



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

44345 | Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van  
gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase  
Europese procedure van de  
concurrentiegerichte dialoog

Versie 1.1

Datum 22 april 2025

## Colofon

Contactpersonen Mevr. mr. J.A.A. Mesman  
Mevr. S. Wittingen

T: 06 111 53 955  
E-mail: [Julia.Mesman@rijksoverheid.nl](mailto:Julia.Mesman@rijksoverheid.nl)

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[Aanbesteding & samenwerking |](#)  
[Rijksvastgoedbedrijf](#)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	5
2.3	Geschatte en maximale waarde van de raamovereenkomst	6
2.4	Herzieningsclausules	6
2.5	Algemene voorwaarden	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
3.1	Procedure	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	9
3.3	Planning	9
3.4	Informatiebijeenkomst aanmeldingsfase	10
3.5	Nadere inlichtingen	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	11
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	11
4.2	Geschiktheidseisen	12
<b>5</b>	<b>Selectie</b>	<b>21</b>
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	21
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	25
5.3	Loting	26
<b>6</b>	<b>Aanmelding</b>	<b>27</b>
6.1	Algemeen	27
6.2	Percelen	27
6.3	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	27
6.4	Aanmelding met een beroep op derden	27
6.5	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	27
6.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30

6.7	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....</i>	30
<b>7</b>	<b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....</b>	<b>32</b>
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	32
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing .....</i>	32
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>33</b>
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	33
8.2	<i>Taal.....</i>	34
8.3	<i>Precontractuele waarschuwingsplicht .....</i>	34
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	34
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	34
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) .....</i>	34
8.7	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten .....</i>	35
8.8	<i>Integriteit.....</i>	35
8.9	<i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>	35
8.10	<i>Past Performance .....</i>	35
8.11	<i>Verwerking persoonsgegevens .....</i>	35
8.12	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	36
8.13	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	36
8.13.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	36
8.13.2	<i>Forumkeuze.....</i>	36
8.13.3	<i>Klachten.....</i>	36

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Aanmeldingsfase van de Europese aanbestedingsprocedure, de concurrentiegericht dialogo voor de opdracht "44345 | Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" van het Rijksvastgoedbedrijf.

Deze aanbestedingsprocedure is opgebouwd uit meerdere fasen. In deze leidraad wordt de aanmeldingsfase beschreven. Doel van deze fase is om zes gegadigden te selecteren, verdeeld over twee percelen, die doorgaan naar de dialoog- en inschrijvingsfase.

Voor de dialoog- en inschrijvingsfase is een separate aanbestedingsleidraad in TenderNed beschikbaar.

Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Voorkeur percelen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken
- Eindrapport marktgesprekken Defensie Vastgoed
- Ambitiedocument Legering (onderdeel van de vraagspecificatie en ter info toegevoegd)
- Account Relatics – leesrechten\*

\* Toegang tot de Vraagspecificatie in Relatics.

Om toegang te krijgen tot de Vraagspecificatie die in Relatics staat, kunt u via de berichtenmodule in TenderNed toegang vragen. Hierbij dient u de volgende informatie aan te leveren: organisatienaam, voornaam, achternaam en e-mailadres. Er wordt per persoon gezorgd voor een account en toegang met leesrechten. Let op: U kunt in deze aanmeldingsfase maximaal 2 accounts per onderneming aanvragen! Daarnaast kan er op basis van een algemeen emailadres zoals info@..... geen toegang worden verleend.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De opdracht betreft het ontwerpen en realiseren van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie. Deze bestaan uit 1- en/of 8-persoonslegeringskamers die verspreid door Nederland op Defensie locaties komen te staan.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Na jarenlange bezuinigingen gaat het ministerie van Defensie fors investeren in mensen en materieel. Ook het verouderde vastgoed wordt komende jaren aangepakt. Kazernes, vliegvelden, marinehavens en alles wat hieraan gelieerd is wordt onder de loep genomen. Een uitzonderlijk groot aantal gebouwen wordt duurzaam en toekomstbestendig gemaakt, zodat het past bij een moderne en groeiende krijgsmacht. Dit gebeurt door sloop en (ver)nieuwbouw. Met zo'n 10.000 gebouwen (kantoren, legeringsgebouwen, magazijnen e.d.) op ruim 300 locaties is deze opgave op zijn minst groot en uitdagend te noemen. Het Rijksvastgoedbedrijf (hierna RVB) adviseert en ondersteunt hierbij als strategisch partner en werkt gebiedsgericht samen met andere overheidsinstanties, de omgeving en marktpartijen.

Deze aanbesteding betreft de legeringsgebouwen. Dat zijn de gebouwen op een kazerne waar militairen (tijdelijk) wonen of ander Defensiepersoneel incidenteel overnacht. Gezien de omvang van het aantal gebouwen en de wens om snel veel gebouwen te realiseren is besloten om de legeringsgebouwen te gaan standaardiseren met de mogelijkheid om locatie specifieke variabelen door te voeren.

