



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure op basis van BPKV
(beste prijs-kwaliteitverhouding) voor:

De levering en montage van verdichtingsmachines (rollpackers) van
huishoudelijk afval in afzetcontainers

CPV-codering: 39713300 - 6

INHOUDSOPGAVE

1.	ALGEMEEN	3
1.1	De organisatie	3
1.2	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	3
1.3	Omschrijving van de opdracht	3
1.4	Omvang van de opdracht	3
1.5	Perceelverdeling	3
1.6	Varianten en alternatieven	3
1.7	Duur van de overeenkomst	4
1.8	Inschrijving als hoofdaannemer of onderaannemer	4
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie	5
2.3	Selectiecriteria	5
2.3.1	Voldoende technische- en vakbekwaamheid (art. 2.93 lid 1 aanbestedingswet)	5
2.3.2	Economische en financiële draagkracht	6
2.4	Aan te leveren bij inschrijving	6
2.5	Planning	7
2.6	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
2.7	Vragen	8
2.8	Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden	8
2.9	Nota van inlichtingen	8
2.10	Sluitingsdatum inschrijving	8
2.11	Ontvangst inschrijvingen	9
2.12	Opening van de inschrijvingen	9
2.13	Beoordeling inschrijvingen	9
2.14	Gunningsbeslissing	9
2.15	Bezwaartermijn	9
2.16	Definitieve gunning	10
2.17	Voorwaarden prijzen	10

2.18	Voorbehoud	10
2.19	Wettelijke bepalingen	10
2.20	Geschillenregeling	10
2.21	Retourzendingen	10
2.22	Overige voorwaarden en informatie	10
2.23	Contractvorming	12
2.24	Ontbinding van de overeenkomst.....	12
3.	SELECTIE- EN GUNNINGSPROCEDURE	13
3.1	Beoordeling van de inschrijvingen.....	13
3.2	Offerteweging en waardering beoordelingscriteria.....	13
3.2.1	Tegemoetkoming wensen en gewogen eisen	13
3.2.2	Weging totaalconcept	14
3.2.3	Functionele beproeving	14
3.3	Duurzaamheidscriteria.....	15
3.4	Kwaliteitsborgingsregelingen	15
3.5	Kwaliteitsborging	16
3.6	Milieubeheer	16
3.7	Totale weging	17
BIJLAGEN.....		18
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2.	Programma van eisen (invul- en prijzenblad)	
3.	Algemene inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4	
4.	Format nota van inlichtingen	
5.	Referentieverklaring	
6.	Gegevens organisatie t.b.v. functionele beproeving	

1. ALGEMEEN

1.1 De organisatie

De gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 heeft de volledige afvalzorgplicht voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal. Dit doet zij door een zo optimaal mogelijke exploitatie en beheer (maatschappelijke, financieel en milieu) van de gehele afvalketen, namelijk het inzamelen, sorteren en bewerken van afval- en grondstoffen afkomstig uit de deelnemende gemeenten, reinigen van de openbare ruimten en daarmee samenhangende taken, het bestrijden van onkruid, het opruimen van afval dumpingen, het verrichten van transportwerkzaamheden, het bestrijden van gladheid, het verrichten van kringloopactiviteiten en het vermarkten van afval- en grondstofstromen. Daarnaast beheert en exploiteert Rd4 8 grondstoffenparken en 3 RD4U kringloopwinkels.

Tevens heeft Rd4 de taak om de deelnemende gemeenten te adviseren t.a.v. beleid.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Rd4 maakt gebruik van een groot aantal roll-overs (rollpackers) die aan vervanging toe zijn. Uit deze aanbesteding volgt een zogenaamde “raamovereenkomst” waarbij over een periode van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van maximaal één jaar, door opdrachtgever naar behoefte uit deze aanbesteding kan worden afgeroepen.

De doelstelling is om samen met de opdrachtnemer te komen tot een blijvend marktconforme dienstverlening die voldoet aan de gestelde (functionele) eisen. De geboden oplossing dient flexibel, betrouwbaar, klantgericht en duurzaam te zijn.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Het leveren van roll-overs voor het verdichten van huishoudelijke afvalstromen die op de grondstoffenparken (voorheen ook milieuparken genoemd) door de burgers worden aangeboden. De roll-overs dienen het afval dat door de burger los in een afzetcontainer is gestort zo goed als mogelijk te verdichten, waardoor het transport van de gevulde containers zo efficiënt mogelijk kan verlopen.

