



Selectieleidraad: Uitnodiging tot deelneming

NIET-OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

Videoproducties

REFERENTIENUMMER 2023/032/CCS

<i>Dienst</i>	Concernstaf
<i>Afdeling</i>	Concerncommunicatie
<i>Opdrachtgever</i>	F. Betlem
<i>Auteur</i>	M. Huijser
<i>Functie auteur</i>	Inkoopadviseur
<i>Datum</i>	19 januari 2024
<i>Versie</i>	1.0
<i>Registratienr DocBase/referentienummer</i>	U0001-2024/2957772/8.92/WvdB/wa



Inhoud

BEGRIPPEN	5
BIJLAGEN	7
1. Inleiding	8
1.1. Akkoordverklaring	8
2. Doel, onderwerp, omvang van de aanbesteding	9
2.1. Hogeschool Rotterdam	9
2.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf	9
2.3. Omschrijving huidige situatie	10
2.4. Nieuwe situatie - Onderwerp van de opdracht en omvang van de aanbesteding	10
Opdrachtwaarde	12
Scope	13
2.4.1. Samenvoeging van opdrachten	14
2.4.2. Percelen	14
3. De procedure	16
3.1. Algemene informatie	16
3.1.1. Contactpersoon	16
3.1.2. Elektronisch aanbesteden	16
3.2. Niet-openbare aanbestedingsprocedure	16
3.2.1. Vergoeding	17
3.3. Gunningscriteria	17
3.4. Planning	17
3.5. Vragenronde	18
3.6. Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten	19
3.7. Selectieonderzoek	19
3.7.1. Toets op compleetheid	19
3.7.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria	20
3.7.3. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)	20
3.7.4. Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)	20
3.7.5. Selectiebeslissing en beoordelingssystematiek	21
3.8. Resultaat van selectieadvies en (voorlopige) selectiebeslissing	22
3.9. Voorlopige selectiebeslissing	23
3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)	23
3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige selectiebeslissing	24
3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding	25
3.13. Randvoorwaarden	25
3.13.1. Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming	25
3.13.2. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod	25
3.13.3. Taal	25
3.13.4. Bedragen	26
3.13.5. Gestanddoeningstermijn	26
3.13.6. Rechten ontlenen aan gegevens	26
3.13.7. Intellectueel eigendom	26
3.13.8. Geheimhouding	26
3.13.9. Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	26

3.13.10. Klachtenregeling	27
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	28
4.1. Geschiktheidseisen	28
4.1.1. A. Geschiktheid	28
4.1.2. B. Economische en financiële draagkracht	29
4.1.3. Financiële en economische draagkracht	29
4.1.4. C. Technische en beroepsbekwaamheid	30
5. Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)	32
5.1. Selectiecriteria Perceel 1: “Video’s ontwikkelen en vervaardigen o.b.v. nieuw te bedenken concept”.	32
5.1.1. Selectie criterium 1: Ervaring met type organisatie	33
5.1.2. Selectie criterium 2: Bekend met Rotterdamse omgeving	33
5.2. Selectiecriteria Perceel 2: “Video’s vervaardigen o.b.v. een bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept”.	34
5.2.1. Selectie criterium 1: Vakkundigheid	34
5.3. Akkoordverklaring ‘Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)’	35

BEGRIPPEN

In de selectiefase van deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving die aan de geselecteerde Gegadigden wordt toegestuurd. Het document bevat een toelichting op de gunningmethode, en de eisen en subgunningscriteria waaraan het product of de dienst van de toekomstige opdrachtnemer moet voldoen.
Bijlage	Een document dat bij de Selectieleidraad of het Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van respectievelijk de Selectieleidraad of het Beschrijvend document
Gegadigden	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s) die een Verzoek tot Deelneming indient.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigden te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.
Inschrijver	De geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op basis van het Beschrijvend document
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund
Raamovereenkomst	Contract tussen aanbestedende dienst en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria (ter beperking van het aantal Gegadigden)	De criteria aan de hand waarvan de aanbestedende dienst Gegadigden zal selecteren voor deelname aan deze aanbesteding.
Selectieleidraad	Deze uitnodiging tot indienen van een Verzoek tot Deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij deze Selectieleidraad.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door de aanbestedende dienst van toepassing verklaard in hoofdstuk 4



	van de Selectieleidraad.
Verzoek tot Deelneming	Een door de Gegadigde uitgebracht verzoek op basis van de Selectieleidraad om te mogen deelnemen aan de aanbesteding.



BIJLAGEN

Aan deze Selectieleidraad zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2a	Referentieformulier perceel 1
2b	Referentieformulier perceel 2
3	Checklist offerteaanvraag



1. Inleiding

De aanbestedende dienst is de rechtspersoon Hogeschool Rotterdam met al aan haar gelieerde onderdelen (hierna: Hogeschool Rotterdam en/of aanbestedende dienst en/of Opdrachtgever) conform de begripsbepalingen van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet. Daarmee is Hogeschool Rotterdam een publiekrechtelijke instelling. Als zodanig is Hogeschool Rotterdam verplicht haar inkopen met een geraamde contractwaarde die de geldende Europese drempelbedragen overschrijdt, Europees aan te besteden conform de Aanbestedingswet.

De doelstelling van de aanbestedingsprocedure is door gunning een Raamovereenkomst te sluiten met vijf (5) dienstverleners van Videoproducties. Deze Uitnodiging tot deelneming beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 geeft inzicht in het doel, voorwerp en omvang van de aanbesteding. De te volgen procedure en planning zijn in hoofdstuk 3 beschreven evenals de procedure van selectie en de beoordeling van de ontvangen verzoeken tot deelneming. Hoofdstuk 4 gaat in op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen voor Gegadigden.

Met het oog op het beperken van het aantal Gegadigden dat tot de gunningfase wordt uitgenodigd, behandelt hoofdstuk 5 de specifieke Selectiecriteria.

1.1. Akkoordverklaring

Bij indiening van documenten gaat Gegadigde akkoord met het gestelde in de documenten van deze aanbesteding.



2. Doel, onderwerp, omvang van de aanbesteding

Dit hoofdstuk geeft een beknopte beschrijving van de aanbestedende dienst, het doel, het voorwerp en de omvang van de aanbesteding. Daarnaast wordt ingegaan op de projectorganisatie en volgt een beschrijving van de huidige- en beoogde situatie van Videoproducties.

