

Nr.	Eis
Functioneel	
1.	Inschrijver is in staat om het werk uit te voeren en de gevraagde gegevens op te leveren, e.e.a. zoals beschreven in Bijlagen 9, 10, 11 en 12.
2.	Opdrachtnemer dient de werkzaamheden die een inzet van maximaal één (1) week werk betreffen binnen zes (6) weken na aanlevering door Opdrachtgever uit te voeren en op te leveren. Voor opdrachten met een grotere omvang neemt de uitvoeringsduur evenredig toe.
3.	Werkzaamheden die als 'spoedeisend' zijn gekenmerkt door Opdrachtgever, dienen binnen veertien (14) dagen te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Wanneer spoedeisende werkzaamheden onder de scope van de raamovereenkomst vallen maar geen standaard items betreffen, geldt de uitvoerings- en opleveringstermijn van veertien (14) dagen na het accorderen van de offerte.
4.	De hoogtemerken die via waterpassing worden ingemeten dienen een nauwkeurigheid te hebben zoals opgenomen in de "Bijlage B: Eisen Secundaire waterpassing" van de Productspecificatie Inmeten Primaire Meetkundige Grondslag → 'Data-eisen Geodetische informatie' van Rijkswaterstaat en de eisen zoals opgenomen in het document Productspecificaties Beheer NAP 2023 . Zie verder Bijlage 9 en 11.
5.	Iedere dag waarop bestaande en nieuwe GPS-hoogtemerken worden ingemeten, dient voorafgaand aan de meetwerkzaamheden (begin van de werkdag) en na afronding van de meetwerkzaamheden (einde van de werkdag) een controlemeting te worden uitgevoerd op een en hetzelfde (bekend) punt. Hiertoe moet de GPS-ontvanger worden opgesteld op zo'n bekend punt. Het verschil tussen de meting aan het begin van de dag en de meting aan het einde van de dag mag voor iedere coördinaat (x, y en z) niet groter zijn dan 2 centimeter.
6.	De GPS-RTK hoogtemerken moeten twee (2) maal onafhankelijk ingemeten worden. Tussen de twee (2) metingen moet de GPS-ontvanger opnieuw geïnitieerd worden. Het verschil tussen beide metingen mag voor iedere coördinaat (x, y en z) niet groter zijn dan één (1) centimeter.
7.	De maximale peilschaalafwijking mag vijf (5) mm bedragen t.o.v. het hoogtemerk, wanneer dit hoogtemerk door middel van een secundaire waterpassing in hoogte is bepaald (zoals bijvoorbeeld de hoogtemerken bij poldergemalen, zie Bijlagen 9 en 11).
8.	De maximale peilschaalafwijking mag vijf (5) mm bedragen t.o.v. het hoogtemerk, wanneer dit hoogtemerk door middel van een GPS-RTK meting in hoogte is bepaald (zoals bijvoorbeeld de hoogtemerken bij stuwen). (Zie Bijlagen 9 en 11).
9.	Opdrachtnemer gaat akkoord het door Opdrachtgever ter controle laten nameten van opgeleverde resultaten door een derde partij, ter controle. Hiermee samenhangende kosten zijn voor Opdrachtgever, tenzij aangetoond is dat de door Opdrachtnemer aangeleverde gegevens niet voldoen aan de gestelde eisen. Herstelwerkzaamheden dan wel correctie-metingen dienen uitgevoerd te worden onder verantwoordelijkheid en op kosten van Opdrachtnemer, waarbij ook de kosten

