

Aanbestedingsleidraad

Beveiligingsdiensten

Oekraïense vluchtelingenopvang



Kenmerk:	230101GAD
Status:	Definitief
Versie:	0.1
Datum:	30 juli 2024
Redactie:	Richard de Bont (Inkoop), , Arjan Monshouwer (Inkoop), Younes Bouhouch (Gemeente Alblasterdam, Saskia Hooijmaaijers (Gemeente Alblasterdam)
Vrijgegeven door:	Herman Schnitker

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische	12
draagkracht	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en	13
beroepsbekwaamheid	13
A. Kerncompetentie	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
B. Inschrijving handelsregister	14

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15
4.1.	Beoordelingsmethode.....	15
4.2.	Prijscriteria	16
	P1: Fictieve inschrijfsom.....	16
4.3.	Kwaliteitscriteria.....	17
4.4.	Beoordelingsprocedure	19
4.5.	Checklist in te dienen stukken	20
5.	Overzicht bijlagen	21

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is Gemeente Alblasserdam. Informatie kunt u lezen op <https://www.alblasserdam.nl>

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van de vluchtelingenopvang op twee locaties in Alblasserdam.

Sinds 2022 vangt de gemeente Alblasserdam vluchtelingen uit Oekraïne op in de Jozuakerk en het pand van de Havenkerk. De Jozuakerk biedt plaats aan 120 personen en de Havenkerk aan 80 personen. Beide locaties zijn volop in bedrijf. Mogelijk zal de gemeente Alblasserdam het aantal opvanglocaties in de toekomst met een extra locatie uitbreiden. Vanaf de komst van de eerste oorlogsvluchtelingen zijn de panden en het terrein rondom beveiligd door één beveiligingsbedrijf. Beoogd wordt om invulling te geven aan de 24/7 service- en beveiligingsfunctie van de locaties en in opdracht te geven aan wederom één partij.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Omvang van de opdracht: geraamd op circa € 60.000,- ex btw per maand. Zie prijzenblad voor aantal uren. Inkoop- en Aanbestedingsvoorwaarden Drechtsteden geven aan dat bij dit bedrag van diensten een Europese aanbesteding vereist is. Aan genoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend. Wel dient te worden opgemerkt dat de mogelijkheid bestaat dat er in de toekomst een extra opvanglocatie in gebruik genomen zal worden. Opdrachtnemer dient rekening te houden met een opschaling van 50% (fte). Gezien de onzekere factor inzake deze uitbreiding kunnen ook hieraan geen rechten worden ontleend.

Voor de beschrijving van de gevraagde werkzaamheden wordt verwezen naar Bijlage G – Programma van Eisen. Het Programma van Eisen bevat alle informatie, minimumeisen en randvoorwaarden waaraan inschrijver zich bij indiening van de inschrijving aan conformeert. Het niet kunnen voldoen aan alle eisen uit deze bijlage leidt tot uitsluiting.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Raamovereenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 01-12-2024 en wordt gesloten voor een periode van 12 maanden met de optie om twee keer met 1 jaar te verlengen en een keer met 6 maanden. Gedurende deze verlengingen behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst op te zeggen met in acht neming van een opzegtermijn van een (1) maand.

Gelet op de onzekerheid m.b.t. de oorlog in Oekraïne kunnen partijen hier geen rechten aan ontleen.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 1 maand na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 – incl. GIBIT 2023 van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen te investeren in werkloosheid, door de aannemer te ontlasten, en deze mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zelf te begeleiden. Hiervoor rekent de opdrachtgever een afkoopsom van 5% van de aanneemsom. zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage achterin deze leidraad.

**5 Zekerstellen
continuïteit van
bedrijfsvoering**

Voor de uitvoering van de opvangtaken door de gemeente is de continuïteit van de bedrijfsvoering cruciaal om de veiligheid van de mensen die het aangaat te waarborgen. Derhalve wordt veel aandacht besteed aan het vinden van geschikte partijen en die ervaring hebben met vergelijkbare dienstverlening gelet op de kwetsbare doelgroep.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	79710000-4 - Beveiligingsdiensten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Nadere opdeling in kleinere percelen is qua aansturing, op- en afschalen, uit kostenoverwegingen en uit beheersmatig oogpunt niet passend.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet toegestaan.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
02-08-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
23-08-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
06-09-2024	Verzending nota van inlichtingen
13-09-2024 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
27-09-2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
09-10-2024 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
10-10-2024 t/m 24-10-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
25-10-2024	Verzenden mededeling van de voorlopige gunningbeslissing (en ingang 20 dagen Alcateltermijn)
15-11-2024	Definitief gunnen

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Richard de Bont
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

In dit hoofdstuk zijn geschiktheidseisen opgenomen waaraan inschrijver dient te voldoen. Per geschiktheidseis staat aangegeven hoe aangetoond dient te worden dat voldaan wordt aan betreffende eis. Indien inschrijver niet aantoonbaar maakt dat voldaan wordt aan de eis middels gevraagde bewijsstukken, zal dit leiden tot uitsluiting van deelname.

