het eigen beleid ten aanzien van het aanbieden van de mogelijkheid om extra's aan te schaffen, zoals een versobering;
- Veranderende en/of nieuw ontstane (toekomstige) behoefte. Voorbeelden hierbij zijn:
 - Wijzigingen geïnitieerd vanuit de verschillende afvaardigingen;
 - Nieuw ontstane behoefte in het kader van nieuwe justitiabelen en/of nieuwe type doelgroepen die zich binnen de PI's van DJI zullen bevinden;
 - Nieuw ontstane behoefte doordat er in de markt nieuwe merken, soorten of typen levensmiddelen beschikbaar zijn en komen;
 - Wijzigingen doordat er aanpassingen gedaan worden in verpakkingen en/of verpakkingseenheden.
- Wijziging in Locaties, bijvoorbeeld het toevoegen van nieuwe Locaties en/of het afstoten van Locaties;
- Veranderingen in het digitale landschap en de inrichting daarvan. Voorbeelden hiervan zijn:
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van bijvoorbeeld het interne distributiesysteem;
 - Wijzigingen aan of verdere digitalisering van de bestelwijze, bijvoorbeeld door de introductie van digitale bestelzuilen (kiosken) op elke locatie.

Wat vragen wij van u

Bovenstaande ontwikkelingen kunnen leiden tot het aanpassen van afspraken. Inschrijver houdt er dan ook rekening mee dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. DJI verwacht van Leverancier een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht. DJI is niet aansprakelijk bij eventuele afwijkingen in aantallen en/of omvang.

2.2.10 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht heeft DJI enkele doelstellingen geformuleerd.

1. Continuïteit en stabiliteit van Levering
2. Kwaliteit en (voedsel)veiligheid
3. Betaalbaarheid
4. Betrouwbaarheid en samenwerken

De doelstellingen dragen bij aan het hoofddoel van deze Opdracht:

'Leveringszekerheid ten aanzien van het aanbestede assortiment door overeenkomstige en tijdige Levering, zodat justitiabelen naar tevredenheid worden voorzien in hun behoefte'.

De wijze van invulling van de doelstellingen, bepaalt voor DJI de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren.

1. Continuïteit en stabiliteit van Levering

Continuïteit en stabiliteit voor de Levering van Producten voor de distributiecentra. Continuïteit betekent voor DJI: Levering zonder verstoringen, ongewenste onderbrekingen en afwijkingen. Continuïteit leidt tot stabiliteit. Stabiliteit in zowel de Levering van de bestelde Producten als de dienstverlening. DJI heeft dit vertaald naar speerpunten die staan voor continuïteit en stabiliteit van Levering en dienstverlening:

- a. Beschikbaarheid:
Het assortiment is daadwerkelijk beschikbaar en leverbaar.
- b. Overeenkomstige Levering:
Leveringen van bestellingen verlopen overeenkomstig de plaatsing van bestellingen. DJI wordt bij Levering niet verrast met ontbrekende en/of alternatieve Producten.
- c. Tijdige Levering:
Bestellingen worden overeenkomstig de afgesproken besteltermijn geleverd. Dit kan ook inhouden dat DJI vroegtijdig bestelde Producten op een latere besteldatum wenst te

ontvangen en niet dat zij verrast wordt door het niet meer leverbaar zijn van Producten op de betreffende leverdag.

Enkele quotes van medewerkers van DJI die het belang van deze doelstelling illustreren:

Vestigingsdirecteur PI Ter Peel

"Op de dag waarop de boxen met de bestellingen worden uitgereikt aan de justitiabelen heb ik structureel capaciteitsproblemen. Wie wil er die dag nog werken? Elke week weer boxen met bestelde producten uitreiken die niet compleet zijn. Het zorgt voor frustraties en emoties welke soms zelfs leiden tot veiligheidsissues. Continuïteit en stabiliteit en overeenkomstige en tijdige Levering zijn mijns inziens geen doelstellingen, maar randvoorwaardelijkheden!"

Justitiabele PI Alphen

"Met mijn medejustitiabelen heb ik de afspraak gemaakt dat we één keer in de week met zijn vieren koken. Allemaal regelen we bepaalde ingrediënten om zo toch betaalbaar een volwaardig, naar eigen keuze en heerlijk maal met elkaar te bereiden. Iets waar we echt de hele week naar kunnen uitkijken. Pas hadden we afgesproken macaroni te maken. De een regelt het gehakt, de ander de saus en pasta, de ander de verse groente en de laatste het toetje. Ik bestelde de saus en pasta. Maar bij het openen van mijn box bleek helaas alleen de pasta te zitten en niet de saus. Je zult begrijpen dat zonder de saus de hele maaltijd niet door kan gaan. Daarbij heb ik gelijk het wantrouwen van mijn medejustitiabelen. Want wie zegt dat ik het gewoon niet besteld had in plaats van dat het niet geleverd is? Geen beschikbaarheid van producten of geen overeenkomstige en tijdige levering kan ook voor mij tot veiligheidsissues leiden."

Medewerkers Serviceorganisatie In-Made

"Rondom de feestdagen willen we weleens iets extra's of iets anders op de lijst zetten. Hoe vroegtijdig dit ook wordt afgestemd, gecommuniceerd én besteld, het komt te vaak voor dat puntje bij paaltje deze producten op de leverdag zelf dit niet geleverd wordt, ondanks dat dit is afgestemd met de leverancier, ondanks dat dit tijdig is besteld en ondanks dat dit al wel gecommuniceerd is met de justitiabele. Bijzonder frustrerend. Bestellijsten die voor niets zijn aangepast met alle impact van dien en daarmee incorrecte bestellijsten die al verspreid zijn onder de justitiabelen."

