

BIJLAGE 7
BESTEK
ONDERHOUD TRANSPORTINSTALLATIES
Referentienummer: 2023/010/FIT-VH

Definities en begrippen	
Beschikbaarheidsuren	De beschikbaarheid wordt in uren berekend. Deze uren zijn gebaseerd op het niet voor de gebruiker beschikbaar zijn van de installatie door technische oorzaak.
Contractbeheerder/Contracteigenaar/Back up	De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangewezen persoon of personen die als vertegenwoordiger aanspreekpunt is voor de andere partij.
Bouwkundig keuringspunt:	Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek aan een liftinstallatie van bouwkundige aard.
Categorieën	A. Liften met een hoge gebruiksintensiteit en/of – prioriteit. Dit zijn in principe alle liften in zorg-, kantoor en woongebouwen. Ook in gebouwen met minder dan 5 stopplaatsen of waar geen 2e lift op dezelfde verdieping stoppend en nabijgelegen trappenhuis zijn gesitueerd. B. Liften met een normaal gebruiksintensiteit en/of – prioriteit. Dit zijn in principe liften in kantoor- en woongebouwen waar eventueel een 2e lift en /of een nabijgelegen trappenhuis zijn gesitueerd. C. Liften met een lage gebruiksintensiteit en/of – prioriteit.
Cluster	Een groep liften die bij één Opdrachtnemer wordt ondergebracht.
Contractjaar	Duur van het contract 12 maanden vanaf ingangsdatum.
Contractpersoneel	Personeelsleden van Opdrachtnemer, alsmede door Opdrachtnemer ingeschakelde derden (en hun personeel, Opdrachtnemers en door hen ingeschakelde derden), belast met de uitvoering van de prestatie.
Correctief onderhoud	Correctieve activiteiten welke worden verricht bij het optreden van een storing, lift-technische storing, vandalisme, onjuist gebruik, oorzaak van buitenaf en/of schade.
Informatie	Informatie zowel schriftelijk, mondeling als in ieder andere vorm, inclusief doch niet beperkt tot, documentatie, specificaties, rapportages, gegevens, notities, tekeningen, modellen, voorbeelden, software, computergegevens, ontwerpen, alsmede kennis.
Keuring	Een uitgevoerde inspectie en beproeving door een instantie die door de overheid daartoe

	bevoegd is en, waarbij nagegaan wordt of de lift op veiligheidsaspecten voldoet aan de norm waaronder de lift is gebouwd en/of voldoet aan nieuwe wet- en regelgeving.
Klacht	Het niet nakomen van een of meerdere afspraken vanuit dit contract.
Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's)	De meetwaardes die worden gehanteerd om de dienstverlening te beoordelen.
Kwalitatief- en Exploitatiegericht Onderhoud (KEO)	De visie van het contract waarbij zowel preventief, correctief en planmatig onderhoud naadloos op elkaar worden afgestemd.
Liftinstallatie	Een vast opgesteld hefwerktuig dat bepaalde stopplaatsen bedient en is voorzien van een kooi, geschikt voor vervoer van personen en/of goederen, opgehangen aan 1 of meerdere kabels of kettingen of gesteund door 1 of meerdere pluniers, dat zich verplaatst langs (nagenoeg) verticale geleiders. Hiertoe worden eveneens gerekend alle installaties die in het maatschappelijke verkeer als lift genoemd worden en dezelfde functionaliteit bezitten. Tot die installatie behoren alle installaties in de schacht en de eventuele machinekamer.
Lift-technisch gebrek	Een gebrek aan een liftinstallatie door niet of onjuist functioneren van de techniek.
Lift-technisch keuringspunt	Een opmerking van een geautoriseerde keuringsinstelling over een gebrek van een liftinstallatie van lift technische aard.
Meer Jaren Onderhoud Begroting (MJOB)	De door de adviseur, conform het beleid van de Opdrachtgever, per lift opgestelde 30 jaren begroting.
Onjuist gebruik	Het gebruiken van de installatie op een wijze waarvoor deze niet is ontworpen.
Oorzaken van buitenaf	Het uitvallen van de liftinstallatie als gevolg van beschadigingen voorkomend uit een overmachtssituatie, spanningsuitval, brand, explosie, natuurrampen, bouwkundige oorzaken/werkzaamheden, waterschade, oorlogshandelingen, oproer, atoomkernreacties of het vrijkomen van atoomenergie of grondverschuiving.
Opdrachtnemer	Degene die zich verbindt om conform overeengekomen specificaties werkzaamheden ten dienste van de Opdrachtgever uit te voeren.
Planmatig onderhoud	Geplande onderhoudsactiviteiten welke worden verricht ter instandhouding en/of verbetering van de kenmerken van de installatie, zodat de functie duurzaam wordt verbeterd.