Daar de afvalmarkt continu in beweging is wil de opdrachtgever de mogelijkheid hebben om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de omvang van de opdracht. Bovendien, indien noodzakelijk en wenselijk, kunnen aanpassingen en/of aanvullingen worden doorgevoerd, waarbij de functionaliteit gehandhaafd blijft. Toevoegingen en wijzigingen van werkzaamheden geschiedt te allen tijde conform de uitgangspunten en voorwaarden van de gesloten overeenkomst tussen opdrachtgever en geselecteerde inschrijver op basis van afgegeven prijzen en eventuele opslagpercentages (of een zo goed mogelijke afgeleide hiervan).

1.4 Omvang van de opdracht

Het aantal te leveren roll-overs in deze opdracht wordt geraamd op ca. 20 stuks gedurende de looptijd van de overeenkomst, waarbij de eerste 4 exemplaren gedurende het kalenderjaar 2025 afgeleverd dienen te worden. De totale waarde voor de leveringen wordt geraamd op ca. € 500.000 exclusief btw (deze raming is gebaseerd op de huidige investeringsbegroting).

Tot de dienstverlening behoort ook het afnemen van onderdelen en incidenteel het verrichten van reparaties op een van de Rd4-locaties, welke allen gelegen zijn binnen een straal van ca. 20 km t.o.v. de Rd4-hoofdlocatie.

1.5 Perceelverdeling

In deze aanbesteding is er geen sprake van een perceelverdeling.

1.6 Varianten en alternatieven

Het aanbieden van varianten en/of alternatieven is voor deze aanbesteding niet toegestaan.

1.7 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van maximaal één jaar, ingaande de dag na definitieve gunning.

1.8 Inschrijving als hoofdaannemer of onderaannemer

Een hoofdaannemer kan slechts éénmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in bovenstaande alinea, wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

Onderaannemer

Het is toegestaan dat eenzelfde onderaannemer bij meerdere hoofdaannemers deel uitmaakt van de inschrijving. Het is echter niet toegestaan dat een onderaannemer (die reeds bij een andere hoofdaannemer deel uitmaakt van de inschrijving of deel uitmaakt van een combinatie) tevens zelfstandig inschrijft als hoofdaannemer. In voorkomend geval worden alle inschrijvingen van deze onderaannemer tevens hoofdaannemer met betrekking tot aan deze aanbesteding nietig verklaard.

Wanneer een inschrijver wil inschrijven met een onderaannemer resp. een combinatie, dan moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

2.2 Procedure, beschikbaarheid stukken en communicatie

De publicatie van de aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, verlopen via TenderNed.

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's en inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen, dienen inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken ondernemer.

Eigen verklaring

De aanbieder dient bij de inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoet.

NB: Voor het invullen/ aanvullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader. Invullen van dit pdf-formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.

Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de ondernemer die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient ondernemer dit zo spoedig mogelijk, op eigen initiatief, kenbaar te maken aan de opdrachtgevers.

Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de beantwoording van vragen in de nota van inlichting(en).

Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele beantwoording van vragen in de nota van inlichting(en), in te dienen en aan te leveren.

2.3 Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe het UEA naar waarheid ingevuld dient te worden. Door het ondertekenen van het UEA geeft ondernemer aan dat deze aan de gestelde eisen voldoet.

2.3.1 Voldoende technische- en vakbekwaamheid (art. 2.93 lid 1 aanbestedingswet)

De minimumeisen luiden:

De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische kennis en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (middels bijlage 5 en zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: Ondernemer heeft aantoonbare ervaring met het leveren en installeren van minimaal 10 vergelijkbare machines bij één (1) Opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Ondernemer heeft aantoonbare ervaring over de afgelopen 4 jaar voorafgaande aan deze inschrijving met het leveren van onderdelen, instructies en onderhoud aan deze machines, incl. jaarlijkse veiligheidskeuringen (NEN3140).

Let op: u dient 2 referenties in te dienen, waarbij het wel is toegestaan dat beide kerncompetenties mogen worden beschreven.

Alle ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten. De elementen uit de kerncompetentie dienen wel volledig te zijn uitgevoerd.
- De referentieopdracht dient binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient ondernemer bijlage 5. Referentieverklaring, in te vullen, te laten ondertekenen door (voormalig) opdrachtgever en bij inschrijving bij te voegen. Het is toegestaan ter vervanging van bijlage 5 een separate brief/ opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door de (voormalig) opdrachtgever, mits duidelijk en eenduidig uit dit schrijven blijkt dat geheel is voldaan aan alle vereisten van de desbetreffende kerncompetentie.