2. Kwaliteit en (voedsel)veiligheid

Voedselveiligheid ziet DJI als randvoorwaardelijk en dus moet je als Leverancier minimaal voldoen aan wettelijke vereisten zoals werken conform en bekend zijn met HACCP. Kwaliteit daarentegen is een relatief begrip. Het hangt samen met voedselbewerking, de mate van toevoegingen van extra stoffen zoals conserveringsmiddelen aan Producten, vermindering van suiker en zout, de etiketinformatie op de Producten en het gebruik van duurzame verpakkingen. Binnen deze Opdracht staat kwaliteit en (voedsel)veiligheid voor:

- a. THT en TGT:
Alle Producten zijn voorzien van een THT- of TGT-datum. Dit staat voor 'ten minste houdbaar tot' datum of 'te gebruiken tot' datum. De termijn van de THT-/TGT-datum is erg belangrijk voor DJI, mede gezien de doorlooptijd tussen Levering aan DJI door Leverancier en de uitlevering aan en/of het gebruik van de Producten door de justitiabele.
- b. Versheid:
Vers op productniveau betekent voor DJI enerzijds weinig bewerkt en/of niet geconserveerd. Anderzijds betekent vers voor DJI dat deze Producten pas-geogst of pas bereid zijn en/of van A-kwaliteit zijn. Ook hier geldt, gezien de doorlooptijd tussen Levering en de uitlevering aan en/of het gebruik door de justitiabele, is versheid van Producten enorm belangrijk.
- c. Hazard Analysis Critical Control Points (HACCP):
Onze Leverancier heeft een voedselveiligheidsplan dat gebaseerd is op HACCP én geeft hier actief invulling aan. Voor DJI is van belang dat iedere medewerker van Leverancier die betrokken is bij de daadwerkelijke Levering van de Producten, bekend is met de regels omtrent voedselveiligheid en HACCP. Specifiek wijst DJI op de regels omtrent koeltijden en temperaturen bij koudeopslag. Dit in verband met de bezorging van de Producten. En op de verplichting om preventief ongedierte te bestrijden conform de HACCP-norm.

Enkele quotes van medewerkers van DJI die het belang van deze doelstelling illustreren:

Medewerker distributiecentra PI Almelo

"Soms krijgen wij een levering binnen met een zeer korte en niet conforme THT- of TGT-datum. Deze producten mogen wij gewoon niet verwerken omdat we dan de justitiabele uiteindelijk producten leveren die over die data heen zijn. Logischerwijs accepteert de justitiabele dit niet, als je zelf boodschappen doet, wil je ook producten die nog houdbaar zijn. Sturen wij deze terug en krijgen wij een nieuwe vracht, dan gebeurt het veelal dat we weer een levering krijgen met eenzelfde zeer korte en niet conforme THT- of TGT-datum. Dit is gewoonweg niet acceptabel want ook dit scenario leidt tot onderbreking van de continuïteit en stabiliteit."

Medewerker distributiecentra JC Zaanstad

"Voor ons is het belangrijk dat iedereen die bij het leveringsproces betrokken is, bekend is met de basisregels van HACCP. Bij het uitladen van de vracht moeten bijvoorbeeld versproducten en andere gekoelde producten, zo snel mogelijk weer gekoeld opgeslagen worden. Onbekendheid en onbewustheid zijn een risico. Als hierin fouten worden gemaakt, kan het zijn dan een levering niet meer geaccepteerd mag worden. In dit geval zijn er dus geen producten. Ook dit heeft dus effect op de continuïteit en stabiliteit."

Hoofd Arbeid distributiecentra JC Lelystad

"Helaas heeft er ongedierteoverdracht plaatsgevonden van een leverancier van ons naar ons distributiecentra. Dit heeft logischerwijs tot enorm veel gedoe geleid. Voor ons is het belangrijk dat onze leveranciers actief aan ongediertebestrijding doen en dat we dit ook kunnen controleren. Overdracht van ongedierte is pertinent geen optie. Onze kwaliteit en voedselveiligheid komt er mee in het gedrang. Maar ook dit heeft invloed op onze continuïteit en stabiliteit van onze interne dienstverlening."

3. Betaalbaarheid

Gezien het veelal beperkt te besteden budget en het maximaal toegestane te besteden bedrag van de justitiabelen, dienen producten betaalbaar te zijn. Sterker nog, De Nationale Ombudsman heeft een uitspraak gedaan dat Producten gemiddeld niet meer dan 10% mogen afwijken ten opzichte van reguliere supermarkttarieven. Tot slot geldt dat er tussen de Locaties van In-Made geen onderling prijsverschillen mogen zijn.

Enkele quotes van medewerkers van DJI die het belang van deze doelstelling illustreren:

Justitiabele PI Lelystad

"Ik begrijp niet dat de producten die ik buiten de muren kan kopen, zoveel goedkoper zijn als hier binnen de muren. Het liefst zou ik ook gebruik willen maken van aanbiedingen."

Justitiabele PI Ter Peel

"Weet je hoe weinig ik verdien met het werken hier? Ik verdien slechts €1,05 per uur en helaas krijg ik geen financieel support vanuit thuis / buiten de muren. Alles wat ik zelf wil of extra wil binnen deze muren, moet ik dan ook zelf betalen. Zoals de telefoonkaart voor het bellen naar mijn kinderen, het gebruik van de televisie en het doen van boodschappen. Daarom zijn goedkope producten erg belangrijk voor mij."