Prestatie	Al hetgeen de Opdrachtnemer uit hoofde van dit contract moet presteren, opleveren en tot stand brengen.
Prestatie-eis	De eisen die gesteld worden in dit contract op basis waarvan het functioneren van de liftinstallatie wordt beoordeeld.
Preventief onderhoud	Alle activiteiten van de Opdrachtnemer die gericht zijn op het in bedrijf zijn en houden van de installaties, het verlengen van de theoretische levensduren en om storingen te voorkomen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de veiligheid, prestatie-eis en de conditie van de liftinstallatie.
Responstijd	De tijd die verstrijkt tussen het moment dat een storing wordt gemeld en het moment dat een medewerker van de Opdrachtnemer ter plaatse verschijnt.
Stilstandtijd	De tijd dat een liftinstallatie niet gebruikt kan worden.
Storing	Onverwacht falen van de installatie, waarbij deze voor de gebruikers niet meer beschikbaar is.
Technisch falen	Het uitvallen van de installatie ten gevolge van een technisch gebrek.
Transplan	Digitaal platform liftadviseur.
Werkopdracht	Specifieke schriftelijke/digitale opdracht, voorzien van een ordernummer, voor het verrichten van diensten op basis van dit contract, eventueel met vermelding van bijzondere condities die niet staan in andere contractdocumenten.
Werkplek	Alle locaties waar de prestatie wordt uitgevoerd.

1. Communicatiematrix (invullen bij ingang contract)

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Contracteigenaar		 (directeur)
Contractbeheerder		
Back up		
Operationele zaken dagelijks beheer	Opdrachtgever/ Donken Liftadvies BV	
Buiten kantoor tijd		
Adviseur	Donken Liftadvies B.V.	

2.1 Contractwerkzaamheden en KPI's

- 2.1.1 Preventief onderhoud aan de liftinstallaties tijdens openingstijden van Hogeschool Rotterdam.
- 2.1.2 Correctief onderhoud, wat inhoudt: het 24/7 op technisch- en economisch verantwoorde wijze oplossen van storingsmeldingen/werkopdrachten aan de liftinstallaties.
- 2.1.3 Het verhelpen van liftopsluitingen.
- 2.1.4 Het verrichten van herstel en vervangingswerkzaamheden aan de liftinstallaties.