2.1. Hogeschool Rotterdam

Over Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Onze opdracht

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doet de hogeschool in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Duurzaamheid

Hogeschool Rotterdam hecht veel waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) en streeft naar verdere verduurzaming van de bedrijfsvoering. Op de webpagina [Duurzaam - Hogeschool Rotterdam](#) is deze visie na te lezen. Bovendien heeft Hogeschool Rotterdam het Manifest Sustainable Procurement ondertekend met als doel om de keten verder te verduurzamen.

Meer informatie over Hogeschool Rotterdam is terug te vinden op www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/

2.2. Formele opdrachtgever: Concernstaf

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De aanbesteding wordt (binnen Hogeschool Rotterdam) uitgevoerd in opdracht van de dienst Concernstaf.

De dienst Concernstaf draagt bij aan het realiseren van de doelen van de hogeschool door het zo goed mogelijk (proactief) faciliteren van de besturing van de hogeschool en is gericht op het versterken van de kwaliteit van de hogeschool als geheel.



Hoewel Concernstaf de formele opdrachtgever is voor deze aanbesteding, zullen meerdere opdrachtgevers binnen de instituten en dienstonderdelen gebruik maken van de te sluiten overeenkomsten. In de uitvoering van de overeenkomsten zullen zij mede de opdrachtgevers zijn.

2.3. Omschrijving huidige situatie

Hogeschool Rotterdam heeft een raamovereenkomst met 3 (drie) dienstverleners voor videoproducties. De contracten zijn ingegaan per 1 september 2021 en lopen af per 31 augustus 2024.

Deze contracten zijn tot stand gekomen na het doorlopen van een Meervoudig Onderhands Offertetraject dat is opgedeeld in 2 percelen, namelijk 'video's met een conceptmatig karakter' en 'video's met een uitvoerend karakter'.

Bovengenoemde dienstverleners zijn creatief in het vertalen van een briefing naar een, bij Hogeschool Rotterdam passende, videoproductie. Bovendien leveren zij technische kwaliteit van de uiteindelijke video. Hierbij wordt onder andere gelet op stijl, aantrekkelijkheid voor de doelgroep, informatieoverdracht, etc.

Opdrachtnemers zijn verantwoordelijk voor het maken van videoproducties t.b.v. verschillende thema's die bij Hogeschool Rotterdam een rol spelen. Voorbeelden van deze thema's zijn:

- (Sfeer)verslagen van evenementen;
- Promotievideo's;
- (Portret) interviews (individueel)/ testimonials;
- Video's over opleidingen of andere aandachtsgebieden.

2.4. Nieuwe situatie - Onderwerp van de opdracht en omvang van de aanbesteding

Het is veelvuldig bewezen dat video goed werkt. Om aan de toenemende vraag binnen Hogeschool Rotterdam te kunnen voldoen zijn we -naast onze interne capaciteit van medewerkers en studenten- op zoek naar professionele leveranciers die ons hierbij kunnen adviseren en ondersteunen.

Wij zoeken flexibele dienstverleners voor het maken van aansprekende video's. Met kennis van onze doelgroepen: jongeren, ouders, medewerkers, werkveld, beleidsmakers etc. De dienstverleners dienen te weten waar deze doelgroepen zich bevinden en op welke manier ze aangesproken dienen te worden.

Hogeschool Rotterdam wenst een full-service dienstverlening voor het vervaardigen van video's. Gevraagde werkzaamheden zijn:

- Het bedenken van een videoconcept en/of script
- De productie en regie van een video
- Het filmen
- Het maken van een selectie uit het gemaakte filmmateriaal
- Het editen van het filmmateriaal
- Nederlandse en Engelse ondertiteling van de video's
- Eventueel toevoegen van muziek of gesproken tekst aan video's
- Het aanleveren van elk gevraagd bestandsformaat



- Het maken van een format (voor een serie) voor verschillende (social) media
- Het verzorgen van een quitclaim en/of figurantenovereenkomst

Het resultaat van deze Europese aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met vijf (5) partijen voor twee (2) percelen voor de uitvoering van de Opdracht. Voor perceel 1 zullen twee (2) partijen worden gecontracteerd en voor perceel 2 drie (3) partijen. Deze raamovereenkomsten zullen worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid van tweemaal (2) verlenging van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 september 2024.

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar dienstverleners voor het bedenken en uitvoeren van videoproducties waarbij deze diensten worden verdeeld over twee (2) percelen, namelijk;
Perceel 1: video's *ontwikkelen en vervaardigen* op basis van een nieuw te bedenken concept.
Perceel 2: video's *vervaardigen* op basis van een bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept.

Perceel 1: video's *ontwikkelen en vervaardigen* op basis van een nieuw te bedenken concept:

Dit perceel omvat een expliciet uitgeschreven creatief idee en/of script voor de manier waarop de kernboodschappen worden gefilmd; in beeld, tekst, muziek en editing. Het creatieve idee draagt de merkwwaarden uit, spreekt de doelgroep(en) aan (vanuit een datagedreven aanpak) en is onderscheidend voor de doelgroep.

Criteria waar video's in dit perceel aan moeten voldoen:

- Uitgebreide opdracht: denk aan een corporate video, portretvideo, reportagevideo en/of nieuwsvideo.
- Concept: een creatief concept (i.c.m. script of scenario) is het uitgangspunt.
- Extra: gebruik van autocue, voice-overs, modellenacteurs, licht- en geluidsapparatuur, meerdere camera's, visagie en achtergrondmuziek is mogelijk.

Risico	Producties met een zeer hoge impact en/of afbreukrisico voor Hogeschool Rotterdam.
Planning	Producties met een complexiteit in planning
Productietijd	Doorgaans van één week tot enkele weken (exclusief inkooptraject).
Uitvoering	Creatief team, waaronder meestal een conceptontwikkelaar, producent, cameraman, regisseur, geluidsman en/of technische ondersteuning.
Opnametijd	Meerdere draaidagen.
Locatie	Doorgaans meerdere locaties.
Montage/post-productie	Veelomvattende montage en post-productie.

Perceel 2: video's *vervaardigen* o.b.v. bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept.