4. Betrouwbaarheid en samenwerken

Betrouwbaarheid en samenwerking zijn voor DJI fundamentele zaken om het zakendoen met elkaar te laten slagen. Dit vraagt vanuit zowel DJI als Leverancier inzet en motivatie. Voor DJI uit dit zich in de volgende punten:

- a. Verantwoordelijkheid:
Verantwoordelijkheid toon je, dit geldt zowel voor DJI als de Leverancier, door het nakomen van afspraken. Dit maakt je betrouwbaar. Het op elkaar kunnen vertrouwen en te vertrouwen zijn. Wederzijds worden de belangen van de ander partij meegenomen in de keuzes die worden gemaakt en in de beslissingen die worden genomen
- b. Inbrengen van kennis en geven van advies:
In de samenwerking met DJI brengt de Leverancier expertise in. Als Leverancier denk je mee, je creëert en bent verantwoordelijk voor oplossingen indien dit nodig blijkt. DJI verwacht een adviserende rol op product-/assortimentsniveau, op dienstverleningsniveau en ten aanzien van het invullen en behalen van de doelstellingen van deze Opdracht. Ook

verwacht DJI van de Leverancier scherpste op de bestellingen die gedaan worden en of deze passen binnen de gemaakte afspraken.

c. Persoonlijk contact:

Elkaar kennen en met elkaar in persoonlijk contact staan is voor DJI een cruciale factor in de uitvoering van de dienstverlening. Een persoonlijk aanspreekpunt en het elkaar kennen zorgen ervoor dat er direct geschakeld kan worden bij onvoorziene situaties. Leverancier onderhoudt nauw contact met zowel de distributiecentra (operationeel niveau), de Serviceorganisatie In-Made (tactisch niveau) als de Contractmanager (strategisch niveau) van DJI. Het contact moet gericht en consistent zijn. Wij vragen onze Leverancier door de bril van DJI heen te kunnen kijken om zo de achterliggende uitdagingen te doorgronden. Vanuit dat perspectief willen we gezamenlijk komen tot overeenkomstige invulling van de Leveringen en dienstverlening.

Enkele quotes van medewerkers van DJI die het belang van deze doelstelling illustreren:

Hoofd Arbeid PI Vught

"Ik wil gewoon even telefonisch contact als er wat is. Korte lijnen en direct schakelen. Dit voorkomt mogelijke ruis of onnodig gedoe. En denk vooral mee met oplossingen. Te vaak gebeurt het dat van een probleem van een leverancier ons probleem wordt gemaakt. Daar moeten we vanaf. Een voorbeeld? Een product is onverhoopt toch niet leverbaar. Bel tijdig, denk mee in haalbare en gelijkwaardige alternatieven op productniveau en qua levering. Dat moet toch haalbaar zijn!"

De Contractmanager

"Ik werk graag samen met een Leverancier die expertise inbrengt en meedenkt. Die niet zomaar iets klakkeloos aanneemt van een distributiecentra. Maar vragen stelt, een stukje begeleiding biedt en bij twijfel altijd even de Contractmanager betreft. Zo wil ik bijvoorbeeld voorkomen dat er klachten zijn op een locatie terwijl dat eigenlijk helemaal niet nodig is. Daar heb ik de Leverancier gewoon bij nodig."

2.2.11 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.12 De opdrachtvoorwaarden

Internationale Sociale Voorwaarden

Wij vragen onze Leveranciers zich in te spannen om de sociale normen in de hele keten van de productie en het leveringsproces te bewaken op naleving. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: 'Internationale Sociale Voorwaarden'. De normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de rijksoverheid aanvullende normen gesteld met als doel te streven naar een nog grotere verbetering van arbeidsomstandigheden en beloningen. Hierbij verwijzen wij naar hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen voor de specifieke Internationale Sociale Voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. DJI wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Hierbij verwijzen wij naar hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen voor de specifieke voorwaarden welke van toepassing zijn op deze Opdracht.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door toepassing van het bouwblokkenmodel. Meer hierover kunt u terugvinden in

hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen en in bijlage 8 'Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact'.