2.2 Verplichtingen van Opdrachtnemer

- 2.2.1 Opdrachtnemer is bekend met de wettelijke richtlijnen en draagt er zorg voor dat alle aanpassingen ook conform deze richtlijnen worden uitgevoerd.
- 2.2.2 Opdrachtnemer heeft de verplichting Opdrachtgever te informeren indien de installatie niet gebruikt wordt in overeenstemming met de ontwerpspecificatie.
- 2.2.3 Opdrachtnemer heeft de verplichting de preventieve werkzaamheden aan Opdrachtgever aan te kondigen/melden.
- 2.2.4 Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat er bij elke lift een geordend liftboek/logboek ligt met voldoende lege bladen om de benodigde informatie en activiteiten te kunnen vermelden. In het logboek dienen alle werkzaamheden die worden uitgevoerd aan de liftinstallatie te worden vermeld. Hiervoor dient een standaard indeling te worden gemaakt door Opdrachtnemer. De benodigde formulieren in het logboek dienen bij elk bezoek volledig te worden ingevuld. Wanneer een uitgevoerd preventief- of correctief onderhoud niet in het logboek is vermeld, geldt deze beurt als niet uitgevoerd totdat het tegendeel door Opdrachtnemer is bewezen.
- 2.2.5 Tijdens het uitvoeren van het preventief- of correctief onderhoud dienen op of nabij de lift duidelijk "Buiten dienst" bordjes te worden opgehangen.
- 2.2.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het testen van de spreekluistersystemen tijdens elke onderhoudsbeurt. De simkaarten van de spreekluistersystemen worden in eigen beheer van Hogeschool Rotterdam uitgegeven, de telefoonnummers van deze Simkaarten dienen nader te worden afgestemd. De spreekluistersystemen zijn verbonden met de recepties en beveiliging van Hogeschool Rotterdam. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van de noodaccu van de spreekluister-unit. Bij een defecte spreekluister-unit zal deze in overleg met Opdrachtgever vervangen worden.

2.3 Verplichtingen van Opdrachtnemer

- 2.3.1 Opdrachtgever mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de installatie(s). In dit geval zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover vooraf over informeren.

2.4 Kwaliteit

Technische Kwaliteit

- 2.4.1 Opdrachtnemer heeft de verplichting de liftinstallaties dermate te onderhouden dat deze de omschreven prestatie in bestek kan leveren in relatie tot veiligheid, gebruiksintensiteit en omgevingsfactoren.
- 2.4.2 Naar aanleiding van de uitgevoerde kwaliteitsinspecties zal Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid geven de geconstateerde tekortkomingen te herstellen. Deze herstelperiode zal in gezamenlijkheid worden bepaald.
- 2.4.3 Opdrachtgever heeft het recht investeringen uit te stellen om budgettaire redenen of vanuit strategisch voorraadbeheer. Indien deze keuze van invloed is op een prestatie-eis van de liftinstallatie, dan kunnen de prestatie-eisen op dat punt worden bijgesteld.
- 2.4.4 Opdrachtnemer accepteert de liftinstallaties in de staat waarin zij, op het moment van aangaan van dit contract, verkeren.

Materialen

- 2.4.5 Opdrachtnemer dient alle materialen, onderdelen en hulpmiddelen te leveren die voor het, naar behoren, functioneren van de liftinstallatie(s) nodig zijn. Bij vervanging van defecte onderdelen zullen onderdelen worden gebruikt van gelijk type en/of fabricaat. Bij het toepassen van een ander type en/of fabricaat dient deze vrij verkrijgbaar en niet installateur-afhankelijk te zijn. Indien dit niet mogelijk is zal er overleg plaatsvinden met Opdrachtgever. Tevens dient eventuele software volledig beschikbaar te worden gesteld aan Opdrachtgever, inclusief eventuele benodigde hardware-tools.
- 2.4.6 Genoemde materialen dienen minimaal 15 jaar na montage nog leverbaar te zijn.
- 2.4.7 Levering van materialen dient te allen tijde 24/7 mogelijk te zijn.

Preventief onderhoud

- 2.4.8 Opdrachtnemer zal preventief onderhoud uitvoeren om de goede conditie van de installatie te garanderen om zo een veilige en doelmatige werking van de liftinstallatie te behouden, de theoretische technische levensduur van de componenten te verlengen en storingen te voorkomen.
- 2.4.9 Het minimaal aantal onderhoudsbeurten per liftinstallatie bedraagt:

Personen- en goedereninstallatie		
Categorie	Aantal stops	Aantal beurten
Categorie A	2 t/m 7	4
	7 t/m 12	5
Categorie B	2 t/m 7	3
	7 t/m 12	4
Categorie C	2 t/m 7	2
	7 t/m 12	4

Plateau- trap- en klein goederen liften	
Categorie	Aantal beurten per jaar
Categorie A	1
Categorie B	1
Categorie C	1

Gevelinstallaties	
Categorie	Aantal beurten per jaar
Categorie A	3
Categorie B	2
Categorie C	1

NB: Elke preventieve onderhoudsbeurt dient ten minste 45 minuten te bedragen.