In dit perceel gaat het om de productie van video's waarbij het filmen (camerawerk) en bewerking van het filmmateriaal centraal staan.



Criteria waar video's in dit perceel aan moeten voldoen:

- Eenvoudige opdracht: denk aan een toespraak, lezing, videoboodschap en interview.
- Concept: creatief concept, script of scenario is reeds aanwezig
- Extra: eventueel is gebruik van aanvullende apparatuur mogelijk, zoals autocue, extra geluidsopnameapparatuur, licht en extra camera's.

Risico	Producties met een lage impact en/of afbreukrisico voor de hogeschool.
Planning	Producties met een eenvoudige planning - oplevering binnen enkele dagen.
Productietijd	Enkele werkdagen (exclusief inkooptraject).
Uitvoering	Doorgaans opgenomen door één cameraman.
Opnametijd	Maximaal één draaidag.
Locatie	Doorgaans opgenomen op één locatie.
Montage/post-productie	Weinig montage en een eenvoudige post-productie.

Opdrachtwaarde

De geraamde waarde van de Raamovereenkomsten bedraagt voor perceel 1 € 180.000,00 (exclusief BTW) per jaar en voor perceel 2 €25.000,00 (exclusief BTW) per jaar. Hogeschool Rotterdam zal onder de Raamovereenkomst voor Perceel 1 in totaal maximaal afnemen tot een geraamde totale waarde van maximaal € 260.000,00 (exclusief BTW) per jaar en voor perceel 2 €50.000,00 (exclusief BTW) per jaar.

De totale opdrachtwaarde voor videoproducties bedraagt op basis van historische gegevens ca € 225.000 incl. BTW per jaar.

Perceel 1: video's *ontwikkelen en vervaardigen* o.b.v. nieuw te bedenken concept

Jaar	Spend
2021	€ 180.000,00
2022	€ 200.000,00
2023	€ 200.000,00

Perceel 2: video's *vervaardigen* o.b.v. bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept

Jaar	Spend
2021	€ 20.000,00
2022	€ 30.000,00
2023	€ 25.000,00

De werving van studenten door middel van video zal toenemen. Echter is de vraag naar authenticiteit steeds groter waardoor de inzet van filmpjes gemaakt door studenten, stagiaires en/of docenten een groter aandeel krijgt. Dat maakt dat de verwachting is dat de spend de komende jaren maximaal gelijk zal blijven en dus niet zal toenemen, ondanks deze toenemende inzet van video.



Werkwijze

Perceel 1: Opdrachten onder de € 6.000 inclusief BTW mogen vrijelijk bij één van de contractpartijen worden belegd. Opdrachten boven € 6.000 inclusief BTW worden via minicompenties verdeeld over de contractpartijen.

Perceel 2: Opdrachten onder de € 2.000 inclusief BTW mogen vrijelijk bij één van de contractpartijen worden belegd. Opdrachten boven € 2.000 inclusief BTW worden via minicompenties verdeeld over de contractpartijen.

Procedure nadere uitvraag (minicompentie)

Voor perceel 1 worden **twee (2)** leveranciers gecontracteerd. Voor perceel worden **drie (3)** leveranciers gecontracteerd. Voor iedere opdracht boven het genoemde drempelbedrag wordt bij de gecontracteerde partijen van het betreffende perceel een nadere (offerte)aanvraag uitgezet. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een briefingformulier met een opgestelde checklist voor een offerteaanvraag. Hierin staan de omschrijving van de werkzaamheden en alle beschikbare specificaties (zoals aanleiding, achtergrondinformatie, opdracht, doelgroep, doel, doelstelling & call to action, richtlijnen voor video, tekst en beeld, deliverables, technische gegevens/specificaties, do's en don't's en planning).

De betreffende contractpartners dienen een nadere offerte in welke wordt gegund op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Op het formulier 'Checklist offerteaanvraag' in Bijlage 3 staat aangegeven hoeveel punten worden toegekend aan prijs en hoeveel aan kwaliteit.

Note: Indien een uitvraag specifiek volgt op een eerdere uitvraag, zal deze uitvraag logischerwijs aan dezelfde leverancier worden gegund.

Speerpunten voor de samenwerking

De wens is om een prettige samenwerking aan te gaan waarbij de volgende speerpunten gelden:

- Het inbrengen van vernieuwende en creatieve concepten passend binnen de gevraagde eisen (budget, tijd vs doelstellingen);
- Een proactieve houding waarbij de leveranciers in de lead zijn op de productie en duidelijk aangeven wat wanneer gebeurt en wat er van Hogeschool Rotterdam wordt verwacht;
- Meedenken in oplossingen;
- Flexibiliteit ten aanzien van wijzigingen in zowel product als dienstverlening.

Scope

Binnen de scope:

Het verrichten van eerder genoemde werkzaamheden voor het vervaardigen van diverse soorten video's zoals:

- Corporate video's;
- Portretvideo's;
- Reportagevideo's;
- Toespraak;
- Lezing;
- Interview.

Buiten de scope vallen:

- Video's die gemaakt worden door eigen studenten/stagiaires in dienstverband van Hogeschool Rotterdam;
- Onderwijsgerelateerde opdrachten: opdrachten uitgevoerd door studenten in het kader van hun opleiding;
- Video's die in het kader van lesmateriaal worden gemaakt. Onder lesmateriaal verstaan we video's die gemaakt zijn door docent(en) en of student(en) bedoeld om de lessen te verrijken. Deze video's zijn alleen voor intern gebruik en mogen niet extern gedeeld of verspreid worden;
- Video's die gemaakt worden door onze interne videoproducer/content specialist Audiovisuele middelen;
- Onderzoeks/projectgerelateerde video's die medewerkers van Hogeschool Rotterdam zelf maken om te delen via social media etc;
- Video's die vanwege de lage kwaliteit niet tot de scope van de Opdracht behoren (ter beoordeling van CcS), zoals filmpjes die met mobiel worden gemaakt door medewerkers of studenten op bijvoorbeeld een open dag;
- Video's die onderdeel uitmaken van een specifiek campagneconcept van een andere aanbestede leverancier. Hierbij kan het marketing- of communicatiebureau in eigen beheer een videoproduktie realiseren;
- Wanneer de videoproduktie voortkomt uit een gemeenschappelijk (onderzoeks)project met een externe partner, is de penvoerder leidend in de in te schakelen partij voor videoprodukties. Als Hogeschool Rotterdam penvoerder is, geldt bovenstaande scope;
- Live uitzendingen (livestreams);
- Opdrachten die een bepaalde expertise vereisen, zoals multimedia campagnes, 3D en animatie;
- Documentaires;
- Vlogs;
- Audiovisuele middelen (betreft een aparte aanbesteding);
- Fotografiediensten;
- Podcasts, radiocommercials, audiobestanden.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het specificaties waarop de Raamovereenkomsten betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomsten. Gegadigden dienen hiermee rekening te houden.