Een bevestigingsmail vanuit (voormalig) opdrachtgever met daarin duidelijk bewijs dat inschrijver inderdaad voldoet aan gestelde vereisten is eveneens akkoord, mits duidelijk en eenduidig uit dit schrijven blijkt dat geheel is voldaan aan alle vereisten van de desbetreffende kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

2.3.2 Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeis luidt:

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's

Ondernemer is op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd, en houdt zich zodanig verzekerd, tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of verlies van zaken die eigendom zijn van opdrachtgever(s)) en is in verband met de door haar geleverde goederen en/of diensten aansprakelijk voor alle schade ten bedrage van minimaal 1.000.000,- Euro per gebeurtenis en minimaal 2.500.000,- Euro per verzekeringsjaar.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat deze aan de gestelde eis voldoet.

2.4 Aan te leveren bij inschrijving

De digitale inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. De documenten kan inschrijver uploaden binnen TenderNed. Alle documenten dienen volledig te zijn ingevuld en indien vereist rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Tabel 1. Bijlagen inschrijving:

1	Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)
2	Programma van eisen en wensen; bijlage 2, ondertekend voor akkoord
3	Duurzaamheid, kwaliteit en milieu zie 3.3, 3.4 en 3.5
4	Twee referentieverklaringen (bijlage 5)
5	Gegevens van de organisatie waar de functionele beproeving plaatsvindt (bijlage 6)

2.5 Planning¹

Tabel 2. Planning:

Fase	Datum
Publicatie aanbesteding	Donderdag 27-03-2025, week 13
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen	Donderdag 10-04-2025, week 15
Publicatie nota van inlichtingen	Donderdag 17-04-2025, week 16
Uiterste datum voor inschrijvingen	Vrijdag 16-05-2025 vóór 12.00 uur, week 20
Opening kluis	Vrijdag 16-05-2025 na 14.00 uur, week 20
Beoordeling van de aanbiedingen	19 t/m 30-05-2025, week 21 + 22
Functionele beproeving	26 t/m 28-05-2025, week 22
Bekendmaking voornemen tot gunning	Dinsdag 03-06-2025, week 23
Definitieve gunning	Dinsdag 24-06-2025, week 26

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.6 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Gedurende de looptijd van de aanbesteding verloopt het contact met de aanbestedende dienst uitsluitend via TenderNed.

De aanbestedende dienst, zijnde de gemeenschappelijke regeling Reinigingsdiensten Rd4 (verder als Rd4 dan wel als “opdrachtgever” aangeduid) laat zich hierin vertegenwoordigen door de rechtspersoon naar publiek recht genaamd ‘Rd4 Facilitair Bedrijf B.V.’. De raamovereenkomst (definitieve gunning) wordt dan ook met deze rechtspersoon afgesloten.

Het projectteam bestaat uit:

- De heer E. Gehlen, manager Facilitair, ICT & Technische dienst, tevens projectleider voor deze aanbesteding
- Teamleider Grondstoffenparken
- Coördinator Technische dienst
- Beheerder Grondstoffenparken (2x)
- Algemene ondersteuning

Het is niet toegestaan op andere wijze informatie over deze aanbesteding te verkrijgen, dan wel te verschaffen. Inschrijver kan zich niet beroepen op eventueel door andere medewerkers en vertegenwoordigers van de opdrachtgever gegeven informatie. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

Gezien het voorgaande mogen ondernemers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting, niet wenden tot anderen werkzaam bij opdrachtgever dan onderstaande contactpersoon of diens vervanger, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

¹ De planning op TenderNed is leidend.

2.7 Vragen

Vragen over inhoudelijke en procedurele aspecten kunnen worden gesteld tot uiterlijk op de datum zoals in de planning bij 2.5 (tabel 2) staat vermeld.

Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering of verduidelijking van de aanbestedingsleidraad en mogen de essentie van de functionaliteit niet aantasten. De opdrachtgever zal in de beantwoording van de vragen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en het document waar nodig aanpassen. Het staat de opdrachtgever vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties dient gebruik te worden gemaakt van de format in de bijlage 4. Format nota van inlichtingen.

Alle gestelde vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden worden middels de nota van inlichtingen geanonimiseerd bekendgemaakt aan alle gegadigden.

NB: *enige uitzondering op de correspondentie is dat de vragen t.b.v. de nota van inlichtingen gemaild kunnen worden naar aanbestedingen@rd4.nl, via de format van in bijlage 4.*

2.8 Melden van (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op, doch uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen'. Ook indien ernaar mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van eisen of uitgangspunten af te wijken dient de inschrijver dat uitdrukkelijk met argumenten onderbouwt en met verwijzing naar de desbetreffende voorwaarde of bepaling schriftelijk aan te geven.

