



BIJLAGE 6
PROGRAMMA VAN EISEN
ONDERHOUD TRANSPORTINSTALLATIES
referentienummer 2023/010/FIT-VH

Algemeen	
Eis 1	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst uit Bijlage 3.
Eis 2	Inschrijver gaat akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van Hogeschool Rotterdam zoals vermeld in Bijlage 2 en wijst eigen voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
Eis 3	Inschrijver gaat akkoord met het Programma van Eisen en het Bestek zoals beschreven in Bijlagen 6 en 7.
Personeel	
Eis 4	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Hogeschool Rotterdam fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Raamovereenkomst. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er te allen tijde een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Hogeschool Rotterdam en de gemaakte afspraken.
Eis 5	De accountmanager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met Hogeschool Rotterdam.
Eis 6	Het personeel dat Opdrachtnemer inzet voor deze Opdracht beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om te kunnen communiceren in het Nederlands of Engels.
Eis 8	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan reclame-uitingen aan te brengen op de gebouwen, terreinen of installaties van Hogeschool Rotterdam.
Eis 10	Zaken die door Hogeschool Rotterdam in bruikleen gegeven worden dienen bij het verlaten van het gebouw te worden ingeleverd bij de receptie.
Eis 11	Hogeschool Rotterdam stelt geen persoonlijke beschermingsmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen, ladders e.d. ter beschikking. Opdrachtnemer dient deze zelf mee te nemen en ervoor te waken dat zij voldoen aan de vigerende besluiten inzake arbeidsmiddelen etc.
Eis 12	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de huisregels van Hogeschool Rotterdam (Zie bijlage 9).
Eis 13	Opdrachtnemer zal er voor de uitvoering van de overeenkomst voor zorgdragen dat gekwalificeerde en vakkundige personen ingezet worden welke beschikken over minimaal een VCA certificaat en zich houden aan alle verplichtingen die opdrachtnemer heeft onder dit contract.
Onderaanneming	
Eis 14	Opdrachtnemer is als Hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor de selectie, het contracteren en het beheren van de afspraken met de diverse Onderaannemers. Hoofdaannemer legt keuze onderaannemer voor aan Hogeschool Rotterdam zodat deze kan worden getoetst aan de doelstellingen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
Contractmanagement	

Eis 15	Hogeschool Rotterdam werkt met een KPI's (kritische prestatie indicatoren overzicht. De door Hogeschool Rotterdam vastgestelde KPI's worden beschreven in het bestek in Bijlage 7. In de uitvoering van de Opdracht zullen de prestaties aan de hand van deze KPI's worden gemeten en geëvalueerd. Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam overleggen minimaal eenmaal per jaar over de voortgang, kwaliteit, verbetering en optimalisatie van de dienstverlening. Opdrachtnemer houdt managementinformatie bij over de dienstverlening waaronder: response- en doorlooptijden, advisering, uitvoering, aanvullende diensten, afhandeling van klachten, kosten per locatie, etc.
Eis 16	Om de door Opdrachtnemer geleverde prestaties op juiste waarde te kunnen schatten levert Opdrachtnemer, digitaal 1 keer per kwartaal, uitgesplitst in maanden, een managementrapportage aan, waarin minimaal de volgende onderdelen zijn opgenomen: • Onderhoudsoverzichten • Storingsoverzichten • Beschikbaarheidspercentage • Status liftkeuringen • Status reparatie • Overzicht offertes en facturen • KPI rapportages (zie KPI's in Bijlage 7 – Bestek) Deze rapportages dienen binnen 5 werkdagen na afloop van het kwartaal beschikbaar te worden gesteld aan de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam.
Financieel	
Eis 17	Prijzen zoals genoemd in het Prijzenblad – Bijlage 5 gelden voor de volledige contractduur.
Eis 18	De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan Opdrachtnemer per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.
Eis 19	Opdrachtnemer dient voor de gewenste indexering een schriftelijk voorstel aan de aanbestedende dienst te doen. Na goedkeuring door de aanbestedende dienst kan de indexering worden doorgevoerd. Voorstellen kunnen uitsluitend tot twee maanden waarop het recht op indexering ontstaat worden ingediend. Het niet tijdig indienen van een voorstel tot indexering laat het recht voor indexering van dat betreffende jaar vervallen.