	van de eerder uitgevoerde controlemetingen ten laste komen van de Opdrachtnemer.
10.	Met inmeten wordt bedoeld het landmeetkundig vastleggen van de locatie (in RD coördinaten) en de hoogte of diepteligging (in NAP) van het object/watergang/waterkering. De afwijkingen dienen binnen de geëiste nauwkeurigheidsgrenzen te vallen. De Landmeetkundige diensten worden getoetst op nauwkeurigheid, volledigheid en juistheid (het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in Bijlagen 9 en 11).
11.	Inschrijver gaat akkoord dat als sanctie voor het niet behalen van de gestelde voorwaarden aan de Landmeetkundige diensten geldt, opschorting van de betaling tot het moment dat de te leveren dienst is goedgekeurd.
12.	Werkzaamheden voortvloeiend uit hernieuwde dienst als gevolg van afgekeurde feitelijke dienst, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
13.	De Inschrijver dient alle originele en ruwe (meet)data beschikbaar te houden tot minimaal vijf (5) jaar na uitvoering van de Dienst. Deze data dient eventueel op verzoek van Opdrachtgever geleverd te kunnen worden.
14.	De benodigde toestemmingen voor het betreden van particuliere- en bedrijventerreinen worden door de Opdrachtnemer geregeld. De Opdrachtgever kan, na een verzoek daartoe, de Opdrachtnemer voorzien van een brief waarin nut en noodzaak van de werkzaamheden is toegelicht. De Opdrachtnemer kan deze brief verspreiden binnen het werkterrein of indien nodig tonen. Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen zich op werklocaties desgevraagd te kunnen legitimeren als werknemer van Opdrachtnemer. In die gevallen dat de toegang geweigerd wordt, meldt de Opdrachtnemer dit aan de Opdrachtgever, met vermelding van de reden van weigering. In die gevallen dat het betreden van terreinen ondanks herhaalde pogingen (brief, e-mail, telefonisch) om toegang te verkrijgen niet lukt, deelt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever mee, onder vermelding van de aard en tijd van de poging en de reden van het niet verkrijgen van toegang. De Opdrachtnemer legt in beide situaties, weigering en niet succesvol verkrijgen van toegang, de informatie hierover voor aan Opdrachtgever, zodat deze die informatie kan benutten voor het alsnog verkrijgen van toegang. De hieraan bestede tijd door de Opdrachtnemer komt niet voor verrekening in aanmerking. De Opdrachtgever zal vervolgens binnen drie (3) werkdagen na een dergelijke melding proberen alsnog toegang te krijgen zodat Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog kan uitvoeren.
15.	Hinder voor de omgeving en schade aan publieke en particuliere eigendommen moet worden voorkomen. Wanneer schade is veroorzaakt door werkzaamheden van de Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk en komen alle hieraan verbonden directe en indirecte kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien schade niet is veroorzaakt door werkzaamheden van de Opdrachtnemer, komen de hieraan verbonden herstelkosten voor rekening van desbetreffende eigenaar.
16.	De Opdrachtnemer dient zelf te informeren bij de wegbeheerders naar de vereiste maatregelen en indien noodzakelijk deze dan ook te organiseren. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de werktijden en bloktijden die gelden langs deze wegen.

17.	Voor aanvang van werkzaamheden op of nabij wegen dient de Opdrachtnemer formeel toestemming te vragen bij de wegbeheerder. Werkzaamheden en verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd te worden conform de eisen uit de vergunning of ontheffing van de wegbeheerder. Wanneer de eerder genoemde vergunning of ontheffing geen eisen stelt, dienen de voorzieningen voor het veilig werken langs de weg conform de CROW-publicatie 525: 'Werk in uitvoering 96a/96b Specificaties voor materiaal en materieel.
18.	Eventuele verkeersmaatregelen dienen voor aanvang van de werkzaamheden voorgelegd te worden aan Opdrachtgever. Dit vindt plaats aan de hand van een schriftelijk voorstel met daarin opgenomen nut en aard van de maatregelen, evenals de daaraan verbonden kosten. Inzet van en facturering van de verkeersmaatregelen is alleen mogelijk nadat in het overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is vastgesteld dat de in het voorstel opgenomen verkeersmaatregelen vereist en akkoord zijn. Facturering vindt plaats onder overlegging van een daartoe gespecificeerde factuur.
Personeel	
19.	De voor de gevraagde Landmeetkundige diensten in te zetten medewerkers voldoen (minimaal) aan het kwalitatieve niveau (kennis en ervaring), dat is benodigd om de beschreven werkzaamheden uit te voeren. De hiervoor geldende norm is beschreven in bijlage 13 Functieprofielen, middels van een generieke functiebeschrijving uit het functiehuis van de aanbestedende dienst, aangevuld met een nadere specificatie voor de gevraagde soort werkzaamheden. Inschrijver toont aan de hand van Cv's (als bijlage toe te voegen aan de inschrijving) aan over de navolgende soorten medewerkers te beschikken: • Projectleider • Gis operator • Landmeter • Assistent
20.	De in te zetten medewerkers die namens de Opdrachtnemer contacten zullen onderhouden met Opdrachtgever en eigenaren/gebruikers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
21.	Bij aanvang van deze Overeenkomst geeft Inschrijver de contactgegevens door van een vast aanspreekpunt. Deze contactpersoon is minimaal verantwoordelijk en bereikbaar voor escalatie en uitvoering van de diensten. Inschrijver dient zorg te dragen voor vervanging bij eventuele afwezigheid.
22.	Inschrijver zet de personen in die in de Inschrijving genoemd zijn. Indien personeel, genoemd in de Inschrijving, vervangen wordt, kan dat alleen met medewerkers met gelijke ervaringsjaren en opleidingsniveau op het relevante werkgebied, en alleen nadat de Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gebracht.
23.	Opdrachtgever kan voor een groot deel van de buitenlocaties digitale sleutels verschaffen. Nadere afspraken hierover worden gemaakt na definitieve gunning.
Communicatie	
24.	Inschrijver gaat akkoord dat na opdrachtverlening een startgesprek ten behoeve van de implementatie van de raamovereenkomst zal plaatsvinden op het kantoor van Opdrachtgever. Doel van dit gesprek is kennismaking, afstemming en voorkomen van onduidelijkheden.