De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De inschrijver heeft zijn/ haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.9 Nota van inlichtingen

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van inschrijvers en de antwoorden daarop van de aanbestedende dienst. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De nota van inlichtingen prevaleert boven de offerteaanvraag. Zijn er meerdere nota's van inlichtingen dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, de meest recente nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst stelt de nota's van Inlichtingen beschikbaar aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform. De inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

2.10 Sluitingsdatum inschrijving

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid, volledigheid en/of het op de juiste wijze indienen van de inschrijving. De aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet tijdig, volledig of op de juiste wijze aanleveren van de in de aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet in aanmerking voor de gunning van deze opdracht. Deze worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een omissie of geringe fout. Indien sprake is van een omissie of een geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen. Dit is geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

2.11 Ontvangst inschrijvingen

Inschrijvingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving opent de aanbestedende dienst de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

2.12 Opening van de inschrijvingen

Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van wie een inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de inschrijvingen voordoen, of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen.

2.13 Beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen zullen eerst op basis van vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld (selectie). Vervolgens zullen de inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningseisen (BPKV), zoals de elementen prijs, tegemoetkoming gewogen eisen en wensen, kwaliteit en milieuaspecten (zie hoofdstuk 3 Selectie- en gunningsprocedure).

2.14 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning. Het houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de betreffende inschrijver; er komt door dit bericht derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, krijgen in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Daarnaast wordt de naam van de inschrijver vermeldt, wiens inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, evenals de kenmerken en voordelen van diens inschrijving ten opzichte van de inschrijving van de afgewezen inschrijver(s).

2.15 Bezwaartermijn

Een inschrijver kan bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing door een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Maastricht. Dit moet gebeuren binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. Artikel 2.127 Aanbestedingswet. Maakt de inschrijver geen kort geding aanhangig binnen deze termijn, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat de inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving. Het recht van de inschrijver om hiertegen in rechte op te komen, vervalt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal in beginsel de opdracht aan de winnende inschrijver worden gegund en wordt de overeenkomst met die organisatie gesloten. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de opdrachtgever omtrent de gunning.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie van de betekende dagvaarding.

2.16 Definitieve gunning

Gunning houdt in dat de aanbestedende dienst met de begunstigde inschrijver een overeenkomst aangaat. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, is sprake van definitieve gunning.

2.17 Voorwaarden prijzen

Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw. Overige kosten zoals bestelkosten, vervoerskosten, verwijderingsbijdrage, administratiekosten, etc. dienen verdisconteerd te zijn in de geoffreerde prijsstelling(en).

Manipulatieve en/of irreële inschrijvingen kunnen terzijde worden geschoven en uitgesloten van verdere mededinging.

2.18 Voorbehoud

De door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de inschrijving worden niet vergoed. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd. De inschrijver kan aan de inschrijving geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk krijgen van de opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor - zulks naar haar eigen oordeel - om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de gemaakte kosten. Tevens behoudt Rd4 zich het recht voor, om voor haar moverende redenen, de opdracht niet te gunnen. Ook in dit geval hebben gegadigden in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.19 Wettelijke bepalingen

Op deze aanbesteding alsmede de hieruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

2.20 Geschillenregeling

Alle geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, dienen door middel van een dagvaarding via een kort geding aanhangig te worden gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank te Maastricht bij gebreke waarvan sprake zal zijn van niet ontvankelijkheid in hetgeen wordt gevorderd.

2.21 Retourzendingen

Alle ingediende stukken en bescheiden worden niet geretourneerd.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de aanbestedende dienst. Derhalve zullen verzoeken om stukken te retourneren niet worden gehonoreerd.

In verband met het bovenstaande worden ook duidelijke door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd die mogelijk nog bij andere aanbestedingen te gebruiken zijn. In geval inschrijver gebruik maakt van kopieën dient de inschrijver het origineel op eerste verzoek van de aanbesteder ter inzage af te geven.

2.22 Overige voorwaarden en informatie

Voertaal

Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal, dit geldt ook voor de bewijsmiddelen, tenzij deze bewijsmiddelen afkomstig zijn uit een andere EU-lidstaat.

Algemene voorwaarden

Op de onderhavige overeenkomst zijn onverkort van toepassing de “Algemene inkoopvoorwaarden voor het leveren van diensten” (zie bijlage 3) van Reinigingsdiensten Rd4. De bepalingen zoals gesteld in het programma van eisen hebben voorrang op de Algemene inkoopvoorwaarden voor het leveren van diensten van Reinigingsdiensten Rd4. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Gestanddoeningstermijn

Inschrijvers worden gehouden aan een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na bekendmaking van het voornemen tot gunning. De aanbestedende dienst(en) kan de inschrijver verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen indien er een civiel kort geding wordt aangespannen. De termijn is dan tot 4 weken na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en zal van deelname worden uitgesloten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen zullen in de verdere procedure niet in behandeling worden genomen.

