



BIJLAGE 8
PROGRAMMA VAN WENSEN (SUBGUNNINGSCRITERIA)
ONDERHOUD TRANSPORTINSTALLATIES
referentienummer 2023/010/FIT-VH

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam gestelde wensen ten aanzien van het Onderhoud aan Transportinstallaties en aanvullende dienstverlening.

1.1 Spelregels

De wensen hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien Inschrijver niet ingaat op een wens, scoort hij op die wens geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat verwijst Hogeschool Rotterdam u naar het Beschrijvend document.

1.2 Invulinstructies

Bij elke wens wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- Inschrijver geeft per wens het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- De Inschrijver maakt gebruik van lettergrootte 10.
- De beantwoording (inclusief afbeeldingen en bijlagen) overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Pagina's die het maximum aantal overschrijden worden niet beoordeeld.
- Inschrijver dient met de beantwoording van de wensen rekening te houden met alle informatie uit het Beschrijvend document met bijbehorende stukken.
- Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen.
- Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de beantwoording. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

2. Wensen (Subgunningscriteria)

Wens 1: Dienstverlening

Aan Inschrijver wordt gevraagd haar aanpak te omschrijven op het onderdeel dienstverlening. Daarbij dienen de volgende punten behandeld te worden:

- *Implementatie*: Beschrijf hoe u de dienstverlening binnen Hogeschool Rotterdam gaat implementeren.
- *Uitvoering*: Beschrijf uw rol als installateur in de uitvoeringsfase, neem daarbij de volgende punten mee in uw beschrijving:
 - Hoe gaat u ervoor zorgen dat het aantal storingen van de liftinstallaties tot een minimum wordt beperkt?
 - Hoe zorgt u ervoor dat afspraken bij de inzet van zowel onderaannemers als eigen personeel geborgd zijn?
- *Duurzaamheid*: Beschrijf welke concrete maatregelen uw organisatie neemt om Hogeschool Rotterdam te helpen haar duurzaamheidsambities te realiseren op het gebied van:
 - Maatschappelijke veerkracht (denk daarbij aan o.a. duurzame inzetbaarheid van uw personeel);
 - Klimaatverandering (denk daarbij aan o.a. CO₂-reductie);
 - Circulaire economie (denk daarbij aan grondstofgebruik, uitgewerkt volgens de r-ladder: Refuse&Rethink, Reduce, Re-use, Refurbish, Repair, Remanufacture, Repurpose, Recycle, Recover)
 - Formuleer een KPI op het gebied van duurzaamheid, deze dient SMART geformuleerd te worden. Deze KPI zal worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst.

De omschrijving bevat maximaal 3 A-4 pagina's (inclusief afbeeldingen, illustraties e.d., exclusief voorblad en inhoudsopgave).

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend, de wens wordt in zijn geheel beoordeeld;

- Volledigheid van de beantwoording;
- De mate waarin de uitwerking van de wens inhoudelijk relevant is voor het optimaal functioneren van de transportinstallaties;
- De beantwoording dient SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) te zijn geformuleerd.

De maximale fictieve aftrek is € 137.500,00.

2.2 Wens: Casus

Inschrijver dient aan te geven hoe invulling gegeven wordt aan het proces van melding tot en met oplossen van de storing en de afmelding daarvan bij Hogeschool Rotterdam. De omschrijving dient een realistische weergave te zijn van de processen die u binnen uw organisatie hanteert.

Om dit te meten dient u de volgende casus uit te werken;

Casus

Op vrijdagmiddag om twee uur, op de dag van de examens, wordt gemeld dat de frequentieregeling van de rolstoellift defect is. (een Categorie A installatie). Hoe gaat u hiermee om?

In de uitwerking dient u in te gaan op:

- Welk proces in gang wordt gezet na melding;
- Welke medewerkers u hiervoor inzet en hoe u borgt dat dit de mensen zijn met de juiste kennis van de betreffende installatie;
- Hoe de materiaalinzet plaatsvindt (ten aanzien van autovoorraad en magazijnvoorraad);
- Communicatie met gebruiker/huurder van het pand;
- Communicatie met Hogeschool Rotterdam.

Uw omschrijving bevat maximaal 1 A-4 pagina's (inclusief afbeeldingen, illustraties e.d., exclusief voorblad en inhoudsopgave) enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10 indienen.

Beoordelingswijze:

De beantwoording zal op de volgende aandachtspunten worden beoordeeld. Aan de aandachtspunten worden geen afzonderlijke punten toegekend, de wens wordt in zijn geheel beoordeeld;

- Volledigheid van de beantwoording;
- De beantwoording dient SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) te zijn geformuleerd;
- De mate van borging van processen binnen de organisatie van Inschrijver;
- De wijze waarop Hogeschool Rotterdam betrokken wordt bij de gang van zaken;
- De mate waarin de juiste processen op de juiste momenten in gang worden gezet om te komen tot een goed werkende transportinstallatie, ongeacht merk of locatie.

De maximale fictieve aftrek is € 82.500,00.