



Europese Aanbesteding
Uitzend- en Payrollkrachten

Beschrijvend Document

Inhoud

1.	PROCEDURE EN OPDRACHT	3
1.1	Procedure.....	3
1.2	Organisatie	3
1.3	Doel van de aanbesteding	4
1.4	Inhoud en omvang van de opdracht	4
1.5	Voorbehouden	7
1.6	Klachtenmeldpunt	7
1.7	Wachtkamer	7
2.	INSCHRIJFPROCEDURE	8
2.1	Planning	8
2.2	Informatie-uitwisseling	8
2.3	Inschrijving	9
2.4	De inhoud van de inschrijving	10
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	10
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband	11
2.6.1	Combinatie.....	11
2.6.2	Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)	11
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving	12
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	16
4.	GUNNINGCRITERIA.....	17
4.1	Algemeen.....	17
4.2	Gu1: Programma van Eisen.....	17
4.3	Gu2: Programma van Wensen.....	17
4.4	Gu3: Prijsstelling	17
4.5	Toelichting	18
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	19
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	19
5.3	Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding	19
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing	20
5.5	Gunning	20

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7	Functiematrix NHL Stenden
Bijlage 8a	Regeling combinatievergoeding woon-werkreiskosten en thuiswerkkosten 2025
Bijlage 8b	Regeling fiscaal voordeel reiskosten 2025

Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2a	Programma van Wensen
Formulier C2b	Beoordelingsmatrix
Formulier D	Prijsstelling

1. PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Uitzend- en Payrollkrachten voor alle locaties van Stichting NHL Stenden Hogeschool, mede namens NHL Stenden Hospitality Group B.V. De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet.

1.2 Organisatie

Over NHL Stenden

Door grenzen te verleggen bereik je meer. Daarom dagen wij onze studenten, medewerkers en partners iedere dag uit hun talenten te ontdekken en te versterken. Deze ontdekkingsreis overstijgt de grenzen van het eigen vakgebied en de eigen omgeving. Onze hogeschool is sterk verankerd in de regio met een 'global netwerk approach'. Op onze vestigingen en met ons wereldwijde partnernetwerk zijn we altijd op zoek naar vernieuwende methoden en manieren om werkveld, onderwijs en onderzoek met elkaar te verbinden. Studenten, docenten en onderzoekers werken in kleine teams aan real-life vraagstukken en toetsen hun innovatieve ideeën in de praktijk. Ons onderwijs sluit aan bij de actuele ontwikkelingen in het werkveld. Regionaal, nationaal en internationaal. De toekomst vraagt om ondernemende en vindingrijke professionals, die hun kennis omzetten in innovatieve oplossingen. Die met een doordachte visie verder kijken dan hun eigen vakgebied en durven te doen. Dat is de kracht van NHL Stenden; in een steeds sneller veranderende wereld maken onze mensen het onmogelijke mogelijk.

Over NHL Stenden Hospitality Group

Een goede kop koffie om de dag te beginnen, een smakelijke lunch in het restaurant of de dag afsluiten met een drankje in het café. Zonder dat onze gasten het merken, geven we smaak aan hun dag. Hoog tijd om onszelf voor te stellen. Wij zijn NHL Stenden Hospitality Group (NHG). Elke dag zorgen we ervoor dat de medewerkers van onze tien vestigingen voor je klaar staan. Van Notiz Hotel en Restaurant Wannee tot de Espresso bar en Café IF: wij zijn jouw brandstof voor de dag. We zijn ook een proefkeuken voor onze studenten, die in al onze vestigingen op verschillende afdelingen praktijkervaring opdoen. Zo plukken we samen de vruchten van NHL Stenden Hospitality Group.

Merkwaarden NHL Stenden

Grensverleggend

De hele wereld is ons studie-, onderzoeks- en werkgebied. We kiezen voor een grensverleggende aanpak door een verrassende combinatie van expertises te maken, bijzondere samenwerkingen te initiëren, een vernieuwende methode te gebruiken of een internationaal perspectief te kiezen.

Vindingrijk

We vertellen niet hoe het moet, maar dagen mensen uit om te onderzoeken hoe het óók zou kunnen.

Doordacht

Ons onderwijs is van topniveau en onze onderwijs- en onderzoeksmethoden zijn bewezen effectief.