Onderhandelingsruimte

Kenmerkend van Europees aanbesteden is dat er niet over de offerte kan worden onderhandeld. Dit heeft de consequentie dat de inschrijver een offerte dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt.

U bent bekend en gaat akkoord met de gehanteerde waarderings- en beoordelingsmethodiek (zie hoofdstuk 3. Selectie- en gunningsprocedure).

Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De definitieve gunningsbrief;
2. Beantwoording van vragen middels de nota van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Inschrijving ondernemer.

() Indien er meerdere antwoorden zijn omtrent eenzelfde onderwerp, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de beantwoording, het bepaalde in de meest recente beantwoording.*

Vertrouwelijkheid

Inschrijvers dienen alle noodzakelijke vertrouwelijkheid en de daartoe benodigde maatregelen te treffen, ten aanzien van de inhoud en strekking van alle aanbestedingsdocumenten die hen zijn verschaft in het kader van deze aanbestedingsprocedure en waarvan inschrijvers de vertrouwelijkheid kennen dan wel redelijkerwijze behoren te vermoeden. Deze verplichting is onverkort van toepassing op eventueel in te schakelen derde(n).

Het is aan inschrijver en opdrachtgevers enkel toegestaan de verkregen documenten inzake deze aanbestedingsprocedure te gebruiken voor het opstellen van de inschrijving en mogelijk de inschrijving c.q. voor de beoordeling hiervan. Overig gebruik of verspreiding hiervan of van delen hiervan is niet toegestaan.

Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

Alle auteursrechten en alle andere industriële of intellectuele eigendomsrechten op de dienstverlening of voortkomend uit de dienstverlening gedaan door ondernemer in het kader van de onderhavige opdracht komen te berusten bij de opdrachtgevers. Ondernemer zal producten en/of delen daarvan niet ten behoeve van derden reproduceren, aan derden verkopen, leveren of op enige andere wijze direct of indirect ter beschikking stellen, tonen of openbaar maken. Ondernemer garandeert dat de werkzaamheden en alle producten door ondernemer en zijn personeel zelf zijn uitgevoerd dan wel zijn ontwikkeld en dat daarbij noch bij het gebruik door de opdrachtgevers geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden gemaakt is of gemaakt kan worden. Ondernemer zal de opdrachtgevers schadeloosstellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

2.23 Contractvorming

Vóór ondertekening van de overeenkomst worden de contractuele afspraken getoetst. Tevens worden meer concrete afspraken gemaakt over de start van uitvoering van de opdracht, wie de contactpersoon is en andere relevante informatie voor de communicatie en uitvoering van de opdracht.

Opdrachtgever maakt gebruik van een verificatieoverleg waarbij de prijzen en eventuele opslagpercentages zoals aangeboden in de inschrijving getoetst worden. Het vorenstaande is bindend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk en zal worden vastgelegd en ondertekend in de overeenkomst.

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de inschrijvingen en ondertekening van de overeenkomst, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstremeling voor de opdrachtgever te verkleinen:

- Voorafgaand aan de contractsluiting wordt aan de inschrijver gevraagd te melden of personen van de opdrachtgever bij wijze van nevenfunctie werkzaam zijn of zijn geweest bij de inschrijver;
- Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste (commerciële) belangenverstremeling, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden medegedeeld aan de inschrijver;
- Indien blijkt dat een persoon in dienst van de opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de inschrijver vervult, of ten tijde van de onderhandelingen over de overeenkomst heeft vervuld, zonder dat de opdrachtgever hiervan voor de sluiting van de overeenkomst in kennis is gesteld, is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

2.24 Ontbinding van de overeenkomst

Tussentijdse ontbinding van de overeenkomst is, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, mogelijk, indien:

1. Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement is verklaard;
2. De onderneming van opdrachtnemer wordt geliquideerd;
3. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
4. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
5. Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
6. Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of surseance van betaling wordt verleend;
7. Opdrachtnemer fuseert of wordt overgenomen;
8. Indien naar oordeel van de afnemende dienst sprake is van een onevenredige prijsstijging.

Alle schade en bijkomende kosten die de ontbinding en de directe consequenties hiervan met zich meebrengen worden verhaald op opdrachtnemer.

3. SELECTIE- EN GUNNINGSPROCEDURE

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

De inschrijvingen zullen eerst op basis van vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld (selectie). Vervolgens zullen de inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningseisen (BPKV), zoals de elementen prijs, tegemoetkoming gewogen eisen en wensen, kwaliteit en milieuaspecten.

3.2 Offerteweging en waardering beoordelingscriteria

De offerte zal worden gewogen op basis van zowel de gegevens zoals door de kandidaat leverancier in de aanbieding ingevuld zijn alsmede de informatie verkregen tijdens de functionele beproeving (zie 3.2.3).