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep

doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is

gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekeringen en dient dan het volgende bewijsstuk te overleggen: Een geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat inschrijver aan de gestelde eisen ten aanzien van de verzekering voldoet.

Omzeteis

De aanbestedende dienst stelt in verband met de aard (specifieke en kwetsbare doelgroep) en omvang (ca. 60.000,- euro per maand) van de opdracht een omzeteis van 800.000,- euro ex btw per jaar. Inschrijver dient dit op verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen aan de hand van een jaarrekening het laatst beschikbare boekjaar.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan middels het indienen van referentie(s)

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het verrichten van beveiligingsdiensten in het kader van opvang Oekraïense oorlogsvluchtelingen.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het op- en afschalen van beveiligingspersoneel in relatie tot de wisselende behoefte van de klant ten aanzien van de inzet van beveiligingspersoneel.

Minimumeisen:

- Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie,
- Referentie m.b.t. kerncompetentie 1 heeft een omvang van tenminste 800.000 euro ex btw,
- Referenties in opvang in vergelijkbare opvanglocaties van bijvoorbeeld het COA, gemeenten of Veiligheidsregio's.
- Referentie ziet toe op fysieke beveiligingsdiensten zoals receptionist met beveiligerstaken en beveiligers en shiftleader
- Referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf indieningsdatum inschrijving,
- Referentie omvat de inzet van beveiligers die ten minste beschikken over Diploma Beveiligers MBO 2 niveau,
- Referentie omvat de inzet van beveiligers die ten minste beschikken over AED en BHV conform de eisen van NIBHV.
- Inschrijver dient te verklaren dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan

- **Bewijsmiddel:** Formulier Kerncompetenties Bijlage F.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

C TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver beschikt over de volgende keurmerken:

1. Keurmerk Beveiliging (versie 1.1.2017) van de Nederlandse Beveiligingsbranche.

Inschrijver dient Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet:

- Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.
2. Inschrijver beschikt over een kwaliteitskeurmerk ISO 9001:2015.
 - Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.
 3. Inschrijver beschikt over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven ND-vergunning.
 - Kopie van het geldig certificaat bij inschrijving voegen.
 4. Inschrijver is niet vermeld op de lijst van het controleorgaan SFPB. Indien men hierop vermeld staat volgt uitsluiting van deelname.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score in punten
Prijs	40%	
P1: Fictieve inschrijfsom	100%	40
Kwaliteit	60%	
K1: Sociaal maatschappelijke veiligheid	50%	30
K2: Waarborging kwalitatieve dienstverlening	50%	30
	100%	100

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een terzake kundig beoordelingsteam samengesteld met kennis van de locatie, doelgroep, wijze van beveiligen van de omgeving waar de vluchtelingen zich bevinden en financiële kennis.

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: FICTIEVE INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Prijsinvulformulier
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden
- Wijze van beoordelen: laagste prijs / uw ingediende prijs x 40 punten

Minimumeisen tarieven:

- Uw prijzen en toeslagen zijn gebaseerd op wet- en regelgeving en conform de van toepassing zijnde branche gerelateerde CAO (particuliere beveiliging).
- Uw prijzen zijn realistisch en niet bedoeld om de beoordelingssystematiek te manipuleren; Marktconforme tarieven zijn basis-uurtarieven (tijdens kantooruren zonder toeslagen) per functie tussen € 40,00 en € 52,50 ex btw. Zie Prijzenblad voor nadere instructies.
- Uw prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar.
- Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren, voor het eerst per 1 januari 2025, tot maximaal het eindejaarscijfer van het dienstenprijsindex (DPI) cijfer voor particuliere beveiliging (code 801, 2015 = 100).
- Uw prijzen zijn all-in en exclusief btw.
- Uw prijzen zijn niet negatief.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om onaanvaardbaar lage of hoge inschrijvingen niet te accepteren. Inschrijver zal in voorkomend geval om verduidelijking worden gevraagd. De uitkomst hiervan kan leiden tot terzijde legging van u inschrijving.
- Het niet voldoen aan bovenstaande minimum eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt. Algemene antwoorden worden lager gewaardeerd.