Verbindend

NHL Stenden is de Bisonkit tussen onderwijs, onderzoek en werkveld. We bundelen perspectieven, creativiteit en ontdekkingskracht.

Ondernemend

Inzichten die we opdoen, toetsen en passen we toe in de buitenwereld. We werken van buiten naar binnen. Innoveren doen we niet binnen onze muren, maar ín en met de praktijk. Resultaten bereiken we door te doen.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een (raam)overeenkomst met één (1) Inschrijver voor de komende 24 maanden, met een verlengingsoptie van viermaal 12 maanden (48 maanden), in totaal inclusief de initiële vaste looptijd maximaal 72 maanden. De af te sluiten overeenkomst heeft als verwachte ingangsdatum 1 juli 2025. Daarbij is het aan NHL Stenden Hogeschool om te bepalen of gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging. De Raamovereenkomst kent een maximale waarde van € 6.000.000,- exclusief BTW en afgesproken indexatie, inclusief verlengingsopties en optionele dienstverlening. Bij het bereiken van deze waarde voor het einde van de looptijd, sorteert de overeenkomst op grond van Europese jurisprudentie geen effect meer en zal een nieuwe aanbesteding uitgeschreven worden. Een raamovereenkomst met een looptijd van zes jaar is essentieel voor het opbouwen van een duurzaam en strategisch partnerschap. Dit biedt de mogelijkheid om structurele investeringen te doen op sociaal-maatschappelijk vlak, zoals inclusieve werkgelegenheid, duurzame inzetbaarheid en werkzekerheid. Daarnaast maakt de langere termijn het mogelijk om substantiële duurzaamheidsinitiatieven te implementeren, zoals CO2-reductie en efficiënte inzet van middelen. Met de inwerkingtreding van de Corporate Sustainability Reporting en Directive (CSRD) wordt transparante rapportage over maatschappelijke impact steeds belangrijker, wat beter haalbaar is binnen een langdurige samenwerking. Bovendien leidt een langere looptijd tot operationele efficiëntie, kostenbesparing en een continue kwaliteitsverbetering. Dit partnerschap bevordert een toekomstbestendige arbeidsmarkt en draagt bij aan duurzame groei voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

Daartoe volgt NHL Stenden, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht. NHL Stenden maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen, op grond van de, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze of en zo ja, aan wie de opdracht wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Uitgangspunt bij deze aanbesteding is dat NHL Stenden naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening streeft.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtoomschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren. Zie voor een verdere invulling onder andere Paragraaf 1.4 en het Programma van Eisen en Wensen.

1.4 Inhoud en omvang van de opdracht

Op basis van de Raamovereenkomst die is bijgesloten bij dit Beschrijvend Document dient de Opdrachtnemer de afgeroepen diensten uit te voeren met in achtneming van de eisen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document.

De gevraagde dienstverlening bestaat daarbij uit:

- Uitzenden met en zonder uitzendbeding van onderwijsgevend en -ondersteunend personeel vanaf circa schaal 4 CAO HBO; Het betreft voornamelijk. Ondersteunend personeel, het kan incidenteel voorkomen dat er ook functie voor onderwijzend personeel uitgevraagd wordt.
- Payroll t.b.v. onderwijsgevend en -ondersteunend personeel vanaf circa schaal 4;
- Optioneel zal ook werving en selectie t.b.v. onderwijsgevend en -ondersteunend personeel vanaf circa schaal 4 afgenomen worden.

NHL Stenden heeft de behoefte om Uitzend- en Payrollkrachten op uitzendbasis in te zetten op (onderwijs)ondersteunende functies wegens piek, (langdurig) ziek, zwangerschapsverlof of specifieke werkzaamheden waarin zij voorzien wil worden. Daarnaast bestaat de wens om gebruik te kunnen maken van payroll voor de tijdelijke inzet op onderwijsondersteunende en onderwijsgevende functies of als alternatief voor de inhuur van een ZZP'ers.

Scope:

- Uitzenden met en zonder uitzendbeding in fase A/B;
- Uitzenden in fase C (zeer incidenteel);
- Tijdelijk ter beschikkingstellen op basis van een payrollovereenkomst met ABP-pensioen;
- Optioneel werving en selectie (permanent placement). Dit betreft werving en selectie om medewerkers in dienst te nemen.