2.3 Samenvoeging en Percelen

DJI heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten ondanks dat hierbij sprake is van een diversiteit aan Producten en spreiding van Locaties over het hele land. Ook het opdelen van deze opdracht in percelen vindt DJI niet passend. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- Leveranciers van de Producten binnen deze Opdracht zijn gespecialiseerd in de door DJI uitgevraagde verschillende Producten en de daarbij behorende dienstverlening;
- Opdeling leidt niet tot een andere of grotere kring van gegadigden aangezien partijen al landelijk dekkend werken en ervaring hebben met het binnen één opdracht leveren van alle producten zoals uitgevraagd;
- De gevraagde Producten hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden. Voor de markt is een opgesplitste opdracht onvoldoende aantrekkelijk door alle (administratieve) inspanningen die de inrichting van het contract met zich meebrengt. Dit is mede door de markt gedurende een marktverkenning aangegeven. Zaken die een leverancier in moet richten zijn: het tweemaal realiseren van een koppeling tussen de systemen van Leverancier en die van de distributiecentra DJI, het inrichten van een webshop, de financiële stroom, het opdoen van kennis van het bestel- en leverproces voor DJI, de administratieve en contractuele last, het inrichten van een communicatieschema en klantcontactmodel. Opsplitsing zou ertoe leiden dat de inspanningen niet in verhouding staan tot de omvang van de Opdracht;
- Uniformiteit in Producten voor de PI's van DJI is van groot belang. Te meer vanwege het feit dat justitiabelen overgeplaatst kunnen worden van de ene naar de andere PI. Verschillen in Producten, tarieven en kwaliteit zijn in dat kader onwenselijk. Dergelijke verschillen kunnen onbedoeld leiden tot (de schijn van) ongelijke behandeling van justitiabelen per PI. Daarnaast zou het de doelstelling van DJI schaden: Gelijkheid in Producten, tarieven en kwaliteit over alle Locaties. Dit wordt versterkt door een uitspraak van de Nationale Ombudsman die DJI verplicht om gelijke tarieven te hanteren voor alle justitiabelen en daarmee PI's;
- Samenvoegen heeft een significant effect op het prijscomponent. Dit prijscomponent wat mede al uitdagend is door dezelfde uitspraak van de Nationale Ombudsman die voorschrijft dat de prijzen van de Producten voor de justitiabelen gemiddeld niet meer dan 10% mogen afwijken van de reguliere supermarkten. Dit ondanks de omgevingscomplexiteit die logischerwijs effect heeft op organisatorische zaken en inzet wat resulteert in een effect op de prijs. Denk hierbij aan het Leveren achter de muren van DJI en de extra veiligheidsmaatregelen waar Leverancier rekening mee moet houden. Maar ook de inrichting van de eigen distributiecentra van In-Made. Tot slot zijn lage kosten voor DJI van belang, omdat justitiabelen veelal beschikken over een beperkt besteedbaar bedrag voor de aanschaf van Producten bij de distributiecentra;
- Het regionaal opsplitsen van deze Opdracht leidt tot de situatie dat DJI regionaal te maken kan krijgen met verschillende Leveranciers. Hierdoor zal de beheerslast toenemen. Om de beheerslast in de uitvoering van de Raamovereenkomst tot een acceptabel niveau te beperken, is een verdere toename van het aantal leveranciers als gevolg van een geografische opsplitsing van de Opdracht niet wenselijk;
- De Opdracht als een geheel beschouwen leidt tot centrale inzage en aansturing. Hierdoor kan er beter gestuurd worden op een gelijksoortige afname van Producten voor alle distributiecentra en de maximale waarde zoals deze van toepassing is.

Gelet op al het bovenstaande, is DJI van mening dat de samenhang is geborgd en er geen sprake is van onnodig samenvoegen van verschillende opdrachten in één Opdracht.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de Leveringen is de toegevoegde Concept Raamovereenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Raamovereenkomst levering Levensmiddelen voor de distributiecentra'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Raamovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Raamovereenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leverancier zijn uitgesloten.

3.2 De ingangsdatum en duur van de overeenkomst

Ingangsdatum en duur

DJI sluit een Raamovereenkomst af aangezien het doel van de Overeenkomst is om tegen vooraf overeengekomen voorwaarden meerdere opdrachten (bestellingen en Leveringen) te plaatsen. De raamovereenkomst heeft een looptijd van in totaal 72 maanden (6 jaar). **De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 november 2025.**

Motivatie langere duur

Bij de beoogde Raamovereenkomst is sprake van uitzonderingen in de situatie waarin een langere looptijd dan de in de Aanbestedingswet standaard bedoelde achtenveertig maanden (4 jaar) noodzakelijk en proportioneel is. Dit heeft te hoofdzakelijk te maken met:

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt
2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van Aanbestedende dienst

1. De belangen van en proportionaliteit richting de markt

Bij de afweging om al dan niet te kiezen voor een langere duur dan vier jaar, is het belang van de marktpartijen meegewogen. In dit kader is het relevant dat een langere looptijd betekent dat de opdracht een langere tijd uit de markt wordt gehouden. Marktpartijen zouden hier bezwaar tegen kunnen hebben. Echter zijn het juist marktpartijen zelf die hebben gewezen op het belang van een langere duur. Uitgangspunt is dat de inspanningen van en lasten voor de Leverancier proportioneel moeten zijn ten opzichte van deze opdracht.

a. Kleinere omvang opdracht door nieuwe aanpak en opsplitsen onderdelen

De huidige opdracht levering producten voor de distributiecentra binnen DJI is gecombineerd met tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen. In de nieuwe aanpak is ervoor gekozen zowel de tabaks- en rookwaren als ook de verzorgingsartikelen apart aan te besteden en te beleggen bij specialisten in de markt. Door deze opsplitsing is de omvang van de specifieke delen aanzienlijk kleiner. Hiermee zijn de verdiensten voor de Leverancier lager ten opzichte van de huidige opdracht. Daarbij komt dat ondanks deze kleinere scope, wel dezelfde eisen gesteld worden ten aanzien van de inrichting van de dienstverlening. De lasten voor de Leverancier zijn dus gelijk aan die van een grotere opdracht, ondanks de kleinere omvang. Desondanks dienen alle inspanningen en investeringen vanuit een kleinere scope bekostigd te worden.

b. Impact implementatie en inrichting Overeenkomst

De ervaring van de eerdere implementatie van de overeenkomst producten voor de distributiecentra, alsook de zeer recente ervaring van de implementatie van de overeenkomst tabaks- en rookwaren, is dat deze intensief is. Leverancier draagt zorg voor:

- De inrichting van de bestel en leveringscyclus. Aangezien er sprake van levering is binnen de muren van DJI én de justitiabele betrokken is bij het in ontvangstnemen van de Producten, moet dit proces zeer zorgvuldig en Locatie specifiek doorlopen, ingericht en afgestemd worden. Leveren aan DJI vraagt voor sommige Locaties meer tijd door alle veiligheids- en leverinstructies die gelden bij DJI. De impact hiervan wordt door Leverancier vanuit de marge van de te leveren Producten gefinancierd;
- Het inrichten van het accountmanagementteam, inclusief communicatiestructuur. Daar het de dagelijkse levering van mede versproducten betreft, is zorgvuldigheid in communicatie van groot belang;
- Op basis van de huidige ervaring wordt er in de nieuwe Overeenkomst gewerkt met een nieuwe evaluatie- en rapportagestructuur waarbij alle Locaties betrokken worden. De

inrichting van deze evaluatie en rapportagestructuur vergt inzet en tijd om dit af te stemmen op de praktijk;