- 2.4.10 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder enige opgaaf van reden, tussentijds de categorieaanduiding van een liftinstallatie te wijzigingen. Eventuele meer- of minderkosten zullen besproken worden met Opdrachtnemer.
Deze onderhoudsbeurten zijn gelijkmatig over het jaar verdeeld. Opdrachtnemer is vrij om meer onderhoudsbeurten uit te voeren om de gestelde KPI's te borgen. In overleg met Opdrachtgever en haar adviseur kan mogelijk worden afgeweken van het aantal beurten per unit en locatie in het geval dat Opdrachtnemer Remote Maintenance in de dienstverlening aan kan bieden. Indien dat het geval is en er zal worden afgeweken van 2.4.9 zal dat in een addendum worden opgenomen. Zonder addendum blijft ten alle tijden punt 2.4.9 gelden als onderdeel van deze overeenkomst en als onderdeel van de benoemde KPI's in dit contract.
- 2.4.11 Afspraken omtrent uitrusting en componenten die benodigd zijn om Remote Maintenance te realiseren zullen in een addendum worden vastgelegd. Verslaglegging en het maandelijks verstrekken van rapportages over remote maintenance is onderdeel van deze overeenkomst.
- 2.4.12 Gegevens, rapportages en data zijn ten alle tijden (24/7) digitaal beschikbaar voor Opdrachtgever.
- 2.4.13 Werkzaamheden en vervangingen zoals omschreven onder 2.7.2 en module 1 zijn onderdeel van dit bestek. Voor alle overige werkzaamheden dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan Opdrachtgever.

Correctief onderhoud

- 2.4.14 Voor het correctief onderhoud zal bij aanvang van het contract in overleg met Opdrachtgever een mandaat worden bepaald. Doel van dit mandaat is de installateur de mogelijkheid te bieden stilstanden direct te verhelpen wanneer de te maken kosten buiten de contract afspraken vallen.
- 2.4.15 Indien een storing het gevolg is van niet juist uitgevoerd preventief-, correctief of planmatig onderhoud, is het oplossen van de schade voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient aan te tonen dat de storing het gevolg is van het onjuist uitvoeren van correctief, preventief of planmatig onderhoud.

Planmatig onderhoud

- 2.4.16 Opdrachtnemer zal het vastgestelde planmatig onderhoud jaarlijks middels een offerte aanbieden. In het geval van een opdracht zal Opdrachtnemer hiervoor tijdig een planning aanleveren.

- 2.4.17 Door Opdrachtgever zal jaarlijks een concept offerte worden aangevraagd aan de hand van de door de adviseur opgestelde gegevens. Hierbij wordt een overzicht verstrekt van componenten welke voor het volgende jaar begroot zijn ter vervanging.
- 2.4.18 Het planmatig onderhoud voor het daaropvolgende jaar wordt jaarlijks definitief vastgesteld en afgeprijsd.
- 2.4.19 Zodra definitief is vastgesteld welke planmatige werkzaamheden worden opgedragen, zal voor het nieuwe jaar een aanvraag worden gedaan. Dit herhaalt zich jaarlijks.
- 2.4.20 Opdrachtgever is vrij het planmatig onderhoud bij derden aan te vragen en op te dragen. Opdrachtgever zal de aanbiedingen laten toetsen op marktconformiteit. (Maximale acceptabele afwijking na prijstoets op offerte bedraagt tussen 5% en 10%, de vergelijking zal gedaan worden tussen maximaal 3 in de markt opgevraagde offertes.) De offertes worden jaarlijks opgevraagd.