Bij deze aanbesteding is er sprake van een samenvoeging van opdrachten voor wat betreft uitzenden, payroll en werving en selectie. Uitgangspunt is om voornoemde dienstverlening tezamen bij één opdrachtnemer te beleggen. Door samenvoeging wordt efficiëntie in de bedrijfsvoering bewerkstelligd. Bij het bepalen of het een onnodige samenvoeging betreft moeten de volgende aspecten worden bekeken:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- Motivatie: De opdracht blijft voor voldoende bedrijven uit het MKB toegankelijk. De bureaus die kunnen voldoen aan de gestelde eisen zijn ook in het geval van de samenvoeging van de opdracht in staat een inschrijving te doen en uitvoering te geven aan de opdracht, er is grote samenhang tussen de opdrachten.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor NHL Stenden en de opdrachtnemer.
- Motivatie: Er hoeft slechts 1 aanbesteding gepubliceerd te worden en Inschrijvers hoeven slechts 1 offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor NHL Stenden als voor de Inschrijvers zo laag mogelijk gehouden. De opdracht wordt niet zodanig groot dat deze onbeheersbare risico's voor opdrachtnemers met zich brengt.

De mate van samenhang van de opdrachten.

- o Motivatie: NHL Stenden heeft hetzelfde type flexkracht voor onderwijsgevende en onderwijsondersteunende functies voornamelijk op uitzendbasis en soms op payrollbasis.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

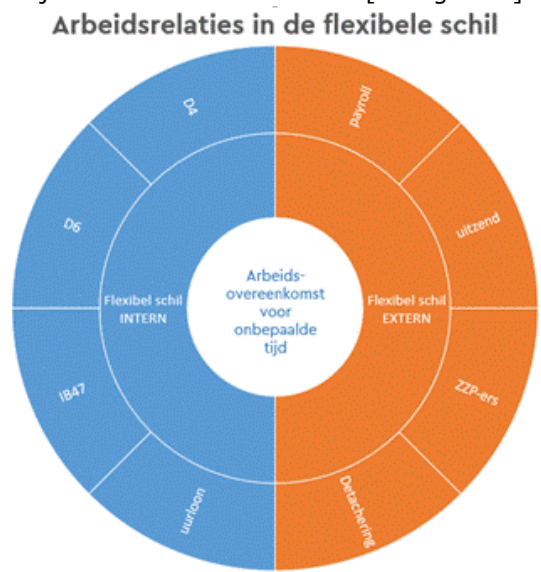
Huidige situatie

Het overgrote deel van de het personeel dat bij NHL Stenden in dienst is heeft een rechtstreekse verbintenis met NHL Stenden. Per ultimo 2024 hebben we ongeveer 1.850 fte en 2.400 medewerkers rechtstreeks in dienst. Er stromen jaarlijks ca. 250 medewerkers in dienst bij de hogeschool. In lijn met de doelstelling van de hogeschool zal het Onderwijzend personeel toenemen en het Onderwijsondersteunend personeel afnemen. De omvang van flexibele inhuur van uitzendkrachten is sinds 2020 afgenomen. De inzet van extern personeel volgt uit een tijdelijke behoefte aan capaciteit en/of behoefte aan specifieke expertises. Voor de inzet van uitzendkrachten en payrollkrachten wordt op dit moment gebruik gemaakt van 1 hoofdleverancier. De coördinatie en alle administratieve en contractuele werkzaamheden zijn belegd binnen de dienst HRM.

Gewenste situatie

De inzet van uitzend- en payrollkrachten op uitzend- of payrollbasis maakt onderdeel uit van de werkgeversvisie ten aanzien van flexibele arbeid in zijn geheel. De type arbeidsrelaties die we binnen NHL Stenden onderscheiden zijn om mee te beginnen die op basis van een arbeidsovereenkomst plaatsvinden. We kennen de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-2), in veel gevallen voorafgegaan door een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (D-4) en in sommige gevallen voorafgegaan door een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (D-3). Een zogenaamde D-2 en D-3 overeenkomst rekenen we niet tot de flexibele schil.