Het belangrijkste risico met betrekking tot de realisatie van deze legeringsgebouwen is de omgevingonzekerheid van de locaties voor de te plaatsen gebouwen. Met omgevingonzekerheid wordt bedoeld het nog niet bekend zijn van de exacte omgevingsfactoren, benodigde resultaten van (voor)onderzoeken, het gedeeltelijk ontbreken van een stedenbouwkundig plan voor een locatie, het verkrijgen van de benodigde vergunningen en eventuele nog uit te voeren acties als slopen en/of bouwrijp maken van de bouwplot.

Om de risico's van de bestaande omgevingonzekerheid deels te mitigeren en ten einde een bepaalde continuïteit en stroom aan opdrachten voor de Opdrachtnemers te kunnen bieden, wordt in deze Raamovereenkomst gekozen voor toepassing van de eis: de inzet van 100% Zero Emissie materieel en bouwlogistiek<sup>1</sup> als standaarduitvoeringsmethodiek bij de realisatie van de legeringsgebouwen.

---

<sup>1</sup> Bouwlogistiek zijn alle logistieke bewegingen en handelingen die nodig zijn voor het bouwproces. Dit betreft materialen, goederen en personen van, naar en op de bouwplaats.

Voor de realisatie van legeringsgebouwen op meerdere defensielocaties is gekozen voor het in de markt zetten van twee Raamovereenkomsten met één partij; één voor Perceel 1 en één voor Perceel 2. Deze keuze leidt zodoende tot een contract waarin voorspelbaarheid, betrouwbaarheid, flexibiliteit en kwaliteit zo goed als mogelijk worden gecombineerd.

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 60 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Het doel van de opdracht is:

Het kostenefficiënt realiseren van gestandaardiseerde legeringsgebouwen met 1-en/of 8-persoonskamers verspreid over Defensielocaties in Nederland, binnen een zo kort mogelijk tijdsbestek nadat de omgevingszekerheid geborgd is.

Een subdoelstelling is om per perceel een eerste legeringsgebouw op de betreffende Pilot locatie gebruiksgereed op te leveren in 2026.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het ontwerpen van industrieel modulaire legeringsgebouwen;
- Het realiseren van legeringsgebouwen (met de inzet van 100% Zero Emissie materieel en bouwlogistiek als standaarduitvoeringsmethodiek);
- Funderingswerkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw;
- Het gebruiksgereed opleveren van de legeringsgebouwen, alsmede het coördineren van Defensiecontractanten (elektronische ontsluiting op gebouw- & kamerniveau en losse inrichting/meubilair);
- Het onderhouden van de gerealiseerde gebouwen gedurende 18 maanden na oplevering.

Buiten de scope valt in ieder geval:

- Het slopen van bestaande gebouwen (indien noodzakelijk);
- Het bouwrijp maken van de kavels;
- Het woonrijp maken na realisatie van de legeringsgebouwen.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het toepassen van een gestandaardiseerd bouwconcept in een geïndustrialiseerde omgeving waardoor de productiesnelheid van de realisatie van nieuwe gebouwen toeneemt;
- Het realiseren van gebouwen die duurzaam en betaalbaar zijn (beheersbare kosten);
- Het realiseren van gebouwen die aantrekkelijk zijn om in te verblijven;
- Het realiseren van gebouwen die de trots van de militairen en de medewerkers ondersteunt;
- Het continue meenemen van 'lessons learned' in het proces;
- Een goede samenwerking/afstemming tussen partijen die de voorspelbaarheid en betrouwbaarheid (met name van de planning) ten goede komt;
- Het tijdens de realisatiefase zorgen voor continuïteit van de reguliere bedrijfsvoering van gebruiker (Defensie) door deze zo min mogelijk te verstoren.

### 2.1.3

#### *Percelen*

De opdracht is verdeeld over twee percelen. Per perceel zal met één opdrachtnemer een raamovereenkomst worden gesloten.

Voor de uit te voeren werkzaamheden conform de Vraagspecificatie zal voor elke locatie een Nadere Overeenkomst worden gesloten met de Opdrachtnemer op het perceel waarbinnen de locatie valt.

Ten einde een goede verdeling te maken in de percelen en om voor een bepaalde continuïteit in de Nadere Overeenkomsten te kunnen zorgen voor beide Opdrachtnemers, zijn op basis van de huidige behoefte aan legeringsgebouwen op de Defensielocaties, de locaties op basis van een geografische scope verdeeld over de percelen. Daarnaast wordt een reservelijst gehanteerd met mogelijke locaties die kunnen worden toegevoegd aan een perceel/de percelen mocht een locatie met een huidige behoefte op het perceel wegens de omgevingsonzekerheid naar verwachting niet binnen de contractduur kunnen worden gerealiseerd. Hoe dit in zijn werk treedt wordt nader geduid onder paragraaf 2.4 Herzieningsclausules van deze aanbestedingsleidraad.