Keuringen

- 2.4.21 Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico de wettelijke keuringsinstantie kiezen en opdracht geven voor het verrichten van de keuringen.
- 2.4.22 Wanneer er tijdens de looptijd van het contract nieuwe keuringspunten ontstaan dient na het verhelpen van deze keuringspunt(en) en/of vervangen van een onderdeel, opnieuw een lift-technische herkeuring te worden uitgevoerd. De volledige kosten daarvan zijn voor rekening van opdrachtnemer, uitsluitend in geval dat opdrachtnemer het werk zelf heeft uitgevoerd of laten uitvoeren. Als er alleen afkeuringspunt(en) ten gevolge van bouwkundige tekortkomingen zijn, zullen de kosten van de keuringsinstantie door Opdrachtgever worden betaald.
- 2.4.23 Opdrachtnemer heeft de verplichting lift-technische keuringspunten, vallend binnen dit contract, binnen 6 maanden te verhelpen en afkeerpunten direct, mits materiaallevering dat toelaat. Indien dit contract eerder afloopt dan de termijn van de keuringsinstelling, dan dient het keuringspunt binnen het aflopen van het contract hersteld te worden. Indien er keuringsopmerkingen zijn die buiten dit contract vallen, dient daarvoor door Opdrachtnemer een offerte te worden opgesteld. De kosten zullen, afhankelijk van de aard van het keuringspunt, direct dan wel in het eerstvolgend planmatig onderhoud worden opgedragen.
- 2.4.24 Opdrachtnemer heeft de plicht ervoor te zorgen dat iedere keuring leidt tot het afgeven van een certificaat van goedkeuring. Deze bepaling geldt niet indien een afkeuring het gevolg is van een bouwkundig keuringspunt. Bijkomende kosten door een afkeuring op bouwkundige keuringspunten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

2.5 Kwaliteit en dienstverlening

Kwaliteit- en Prestatie-eisen (KPI's)

- 2.5.1 Onderdeel van dit bestek zijn de Kritieke Prestatie Indicatoren (hierna KPI's). De KPI's vormen een middel op basis waarvan de inspanningsverplichtingen van Opdrachtnemer zo objectief mogelijk kunnen worden gemeten. De KPI's zijn opgebouwd uit diverse onderliggende prestatie-eisen. Tijdens de implementatiefase worden de KPI's definitief vastgesteld en als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.
- 2.5.2 KPI 1: Maximale stilstand op basis van technisch falen* per liftinstallatie toegestaan:
 - Liftinstallatie in de categorie A: maximaal 12 uur stilstand
 - Liftinstallatie in de categorie B: maximaal 24 uur stilstand
 - Liftinstallatie in de categorie C: maximaal 36 uur stilstand

*Oorzaken van buitenaf en overmacht worden niet aangemerkt als technisch falen.

2.5.3 KPI 2: Maximaal aantal toegestane technische storingen per installatie per 12 maanden:

- Liftinstallatie categorie A: maximaal 2 storingen
- Liftinstallatie categorie B: maximaal 4 storingen
- Liftinstallatie categorie C: maximaal 6 storingen

2.5.4 KPI 3: Responstijden bij storing na melding bij Opdrachtgever

- Liftinstallatie categorie A: 2 uur
- Liftinstallatie categorie B: 4 uur
- Liftinstallatie categorie C: eerstvolgende werkdag

Voor gevelinstallaties geldt:

- Installatie veilig op het dak: de eerstvolgende werkdag
- Installatie niet veilig op het dak: 4 uur

2.5.5 KPI 4: Responstijden bij opsluitingen (dit geldt voor alle installaties): De tijd dat personen uit de installatie moeten zijn bevrijd is maximaal voor alle categorieën: 60 min

2.5.6 KPI 5: Per liftinstallatie mag niet meer dan 10% worden afgeweken van de afgesproken duur van een onderhoudsbeurt. (Indien er meer tijd wordt besteed aan onderhoud is deze nooit verrekenbaar).

2.5.7 KPI 6: Duurzaamheid: deze KPI wordt door Opdrachtnemer is voorgesteld bij inschrijving en zal worden opgenomen in een KPI-overzicht.