Onder de flexibele schil vallen ook verschillende type contracten die we hebben opgedeeld in blauw in de flexibele schil intern en in het oranje de flexibele schil extern [zie figuur 1].



Figuur 1

Flexibele schil

Ook zijn er diverse mogelijkheden om flexibele arbeid in te kopen bij marktpartijen, bijvoorbeeld inhuur via gespecialiseerde bureaus voor specialistische functies of via uitzendbureaus (bij 'piek en ziek') voor generieke functies. Het aantrekken van Zelfstandige Professionals (ZZP'ers) of collegiale inleen via detachering. Sinds 2019 wordt de inhuur van ZZP'ers via een Dynamisch Aankoop Systeem geregeld. In geval dat de uitvoeringskosten ten aanzien van indiensttreding en verloning niet in verhouding staan tot de duur van de arbeid, kunnen we de medewerkers bij een payroll dienstverlener onderbrengen.

Uitgangspunten bij de keuze van arbeid

NHL Stenden zal vanuit goed werkgeverschap medewerkers willen binden met een passende contractvorm die past bij de aard van de arbeid. Hoofregel is "vast werk verdient een vast contract". Is dit niet het geval dan geldt het beleid zoals hieronder is weergegeven:

Type arbeidsrelatie (WAT)	Toelichting (WANNEER)
D4: Arbeidsovereenkomst voor Bepaalde Tijd.	Inzetten maximaal 3 contracten binnen 2 jaar tijdelijk en aansluitend een vaste aanstelling (D2).
D6: Tijdelijke uitbreiding	Tijdelijk extra inzet van huidig personeel in dienst op D2/ D4/D5 met in acht name van ketenregel, namelijk 3 contracten binnen 2 jaar.
UBD [IB47]: Opdrachtsovereenkomst met geen zelfstandige.	Een opdracht met een incidenteel karakter voor niet zelfstandigen. Wordt momenteel toegepast bij surveillanten en werkstudenten en voor het overige als er sprake is van een inzet minder dan 10 dagen per jaar.
Uurloonovereenkomst: Oproepovereenkomst	Werkzaamheden die zich met enige regelmaat voordoen afhankelijk van behoefte. Na 12 maanden doen wij een urenaanbod. Bij acceptatie urenaanbod omzetten naar D4 en bij afwijzing urenaanbod uurloonovereenkomst blijven toepassen met in acht name van de ketenregeling (3 contracten, binnen 2 jaar).
Payroll: Zelf aangedragen arbeidskracht die zich exclusief verbindt aan de opdrachtgever.	Tijdelijk iemand in dienst nemen zonder dat we de administratieve handelingen zelf kunnen/willen doen (ivm tijds- en/of capaciteitsgebrek).
Uitzenden: werkkraft die te werk wordt gesteld op basis van een uitzendovereenkomst.	Dit wordt alleen toegepast bij functies waarbij geen tijd/noodzaak is voor een reguliere W&S procedure. Voorbeelden hiervan zijn piek en ziek. Daarnaast wordt een vacature via dit wervingskanaal ingezet als er behoefte is aan een voorselectie zodat een groot aantal reacties wordt voorkomen.
ZZP: Opdrachtsovereenkomst met zelfstandige zonder personeel. Dit betreft een ondernemer die werkt zonder in loondienst te zijn bij een werkgever en geen personeel in dienst heeft. Een ZZP-er verhuurt zichzelf aan opdrachtgevers.	Dit wordt toegepast als er geen tijd is voor een regulier W&S procedure of van een opdracht waarbij er geen sprake is van werkgeversgezag en/of persoonlijke arbeid. Opdrachten met een contractwaarde hoger dan €7.500,- lopen via het Dynamisch Aankoop Systeem van NHL Stenden.
Detachering: Een detacheringsovereenkomst is een juridische constructie waarbij een werknemer tijdelijk wordt in/uitgeleend aan een andere organisatie als maatwerkoplossing voor een specifieke situatie. Formeel blijft de medewerker in dienst bij de uitlenende organisatie. Gedurende de detachering vergoedt de ontvangende organisatie de loonkosten aan de uitlenende werkgever.	Het in- of uitlenen van personeel van of bij andere organisaties. De gedetacheerde is in dienst bij de uitlenende partij, waarbij NHL Stenden de inlenende partij is, of vice versa.