K1 : Sociaal maatschappelijke veiligheid

De Aanbestedende Dienst heeft de wens een opdrachtnemer te contracteren die zorg draagt voor een veilige leefomgeving en het sociaal maatschappelijke belang van de bewoners waarborgt.

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: inzicht verlenen in de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Dat uit de werkwijze blijkt dat de opdracht, de gemeentelijke werkwijze en visie in relatie tot de bewoners begrepen wordt.

Wat we van u willen zien: Beschrijving van de werkwijze op maximaal 5x A4 waarbij u ingaat op:

- a) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het borgen van een veilige leefomgeving en een positief sociaal maatschappelijk klimaat voor alle bewoners;
- b) De wijze waarop wordt bijgedragen aan het signaleren, voorkomen en/of het beëindigen van ondermijnende criminaliteit zoals uitbuiting en fraude;
- c) De wijze waarop geacteerd wordt in geval van huiselijk geweld, overlast door drank en middelen gebruik en psychosociale problematiek;

➤ Beoordelingskader: score conform puntenschaal

K2: Waarborging kwalitatieve dienstverlening

De Aanbestedende Dienst heeft de wens een opdrachtnemer te contracteren die bijdraagt aan de stabiliteit, continuïteit en kwaliteit van de gemeentelijke opvang in het belang van haar bewoners. Daarvoor wordt gevraagd naar vaste gezichten die in verbinding staan met de bewoners en een opdrachtnemer die in staat is de brede sociaal maatschappelijke context te overzien.

Doelstelling en achtergrond sub-gunningscriterium: een dienstverlening die qua personele inzet door inschrijver is geborgd. Inschrijver onderbouwt hoe de continuïteit voor langere tijd is gewaarborgd.

Wat we van u willen zien: Beschrijving van de dienstverlening op maximaal 3x A4 (Arial 10) waarbij u ingaat op:

- a) Borging van de personele continuïteit en vervanging in geval van ziekte, verlof of uitval;

- b) Back-up scenario in geval van acute (nood)situaties en de snelheid waarmee gehandeld en opgeschaald kan worden;
- c) Bekendheid van en met de lokale context op het gebied van veiligheid en toezicht en de wijze waarop deze wordt toegepast en ingezet.
- d) De wijze waarop in samenspraak met Opdrachtgever het team van beveiligingsfunctionarissen wordt samengesteld en behouden.
- e) De verdeling eigen personeel en de inzet van ZZP-ers op onderhavige opdracht.

Beoordelingskader: score conform puntenschaal.

Puntenschaal Beoordelingskwalificatie	Rapportcijfer	% van max. aantal punten
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u uitstekend bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen en daarbij tevens extra toegevoegde waarde (boven verwachting) biedt.	10 zeer goed tot uitstekend	100%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u goed bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en toegevoegde waarde biedt.	8 goed	80%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u voldoende/enigszins bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen, en enigszins toegevoegde waarde biedt.	6 voldoende	60%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u matig bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstellingen.	4 matig	40%
De beoordelingscommissie is van mening dat uit de beoordeling van uw wensuitwerking, de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang bezien, blijkt dat u onvoldoende bijdraagt aan de realisatie van de	0 onvoldoende	0%

geformuleerde doelstellingen.		
-------------------------------	--	--

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van **consensus** over 1 gezamenlijke beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Getekend bijvoegen
2	Prijsinvulformulier	Getekend bijvoegen
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Rechtsgeldige vertegenwoordiging moeten blijken uit KvK
4	Verklaring Russische sancties	Is verplicht gelet op de aard van de dienstverlening en de doelgroep.
5	Formulier Kerncompetenties	Tevredenheidsverklaring wordt nog niet verlangd bij inschrijving.
6	Plan van aanpak K1 en K2	In totaal maximaal 8x A4 (Arial 10), concreet en specifiek voor de opdracht geschreven, algemene teksten worden lager gewaardeerd.
7	Documenten zoals gesteld onder §3.5 en §3.6	Zie §3.5 en §3.6 voor nadere toelichting.

De overige bewijsstukken zoals genoemd in deze leidraad worden op eerste verzoek daartoe ingediend via de portal.

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsinvulformulier
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier kerncompetenties
- G. Programma van Eisen
- H. SROI