2.4.1. Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.4.2. Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht te splitsen in twee percelen. Hieronder vindt u een overzicht van de splitsing:



Perceel 1: video's *ontwikkelen en vervaardigen* o.b.v. nieuw te bedenken concept

Perceel 2: video's *vervaardigen* o.b.v. bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept

De keuze voor opdeling in deze Percelen komt voort uit het feit dat voor ieder onderwerp een specifieke markt is aan te wijzen en Hogeschool Rotterdam op zoek is naar aanbieders die gespecialiseerd zijn in dat betreffende onderwerp.

Hogeschool Rotterdam heeft er ook voor gekozen om het aantal Percelen per Inschrijver te beperken tot één. Inschrijvers kunnen zich dus op maximaal één perceel inschrijven. De achtergrond van dit besluit is dat de markt voor dit type dienstverlening een groot aantal lokale partijen kent die Hogeschool Rotterdam de kans wil geven op de Opdracht.



3. De procedure

Dit hoofdstuk geeft een uiteenzetting van de aanbestedingsprocedure en de tijdsplanning. Daarnaast wordt de gunnings- en beoordelingssystematiek toegelicht zoals geldt voor onderhavige Europese aanbesteding.

3.1. Algemene informatie

3.1.1. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Faciliteiten

Vastgoed en Faciliteiten
afdeling Inkoop & Contractmanagement
W. Arkesteijn
Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Gegadigde bovengenoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst bereiken via inkoop@hr.nl.

3.1.2. Elektronisch aanbesteden

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende dienst en de markt elektronisch plaatsvindt. De aanbestedende dienst kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Gegadigden dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Verzoeken tot Deelneming. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst aanbestedende dienst naar www.tenderned.nl.

3.2. Niet-openbare aanbestedingsprocedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat uit twee (2) fasen: de selectiefase en de gunningfase.

- De selectiefase heeft als doel om maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel te selecteren die tot de gunningfase worden toegelaten. De onderhavige Selectieleidraad is gericht op dit selectieproces en wordt afgerond met het selectiebesluit.
- De gunningfase, die start met het Beschrijvend document (uitnodiging tot inschrijving), heeft als doel om op basis van het gunningbesluit een overeenkomst te sluiten. Het Beschrijvend Document is gericht op dit gunningproces en wordt afgerond met het gunningbesluit.



De keuze voor een niet-openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er veel aanbieders op deze markt zijn. Door eerst terug te selecteren naar een beperkt aantal, blijven de administratieve lasten voor zowel de marktpartijen als voor Hogeschool Rotterdam beperkt.

3.2.1. Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.3. Gunningscriteria

Volgend op de selectiefase zal de gunningsfase plaatsvinden, waarbij de geselecteerde partijen een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen. De gunning zal plaatsvinden op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij vooralsnog voor perceel 1 het element 'Kwaliteit' voor 70% meeweegt en het element 'Prijs' voor 30%. Voor perceel 2 weegt vooralsnog het element kwaliteit voor 60% en het element prijs voor 40%.

Hogeschool Rotterdam zal bij de beoordeling van de uitnodiging tot inschrijving (Beschrijvend Document) de volgende subgunningscriteria hanteren:

Perceel 1: Video's *ontwikkelen en vervaardigen* o.b.v. nieuw te bedenken concept

Subgunningscriterium 1: **Dienstverlening en advies.** Dit betreft de wijze waarop u een aanvraag proactief aanpakt, waarbij men ontzorgt en een creatief en kwalitatief hoogwaardig resultaat levert.

Subgunningscriterium 2: **Duurzaamheid.** Hogeschool Rotterdam verwacht inzicht te krijgen hoe invulling wordt gegeven aan duurzaamheid in relatie tot de uitvoering van de opdracht.

Perceel 2: video's *vervaardigen* o.b.v. bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept

Subgunningscriterium 1: **Kwaliteit.** Hierbij verwacht Hogeschool Rotterdam een plan van aanpak waarmee inzicht wordt gegeven in hoe men o.a. constante kwaliteit garandeert en hoe men de samenwerking invult.

Subgunningscriterium 2: **Duurzaamheid.** Hogeschool Rotterdam verwacht inzicht te krijgen hoe invulling wordt gegeven aan duurzaamheid in relatie tot de uitvoering van de opdracht.

In het Beschrijvend document zal de aanbestedende dienst de gunningscriteria nader uitwerken.

3.4. Planning

De aanbestedende dienst heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Gegadigde kan hier geen rechten aan ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de indicatieve tijdsplanning aan te passen. In het geval de aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	19 januari 2024
Nota van Inlichtingen fase: • Indienen van eerste toelichtende vragen • Datum van publicatie nota van inlichtingen	31 januari 2024 13 februari 2024
Indienen Verzoek tot Deelname	Uiterlijk 27 februari 2024 voor 12.00 uur
Bekendmaking voorlopig selectiebesluit c.q. afwijzingen	15 maart 2024
Opschortende termijn selectiebesluit (stand-still termijn)	16 maart 2024
Datum bekendmaking definitief selectiebesluit	22 maart 2024
Fase 2: Gunningsfase	
Aankondiging op TenderNed	28 maart 2024
Indiening van toelichtende vragen	8 april 2024
Datum van publicatie van Nota van inlichtingen	23 april 2024
Indienen Inschrijving	Uiterlijk 7 mei 2024 voor 12.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling (voorlopig gunningsbesluit c.q. afwijzingen)	28 mei 2024
Start opschortende termijn (standstill-periode)	28 mei 2024
Einde opschortende termijn (standstill-periode)	21 juni 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2024

Met het publiceren van de aankondiging, via www.tenderned.nl ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

3.5. Vragenronde

Gegadigden kunnen toelichtende vragen stellen over de inhoud van de Selectieleidraad en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in de Selectieleidraad en eventuele tegenstrijdigheden kunnen vragen worden gesteld. Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt de aanbestedende dienst de Gegadigden gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'. Gegadigde wordt verzocht niet te wachten tot het laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden gesteld volgens planning.