3.2.1 Tegemoetkoming wensen en gewogen eisen

In bijlage 2. Programma van eisen is de technische omschrijving weergegeven waaraan het product dient te voldoen.

Hierbij zijn eisen weergegeven maar ook eisen die voorzien zijn van een weegfactor. De eisen met een weegfactor geven een minimale waarde weer waaraan de aanbieder op dat criterium dient te voldoen. Bij de weging op de tegemoetkoming eisen en wensen wordt een verificatie gedaan of voldaan wordt aan de gestelde eisen en in welke mate wordt voldaan aan de gestelde eisen en wensen (wie komt het best aan het eisen- en wensenpakket met weegfactor tegemoet). Bij de toegepaste relatieve beoordelingssystematiek worden de navolgende criteria gehanteerd:

- De beste aanbieder ontvangt de beste score ten opzichte van de overige aanbieders (per onderdeel);
- Aanbiedingen met een marginale afwijking krijgen een gelijke score toebedeelt;
- Inschrijvers met grotere afwijkingen ten opzichte van de “beste aanbieder” worden dus lager gewaardeerd.

Bij het voldoen aan een “eis” zal een waardering nooit negatief uitvallen (minder dan 0 punten). Bij het waarderen van wensen is een negatieve score mogelijk indien niet of niet volledig aan deze wens kan worden voldaan.

Onderstaand is de te hanteren wegingsmatrix weergegeven.

Tabel 3. Wegingsmatrix

	Goed	Voldoende	Matig	Slecht *
Weegfactor eisen en wensen	12	6	0	-12

* Slecht is niet van toepassing op de eisen. Indien een inschrijving voldoet aan de gestelde eis worden ten minste 0 punten toegekend. De maximale score is ten gevolge van de toegepaste relatieve beoordelingsmethodiek afhankelijk van de overige inschrijvers.

Toelichting bijlage 2. Programma van eisen

Bijlage 2 is een Excel document waarin een beschrijving van de verdichtingsmachine (rollpacker) is weergegeven en hierin zijn alle eisen en wensen opgenomen. Om een objectieve vergelijking tussen de verschillende aanbieders mogelijk te maken dient u deze bijlage 2 (naar waarheid conform uw aanbieding) in te vullen. Hiervoor zijn de laatste twee kolommen (groen) van het bestand gereserveerd, zie onderstaand voorbeeld.

Indien door de aanbestedende dienst een bijlage is gewenst, dan staat dit vermeld en kunt u in de aanbieding aangeven waar deze is terug te vinden, u hoeft in deze kolom verder niets te vermelden. In de kolom “Akkoord” geeft u aan “ja” of “nee” indien u wel of niet akkoord gaat met de vraag.

De laatste kolom is uiterst belangrijk voor met name de vragen met een weegfactor. In het onderstaande voorbeeld (figuur 1) is vraag 2 van een weegfactor voorzien. In dit voorbeeld dient u aan te geven wat de diameter van de werkelijke diameter van de wals is. Dit wordt vergeleken met de overige aanbieders, waarbij de aanbieding met de beste waarde de meeste punten scoort.

Indien geen werkelijke waarde bij een vraag met weegfactor wordt ingevuld, wordt bij de beoordeling ervan uitgegaan dat uw aanbieding slechts voldoet aan de minimale waarde die in deze vraag gewenst of geëist wordt. Op deze wijze worden de aanbiedingen statisch met elkaar vergeleken op tegemoetkoming aan de eisen en wensen zoals weergegeven in de wegingstabel (weergegeven als tabel 4 in dit document).

Figuur 1. Voorbeeld programma van eisen inzake de weegfactor

De kolommen onder vermelding van * dienen door aanbieder ingevuld te worden.						
Indien de ruimte niet toereikend is mag een bijlage aan deze tabel worden toegevoegd, waarbij het vraagnummer duidelijk vermeld wordt.						
					*	*
Nr	OMSCHRIJVING	Specificatie	- Eis - Wens - Optie	Weeg- factor t.b.v. wensen en eisen	Akkoord: ja / nee	Toelichting (opgave van aangeboden waarde)
	1 - Technische specificaties (eisen & wensen)					
1	Container lengte (inwendig), de machine is geschikt voor gebruik van containers met een lengte van: 6,20 meter inwendig		E			
2	Diameter van de wals ca. 1.200 mm, groter scoort beter		W	L		
3	Breedte van de wals ca. 1.800 mm		E	-		
4	Gewicht van de wals ca. 1.800 kg, hoger scoort beter		W	L		
5	Lengte van de rol-weg traploos instelbaar van ca. 3,00 meter tot max. ca. 6,60 m		W	H		

3.2.2 Weging totaalconcept

Het totaalconcept zal zoveel als mogelijk in de praktijk beoordeeld worden waarbij de gehele verdichtingsmachine als werkend geheel beproefd wordt maar ook de praktische inzetbaarheid. Om dit mogelijk te maken is de zogenaamde “functionele beproeving” noodzakelijk.