- Voor deze Overeenkomst is het noodzakelijk om tweemaal een koppeling te ontwikkelen tussen het systeem van Leverancier en DJI: eerst met het huidige kassasysteem en na implementatie van een nieuw systeem nogmaals. Dit vraagt tijd en inzet en leidt tot kosten voor Leverancier;
- Leverancier zal gedurende Overeenkomst meewerken aan en bijdragen aan de digitaliseringslagen die DJI voor ogen heeft (introductie bestelzuilen en het nieuwe distributiesysteem). Het resultaat zal zijn dat na deze digitaliseringslagen er opnieuw een koppeling gerealiseerd moet worden tussen de systemen van de Leverancier en DJI;
- Leveringskosten worden vanuit de marge van de Leverancier gefinancierd.

Conclusie sub 1

Een langere duur biedt Leverancier de mogelijkheid om alle voornoemde zaken, impact, risico's en tussentijdse wijzigingen te verdisconteren over een langere periode. Dit maakt een langere Overeenkomst proportioneel dan wel noodzakelijk.

2. De ontwikkelingen bij en lasten en inspanningen van Aanbestedende dienst

De implementatie en inrichting van de dienstverlening van voorgaande overeenkomsten gerelateerd aan het leveren van Producten voor de distributiecentra, kende een hoge impact. Ook de ontwikkelingen die bij DJI spelen, pleiten voor een langere duur van de Overeenkomst.

a. Impact uitvoering geven aan nieuwe aanpak

Voor de nieuwe Overeenkomst levering van Producten voor de distributiecentra binnen DJI is er gekozen voor een andere aanpak. Zo worden de productgroepen voedingsmiddelen en aanverwanten, tabaks- en rookwaren en verzorgingsartikelen apart aanbesteed en gecontracteerd. Dit brengt de navolgende impact en (administratieve) lasten met zich mee:

- De impact van het doorlopen van meerdere aanbestedingen en het filteren en kristalliseren van de behoefte per productgroep. Het inventariseren en uitwerken van de nieuwe scope, passende eisen en wensen is een zorgvuldig, doch intensief en tijdrovend, proces;
- De impact van het inrichten van meerdere nieuwe overeenkomsten. Hierdoor moeten er meerdere nieuwe processen naast elkaar worden ingericht. Het inrichten van deze zaken vraagt meer tijd en een grotere inzet omdat er niet geput kan worden uit eerdere werkwijzen. Dit voor zowel aansturende afdelingen als Contractmanagement als ook per Locatie;
- Uit voorgaande volgend is dat door deze meerdere overeenkomsten, er aan het einde van de contractduur van deze overeenkomsten, meerdere inkoopprocessen doorlopen moeten worden. Om de impact hiervan uit te smeren, volgt door deze langere duur, de inkopen elkaar op, in plaats van dat deze gelijktijdig zijn.

b. Digitaliseringsontwikkelingen in aankomende jaren

DJI is gestart met het optimaliseren van het boodschappenproces en gaat deze daar waar mogelijk digitaliseren. Hiervoor worden er op dit moment andere projecten en Europese aanbestedingen voorbereid. Het betreft hier twee Europese aanbesteding. Een Europese aanbesteding voor de vervanging van het distributiesysteem (kassa's, voorraad, bestelling, et cetera) en een aanbesteding voor het introduceren van bestelzuilen. Deze bestelzuilen worden op de afdelingen binnen de PI's geplaatst. Via deze bestelzuilen kunnen justitiabelen op basis van het actuele beschikbare assortiment bestellingen plaatsen bij de In-Made distributiecentra. Dit betekent dat er meer mogelijkheden komen om mutaties door te voeren, informatie te delen of eventuele aanbiedingen / acties te voeren. De andere Europese aanbesteding is bedoeld voor het herinrichten van het distributiesysteem voor DJI. In het boodschappensysteem zijn zaken belegd als het voorraad beheer, bestellingen, orderverwerking, et cetera. Daarbij is het de wens om het bestelsysteem van leveranciers te koppelen met het distributiesysteem van DJI.

Het doorlopen van deze projecten is een intensief en langdurig proces en heeft een grote impact op allerlei achterliggende (interne) processen. Op dit moment worden alle eisen en wensen van de diverse Locaties in beeld gebracht, maar ook alle randvoorwaardelijkheden en risico's worden uitgewerkt. Van het proces zelf, maar ook van alle aan de achterkant gekoppelde processen. Na deze voorbereidingen worden de daadwerkelijke aanbestedingen doorlopen. Vervolgens zal worden gestart met de implementatie en uitrol. De verwachting is dat dit proces in totaal rond de drie jaar in beslag zal nemen.