Omvang van de opdracht

NHL Stenden verwacht de komende jaren een aanzienlijk lager instroom van personeel. Door de krimp van het aantal studenten en bezuinigingen vanuit Den Haag verwachten we de komende jaren aanzienlijk minder personeelsleden te hoeven werven en dus ook minder uitzend- en payrollkrachten in te zetten. Toch kan de afname van studenten en bezuinigingen de vraag naar uitzendkrachten en payrollkrachten doen toenemen. Dit komt doordat tijdelijke medewerkers elders gaan werken, maar hun inzet nog steeds nodig is. Daarnaast kan er minder gebruik worden gemaakt van ZZP'ers, of kan er door pieken of ziekte tijdelijk behoefte zijn aan extra inhuur.

Jaar	Categorie exclusief surveillanten	Uren	Financieel
2023	Payroll	-	-
2023	Uitzenden	16.292	€ 665.229
2023	Werving en selectie	-	-
2024	Payroll	-	-
2024	Uitzenden	8.305	€ 374.482
2024	Werving en selectie	-	-

LET OP: aan bovenstaande tabel kunnen geen rechten worden ontleend en geeft alleen een indicatie.

De uit te voeren werkzaamheden door de uitzend- en payrollkrachten kunnen plaatsvinden op alle locaties van NHL Stenden. Indien Inschrijver niet of niet tijdig de gevraagde beschikbare kandidaten kan leveren aan NHL Stenden, kan NHL Stenden ervoor kiezen de aanvraag bij andere partijen dan, de middels onderhavige aanbesteding gecontracteerde, opdrachtnemer uit te zetten. Een en ander ter uitsluitende boordeling van NHL Stenden.

Aan deze cijfers kunnen inschrijvers geen rechten ontlelen.

1.5 Voorbehouden

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, alsmede op ieder door NHL Stenden gewenst moment de procedure op te schorten, te staken of in te trekken. NHL Stenden zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken. NHL Stenden zal zich afhankelijk van het moment in de procedure waarop zij een vorenbedoeld besluit neemt, beraden op een tegemoetkoming ter vergoeding van inschrijfkosten. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlelen.

Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Afhankelijk van de behoefte, behoudt de NHL Stenden zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen.
- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen heeft NHL Stenden het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen.

1.6 Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als **Bijlage 3** bij dit Beschrijvend Document gevoegd. Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt het voorrecht om de klacht extern te laten beoordelen wanneer dit gewenst is.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat mogelijk gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

1.7 Wachtkamer

Deze aanbesteding kent een wachtkamer voor de Inschrijver die als nummer 2 is geëindigd. Dit houdt in dat Inschrijver nummer 2 zijn inschrijving gestand doet tot en met 2 jaar na ingangsdatum dienstverlening (conform onderstaande tabel). NHL Stenden is gerechtigd om tot en met deze datum gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2, indien de raamovereenkomst met de winnende Inschrijver is geëindigd. Indien NHL Stenden hiertoe besluit is Inschrijver nummer 2 verplicht om met NHL Stenden een raamovereenkomst te sluiten conform bijlage 5 van het beschrijvend document, voor de door NHL Stenden te bepalen duur van ten hoogste de resterende periode van de raamovereenkomst met inbegrip van de mogelijke verlengingen daarvan. NHL Stenden behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Actie	Omschrijving	Einddatum
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht via TenderNed	Zie TenderNed
2.	Uiterste mogelijkheid tot indienen van vragen of bezwaren (vóór 12:00 uur)	9 april 2025
3.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen Nota van Inlichtingen	16 april 2025
4.	Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (vóór 12:00 uur)	Maandag 12 mei 2025
5.	Toelichting door inschrijver(s)	20 en/of 21 mei 2025
6.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	Circa 10 juni 2025
7.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	30 juni 2025
8.	Ondertekenen raamovereenkomst en start dienstverlening	1 juli 2025

2.2 Informatie-uitwisseling

2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één Nota van Inlichting, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.3 Inschrijving

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door NHL Stenden via TenderNed. Alle in te dienen documenten, die voorzien zijn van een daarvoor bestemde ruimte voor ondertekening, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar NHL Stenden niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

NHL Stenden behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. De Inschrijver die zich hiermee geconfronteerd ziet, dient NHL Stenden onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien NHL Stenden de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij NHL Stenden via inkoop@nhlstenden.com.
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij NHL Stenden, én NHL Stenden vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat NHL Stenden de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

2.4 De inhoud van de inschrijving

2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd. U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver (onder meer op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet):

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- of ter zake een beroep op de draagkracht van een derde wordt gedaan (deel II C);
- of inschrijver voornemens is de opdracht of een gedeelte daarvan aan derden in onderaanneming te geven (deel II D);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.1).