In het geval een samenwerkingsverband, bedoeld in § 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' in hoofdstuk 4, inschrijft, worden de toelichtende vragen door de penvoerder als formele inschrijver gesteld en ingediend.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd, beantwoording van de ingediende vragen geschiedt in de Nota van inlichtingen. Als daarvoor aanleiding is, kan de aanbestedende dienst besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(s)documenten en prevaleren boven dit Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

3.6. Indienen van het Verzoek tot Deelneming: vormvereisten

Indiening van verlangde stukken en informatiewisseling geschiedt geheel digitaal met gebruikmaking van TenderNed. Verzoeken tot deelneming die (ook) in papieren vorm worden ingediend, worden ongeopend geretourneerd aan de Gegadigde. Zodanig ingediende stukken worden geacht niet te zijn ingediend. Het Verzoek tot Deelneming dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten. Daarnaast verzoekt de aanbestedende dienst Gegadigde om alle in de Selectieleidraad vermelde vragen te beantwoorden.

Het Verzoek tot Deelneming dient uiterlijk op de, in de planning aangegeven, sluitingsdatum te worden geüpload in TenderNed. Tot dat moment kan de Gegadigde zijn Verzoek tot Deelneming wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Vanaf dit moment is de indiening van het Verzoek tot Deelneming voor de Gegadigden gesloten en kan de aanbestedende dienst (de stukken van) de Verzoeken tot deelneming openen. Te laat ontvangen Verzoeken tot deelneming zijn uitgesloten van verdere deelname.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met de Verzoeken tot deelneming nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is

3.7. Selectieonderzoek

3.7.1. Toets op compleetheid

Eerst beoordeelt aanbestedende dienst of de ontvangen Verzoeken tot deelneming compleet zijn. De selectiecommissie verifieert of de geüpload documenten en voorgeschreven formats volledig en volgens de geldende procedure zijn ingediend.

Volledigheid van het Verzoek tot Deelneming wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Gegadigde] KvK.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.

102 [Gegadigde] UEA.pdf	UEA	Bijlage
103 [Gegadigde] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
104[Gegadigde] Selectiecriteria.pdf	Beantwoording van Selectiecriteria ter beperking van Gegadigden	Vrij

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2023/032/CCS. Dit nummer staat op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [Gegadigde] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

3.7.2. Controle op de Uitsluitingsgronden en Selectiecriteria

Vervolgens controleert de aanbestedende dienst of de Gegadigde voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen'.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de aanbestedende dienst niet besluit af te zien van uitsluiting conform, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3. Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Gegadigde te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Gegadigde zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.4. Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Verzoeken tot deelneming die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Selectieleidraad, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige Verzoeken tot deelneming komen in de regel niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

3.7.5. Selectiebeslissing en beoordelingssystematiek

Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de selectiebeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming en de mogelijkheden van puntentoekenning.

Selectie vindt plaats als er voldoende geschikte Gegadigden zijn die aan de algemene Selectiecriteria van hoofdstuk 4 voldoen. Als dit aantal Gegadigden *kleiner* is dan het vooraf vastgestelde en beoogde aantal kan de procedure in beginsel zonder verdere selectie voortgezet en wordt de gunningfase gestart.

Beoordeling op Selectiecriteria tot beperking van het aantal Gegadigden

De beoordeling geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Met inachtneming van de criteria in hoofdstuk 6 worden per selectie criterium punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning' en 'wegingsfactoren' (de beoordelingssystematiek).

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Nihil score. Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is onvoldoende.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is gedeeltelijk maar voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is goed.
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is zeer goed.

In onderstaand overzicht zijn de Selectiecriteria benoemd. Ook vindt u er terug hoeveel punten er maximaal per Selectie criterium behaald kunnen worden.

Perceel 1: Video's ontwikkelen en vervaardigen o.b.v. nieuw te bedenken concept

Omschrijving selectie criterium	Maximaal aantal te behalen punten
1. Ervaring met type organisatie	700
2. Bekend met Rotterdamse omgeving	300
Totaal aantal te behalen punten	1000

Perceel 2: video's vervaardigen o.b.v. bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept

Omschrijving selectie criterium	Maximaal aantal te behalen punten
1. Vakkundigheid	1000
Totaal aantal te behalen punten	1000

De uiteindelijke score per selectie criterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke beoordelaar kent per selectie criterium punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie), worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken.
- Per selectie criterium worden alle individuele scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door de maximaal te behalen score en daarna vermenigvuldigd met de maximale punten. (bijv. bij 3 beoordelaars die respectievelijk een 4, een 4 en een 8 geven; $4+4+8/30 \times 300$).
- Per Verzoek tot Deelneming worden de gemiddelde scores van de Selectiecriteria opgeteld, zodat een totale score per Gegadigde ontstaat. De totale score wordt afgerond op hele punten.

De aanbestedende dienst communiceert bij voorlopige selectie de gemiddelde scores per wens en de totaal score van de Selectiecriteria van de deelnemer.

3.8. Resultaat van selectieadvies en (voorlopige) selectiebeslissing

De uitkomsten van het proces van selectie worden door het projectteam besproken en vastgesteld. Door de beoordeling ontstaat een rangorde. Maximaal vijf (5) Gegadigden per perceel zullen tot de gunningfase worden toegelaten.

Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Gegadigden exact dezelfde hoogste totaalscore hebben, zal op basis van het gewicht van de Selectiecriteria bepaald worden wie van hen zal worden doorgelaten tot de gunningsfase. Voor perceel 1 geldt dat de Gegadigde met de hoogste score voor de Selectiecriteria met de hoogste wegingsfactor, te weten Selectiecriteria 'Ervaring met type organisatie', zal worden toegelaten tot de gunningsfase. Voor perceel 2 geldt dat de Gegadigde met de hoogste score voor de selectiecriteria met de hoogste wegingsfactor, te weten Selectiecriteria

'Vakkundigheid' zal worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien Gegadigden bij deze Selectiecriteria een gelijke score hebben behaald, zal gekeken worden naar de Selectiecriteria met de een na hoogste wegingsfactor. Indien op alle Selectiecriteria een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen zal worden toegelaten tot de gunningsfase. De notaris zal door de aanbestedende dienst worden aangewezen.