In verband met deze projecten wordt de Leverancier gevraagd om tweemaal haar systemen te koppelen aan die van DJI. Daarom biedt een overeenkomst met een langere duur:

- Voldoende tijd en mogelijkheid om het meermaals koppelen van systemen te realiseren en bekostigen en dit in verhouding te stellen tot de gevraagde inspanningen hiervoor;
- De mogelijkheid om binnen deze Overeenkomst het digitaliseringsproject en -proces af te ronden en deze Overeenkomst als pilot te gebruiken. Opvolgend levert dit op dat na het aflopen van deze Overeenkomst het vanaf het begin helder is wat wij van de Leverancier verwachten en welke koppelingen er vanaf het begin gemaakt moeten worden;
- Het voorkomen van extra onnodige interne kosten (directe en indirecte). DJI gaat hiermee op een verantwoordelijke manier om met de aan haar beschikbare gelden.

c. Impact voor de Locaties

Alle ontwikkelingen, zowel ten aanzien van de digitalisering alsook de overgang naar nieuwe overeenkomsten of leveranciers, vraagt veel inspanningen van de locaties van DJI. Concreet uit zich dit voor deze Opdracht in het volgende:

- Herinrichting assortiment:
 Alle distributiecentra krijgen te maken met een wisseling van het assortiment. Dit betekent concreet het uitfasen van het huidige assortiment. Dit per Product. Het exacte wijzigingsmoment per Product verschilt. Dit betekent dat over een langere termijn op regelniveau aanpassingen gemaakt moeten worden voor ruim 400 artikelen. Op centraal niveau worden de artikelregels aangemaakt, zowel voor de papierenlijst als voor het centrale distributiesysteem. Vervolgens dient er op decentraal niveau op regelniveau bepaald te worden wanneer het betreffende assortiment op is en vervangen moet worden voor een nieuw Product. Dit moet ook op zowel de papierenlijst aangepast worden als in het distributiesysteem van het betreffende distributiecentra;
- Rust en duidelijkheid voor de locaties
 Alle ontwikkelingen, zowel ten aanzien van de digitalisering alsook de overgang naar nieuwe overeenkomsten of leveranciers, vraagt veel inspanningen van de locaties van DJI. Het geeft de locaties rust en duidelijkheid dat er na een intensieve opstart en intensieve periode bij de doorvoering van wijzigingen, er voor een langere periode een Leverancier is. Daarnaast blijkt uit eerdere ervaringen dat het een aanzienlijke tijd kost voordat partijen aan elkaar gewend zijn, elkaar echt kennen en de dienstverlening naar wens verloopt. In de praktijk blijkt dat net wanneer dit moment bereikt is, er alweer gestart moet worden met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding. Dit leidt tot onrust en laat zien dat een kortere duur niet in verhouding staat tot alle gevraagde inspanningen.

Conclusie sub 2

Een langere duur is proportioneel dan wel noodzakelijk door alle te leveren inspanningen, de impact, de te beheersen risico's en lasten en tussentijdse wijzigingen. Dit zowel voor de markt, als dus ook voor DJI.

3.3 Implementatie en exitplan

Implementatie

De maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode. In deze periode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient uiterlijk volledig operationeel te zijn op de afgesproken daadwerkelijke ingangsdatum.

De daadwerkelijke start van de Locaties zal gelijktijdig zijn. Het bestellen van DKW-producten zal geleidelijk gaan gezien het uitfasen van oude voorraden.

Exitplan

Tot het einde van de Overeenkomst blijft Leverancier verantwoordelijk voor het invulling geven aan de uitvoering van de Overeenkomst, de levering van Producten (levensmiddelen en aanverwante Producten) en de bijbehorende dienstverlening. Dit betekent dat u tot aan het einde van de Overeenkomst blijft voldoen aan de leveringszekerheid en voor het uitfasen van eventuele eigen (incourante) voorraden. Koper zal er alles aan doen om in goed overleg de overeenkomst te beëindigen en bestellingen af te ronden. Leverancier verleent alle medewerking om een goede overdracht van de dienstverlening naar een (eventuele) nieuwe leverancier te bewerkstelligen. Zoals – echter niet beperkt tot – de beschikbaarheid van de opgebouwde dataset of de dataset die inzage geeft in de bestellingen over de afgelopen 12 maanden. Ook na afloop van de Overeenkomst is dit nog minimaal 12 maanden beschikbaar voor raadpleging.

3.4 De Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Overeenkomst worden er voornamelijk geen persoonsgegevens verwerkt.

Mochten er gedurende de implementatie en/of uitvoering van de Opdracht wijzigingen in het bestel- en/of leverproces plaatsvinden waarbij er toch sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan gaat u ermee akkoord dat er een Verwerkersovereenkomst zal worden afgesloten.

Zie bijlage 7 'Verwerkersovereenkomst'. Door ondertekening van het 'Inschrijfformulier en Akkoordverklaring' (formulier B), gaat u akkoord met de voorwaarden zoals opgenomen in de concept Verwerkersovereenkomst.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U vult formulier A in en dient deze bij Inschrijving in. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U geeft in het UEA antwoord op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de

penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie overlegt u op verzoek de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast ondertekent u dit formulier rechtsgeldig waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat toont u via bewijs aan dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, overlegt u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als

de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, overlegt u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetentie.

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie	
1.	Ervaring met het landelijk leveren van voedingsmiddelen en aanverwante producten gerelateerd aan onderhavige Opdracht (zie formulier D 'Assortiment en prijs') aan één organisatie met tenminste drie locaties, verspreid over minimaal drie verschillende provincies/regio's met een minimale jaarlijkse opdrachtwaarde van €2.500.000,-, exclusief btw.

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door middel van één opdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar. Dit gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Hiervoor voegt u het ingevulde formulier C 'Specificatie referentieopdracht' toe bij de Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent. U mag niet Aanbestedende dienst zelf opvoeren als referent.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de kwaliteit en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt.