3.2.3 Functionele beproeving

Als onderdeel van de weging wordt een functionele beproeving gehouden. Deze kan plaatsvinden op een locatie naar keuze van de aanbieder, echter binnen een afstand van max. 200 km van de bedrijfslocatie van Rd4, Nijverheidsweg 4a te Heerlen.

De gegevens van de organisatie waar de functionele beproeving wordt gehouden dienen ingevuld te worden op bijlage 6.

Opdrachtgever zal per aanbieding een testperiode houden van maximaal 1 werkdag, inclusief instructie-tijd. De opdrachtgever zal de functionele beproeving uitvoeren met machines van de leverancier welke voldoen aan het eisenpakket of slechts in detail op geringe wijze afwijken. Voorwaarde is dan wel dat de aangeboden resultaten, als opgegeven in de offerte, gerealiseerd worden in de levering.

In het kader van kostenreductie voor zowel de aanbieders als ook de opdrachtgever, acht opdrachtgever het niet zinvol om volledig gelijke (deel)producten meerder keren binnen deze aanbesteding functioneel te beproeven. Indien meerdere aanbieders een overeenkomstig merk fabricaat en type product aanbieden, dan zal opdrachtgever in overleg treden met de betreffende aanbieders om te komen tot een gezamenlijke functionele beproeving dan wel een eenmalige beoordeling van het (deel)component.

Indien tijdens de beproeving blijkt dat de daadwerkelijke functionaliteiten afwijken van de opgegeven functionaliteiten, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- De functionaliteit wijkt gering af en de afwijking wordt opgenomen in de wegingsmatrix. Dit kan gevolgen hebben voor de rangorde;

- Er zijn meerdere kleine of een enkele grote afwijkingen in functionaliteit waardoor het inzicht voor de opdrachtgever onduidelijk wordt of het vertrouwen wordt ernstig aangetast. Indien hier sprake van is dan wordt leverancier direct uitgesloten voor het vervolg in de procedure.

Het oordeel omtrent de mate van afwijking wordt door de opdrachtgever bepaald. Hierop is geen mogelijkheid tot bezwaar.

De functionele beproeving bevat de volgende onderdelen:

- Controle op tegemoetkoming eisen en wensen;
- Controle op veiligheid en ergonomische aspecten (gebruiksgemak);
- Controle op functionaliteit en constructie;
- Technische controle (onderhoudsvriendelijkheid).

Op basis van zowel de gegevens zoals door de kandidaat leverancier in de aanbidding ingevuld, alsmede de informatie verkregen tijdens de functionele beproeving wordt het aangeboden totaalconcept beoordeeld.

Score op basis van rangorde

Bij gelijke waardering krijgen deze aanbiddingen eenzelfde score toebedeelt, waarbij de eerstvolgende aanbidding een punt lager scoort.

Bijvoorbeeld: indien 4 geldige aanbiddingen worden gewogen ontvangt de beste aanbidding 4 punten. Stel dat twee aanbiddingen als één na beste scoren dan ontvangen zij beiden 3 punten. De laatste aanbidding ontvangt in dit voorbeeld 2 punten.

Beste aanbidding	: 4 punten
Een na beste aanbidding	: 3 punten
Twee na beste aanbidding	: 2 punten
De minst goede aanbidding	: 1 punten

De eindscore van de weging "totaalconcept" wordt opgenomen in de wegingstabel, waarbij de aanbieder op basis van volgorde op rangorde de overeenkomstige punten krijgt toebedeeld.

3.3 Duurzaamheidscriteria

Reinigingsdiensten Rd4 hecht steeds meer waarde aan duurzaamheid, waarbij zij zelf op eigen schaal een bijdrage levert aan oplossingen voor mondiale problemen als klimaatverandering en het schaarser worden van grondstoffen. Tevens wordt tegemoetgekomen aan de maatschappelijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie inclusief social return. Een ander onderdeel van duurzaamheid is duurzaam inkopen.

Het aspect duurzaamheid telt voor maximaal 30 punten mee in de totaalscore in de totaalscore van 90 punten.

Inschrijver geeft op één A4 aan wat de onderneming en eventueel de onderaanneming c.q. fabrikant(en) eraan doen om duurzaam te ondernemen. De aanbestedende dienst hecht waarde aan een zo breed mogelijk scala van wat de inschrijver aan duurzaamheid nu en in de toekomst ziet.