25.	De contactpersoon van Opdrachtnemer is op werkdagen tussen vanaf 08:00 en 17:00 uur bereikbaar voor Opdrachtgever.
Informatiebeveiliging	
26.	Zie in bijlage 16 Excel Export ICO Wizard t.b.v. aanbesteding Landmeetkundige diensten voor de eisen die gesteld worden vanuit Informatiebeveiliging.
27.	Lever de gevraagde documentatie conform de eisen in bijlage 16 (bewijslast) aan bij inschrijving.
Veilig werken	
28.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de VG&M coördinatie van werkzaamheden.
29.	De Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de VG&M coördinatie van werkzaamheden uitgevoerd door de door hem ingeschakelde derden.
30.	Opdrachtnemer stelt een VG&M plan op voor de werkzaamheden en houdt dit actueel. Het VG&M plan wordt ter acceptatie beoordeeld door de Opdrachtgever.
31.	Opdrachtnemer ruimt na het verlaten van de locatie het werkterrein op en verwijdert eventueel gemaakt afval.
32.	Iedere persoon van Opdrachtnemer op een terrein van Opdrachtgever kan zich altijd legitimeren met een geldig legitimatiebewijs, zijnde een rijbewijs, identiteitskaart of paspoort.
33.	De Opdrachtnemer en zijn medewerkers moeten aantoonbare kennis hebben van de risico's die de werkzaamheden met zich meebrengen, de huidige regelgeving en de arbo-catalogus "waterschappen". Op verzoek van Opdrachtgever moet dit worden aangetoond middels eerder gebruikte (veiligheids) documenten en behaalde certificaten/trainingen/opleidingen.
34.	De Opdrachtnemer heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over veilig werken vastgelegd en in de eigen organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het veilig werken is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Gevaarlijke situaties en (bijna) ongevallen moeten direct aan de Opdrachtgever gemeld te worden.
35.	Voor werkzaamheden op locatie houdt Opdrachtnemer zich aan de werktijden van Opdrachtgever. De werktijden van Opdrachtgever zijn maandag t/m vrijdag van 8.00 uur - 17.00 uur. Opdrachtnemer mag bij uitzondering in overleg met Opdrachtgever ook werktijden op locatie hanteren van 7:00 tot 19:00 uur, onder voorwaarde dat werkzaamheden die in samenwerking met de Opdrachtgever moeten worden uitgevoerd tussen 8.00 en 17.00 uur plaats vinden. En onder voorwaarde dat voor werkzaamheden die plaatsvinden op terreinen in eigendom of pacht van derde(n) toestemming is verleend door betreffende derde(n).
36.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van werkvergunningen, akkoord en ondertekening van de vergunningen door Opdrachtgever.

37.	Alle door de Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen voldoende gekwalificeerd te zijn om de benodigde werkzaamheden op een professionele kundige wijze uit te voeren
38.	Het in te zetten personeel is in het bezit van een geldend VCA certificaat.
39.	Opdrachtnemer dient op aanvraag van de Opdrachtgever binnen een week een geldig VOG van de in te zetten medewerkers te kunnen overleggen.