2.5.8 Indien door overmacht de responstijden zijn overschreden, dient de monteur dit, met vermelding van reden, op het serviceraapport te vermelden. Indien de overschrijding meer dan 100% bedraagt, is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever daarover telefonisch te berichten. Indien Opdrachtgever dit verzoekt zal dit schriftelijk moeten worden vastgelegd.

Prestatie

2.5.9 Opdrachtnemer garandeert het behalen van de, in dit bestek, opgenomen kwaliteits- en prestatie-eisen.

2.5.10 De periode waarover de beschikbaarheidsuren worden gemeten, bedraagt telkens 12 maanden, welke minimaal eenmaal per jaar wordt beoordeeld en besproken met Opdrachtgever.

Prestatiebeoordeling

2.5.11 Hogeschool Rotterdam beoordeelt de uitvoering van de dienstverlening tijdens het periodiek overleg. De KPI's worden beoordeeld op basis van de inhoud van de managementrapportages die per kwartaal worden aangeleverd. Op grond van de periodieke beoordeling van de KPI's kan onder meer tot de volgende maatregelen worden besloten:

- Uitvoering van extra inspanningsverplichtingen.
- Voorstellen tot contractaanpassingen.
- Aanpassing frequentie periodieke overleggen.

Normen en meetfrequenties

2.5.12 Voor de vastgestelde KPI's gelden de volgende bepalingen in het geval van een score onder KPI.

- Opdrachtnemer dient binnen één (1) maand na vaststelling van een onvoldoende score op de KPI een verbeterplan in met een voorstel om alsnog aan de KPI te kunnen voldoen en/of In de toekomst te voorkomen dat een KPI niet wordt behaald.

- Een onvoldoende score op een KPI drie (3) maanden na de eerste vaststelling wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer direct in gebreke wordt gesteld.
- Een onvoldoende score twee weken na de ingebrekestelling wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer direct in verzuim is.
- Hogeschool Rotterdam kan besluiten om over te gaan tot ontbinding van de Overeenkomst wanneer Opdrachtnemer in verzuim is. Ontbinding van de Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van een termijn van zes (3) maanden.

Rapportages

2.5.13 Van alle liftinstallaties zijn de volgende gegevens 24/7 elektronisch beschikbaar:

- Onderhoudsoverzichten
- Storingsoverzichten
- Beschikbaarheidspercentages
- Status van de keuringen

2.5.14 De gegevens mogen maximaal 7 werkdagen achterstand bevatten. In het storingsoverzicht staat vermeld:

- Melder
- Datum en tijdstip melding
- Gemelde klacht
- Datum en tijd aanvang werkzaamheden op locatie
- Stilstand-tijd (uitgesplitst in Responsetijd en werktijd)
- Mogelijke oorzaak
- Gebruikte materialen

2.5.15 API- data koppeling met liftadviseur. Via API-koppeling worden minimaal de gegevens zoals genoemd onder punt 2.5.13 en 2.5.14 verstrekt.

2.5.16 Opdrachtnemer rapporteert door middel van API-koppeling met Transplan betreffende KPI-informatie van storingen en onderhoud.

Evaluatie

2.5.17 Minimaal 1 keer per jaar zal een evaluatie plaats vinden, waarin o.a. onderstaande zaken besproken worden;

- Status KPI's
- Foutenlogboek
- Het aantal uitgevoerde vrije en vaste preventieve onderhoudsbeurten
- Mogelijke knelpunten

2.5.18 Partijen zullen op initiatief van Opdrachtgever een evaluatie uitvoeren om te bepalen of Opdrachtnemer voldoet aan de KPI's zoals gesteld in dit bestek. Indien de evaluatie onvoldoende is geldt dat als een verzuim van Opdrachtnemer. Hogeschool Rotterdam kan besluiten om over te gaan tot ontbinding van de Overeenkomst wanneer Opdrachtnemer in verzuim is. Ontbinding van de Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van een termijn 3 maanden

Klachten

- 2.5.19 Opdrachtgever dient een klacht binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk of per mail in te dienen bij Opdrachtnemer.
- 2.5.20 Opdrachtnemer kan binnen 5 werkdagen na ontvangst schriftelijk protest aantekenen op de van Opdrachtgever ontvangen klacht.
- 2.5.21 Het niet aantekenen van protest door Opdrachtnemer wordt gezien als het gegronnd verklaren van de klacht.