Tevens vallen overige locaties, waar momenteel geen behoefte is aan legeringsgebouwen maar wanneer deze behoefte ontstaat (binnen de contractduur), binnen de scope van één van de percelen.

Deze "overige" locaties vallen binnen de scope van Perceel 1 indien dit een locatie betreft waar een behoefte ontstaat voor legeringsgebouwen bestaande uit gebouwen met 8-persoonskamers. Locaties met een behoefte aan gebouwen met 1-persoonskamers vallen alleen binnen de scope van Perceel 1 wanneer er op deze locatie ook een toekomstige behoefte is aan gebouwen met 8-persoonskamers.

De "overige" locaties vallen binnen de scope van Perceel 2 indien dit een locatie betreft waar een behoefte ontstaat voor legeringsgebouwen bestaande uit uitsluitend 1-persoonskamers. Dat wil zeggen locaties waar geen toekomstige behoefte voor 8-persoonskamers ontstaat.

#### **Perceel 1**

Dit perceel omvat onderstaande locaties die een huidige behoefte kennen aan legeringsgebouwen. Het indicatief aantal bedden kan wijzigen door aanpassingen op de locaties. Aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Naam en Locatie	Aantal persoonslegering	Indicatief aantal bedden	Verwachte realisatie
Vliegbasis Leeuwarden	1	60	Q3/4 2026
Legerplaats Harskamp, Harskamp	8	260	n.n.t.b.
Legerplaats Ermelo, Ermelo	1 en 8	110	n.n.t.b.
Koninklijk Instituut Marine, Den Helder	1	380	n.n.t.b.
Buitenveld, Den Helder	1	260	n.n.t.b.

## Perceel 2

Dit perceel omvat onderstaande locaties die een huidige behoefte kennen aan legeringsgebouwen. Het indicatief aantal bedden kan wijzigen door aanpassingen op de locaties. Aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Naam en Locatie	Aantal persoonslegering	Indicatief aantal bedden	Verwachte realisatie
Vliegbasis Volkel, Volkel	1	94 + 72	Q3/4 2026 + n.n.t.b.
Walaardt Sacré Kamp, Huis ter Heide	1	200	n.n.t.b.
Legerplaats Stroe, Stroe	1	110	n.n.t.b.
Legerplaats Soesterberg, Soesterberg	1	310	n.n.t.b.
Engelbrecht van Nassaukazerne, Roosendaal	1	100	n.n.t.b.

Geïnteresseerden kunnen zich in Tenderned aanmelden voor één of beide percelen. Indien gegadigde zich voor beide percelen aanmeldt dan dient de voorkeur te worden aangegeven door bijlage "voorkeur percelen" in te dienen.

Per perceel worden vervolgens 3 gegadigden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Gegadigde wordt op basis van rangorde, eventuele voorkeur en (nog) beschikbare plek per perceel uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase voor maximaal één perceel.

## 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Per perceel worden twee fasen onderscheiden. Voor beide fasen worden één of meerdere Nadere Overeenkomsten (NOK) gesloten.

Fase 1 betreft één NOK, te weten de voorbereidingsfase waarin overkoepelende producten en processen die betrekking hebben op alle NOK's, opgesteld dienen te worden en processen dienen te worden ingeregeld. De diensten die hierin worden uitgevraagd zijn hieronder weergegeven en in de bijlage 'Fase 1: Overkoepelende producten en processtappen bij NOK's' behorend bij de 'Nadere Overeenkomst Fase 1 - Dienstverleningsovereenkomst ARVODI - Overkoepelende producten'.

Het opstellen van een:

- a. Projectmanagementplan;
- b. Globale planning met uitgangspunten;
- c. Integraal veiligheidsdossier;
- c. Risicoregister;
- d. Evaluatierapport.

Het inrichten van:

- e. Processen conform het Projectmanagementplan;
- f. Volledige projectorganisatie.

In aanvulling op bovenstaande:

- Het organiseren van een Project-Start-Up (PSU), eenmalig;
- Het organiseren van Project-Follow-Up's (PFU's), 1 keer per negen maanden;
- Het organiseren van een Maandelijks planningsoverleg;
- Aanpassing van de producten benoemd onder 1.2 (in geval van actualisaties of wijzigingen).

In fase 2 wordt per opdracht/locatie een NOK afgesloten. Dit betreft werkzaamheden voor het ontwerp en de realisatie van één of meerdere legeringsgebouwen op een specifieke locatie, en overige werkzaamheden conform de technische scope (weergegeven in de Vraagspecificatie).

#### Overzicht algemene kenmerken

Aantallen:	Een nader te bepalen aantal gebouwen met daarin circa 2000 legeringsbedden verdeeld over 1- en 8-persoonskamers, opgedeeld in twee percelen.
Disciplines:	Bouwkunde, constructie, bouwfysica, elektrotechniek & werktuigbouwkunde.