5.1 Gunningsmethodiek

Voor de gunning van deze Opdracht wordt het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI) volgens de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) gehanteerd met de methodiek 'gunnen op waarde'. De geschatte prijs-kwaliteitverhouding, mede gebaseerd op de geschatte inschrijfprijs en maximaal te behalen fictieve korting is, afhankelijk van de inschrijfprijs, ongeveer 30% (prijs) –70% (kwaliteit).

Bij gunnen op waarde is er een tweetal sub gunningscriteria, namelijk kwaliteit (wensen) en prijs. De kwalitatieve beoordeling van de beantwoorde wensen wordt vertaald naar een fictieve geldwaarde. Deze fictieve geldwaarde wordt op de inschrijfprijs in mindering gebracht. Zo ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het is mogelijk dat de vergelijkingsprijs een minbedrag is. Desondanks blijft gelden, de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs komt voor gunning in aanmerking.

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Het subgunningscriterium kwaliteit wordt op basis van twee pijlers bepaald:

1. Beantwoording van het Programma van Wensen
2. Uitwerking praktijkcasus op een locatie van DJI

1. Beantwoording van het Programma van Wensen

Van de geldige Inschrijvingen wordt de beantwoording van het Programma van Wensen beoordeeld. De beoordeling resulteert in een fictieve waarde die in mindering wordt gebracht op de inschrijfprijs.

2. Uitwerking praktijkcasus op een Locatie van DJI

Alle Inschrijvers met een geldige Inschrijving (zie paragraaf 6.6 van dit Beschrijvend document) worden individueel op een Locatie van DJI uitgenodigd. Hierbij krijgt u een praktijkcasus, bestaande uit meerdere praktijkvoorbeelden, voorgelegd. Na een vooraf vastgestelde voorbereidingstijd, presenteert u uw aanpak en oplossing aan het beoordelingsteam van DJI.

De volgende wensen, praktijkcasus en te behalen fictieve waarde is van toepassing.

Kwaliteit	Onderwerp wens	Maximaal te behalen fictieve waarde
Programma van Wensen		
1	Continuïteit en stabiliteit van Levering (doelstelling 1)	€2.500.000,-
2	Kwaliteit en voedselveiligheid (doelstelling 2)	€2.000.000,-
3	Betrouwbaarheid en samenwerken (doelstelling 4)	€2.000.000,-
Praktijkcasus		
1	Uitwerking praktijkvoorbeelden	€2.500.000,-
Totaal te behalen maximale fictieve waarde (korting)		€ 9.000.000,-

Voor meer instructies, spelregels, uitleg en de wensen zelf, verwijzen wij u naar bijlage 2 'Programma van Wensen'.

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Voor het aanleveren van uw prijs, vragen wij u twee zaken in te vullen / aan te leveren (doelstelling 3):

1. Invullen van formulier D 'Assortiment en prijs'
2. Aanleveren top 5.000 Producten inschrijver (levensmiddelen en aanverwante Producten en gerelateerd aan deze Opdracht)

1. Invullen van formulier D 'Assortiment en prijs'

Inschrijver vult formulier D 'Assortiment en prijs' in. Graag wijzen wij u hierbij op doelstelling 3 'betaalbaarheid' en de informatie dat het beschikbare budget en/of te besteden bedrag van de justitiabelen laag is. In formulier D 'Assortiment en prijs' zijn de volgende tabbladen opgenomen:

Tabblad	Inhoud
Toelichting	In dit tabblad staan de invulinstructies en voorwaarden uitgewerkt. Lees deze informatie goed door.
1. Weekverstreking	In dit tabblad wordt u gevraagd de informatie en prijzen af te geven voor de Producten die als weekverstreking worden uitgegeven aan de justitiabelen.
2. Winkellijst vers	In dit tabblad wordt u gevraagd de informatie en prijzen af te geven voor de versproducten die de justitiabelen zelf tegen betaling kunnen aanschaffen.
3. Winkellijst DKW en overig	In dit tabblad wordt u gevraagd de informatie en prijzen af te geven voor de DKW-producten en overige Producten die de justitiabelen zelf tegen betaling kunnen aanschaffen.
4. Winkellijst EBi Vught	In dit tabblad wordt u gevraagd de informatie en prijzen af te geven voor de Producten die tegen betaling specifiek besteld kunnen worden door de justitiabelen binnen de Extra Beveiligde Inrichting (EBI) in Vught.
Totaal	In dit tabblad zijn de totalen opgenomen en is de inschrijfprijs waarop u beoordeeld inzichtelijk.

In te vullen gegevens

U maakt specifiek per gevraagd product de volgende zaken inzichtelijk:

- De productnaam, merk en type Product, daar waar gevraagd
- De aangeboden hoeveelheid per eenheid
- De besteleenheid
- De inkoopprijs voor DJI per stuk
- Het van toepassing zijnde btw-percentage

All-in prijs

Wij vragen u een all-in prijs voor het leveren van de gevraagde voedingsmiddelen en aanverwante Producten. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten zoals, echter niet beperkt tot, bestel, bezorg- en afleverkosten, dienstverlening, contractmanagement en –beheer, Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's en VOG RP), eventuele toeslagen in verband met wet- en regelgeving in de prijs is verwerkt.

Overige zaken om rekening mee te houden

- De distributiecentra van In-Made hebben marge nodig om het gehele boodschappen- en distributieconcept uit te voeren. Het vervoer van alle ingepakte boxen naar ander Locaties van DJI wordt vanuit het In-Made concept gefinancierd. Daarom wordt door DJI binnen de distributiecentra van In-Made een kleine marge op de Producten toegevoegd;
- Graag wijst DJI er nogmaals op dat alhoewel deze Opdracht de indruk kan wekken dat het om de Levering van grootverpakkingen gaat (foodservices), het hier expliciet de Levering van consumentenproducten en –verpakkingen (foodretail) betreft. De Producten worden tenslotte binnen DJI gedistribueerd naar '1-persoons-huishoudens' (bestelling en (door)levering op justitiabele niveau). Leverancier beschikt over een passend assortiment.