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.2).

2. **Formulier B Referenties**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s).

3. **Formulier C Programma van Wensen**

Met behulp van Formulier C2 dient inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Wensen in.

4. **Formulier D Prijsstelling**

Met behulp van Formulier D doet inschrijver opgave van zijn prijsstelling.

2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden. Zie voor de gevraagde bewijsstukken verder hoofdstuk 3 van dit document.

NHL Stenden wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

2.5 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door in te schrijven akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband

2.6.1 Combinatie

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 2.92 lid 2 en 2.94 lid 3 Aanbestedingswet. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 2.4.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

2.6.2 Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)

Het is ook mogelijk dat een inschrijver (of een combinatie) een onderaannemer inschakelt voor het uitvoeren van de Opdracht (een zogeheten hoofd- en onderaannemer constructie). In het geval de inschrijver niet zelfstandig kan voldoen aan enige geschiktheidseis is het zelfs noodzakelijk. Dan geldt het volgende.

Een inschrijver die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.2 en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 en/of 2.94, dient zulks bij inschrijving aan te geven en te specificeren bij deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die betreffende derde(n) dient bij Inschrijving eveneens door Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

Door indiening van de UEA door de inschrijver (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet en door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren zowel inschrijver als de derde(n) dat inschrijver bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de geschiktheidseis betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Inschrijver bij inschrijving een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft. Het voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de inschrijver de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven geeft inschrijver te kennen (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (incl. bijlagen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (zie in dat verband paragraaf 2.6).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die naar het oordeel van de aanbestedende dienst in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal aanbestedende dienst inschrijver op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet verzoeken, de door aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen. Onder abnormaal laag dient ook te worden verstaan een situatie die naar de indruk van de aanbestedende dienst niet waargemaakt kan worden.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Aanbestedende dienst is niet gehouden interne documenten zoals (delen van) interne beoordelingen (van individuele beoordelaars), noch (delen van) interne gunningsadviezen te verstrekken aan inschrijvers, die op hun beurt evenmin aanspraak op openbaarmaking van deze documenten kunnen maken.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Op de inschrijving verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt of waarin aanvullende voorwaarden zijn gesteld is ongeldig.
13. Een inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze inschrijving.
14. NHL Stenden is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund, zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat jegens de inschrijvers die hebben deelgenomen. Ter zake van de mogelijkheid van een vergoeding van inschrijfkosten in het geval niet tot gunning wordt overgegaan, wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 1.5.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Inschrijver mag niet in een van de in deel III van het UEA aangekruiste omstandigheden verkeren. Indien inschrijver desalniettemin toch in één of meerdere van die omstandigheden verkeert, dient hij in de UEA op de voet van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet toe te lichten waarom geen uitsluiting zou dienen te volgen. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dan wel een beroep op een derde wordt gedaan dient van iedere combinant dan wel de derde een Formulier A ingeleverd te worden (zie par. 2.4.1). Ook ten aanzien van deze partijen dienen voornoemde bewijsstukken na een verzoek daartoe te worden ingediend.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van Eigen Verklaring verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.90 lid 2 sub a Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
<p>Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.</p> <p>Adequaat betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking; - Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de raamovereenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte. 	3.2.1 sub b	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat opdracht is verleend en dat binnen 14 dagen een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties ten aanzien van de kerncompetenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