### **2.3 Geschatte en maximale waarde van de raamovereenkomst**

#### Geschatte waarde raamovereenkomst

De geschatte waarde van de raamovereenkomst opgeteld voor beide percelen is € 200.000.000,00 excl. BTW. Per perceel is dit circa € 100.000.000,00 excl. BTW.

#### Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale waarde van de raamovereenkomst opgeteld voor beide percelen tezamen uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 700.000.000 excl. BTW. Per perceel is dit € 350.000.000,00 excl. BTW. Bij het bereiken van deze maximale waarde loopt de raamovereenkomst van rechtswege af.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale waarde van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen van budget hiervoor.

### **2.4 Herzieningsclausules**

In verband met de nog bestaande omgevingsonzekerheid op het gebied van:

- Stikstof;
- Netcongestie;
- Resultaten uit vooronderzoeken (bodemonderzoeken, archeologie, flora & fauna, niet gesprongen explosievenonderzoek, etc.);
- Verkrijgen van vergunningen;
- Wijzigingen intern beleid i.v.m. mogelijke dreiging;

Kan het voorkomen dat een locatie genoemd onder perceel 1 en/of 2 toch niet (tijdig) beschikbaar blijkt te zijn voor realisatie van legeringsgebouwen. Er zal dan getracht worden zoveel als mogelijk alternatieve locaties (uit de reservelijst) toe te voegen aan het perceel c.q. de percelen (op basis van artikel 2.2 ROK: Herzieningsclausules).

In voorkomende gevallen is onderstaande "reservelijst" met alleen 1-persoons legeringsgebouwen aanwezig met locaties en aantallen die in plaats van of aanvullend kunnen worden gerealiseerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in voorkomend geval een locatie toe te voegen aan ofwel perceel 1 of perceel 2.

<u>Locatiennaam en plaats</u>	<u>Indicatief aantal bedden</u>	<u>Kamertype</u>
Johan Willem Frisokazerne, Assen	140	1-persoonskamers
Luitenant-generaal Bestkazerne, Vredepeel	190	1-persoonskamers
Luitenant-kolonel Tonnetkazerne, 't Harde	215	1-persoonskamers
Du Moulinkazerne, Soesterberg	190	1-persoonskamers
Van Ghentkazerne, Rotterdam	230	1-persoonskamers
Oranjekazerne, Schaarsbergen	200	1-persoonskamers

Herzieningsclausules zoals opgenomen in de Raamovereenkomst:

- a) Opdrachtgever kan overgaan tot het toevoegen van één of meerdere locaties uit de reservelijst aan de raamovereenkomst voor dit perceel waar een behoefte aan nieuwbouw van legeringsgebouwen met 1-persoonskamers bestaat. De technische inhoudelijke scope (zoals beschreven in de Vraagspecificatie) blijft ongewijzigd. Op de toegevoegde locaties zal het proces van artikel 5 ROK (Wijze verstrekking Nadere Overeenkomst) van toepassing zijn. Deze toevoeging laat de herzieningsclausules onder b en c onverlet.
- b) Opdrachtgever kan, in geval van de situatie uit artikel 6.1 onder a (werkzaamheden in een concept Nadere Overeenkomst waarvoor Opdrachtnemer geen inschrijving heeft gedaan) en geen inschrijving voornemens is te doen, deze locatie uit de scope van de raamovereenkomst halen en overhevelen naar de scope van de raamovereenkomst op het andere perceel.
- c) Opdrachtgever kan, in geval van ontbinding of opzegging van de raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van het andere perceel of in geval van de situatie uit artikel 6.2 onder a (werkzaamheden in een concept Nadere Overeenkomst waarvoor Opdrachtnemer geen inschrijving heeft gedaan) en geen inschrijving voornemens is te doen, overgaan tot het overhevelen van de locaties (en daarmee de werkzaamheden uit de Vraagspecificatie op deze locaties) uit die raamovereenkomst en het toevoegen van deze locaties aan de scope van deze raamovereenkomst. Op de toegevoegde locaties zal het proces van artikel 5 ROK (Wijze verstrekking Nadere Overeenkomst) van toepassing zijn. Indien op de toegevoegde locaties werkzaamheden uit de Vraagspecificatie uitgevoerd dienen te worden waar de prijs nog niet voor vast ligt in het Prijzenboek, dient de prijs in een Nadere Overeenkomst tot stand te komen op basis van een 'open boek methode'.

## 2.5

### **Algemene voorwaarden**

De Nadere Overeenkomsten (Fase 2) onder de Raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV-GC 2025 (met uitzondering van de eerste Nadere Overeenkomst, de NOK Fase 1). Vanwege de recente publicatie van de UAV-GC 2025 zit hier nog een Copyright op en kan het Rijksvastgoedbedrijf u deze, bij behoefte, alleen in hard copy toesturen. Voor de digitale versie wordt verwezen naar [CROW | Zoekresultaten - CROW](#) waar u tegen betaling de UAV-GC 2025 kunt downloaden.