2.6 Kosten

Verrekenen kosten preventief, correctief en planmatig onderhoud

2.6.1 Kosten die minimaal binnen het contract vallen:

- Preventief onderhoud inclusief levering en montage van materiaal.
- Correctief onderhoud (lift-technisch) inclusief levering en montage van materiaal zoals omschreven onder 2.7.2 en omschreven in module 1. Arbeid tot maximaal 4 uur valt binnen het contract. (Binnen contract dus 4 uur arbeid + materiaal uit 2.7.2 en module 1 zijn niet verrekenbaar) De arbeidskosten boven de 4 uur zijn verrekenbaar mits deze niet gemaakt zijn als gevolg van onvoldoende uitgevoerd preventief onderhoud. (Bij een correctieve handeling van 6 uur totaal kan Opdrachtnemer 2 uur in rekening brengen na goedkeuring en beoordeling van de buitencontractuele kosten per kwartaal door of Adviseur)
- Assistentie bij liftkeuring
- Herkeuringskosten mits tekortkoming van Opdrachtnemer.

2.6.2 Correctief niet lift-technisch:

Onjuist gebruik, oorzaken van buitenaf en/ of overmacht zijn tot een bedrag van € 250,00 voor materiaal en tot 2 uur arbeid niet verrekenbaar. Deze vallen binnen de afkoop vandalisme. (Binnen contract dus €250,- ex BTW + 2 uur arbeid is niet verrekenbaar). Indien aangetoond kan worden dat er frequent storingen voorkomen door moedwillig molest, dan zijn storingen verrekenbaar en worden in het kwartaal overzicht opgenomen voor beoordeling van buitencontractuele kosten.

De prijzen worden aangegeven per liftinstallatie. De genoemde prijzen zijn per Installatie per contractjaar (prijspeil 2024) exclusief BTW.

2.7 Materialen

Voorkeurmateriaal

2.7.1 Opdrachtnemer dient eenduidige liftcomponenten toe te passen die niet liftinstallateur gebonden zijn, door elke installateur te onderhouden en volledig te onderhouden zijn zonder aanvullende installateur gebonden tools. Opdrachtnemer zorgt ervoor voldoende voorraad van cruciale onderdelen, binnen Nederland, te hebben. Printplaten/regelaars en andere grote componenten kunnen elders binnen Europa op voorraad worden gehouden mits een 24 uren levering mogelijk is.

Te leveren en uit te voeren werkzaamheden

2.7.2 Voorbeelden van werkzaamheden en materialen behorende bij dit contract. Deze kosten zijn niet verrekenbaar:

- Het reinigen van machines en installatiedelen zonder dat omvangrijke demontage werkzaamheden nodig zijn;

- Het reinigen (bezemschoon) van schachtputten, verwijderen van stofvlokken aan geleiders en geleider beugels;
- Het reinigen van cabine-slofhuizen en -voeringen en vangsectie;
- Het behandelen van roestvorming aan metalen installatiedelen;
- Het aanvullen van wormkast- en hydraulische olie en lager olie volgens voorschrift fabrikant;
- Het op droge wijze reinigen en ontvetten van liftmachinekamers, schijvenruimten, cabinedaken e.d.;
- Het reinigen van contacten door middel van doekje of stofkwast;
- Het toepassen van oliën, smeermiddelen, opvul- en verf materiaal;
- Het toepassen van filters voor de hydraulische liftinstallaties;
- Het gebruik van reinigings-, impregneer- en conserveringsmiddelen;
- Het inkorten van draagkabels of -banden alsmede de SB kabel;
- Het gebruik van logboeken en installatiekaarten en bonnenboeken;
- Hand- en hulpgereedschappen;
- Het reviseren van tekeningen, inventarisatieoverzichten, classificatiesysteem incl. afdruk en distributie;
- Het opstellen van verslagen en distributie hiervan;
- Het verstrekken van informatie vermeldingen t.b.v. gebruikers bij o.a. de installaties (t.b.v. alle afzettingen, veiligheid, voormeldingen) e.d.;
- Het verlenen van assistentie bij keuringen van wettelijke instanties, herkeuringen etc.;
- Toepassing van afzet-, klim- en steigermateriaal;
- Nood- en tijdelijke voorzieningen;
- Het voorbereiden, regelen en uitvoeren van alle uitvoerende werkzaamheden incl. informatievermeldingen ter plaatse, aan gebruikers e.d.;
- Het assisteren bij inspectiewerkzaamheden;
- Het in- en uit bedrijf nemen en veiligstellen van installaties, incl. de noodzakelijke voorzieningen;
- Testen van de spreekluister en vervangen van accu's;
- Assistentie bij glazenwasser en/of reinigen van de liftschacht en/of andere uit te voeren werkzaamheden;
- Transportkosten inclusief kosten spoedlevering.