De fictieve inschrijfprijs invullen in TenderNed

De som (uitkomst) van de uitgevraagde Producten in combinatie met een geprognostiseerde afname (aantallen, q) vormt de totale fictieve inschrijfprijs. Zie tabblad Totaal. Hierop wordt u beoordeeld. De fictieve totaalprijs vanuit formulier D 'Assortiment en prijs' vult u in TenderNed in. Op verzoek van DJI overlegt inschrijver een open boek calculatie zodat DJI kan controleren hoe inschrijver tot de aangeboden prijzen is gekomen.

Invulinstructies en ondertekening

Graag wijst DJI u erop nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' op te volgen. Ondertekening van en akkoord op het door inschrijver ingevulde en ingediende formulier D 'Assortiment en prijs', vindt plaats door rechtsgeldige ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'.

2. Aanleveren top 5.000 lijst voedingsmiddelen en aanverwante Producten van inschrijver

Ter naslag verstrekt inschrijver bij Inschrijving een (Excel)lijst met daarin de top 5.000 voedingsmiddelen en aanverwante Producten (hardlopers) vanuit het eigen assortiment. De door u aangeleverde lijst van Producten is gerelateerd aan deze Opdracht en gaat uit van uw prijs die van toepassing is op het moment van Inschrijving. Zie hiervoor formulier D 'Assortiment en prijs' en eis 54 van het Programma van Eisen waarin de uitgevraagde productcategorieën zijn uitgewerkt. In de lijst benoemt inschrijver de productnaam in merk/type genoemd, de aangeboden hoeveelheid per eenheid, de besteleenheid, de inkoopprijs voor DJI per stuk (excl. btw) en het van toepassing zijnde btw-percentage. Deze lijst kan gedurende de Overeenkomst ter naslag dienen bij mogelijke wijzigingen in het assortiment. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met eventuele

doorgevoerde prijswijzigingen zoals bepaald in paragraaf 5.3 van het Programma van Eisen. Voeg dit document in zowel Excel als pdf toe als bijlage F 'Top 5.000 Productenlijst toe aan uw Inschrijving'.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde fictieve waarde af te trekken van de inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. Ter illustratie, de formule voor het berekenen van de totaalscore is als het volgt:

$$\begin{array}{r} \text{Inschrijfprijs (uitkomst formulier D Assortiment en prijs)} \\ \text{Behaalde fictieve waarde wens 1} \\ \text{Behaalde fictieve waarde wens 2} \\ \text{Behaalde fictieve waarde wens 3} \\ \text{Behaalde fictieve waarde praktijkcasus} \end{array} \quad \underline{\hspace{1cm}}$$

= Vergelijkingsprijs

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogst behaalde fictieve waarde zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt dat de inschrijver met de hoogste behaalde fictieve waarde voor de praktijkcasus op de eerste plaats zal eindigen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan geldt dat de inschrijver met de hoogst behaalde fictieve waarde op wens 1 op de eerste plaats zal eindigen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan geldt dit opvolgend voor wens 2 en wens 3.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	27 maart 2025
Publicatie zichtbaar op TenderNed	28 of 29 maart 2025
Aanmelden inlichtingen bijeenkomst	8 april 2025 – 10.00 – 11.00u
Inlichtingen bijeenkomsten	10 april 2025 – 10.00u
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	11 april 2025 – 11.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	18 april 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	13 mei 2025 – 13.00u
Opening Inschrijvingen	13 mei 2025 – 13.05u
Uitwerking en presentatie praktijkcasussen op Locatie van DJI	19 mei 2025
Mededeling gunningsbeslissing	30 juni 2025
Definitieve gunning	21 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2025

6.3 De informatiefase

6.3.1 Inlichtingenbijeenkomst

Er bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er een toelichting gegeven over de specifieke aandachtspunten van het Europees aanbesteden en het inschrijven op aanbestedingen. Ook kunt u tijdens deze sessie vragen stellen over het aanbestedingsproces en het inschrijven op aanbestedingen. Er zal een kort verslag worden gemaakt van deze bijeenkomst wat gedeeld zal worden via TenderNed.

De bijeenkomst vindt digitaal via Webex plaats op donderdag 10 april 2025 om 10.00u. Wij vragen u zich uiterlijk dinsdag 8 april hiervoor aan te melden door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Vermeld in dit bericht de namen, functies en e-mailadressen van de deelnemers (maximaal 2). Na ontvangst van het bericht krijgt u de link van het digitale overleg toegestuurd. De bijeenkomst duurt maximaal 1 uur.

Eventuele inhoudelijke vragen naar aanleiding van de bijeenkomsten kunt u alleen via TenderNed stellen. De manier waarop u dit kunt doen is in de volgende paragraaf uitgewerkt.

6.3.2 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze voegt u via de 'Berichtenmodule' op TenderNed als Excelbestand toe in het bericht. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente

Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.3 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 180 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijfstermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 180 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd;
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen;
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijfstermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijfstermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijfstermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score (waarde) op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste in de ranking eindigt (met de laagste vergelijkingsprijs) na de beoordeling van zowel de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de vergelijkingsprijs, de behaalde waarde / scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase overlegt de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de 'circulaire sanctiepakket Rusland' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U verstrekt in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Tenderkostenvergoeding

De Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding hoeft te worden verstrekt. De Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.6 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De

Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.