De Nadere Overeenkomst voor Fase 1 betreft de uitwerking van overkoepelende producten en diensten en zal derhalve worden gesloten op basis van de ARVODI 2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018).

Op de Raamovereenkomst zelf zijn geen algemene voorwaarden van toepassing.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding uit meerdere fasen bestaat.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden per perceel te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het RVB. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het RVB die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het RVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
<b>Informatiebijeenkomst aanmeldingsfase</b>	<b>10 april 2025, inloop 13:30, start 14:00-16:00 uur, Hotel Theater Figi, Het Rond 2 Zeist</b>
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	15 april 2025, 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	22 april 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	<b>8 mei 2025, 09:30 uur</b>
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	2 juni 2025
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	10 juni 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4 Informatiebijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de informatiebijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de bijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk dinsdag 8 april om 12:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum en locatie.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het RVB een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>2</sup>, waaraan het RVB zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*). In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het RVB gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

**GESCHIKTHEIDSEISEN**

<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>G1 Ervaring met het ontwerpen van industrieel modulaire gebouwen met een woon- of logiesfunctie</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Vanwege de omvang van de opdracht met specialisatie van woon- of logiesfunctie is het RVB op zoek naar gegadigden die hier ervaring mee hebben.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het ontwerpen van industrieel modulaire gebouwen met woon- of logiesfunctie.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het betreft een integraal ontwerp waar de volgende disciplines in naar voren komen: bouwkunde, constructie, bouwfysica, elektrotechniek &amp; werktuigbouwkunde;</li> <li>- Het betreft een ontwerp voor een geprefabriceerd gebouw met woon- of logiesfunctie;</li> <li>- Het betreft een gebouw met minimaal 3 bouwlagen;</li> <li>- Het betreft een gebouw waarbij een besloten verkeersruimte is ontworpen;</li> <li>- Het ontwerp heeft voldaan aan een ontwerplevensduurklasse 3 (permanente bouwkwaliteit);</li> <li>- Het betreft een gebouw met minimaal 1200m2 BVO.</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b></p> <p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</li> </ul> <p>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>

<p><b>G2 Ervaring met een Geïntegreerde Contractvorm op basis van de UAV-GC 2005</b></p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Het RVB is op zoek naar gegadigden die in staat zijn zowel het ontwerp als de realisatie van gebouwen uit te voeren, met een hoge mate van kwaliteitsborging. De UAV-GC zijn voor de Rijksoverheid standaard juridische voorwaarden die zien op de borging van kwaliteit in bouw- en infraprojecten.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het kunnen uitvoeren en realiseren van Werken onder kwaliteitsborging op basis van een geïntegreerde contractvorm, met de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten 2005 als juridische onderlegger.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De nieuwbouw ofwel de complexe renovatie van een gebouw heeft gerealiseerd met toepassing van een geïntegreerde contractvorm met een opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 1.000.000,00 excl. BTW;</li> <li>- Gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele opdracht. Van ontwerp tot en met de oplevering.</li> </ul> <p>* Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de inschrijver de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of indien het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.</p>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b> <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</li> </ul> <p>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>
--	---	--

<p><b>G3 Ervaring met het industrieel produceren en assembleren van elementen of modules die gezamenlijk een gebouw vormen</b></p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u>  In verband met de stikstofproblematiek op (o.a.) Defensierreinen zal er gebruik moeten worden gemaakt van een geprefabriceerde bouwmethodiek op de locatie van gegadigde. Assemblage, montage of afbouw vindt vervolgens plaats op de defensierreinen.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het beschikken over een productielijn voor bouwelementen of -modules en het in staat zijn deze te assembleren om modulaire gebouwen te realiseren.</p> <p><u>Aspecten</u>  Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het gebouw waar de referentieopdracht op ziet bestaat voor het merendeel uit elementen of modules die in een geconditioneerde omgeving zijn geproduceerd;</li> <li>- Assemblage, montage of afbouw is door gegadigde verzorgd op de bouwlocatie.</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b>  <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</li> </ul> <p>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>
---	---	---