Verantwoording aan de interne opdrachtgever binnen de organisatie van de aanbestedende dienst vindt plaats door middel van een proces-verbaal waarvan het gemotiveerde selectieadvies deel uit maakt. Als het selectieadvies door de interne opdrachtgever wordt geaccordeerd, heeft deze beslissing de vorm van een voorlopige selectiebeslissing die aan alle betrokken inschrijvers wordt meegedeeld.

3.9. Voorlopige selectiebeslissing

Nadat de beoordeling van de Verzoeken tot Deelneming is afgerond, zal de mededeling van het voorlopig selectiebesluit worden verzonden, met de bekendmaking van deze beslissing, aan zowel de voorlopig geselecteerde Gegadigden als de afgewezen Gegadigden. Selectie geschiedt onder het nadrukkelijke voorbehoud van:

- het resultaat van de controle van de bewijsstukken voor Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;

Indien er op andere wijze daartoe aanleiding bestaat, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om (al dan niet voorlopig) van selectie af te zien.

De afgewezen Gegadigden wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt de aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

De aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

De mededeling door de aanbestedende dienst van de voorlopige selectiebeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Gegadigde in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek.

3.10. Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van ten minste 20 (twintig) kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de betrokken Gegadigden.

Iedere betrokken Gegadigde die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan de aanbestedende dienst:



Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Juridische Zaken
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van de aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. De aanbestedende dienst zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. De aanbestedende dienst wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Gegadigden, binnen de opschortende termijn, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert acht de aanbestedende dienst zich vrij om over te gaan tot de gunningfase en de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen voor het indienen van een inschrijving. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

3.11. Controle van bewijsstukken na voorlopige selectiebeslissing

De controle van de bewijsstukken betreft alleen de 'voorlopige geselecteerde Gegadigden' en vindt plaats na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing. De wet schrijft voor dat de bewijsstukken niet eerder opgevraagd kunnen worden dan na de voorlopige selectiebeslissing.

Door middel van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) heeft de Gegadigde verklaard dat gestelde Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Er kan aanleiding zijn dat, naar het inzicht van de aanbestedende dienst, een zodanig ingediend bewijsstuk een nadere toelichting vraagt of aanvulling behoeft. De 'voorlopig geselecteerde Gegadigde' wordt hiertoe in de gelegenheid gesteld. De toelichting of de aanvulling kan betrekking hebben op klaarblijkelijke onvolkomenheden en omissies of gebrekkige inschrijving, zie paragraaf 3.7.3 en 3.7.4 voor verdere toelichting. De aanbestedende dienst zal een dergelijk verzoek motiveren.

Het ongeldig verklaren van de voorlopige selectiebeslissing kan gevolgen hebben voor de score en puntentoekenning en de ranking als grondslag van deze beslissing. De aanbestedende dienst zal de gevolgen ervan overwegen en beoordelen en zo nodig een nieuwe voorlopige selectiebeslissing nemen.

3.12. Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor de aanbestedende dienst aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. De aanbestedende dienst zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

3.13. Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige inschrijving te doen.

3.13.1. Eenmaal indienen Verzoek tot Deelneming

Een Gegadigde mag zich slechts eenmaal voor de onderhavige aanbesteding inschrijven, hetzij individueel, hetzij als lid van een samenwerkingsverband of in onderaanneming.

In geval een Inschrijving wordt ingediend als samenwerkingsverband of combinatie gelden de volgende additionele bepalingen:

- Het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen.
- De leden van het samenwerkingsverband gaan akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de opdracht, bij een eventuele gunning.
- De leden van het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk een volledig UEA in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. De zodanig ingediende UEA's tezamen gelden als het formele bewijs van de Inschrijving.
- De aanbestedende dienst stelt vooraf geen eis voor de rechtsvorm van deze combinatie van ondernemingen. De aanbestedende dienst kan wel eisen dat het samenwerkingsverband een bepaalde rechtsvorm aanneemt als dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De (uiteindelijke) rechtsvorm van het samenwerkingsverband wordt in de overeenkomst opgenomen.

3.13.2. Vertrouwelijkheid en communicatieverbod

De beginselen van objectiviteit en gelijke behandeling van Gegadigden brengt mee dat het (medewerkers van) de aanbestedende dienst en (medewerkers van) de Gegadigden niet is toegestaan contact te hebben en/of mededelingen te doen over de Inschrijving en aanbesteding, anders dan via de vaste contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop de aanbestedende dienst zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Niet onder het verbod valt het contact met de Gegadigden, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de aanbestedende dienst behoort en de medewerkers van de aanbestedende dienst over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

3.13.3. Taal

Alle correspondentie en documentatie die door de aanbestedende dienst wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigde wordt alleen

geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

3.13.4. Bedragen

Bedragen moeten in euro's exclusief omzetbelasting worden vermeld, tenzij anders is aangegeven.

3.13.5. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

3.13.6. Rechten ontlenen aan gegevens

De in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en subgunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

3.13.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen in de Auteurswet, mag onder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

3.13.8. Geheimhouding

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

3.13.9. Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Het onderhavige Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.



3.13.10. Klachtenregeling

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van de aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke (Europese) aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat de aanbestedende dienst vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Gegadigden geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier (bijlage 1). Inschrijver vult de onderdelen van de verklaring in, die daartoe vooraf door de aanbestedende dienst zijn aangegeven. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Het invulformulier UEA moet **bij indiening van het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

4.1. Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. Dit zijn de Geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst heeft de Geschiktheidseisen verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Economische en financiële draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijnde Geschiktheidseisen nader toegelicht.

4.1.1. A. Geschiktheid

De aanbestedende dienst eist dat Inschrijver voldoet aan de navolgende voorschriften Geschiktheidseisen:

4.1.1.1. Inschrijving in een handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd, als beschreven in bijlage XI bij Richtlijn 2014/24/EU; ondernemers uit bepaalde lidstaten moeten wellicht voldoen aan andere eisen uit die bijlage.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken. Indien dit niet mogelijk is kan, aanvullend, een afschrift van een

toereikende, ondertekende volmacht worden bijgevoegd. Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel van Inschrijving blijken.

- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel¹ van Inschrijving in een handelsregister in te dienen. Met 'gewaarmerkt' is bedoeld dat het uittreksel voorzien is van een ondertekening door het desbetreffende handelsregister.

Het uittreksel Inschrijving in een handelsregister moet **bij indiening van het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

4.1.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen. De voorlopig gegunde Inschrijver(s) dienen **na voorlopige selectiebeslissing** een geldige GVA in te dienen als bewijsstuk dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA bijtijds aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de voorlopig gegunde Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

4.1.2. B. Economische en financiële draagkracht

Eisen voor economische en financiële draagkracht hebben een ruime betekenis. Zij dienen ertoe om te kunnen inschatten of gedurende de contractperiode onvoorziene problemen kunnen ontstaan die de continuïteit van de bedrijfsvoering van Inschrijver in gevaar brengen en het risico inhoudt dat hij niet meer in staat is de overeengekomen verplichting(en) verbonden aan (de uitvoering van) de opdracht na te komen. De aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht.

4.1.3. Financiële en economische draagkracht

¹ 'Het uittreksel' kan bestaan uit een samenstel van uittreksels



Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet Inschrijver de aanbestedende dienst hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000, - per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000, - per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Bewijsstuk: Verzekeringsbewijs (geldt alleen voor de 'voorlopig geselecteerde Gegadigde)

De Gegadigde dient **na voorlopige selectie** een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

4.1.4. C. Technische en beroepsbekwaamheid

De technische en beroepsbekwaamheidseisen hebben te maken met de mate waarin van Inschrijver verwacht mag worden dat hij in staat is de feitelijke werkzaamheden naar behoren te verrichten. Onderstaande Geschiktheidseisen sluiten aan bij de kerncompetenties die voor het uitvoeren opdrachten van essentieel belang zijn. Aan de hand van bewijsstukken (beschrijvingen, certificaten e.d.) moet de aanbestedende dienst kunnen beoordelen of Inschrijver over voldoende ervaring en bekwaamheden beschikt en voldoende geëquipeerd is om opdrachten uit te voeren. De aanbestedende dienst formuleert een aantal nadere Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid.

a. Technische bekwaamheid (referenties)

De aanbestedende dienst beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- De volgende kerncompetentie moet terugkomen in de referentie:

Perceel 1:

1. Ervaring type organisatie

U hebt bij ten minste één (1) Opdrachtgever, welke qua omvang vergelijkbaar is met Hogeschool Rotterdam, minimaal 2 jaar naar beider tevredenheid samengewerkt aan verschillende soorten videoproducties. Uit de referentie blijkt dat u met de dienstverlening ervaring hebt opgedaan met het samenwerken met meerdere opdrachtgevers, minimaal 10 (communicatie)medewerkers, binnen één organisatie. Waarbij iedere Opdrachtgever vraagt om een andere manier van samenwerking (meedenken, sparren, voortouw nemen). Met name

het krachtenveld tussen de verschillende organisatieonderdelen, belangen, planningen en deadlines is daarbij van belang. Daarnaast blijkt uit de referentie dat u ervaring heeft met het werken met verschillende doelgroepen binnen één organisatie, zoals; jongeren (tussen de 16-24 jaar), medewerkers en stakeholders.

2. Bekend met Rotterdamse omgeving

Hogeschool Rotterdam is nauw verbonden met de stad Rotterdam en haar omgeving. Bij voorkeur werken wij met leveranciers die kennis hebben van grootstedelijkheid en de Rotterdamse omgeving goed kennen. U hebt bij tenminste één opdrachtgever ervaring opgedaan met filmen op diverse locaties in de stad Rotterdam.

Perceel 2

1. Vakkundigheid

Uit de referentie blijkt dat u ervaring heeft met het vervaardigen van minimaal 30 afzonderlijke videoproducties op basis van een bestaand concept bij minimaal 2 verschillende opdrachtgevers. Gegadigde was hierbij verantwoordelijk voor het zelfstandig scripten, opnemen, editen en monteren van de video's.

- Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als de aanbestedende dienst vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden.
- Als de aanbestedende dienst daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

Het invulformulier 'Referentieprojecten' moet **bij indiening van het Verzoek tot Deelneming** worden ingediend.

5. Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)

Dit hoofdstuk behandelt de Selectiecriteria die de aanbestedende dienst hanteert om het aantal Gegadigden dat tot de gunningfase wordt toegelaten te beperken tot vijf (5) Gegadigden per perceel.

Op basis van de ontvangen antwoorden op de in dit hoofdstuk geformuleerde Selectiecriteria worden de ontvangen Verzoeken tot Deelneming met inachtneming van de beoordelingssystematiek en puntentoekenning van hoofdstuk 3 beoordeeld. Op basis van de beoordelingsresultaten wordt uiteindelijk een gemotiveerde voorlopige selectiebeslissing genomen.

De aanbestedende dienst heeft onderstaand aangegeven welke Selectiecriteria van toepassing zijn. De verklaring en de gevraagde bijlagen en/of uitwerkingen moeten bij het Verzoek tot Deelneming worden ingediend.

Als nader bewijsmateriaal of nadere informatie verlangd wordt, moet de Gegadigde deze op de voorgeschreven wijze en met gebruikmaking van standaardformulieren indienen. De nadere bewijzen of informatie kunnen essentieel zijn om een volledige beoordeling en een zorgvuldige selectie uit te voeren. Ontbreken hiervan kan onder bepaalde omstandigheden, zoals genoemd in hoofdstuk 3, leiden tot het oordeel dat sprake is van een zodanig gebrekkig Verzoek tot Deelneming dat deze verder buiten beschouwing gelaten moet worden.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- De Gegadigde geeft per selectie criterium antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld;
- De Gegadigde dient gebruik te maken van lettertype Arial en lettergrootte 10;
- De beantwoording (inclusief bijlagen) overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's;
- De beantwoording dient beknopt, bondig en concreet te zijn;
- De Gegadigde dient met de beantwoording van de vragen rekening te houden met alle informatie uit deze Selectie leidraad inclusief bijbehorende stukken;
- Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.1. Selectiecriteria Perceel 1: “Video’s ontwikkelen en vervaardigen o.b.v. nieuw te bedenken concept”.