- De inschrijver, dan wel de derde die inschrijver voor de uitvoering van de referentie heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien inschrijver een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, inschrijver bij inschrijving een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 2.6.2. Indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 2.6.1.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien inschrijver de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de inschrijver in die combinatie meetelt.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Een of meerdere referenties waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar een vergelijkbare opdracht voor een in Nederland gevestigde instelling voor Hoger Beroepsonderwijs met minimaal 10.000 studenten heeft uitgevoerd en een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 150.000,- exclusief BTW per jaar. Uit de omschrijving van de opdracht bij de referent blijkt dat wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetenties. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie 2) Tevredenheidsverklaring	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1) <u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssystem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. <i>Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.</i>	3.2.2 sub b	3) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem dat is gecertificeerd door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks conform NEN-EN-ISO 27001 of gelijkwaardig. Deze certificering is afgegeven voor werkzaamheden vergelijkbaar met de aard van de aanbestede opdracht.	3.2.2 sub d	4) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na verzoek</u> (2.4.2)

<p>Inschrijver dient te beschikken over een certificering die aantoont dat zij voldoet aan de eisen van de NEN 4400-2 norm of een gelijkwaardige norm. Deze certificering is afgegeven door een erkende instantie en geldt voor werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met de aard van de aanbestede opdracht.</p>	<p>3.2.2 sub e</p>	<p>5) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.</p>	<p><u>na verzoek (2.4.2)</u></p>
<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van het SNA-keurmerk, afgegeven door de Stichting Normering Arbeid (SNA), of een gelijkwaardige certificering. Dit keurmerk dient geldig te zijn voor werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met de aard van de aanbestede opdracht.</p>	<p>3.2.2 sub f</p>	<p>6) Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.</p>	<p><u>na verzoek (2.4.2)</u></p>

Kerncompetenties

- Kerncompetentie 1 Flexibel Workforce Management: Aantoonbare ervaring met de werving, inzet en planning van uitzend- en payrollkrachten binnen het Hoger Beroepsonderwijs, met focus op efficiëntie, kwaliteit en schaalbaarheid.
- Kerncompetentie 2 Compliance & Kwaliteitsborging: Deskundigheid in wet- en regelgeving, contractbeheer en risicobeheersing bij de inzet van flexibel personeel, met waarborging van transparantie en naleving van onderwijs- en arbeidswetgeving.

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (op het moment van ondertekening) afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

4. GUNNINGCRITERIA

4.1 Algemeen

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteits-verhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria gemaakt. De gunningsmethodiek die wordt gehanteerd is gunnen op waarde, de verkregen waarde van het gunningscriterium kwaliteit (Gu2) uitgedrukt in euro's, wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom (Gu3) om zo een virtuele inschrijfsom te krijgen.

Criterion	Omschrijving	Maximale waarde
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen (kwaliteit)	€ 75.000,-
Gu3	Inschrijfsom	Inschrijfsom
Totaal	Fictieve inschrijfsom	Gu3 minus Gu2

4.2 Gu1: Programma van Eisen

Inschrijver confirmeert zich aan het Programma van Eisen door het indienen van een inschrijving. Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan en akkoord gaat met alle gestelde eisen zoals beschreven in Formulier C1. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

4.3 Gu2: Programma van Wensen

Inschrijver dient aan de hand van formulier C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Per wens zal het beoordelingsteam een beoordeling toekennen. Die beoordeling is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de onderwijsorganisatie NHL Stenden. Deze drie elementen zullen met gelijk gewicht in de beoordeling worden betrokken.

Het programma van Wensen, oftewel de vragen, de casus en het beoordelingskader met de maximaal te behalen waarde, staan beschreven in Formulier C2 (a en b).

4.4 Gu3: Prijsstelling

Inschrijver dient in formulier D de prijzen per onderdeel te noemen, waarbij geldt dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden. De tarieven moeten worden vermeld in het formaat zoals aangegeven. Iedere wijziging van het formaat kan leiden tot uitsluiting, bijvoorbeeld indien niet meer eenduidig en objectief kan worden vastgesteld wat ten tijde van het indienen van de inschrijving de bedoeling was van de inschrijver.

Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW, waarbij negatieve bedragen niet mogen worden ingevuld. De prijzen worden als basis gebruikt om de Inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten raamovereenkomst. De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken en inclusief alle overige kosten (zoals reiskosten, overhead, reistijd etc.) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen. Inschrijvingen die in de ogen van NHL Stenden in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kunnen –na verificatie- terzijde worden gelegd.