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Integrale brandveiligheid</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigde maakt gebruik van een aantoonbaar deskundig brandveiligheidsadviseur die de integrale brandveiligheid heeft ontworpen.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het waarborgen van de interne brandveiligheid door het inzetten van een deskundige brandveiligheidsadviseur voor het ontwerp hiervan.</p> <p>Onder deskundig wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ten minste 5 jaar werkervaring op het gebied brandveiligheid;</li> <li>- Waarvan ten minste 2 jaar ervaring in ontwerptrajecten van woning- of utiliteitsbouw;</li> <li>- Op Hbo-niveau <b>of hoger</b> gediplomeerd op het gebied van;</li> <li>- <b>A) brandveiligheid</b> (bijvoorbeeld opleiding Fire Safety Engineering of Brandpreventiedeskundige 2) <b>óf</b>;</li> <li>- <b>B) een gerelateerd technisch vakgebied zoals bouwkunde of installatietechniek, aangevuld met brandveiligheidsopleidingen die aantonen dat de adviseur kennis heeft van integrale brandveiligheid (bouwkundig, installatietechnisch en organisatorisch), zowel regelgericht als risicogericht.</b></li> </ul>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b></p> <p>- Een Curriculum Vitae (CV) van de in te zetten brandveiligheidsadviseur.</p>
<p><b>Kwaliteitsmanagementsysteem op basis van ISO 9001</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om voor de uit te voeren werkzaamheden:</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b></p> <p>- Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of gelijkwaardig.</p>

<p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens de principes van kwaliteitsborging kan ontwerpen en realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteit van de diensten en producten te borgen;</li> <li>- De kwaliteit van de diensten en producten continu te verbeteren;</li> <li>- De klanttevredenheid continu te verbeteren.</li> </ul> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssystem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001.</p>	
<p><b>Veiligheidsmanagementsysteem</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens de principes van veilig werken kan ontwerpen en realiseren.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken conform een VGM-beheerssysteem (Veiligheid Gezondheid en Milieu).</p> <p><u>Aspecten</u> Voor ondernemingen die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een VGM-systeem vereist.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)** voor de coördinerende hoofdaannemer/hoofdopdrachtnemer of combinant(en) met coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig;</li> <li>• Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)* voor combinant(en) of derden of zonder coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig.</li> </ul>	<p>Afschrift van een geldig VCA (* of **) certificaat, of gelijkwaardig</p>

<b>BEROEPSBEVOEGDHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Inschrijving Handelsregister</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Gegadigde beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Inschrijver vermeldt het inschrijvings-nummer van het register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voor buitenlandse inschrijvers dient de tekenbevoegdheid te blijken uit een gelijkwaardig document uit het land van vestiging.</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b> - Gegadigde overlegt na verzoek een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van indienen van de inschrijving en bevat de actuele gegevens. Gegadigde vult dit bewijs eventueel aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Gegadigde blijkt (volmacht(en)).</p>
<b>Inschrijving Constructeursregister RC</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn constructieve berekeningen te maken. Beschikken over kennis en vaardigheden als constructeur met voldoende opleiding, kennis en ervaring op het gebied van construeren.</p> <p><u>Aspecten</u> De in te zetten constructeur(s) dien(t)/(en) te zijn geregistreerd in het Constructeursregister RC.</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b> - Een actueel afschrift van een inschrijving in het Constructeursregister RC.</p>
<b>Inschrijving Architectenregister</b>	<p><u>Competentie</u> Gegadigde dient te beschikken over een architect die voldoende bekwaam en kundig is om als architect te werken.</p>	<p><b>Na verzoek in te dienen</b> - Een actueel afschrift van een inschrijving in het Architectenregister (of een hiermee vergelijkbaar register).</p>

	<u>Aspecten</u> De in te zetten architect(en) dien(t)/(en) te zijn ingeschreven in het Architectenregister of een daarmee vergelijkbaar register indien de architect buiten Nederland is gevestigd.	
--	--	--

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere bekwaamheidseisen worden gebruikt.
- Per technische bekwaamheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie per perceel bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die per perceel in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>S1 Combinatie van kerncompetenties</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Bij gelijke geschiktheid ziet opdrachtgever meerwaarde in een gegadigde die genoemde kerncompetenties in één referentieopdracht heeft uitgevoerd.</p>	<p>Combinatie van de in de geschiktheidseisen (onder technische bekwaamheid) genoemde kerncompetenties in één referentieopdracht.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ervaring met het ontwerpen van industrieel modulaire gebouwen met een woon- of logiesfunctie (conform aspecten G1) en;</li> <li>- <b>Ervaring met een Geïntegreerde Contractvorm o.b.v. de UAV-GC (conform aspecten G2) óf;</b></li> <li>- <b>Ervaring met een geïntegreerd contract/ Design &amp; Build contract op basis van een andere set juridische voorwaarden, waarin de contractant verantwoordelijk was voor zowel het ontwerp als de realisatie en;</b></li> <li>- Ervaring met het industrieel produceren en assembleren van modules die gezamenlijk een gebouw vormen (conform aspecten G3).</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b> <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>
<p><b>S2 Ontwerpbekwaamheid duurzame gebouwen</b></p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> Bij gelijke geschiktheid ziet Opdrachtgever meerwaarde in een gegadigde die de duurzaamheidsambities van het project kan verwezenlijken.</p>	<p><u>Aspecten</u> Ter onderbouwing van de ontwerp kwaliteit duurzame gebouwen dient de referentie te voldoen aan de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een utiliteits- of woongebouw;</li> <li>- Een BVO <math>\geq 2.000\text{m}^2</math> en minimaal 2 bouwlagen;</li> <li>- Een <math>\text{kgCO}_2\text{-eq/m}_2</math> BVO <math>\leq 300</math>, t.g.v.</li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b> <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</li> </ul>