Onder omvangrijke demontage werkzaamheden wordt verstaan:

- Het uit elkaar nemen van machineonderdelen welke door middel van boutverbindingen met elkaar zijn verbonden. Hieronder wordt niet begrepen het los nemen van deksels van reductiekasten of motoren en ARBO-afschermingen.

2.8 Aanvullend te leveren materialen binnen contract

Module 1

- alle voorkomende relais en besturingsrelais inclusief hoofdstroomrelais;
- lampjes en LED's in de tableaux;
- impulseurs, magneten, reedcontacten en ander schakelmateriaal;
- deur eindschakelaars (microschakelaars), deurcontacten;
- leidslof voeringen inclusief houders (cabine en Tegengewicht);
- ondergeleidingsslofjes van deuren;
- alle type deurrollen, tegendrukrollen, omkeerrollen, grendelrollen etc.;
- pakkingen van lagers en peilglazen (inclusief lagers Machine en omleidwielen);
- kooi, machinekamer en schacht verlichting zowel onderdelen als compleet armatuur;
- vervangen voor LED bij defect. Wanneer een TL/PL armatuur of gloeilamp of welke andere bron van elektrische verlichting niet zijnde "LED" defect raakt dient deze te worden vervangen voor een LED lichtbron/Armatuur inclusief aanpassing of uitwisseling geheel armatuur.;
- accu's van alle noodstroomvoorzieningen inclusief accu's spreekluister units;
- v-snaren en Koppelkabels (aircords);
- kooi- en schachtdrukknoppen;
- buffers kooi- en tegengewicht;
- inkorten van kabels en banden (snelheidsbegrenzerkabel, staalkabels, elk soort kabel en band).

Voorbeelden van werkzaamheden conform overeenkomst die niet verrekenbaar zijn;

- draagkabels inkorten, gelijkspannen;
- reinigen van liftmachinekamer en de schacht;

Voorbeelden van werkzaamheden conform overeenkomst die niet verrekenbaar zijn bij module 1;

- relais vervangen;
- deurrollen en sloffen;
- kooiverlichting;
- buffer van kooi.

2.9 Verrekening binnen en buiten contract te leveren materialen

Materiaal tot een bedrag van € 500, = per preventieve- of correctieve handeling per installatie.

- 2.9.1 De montage van deze materialen inclusief een max. van 4 uur valt binnen het contract. Materiaalkosten boven € 500,- worden door Opdrachtnemer vooraf inzichtelijk gemaakt middels een offerte. Voorbeeld: Sensorlijst defect (of opsomming van meerdere werkzaamheden) kosten €1250,- dan dient Opdrachtnemer een offerte in te dienen voor een totaalbedrag van €750,- euro (€1250,- minus contractdekking van €500,- = €750,-).

Voor elke offerte geldt dus dat er een bedrag van €500,- contractueel zal worden verrekend.

Dit wordt tevens in de Offerte door Opdrachtnemer duidelijk inzichtelijk gemaakt middels een open begroting.