Is het aantal aanmelders voor dit perceel hoger dan 5 (vijf), dan maakt Hogeschool Rotterdam een nadere selectie. Hogeschool Rotterdam doet dit met behulp van een aantal selectiecriteria. Dit is geen minimeis, maar een aspect waaraan punten worden toegekend. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Wat er van Gegadigde in Perceel 1 verwacht wordt is terug te vinden in paragraaf 5.2 en 5.3 van de Selectie leidraad.

In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven met de bijbehorende weegfactor.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1. Ervaring met type organisatie	700
2. Bekend met Rotterdamse omgeving	300

De uiteindelijke score per selectie criterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

5.1.1. Selectie criterium 1: Ervaring met type organisatie

Wij zijn op zoek naar Dienstverleners die ervaring hebben met het ontvangen van opdrachten van verschillende Opdrachtgevers binnen één organisatie en ervaring hebben met de doelgroep van Hogeschool Rotterdam. Om dit te toetsen vragen wij u het volgende;

U hebt bij ten minste één (1) Opdrachtgever, welke qua omvang vergelijkbaar is met Hogeschool Rotterdam, minimaal 2 jaar naar beider tevredenheid samengewerkt aan verschillende soorten videoproducties. Uit de referentie blijkt dat u met de dienstverlening ervaring hebt opgedaan met het samenwerken met meerdere opdrachtgevers, minimaal 10 (communicatie)medewerkers, binnen één organisatie. Waarbij iedere Opdrachtgever vraagt om een andere manier van samenwerking (meedenken, sparren, voortouw nemen). Met name het krachtenveld tussen de verschillende organisatieonderdelen, belangen, planningen en deadlines is daarbij van belang. Daarnaast blijkt uit de referentie dat u ervaring heeft met het werken met verschillende doelgroepen binnen één organisatie, zoals; jongeren (tussen de 16-24 jaar), medewerkers en stakeholders.

Gegadigde heeft ten aanzien van deze kerncompetentie een referentie overlegd. Gegadigde dient van deze referentie een opdrachtoomschrijving bij te voegen in maximaal 1 A4. Binnen deze uitwerking dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Een beschrijving van de samenwerking met meerdere Opdrachtgevers binnen één (1) organisatie waarbij specifiek ingegaan wordt op de wijze waarop Gegadigde omgegaan is met planningen, deadlines en het inspelen op ad-hoc vragen.
- Een beschrijving van de doelgroep en een beschrijving waaruit blijkt dat Gegadigde zich kan inleven in de doelgroep en hun tone of voice weet te spreken.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt dit selectie criterium aan de hand van de volgende aspecten:

- De mate waarin uw organisatie aantoonbare ervaring heeft met divers opdrachtgeverschap, dat wil zeggen een veelheid aan opdrachtgevers die zowel in opvolging als parallel opdrachten kunnen uitzetten bij de opdrachtnemer.
- In welke mate blijkt dat u zich kunt inleven in de doelgroep en hun tone of voice spreekt.

5.1.2. Selectie criterium 2: Bekend met Rotterdamse omgeving

Hogeschool Rotterdam is nauw verbonden met de stad Rotterdam en haar omgeving. Bij voorkeur werken wij met leveranciers die kennis hebben van grootstedelijkheid en de Rotterdamse omgeving goed kennen. Die daarom weten waar goede filmlocaties zijn maar ook de link met de stad Rotterdam weet te leggen.



Gegadigde heeft ten aanzien van deze kerncompetentie een referentie overlegd. Gegadigde dient van deze kerncompetentie minimaal 2, maximaal 4 links van videoproducties gefilmd in Rotterdam aan te leveren.

Beoordeling

- De mate waarin bekendheid met de stad Rotterdam naar voren komt in de getoonde beelden (300 punten)

5.2. Selectiecriteria Perceel 2: “Video’s vervaardigen o.b.v. een bestaand of door Hogeschool Rotterdam aangedragen concept”.

Is het aantal aanmelders in dit perceel hoger dan vijf (5), dan maakt Hogeschool Rotterdam een nadere selectie. Hogeschool Rotterdam doet dit met behulp van een aantal selectiecriteria. Dit is geen minimeis, maar een aspect waaraan punten worden toegekend. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht. De vijf (5) Gegadigden met de meeste punten worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Wat er van Gegadigde in Perceel 2 verwacht wordt is terug te vinden in paragraaf 5.4 van de Selectieleidraad.

In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven met de bijbehorende weegfactor.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
1.Vakkundigheid	1000

De uiteindelijke score per selectie criterium is het gemiddelde van de individuele beoordelingen. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per aanmelding.

5.2.1. Selectie criterium 1: Vakkundigheid

Uit de referentie blijkt dat u ervaring heeft met het vervaardigen van minimaal 30 afzonderlijke videoproducties op basis van een bestaand concept bij minimaal 2 verschillende opdrachtgevers. Gegadigde was hierbij verantwoordelijk voor het zelfstandig scripten, opnemen, editen en monteren van de video's.

Gegadigde heeft ten aanzien van deze kerncompetentie een referentie overlegd. Gegadigde dient daarnaast een opdrachtomschrijving bij te voegen van één van deze opdrachten uit de referentie in maximaal 1 A4. Binnen deze uitwerking dient minimaal aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Een beschrijving van de briefing van de opdrachtgever;
 - Opdracht
 - Planning
 - Budget
 - Specificaties waaraan de video moet voldoen
- Aantonen dat de video conform briefing is opgeleverd, door aanlevering van een link met de video;
- Een beschrijving van de gemaakte keuzes in de uitvoering van de video.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt dit selectie criterium aan de hand van de volgende aspecten:



- De mate waarin de beelden vanuit de video aansluiten bij de opdracht;
- De mate waarin de uitvoering van de opdracht volgens planning en binnen budget is verlopen.

5.3. Akkoordverklaring 'Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)'

Door middel van een Verzoek tot Deelneming op Tendered op deze aanbesteding gaat Gegadigde akkoord met het gestelde in hoofdstuk 5: 'Selectiecriteria (ter beperking van het aantal te selecteren Gegadigden)'.