	<p>Module A bepaald met de MPG-rekenmethodiek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een MPG score &lt;0,55 <b>OF</b> 0,55-0,70.</li> </ul>	<p>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>
<p><b>S3 Emissiearm of -loos assembleren c.q. bouwen op locatie</b></p> <p><u>Doelstelling Opdrachtgever</u> In verband met de stikstofproblematiek moet de assemblage, montage of afbouw op de Defensielocaties emissieloos worden uitgevoerd. Opdrachtgever ziet bij gelijke geschiktheid meerwaarde in een opdrachtnemer die hier al ervaring mee heeft.</p>	<p>Emissiearm of -loos assembleren c.q. bouwen</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient middels een referentieproject aan te geven over de bekwaamheid te beschikken om emissiearme of -loos bouw- en/of assemblagewerkzaamheden uit te voeren ten behoeve van de realisatie van nieuwbouw of een renovatie. Waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een utiliteits- of woongebouw;</li> <li>- Een BVO <math>\geq</math> 2.000m<sup>2</sup> en minimaal 2 Bouwlagen;</li> <li>- <b>Inzet van minimaal 1 mobiel werktuig klasse "Licht materieel", minimaal 37 KW.</b></li> </ul>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen:</b> <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten).</li> </ul> <p>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.</li> </ul>
<p><b>S4 Architect in dienst of eerder mee samengewerkt.</b></p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u></p>	<p><u>Aspecten</u> Gegadigde heeft een architect in dienst of kan aantonen dat er eerder een samenwerking heeft plaatsgevonden tussen de voorgestelde</p>	<p><b>Bij aanmelding in te dienen</b> <b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten".</li> </ul> <p><b>Of een ander bewijsstuk waaruit het dienstverband blijkt.</b></p>

Bij gelijke geschiktheid ziet Opdrachtgever meerwaarde in een Opdrachtnemer die een architect in dienst heeft danwel eerder met de gevraagde architect heeft samengewerkt.	architect van geschiktheidseis (onder Beroepsbevoegdheid) en gegadigde.	
--	---	--

*Tabel selectiecriteria*

### Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5.2

### Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde per perceel wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden en de eventueel opgegeven perceel voorkeur in afnemende volgorde.

### Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Selectiecriteria	Aangetoond	Niet aangetoond/niets ingediend
S1 Combinatie kerncompetenties		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met een Geïntegreerde Contractvorm o.b.v. de UAV-GC (conform aspecten G2) óf;</li> <li>• Ervaring met een geïntegreerd contract/ Design &amp; Build contract op basis van een andere set juridische voorwaarden.</li> </ul>	2 punten	0 punten
	1 punten	0 punten
S2 Ontwerpbekwaamheid duurzame gebouwen met een MPG score:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;0,55</li> <li>• 0,55-0,70</li> </ul>	2 punten	0 punten
	1 punt	0 punten
S3 Emissiearm of -loos bouwen/assembleren	2 punten	0 punten
S4 Architect werkt bij/heeft eerder gewerkt met Opdrachtnemer	1 punt	0 punten

Tabel te behalen score op selectiecriteria

Het niet indienen of niet aantonen van (een van de) bovenstaande selectiecriteria leidt niet tot uitsluiting, ook het behalen van 0 punten leidt niet tot uitsluiting. Bovengenoemde selectiecriteria zijn uitsluitend ingericht om te komen tot een rangorde.

### 5.3

#### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en er nog plekken beschikbaar zijn in een perceel/de percelen, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van de gegadigde die voor de loting in aanmerking komt, het aantal behaalde punten, de aanmelding op perceel 1 en/of 2 en de eventuele perceel voorkeur. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en bepalend is voor de uitslag (de als eerst getrokken staat op nummer 1, etc.). Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

### 6.2 Percelen

Een gegadigde is vrij om zich voor beide percelen aan te melden. In dat geval dient de bijlage Voorkeur percelen ingediend te worden.