3.4 Kwaliteitsborgingsregelingen

De opdrachtgever verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

3.5 Kwaliteitsborging

De opdrachtgever verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen.

De hoofdaannemer dient aantoonbaar te beschikken en gedurende de overeenkomst te blijven beschikken over een geldige kwaliteitscertificering, zoals ISO9001 of een alternatief zorgsysteem dat onder andere voorziet in de volgende punten:

- Welk beleid is opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe wordt ervoor gezorgd dat alle medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe wordt ingespeeld op klanttevredenheid?
- Hoe wordt geborgd dat producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe wordt zorggedragen voor beheersing van de bedrijfsprocessen?
- Hoe wordt deze beheersing van de bedrijfsprocessen aangetoond?

De inschrijver dient op aanvraag een kopie van het geldige ISO 9001 certificaat te overleggen of een alternatief certificaat te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

Het aspect kwaliteit telt voor maximaal 30 punten mee in de totaalscore in de totaalscore van 90 punten.

3.6 Milieubeheer

De opdrachtgever verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding doet aan milieubeheer.

De hoofdaannemer dient aantoonbaar te beschikken en gedurende de overeenkomst te blijven beschikken over een geldige certificering ISO 14001 of een milieuzorgsysteem dat hiermee vergelijkbaar is. Het aangeboden alternatief voor ISO 14001 dient o.a. op de volgende aandachtspunten invulling te geven:

- Welk beleid is opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is de planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?

De inschrijver dient op aanvraag een kopie van het geldige ISO 14001 certificaat te overleggen of een alternatief certificaat te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

Het aspect milieu telt voor maximaal 30 punten mee in de totaalscore in de totaalscore van 90 punten.

Zoals reeds bij 3.3 weergegeven worden ook de duurzaamheidscriteria beoordeeld door toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek. Hierbij worden de navolgende uitgangspunten gehanteerd:

- De beste aanbidding ontvangt de beste score ten opzichte van de overige aanbidders (per onderdeel). Aanbiddingen met een marginale afwijking (ten opzichte van de beste aanbieder) krijgen een gelijke score toebedeeld;
- Inschrijvers met grotere afwijkingen ten opzichte van de “beste aanbidding” worden lager gewaardeerd.

3.7 Totale weging

Als laatste stap in de beoordeling van de aanbiedingen wordt de totale wegingstabel ingevuld.

Tabel 4. Totale wegingstabel

WEGINGSTABEL Naam aanbieder:											
Weging op economisch aspecten	Verschil met laagste offerte										
Totaal cost of ownership	0-4%	4-7%	7-10%	10-13%	13-16%	16-19%	19-22%	22-25%	25-28%	28-31%	>31%
Gewogen t.o.v. aanbieder met laagste TCO	300	270	240	210	190	160	130	100	70	40	0
Punten score van aanbieder:											
Tegemoetkoming eisen en wensen	Score afhankelijk van rangorde										
Optelsom van tegemoetkoming wensen en gewogen eisen.	nr 1	nr 2	nr 3	nr 4	nr 5	nr 6	nr 7	nr 8	nr 9	nr 10	
	200	180	160	140	120	100	80	60	40	20	0
Punten score van aanbieder:											
Weging Totaal concept	Score afhankelijk van rangorde										
Beoordeling totaal concept aan de hand van beproevingstabel	nr 1	nr 2	nr 3	nr 4	nr 5	nr 6	nr 7	nr 8	nr 9	nr 10	
	250	200	150	100	50	0	0	0	0	0	0
Punten score van aanbieder:											
Weging kwaliteit, duurzaamheid en milieubeheer	Score										
Op basis van invulbijlage	Goed	vold.	twijfel.	onv.							
	90	60	30	0							
Punten score van aanbieder:											
Totaal aantal punten:											

De opdracht zal worden gegund aan de aanbieder met de hoogste eindscore, met deze aanbieder zal een verificatiegesprek worden gevoerd. Indien dit gesprek niet tot overeenstemming leidt zal herbeoordeling plaatsvinden. Door het wegvallen van de hoogst scorende aanbieder kan een volledig nieuwe rangorde ontstaan (ten gevolge van de relatieve beoordelingssystematiek). Opdrachtgever zal de inschrijvers in voorkomend geval informeren over de herbeoordeling.

BIJLAGEN

- 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- 2. Programma van eisen** (invul- en prijzenblad)
- 3. Algemene inkoopvoorwaarden Reinigingsdiensten Rd4**
- 4. Format nota van inlichtingen**
- 5. Referentieverklaring** (u dient minimaal 2 referenties in te dienen)
- 6. Gegevens organisatie t.b.v. functionele beproeving**