4.5 Toelichting

Na het vaststellen van de (voorlopige) beoordeling/ waarden op de gunningcriteria (Gu2), worden de Inschrijvers uitgenodigd voor een toelichting op de beantwoording van de vragen (Gu2.1 t/m 2.4). Na de toelichting worden de definitieve beoordelingen opgemaakt. De maximale waarden per onderdeel staan vermeld op het eerste werkblad van Formulier C2b Beoordelingsmatrix.

Tijdens deze toelichting krijgt Inschrijver in totaal maximaal 40 minuten de gelegenheid zijn op papier ingediende beantwoordingen, nader toe te lichten. Bij deze toelichting op locatie dient minimaal de recruiter aanwezig te zijn. Het is Inschrijver niet toegestaan tijdens de toelichting zijn ingediende beantwoordingen aan te vullen of te wijzigen. De inhoud van de toelichting is aldus uitsluitend bedoeld om het geschrevene mondeling toe te lichten en te verduidelijken, opdat een verkeerde interpretatie ervan door de beoordelingscommissie wordt voorkomen. Voor de toelichting geldt dus dat deze geen zelfstandige beoordeling kent, de fysieke beantwoording op deze onderdelen is voorafgaand beoordeeld aan de hand wat Inschrijvers hebben ingediend en het beoordelingskader zoals vermeld in Formulier C2 (a en b). Naar aanleiding van de toelichting kan de beoordeling door andere inzichten nog wel worden aangepast. Na de toelichting volgt een consensusoverleg en worden de definitieve scores opgemaakt.

De tijd die inschrijvers krijgen voor de toelichting staat hieronder uitgewerkt:

Toelichting

- | | |
|--|-------------------|
| • Voorbereiding, eventueel aansluiten digitale middelen en voorstelronde | 10 minuten |
| • Toelichting op de ingediende beantwoording v/d vragen | 40 minuten |
| Totaal | 50 minuten |

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geldigheidsvereisten is voldaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Wensen (Gu2). De beoordeling van de wensen komt tot stand op basis van consensus van de beoordelingscommissie, deze commissie bestaat uit minimaal drie materie-deskundigen, bergt voldoende vakinhoudelijke deskundigheid en zal voor iedere inschrijver gelijk zijn.

De gunningsmethodiek die wordt gehanteerd is gunnen op waarde. Bij deze methode wordt de verkregen waarde van het gunningscriterium kwaliteit (Gu2) uitgedrukt in euro's. De schaal bij deze methode wordt beschreven in Formulier C2(a en b). Het totaal van de verkregen fictieve waarden in euro's, wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom (Gu3) om zo een virtuele inschrijfsom te verkrijgen. De inschrijver met de laagste virtuele inschrijfsom heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit ingediend en krijgt de voorlopige gunning.

In geval van een gelijke virtuele inschrijfsom zal de inschrijver, die de meeste waarde heeft verkregen op het criterium kwaliteit (Gu2), worden aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, dus de eerste in rang. Indien er dan nog een gelijke waarde op kwaliteit bestaat, wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een door de aanbestedende dienst aan te wijzen notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

Voorbeeldberekening gunnen op waarde (fictief voorbeeld):

Inschrijver	Programma van eisen (Gu.1)	Fictieve waarde kwaliteit (Gu.2)	Inschrijfsom (Gu.3)	Virtuele inschrijfsom
A	√	€ 125.000,00	€ 382.000,00	€ 257.000,00
B	√	€ 138.000,00	€ 456.087,00	€ 318.087,00
C	√	€ 180.000,00	€ 420.855,00	€ 240.855,00
D	√	€ 155.000,00	€ 395.404,00	€ 240.404,00
E	√	€ 140.000,00	€ 401.256,00	€ 261.256,00

Inschrijver D heeft in dit geval de laagste virtuele inschrijfsom en krijgt de voorlopige gunning.

5.4 Mededeling van de gunningbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, oftewel de inschrijver die de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom heeft ingediend.

Alvorens tot definitieve gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;
- b. nadat aanbestedende dienst het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning. Een inschrijver komt alleen voor gunning in aanmerking indien deze ook op het moment van opdrachtverlening voldoet aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. De inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is om te gunnen verplicht zich door het doen van een inschrijving melding te maken van omstandigheden na inschrijving als gevolg waarvan zij niet meer aan voornoemde eisen kan voldoen.