Gegadigde kan voor maximaal één perceel worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

### 6.3 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.4 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.5 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
<b>Aanmeldingsdocument/ bewijsstuk</b>	<b>Verwijzing TenderNed</b>	<b>Vereisten</b>	<b>Bij aanmelding door:</b>	<b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>3</sup> door:</b>
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 1	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
(Optioneel) Volmacht	Eis 2	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Voorkeur Percelen (indien van toepassing)	Eis 3	Zie paragraaf Percelen	- Hoofdopdrachtnemer	
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 4	Zie dashboard TenderNed		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 5	Zie dashboard TenderNed		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 6	Zie dashboard TenderNed		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Eis 7	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
G1 Ervaring met het ontwerpen van industrieel modulaire gebouwen met een woon- of logiesfunctie.	Eis 8	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> .	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
G2 Ervaring met een geïntegreerde contractvorm op basis van de UAV-GC 2005.	Eis 9	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> .	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
G3 Ervaring met het industrieel produceren en assembleren van elementen of modules die gezamenlijk een gebouw vormen.	Eis 10	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> .	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Integrale brandveiligheidsadviseur	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 13	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
Inschrijving Constructeursregister	Eis 15	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten

<sup>3</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijving Architectenregister	Eis 16	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan - Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken selectiecriteria</b>				
S1 Combinatie van kerncompetenties.	Selectie criterium 1	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Zie paragraaf Selectie op basis van selectiecriteria.	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
S2 Ontwerpbekwaamheid duurzame gebouwen.	Selectie criterium 2	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en/of documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Selectie op basis van selectiecriteria.	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
S3 Emissiearm of -loos assembleren c.q. bouwen op locatie.	Selectie criterium 3	Ingevuld model opgave Referentie opdrachten en/of documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Selectie op basis van selectiecriteria.	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
S4 Architect in dienst of eerder mee samengewerkt.	Selectie criterium 4	Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten. Selectie op basis van selectiecriteria.	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

## 6.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding. LET OP: U dient bij een aantal vragen zelf nog een "vinkje" op het UEA formulier te zetten (volledigheidshalve wordt erop gewezen dat alle uitsluitingsgronden van toepassing zijn).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.7 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het RVB controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het RVB de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het RVB, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het RVB, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het RVB stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het RVB gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het RVB het kort geding vonnis afwachten.

Indien het RVB zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het RVB terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het RVB nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Het ontwerpen, produceren en de assemblage/afbouw van de legeringsgebouwen, alsmede het aanbrengen van de fundatie is samengevoegd in deze opdracht. Binnen deze sector/productgroep zijn de genoemde processen onlosmakelijk met elkaar verbonden. Keuzes die opdrachtnemer in het ontwerpproces maakt zijn gerelateerd aan de mogelijkheden in het productieproces, de assemblage of bouw en hebben invloed op de fundering. Daarom is gekozen om deze opdracht integraal uit te vragen en de verantwoordelijkheid bij één partij (per perceel) te beleggen. De opdracht is vervolgens opgedeeld in twee percelen om meerdere partijen en zeker ook het Midden en Kleinbedrijf toegang te geven tot aanbesteding.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het RVB acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het RVB namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het RVB acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het RVB acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Gestanddoeningstermijn**

Het ARW 2016 gaat uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. In onderhavige opdracht zal de gestanddoeningstermijn voor beide percelen worden verlengd tot drie maanden na de uiterlijke datum van Inschrijving. Het beoordelingsproces van de gedane Inschrijvingen vergt de nodige zorgvuldigheid en zodoende tijd, evenals het interne ondertekeningsproces van het RVB ten aanzien van de voorlopige en definitieve gunning gezien de waarde van de Raamovereenkomsten.

### **Keuze om een raamovereenkomst > vier jaar af te sluiten**

Onderhavige opgave betreft het in de markt zetten van een gefaseerde Raamovereenkomst waarbij de eerste periode (fase 1) een voorbereidingsfase inhoudt. In deze periode zal onder andere tijd benodigd zijn om de productielijn verder te in te richten op basis van het aangeboden generieke bouwconcept, het opzetten van de samenwerking, opstellen van een projectkwaliteitsplan en afstemmen van planningen en doorlooptijden, etc. Hierdoor zal de productie pas goed op gang komen in het tweede jaar van de overeenkomst, waardoor ongeveer vier jaar daadwerkelijke realisatietijd overblijft. Ervaringen dienen te worden opgedaan gedurende de eerste jaren en een 'plan-do-check-act'-cyclus dient te doorlopen te worden om optimalisatie te bereiken. Om dit te bewerkstelligen zou de totale looptijd van de raamovereenkomst vijf jaar moeten te zijn.

#### **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### **8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht**

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het RVB te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4 Verificatie gegevens**

Het RVB behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het RVB behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het RVB besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het RVB zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

- 8.7 Tegemoetkoming inschrijvingskosten**  
Het RVB zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 45.000,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het RVB.
- 8.8 Integriteit**  
Het RVB kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het RVB kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het RVB slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.
- Het RVB zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.
- 8.9 Blijvend voldoen aan eisen**  
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het RVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.10 Past Performance**  
Het RVB past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.11 Verwerking persoonsgegevens**  
Het RVB gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het RVB om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | RVB](#) .

## **8.12 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het RVB gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

## **8.13 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.13.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.13.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.13.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden RVB die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden RVB](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).