

Algemene informatie

Aanbesteding: Uitzendorganisaties t/m schaal 9
Aanbestedende Dienst: Stichting Hogeschool Rotterdam
Referentie: 2023/031/OeO

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 §2.3 Beschrijvend document opdrachtwaarde

Vraag:

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €1.000.000,- per jaar. Dit betreft de totale omvang voor de inhuur van tijdelijke allround medewerkers t/m schaal 9 en docenten t/m schaal 10.
Kunt u aangeven wat de procentuele verdeling is tussen de allround medewerkers en docenten?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Inzet tijdelijk personeel

Vraag:

Kunt u aangeven wat voor inzet het betreft? Gaat het hier bijvoorbeeld om tijdelijke arbeidskrachten voor een geheel schooljaar, een blok of enkel piek en ziek?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Makelaarsconstructie §2.5

Vraag:

In §2.5 geeft u aan dat er momenteel sprake is van een makelaarsconstructie, maar dat dit in de beoogde situatie niet wenselijk is omdat u een overeenkomst wilt afsluiten met 2 leveranciers. Het werven, selecteren en ter beschikking stellen van HBO docenten is zeer specialistisch. Hierdoor kan een makelaarsconstructie juist van toegevoegde waarde zijn en de leveringszekerheid ten goede komen. Kunt u toelichten waarom u een makelaarsconstructie in de nieuwe situatie als niet wenselijk beschouwt?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

4

Onderwerp:

prijzenblad, programma van eisen eis 15

Vraag:

Kunt u aangeven op basis van het verleden hoeveel uitzendkrachten u de afgelopen jaren heeft overgenomen binnen <6 maanden en na > 6 maanden?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

prijzenblad

Vraag:

Kunt u aangeven wat de verdeling is tussen BV 1 en BV 2 functies binnen uw huidige uitvraag? Ter voorbeeld een Technisch Medewerker valt binnen de BV2 categorie. Inschrijver dient op basis hiervan een inschatting te maken van de reserveringen die zij dient op te nemen in de omrekenfactor. graag uw toelichting?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

6 beschrijvend document 3.8

Vraag:

Inschrijver kijkt met veel interesse naar uw uitvraag. Bij de beoordeling van de planning zien wij dat de deadline voor het indienen van de inschrijving gepland staat op uiterlijk 26 augustus. Gezien de komende vakantieperiode vraagt de inschrijver enige vorm van uitstel. We menen dat dit verzoek geen afbreuk doet aan het goede verloop van de procedure en geen gevaar vormt voor uw bedrijfscontinuïteit of startdatum van de opdracht. We hopen dat u dan ook enige flexibiliteit toestaat en akkoord gaat met de verruiming van de deadline. Wij zouden u dan ook willen vragen uw uiterste inleverdatum aan te passen naar maandag 9 september 2024. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

7

Onderwerp:

beschrijvend document 4.6.6 a

Vraag:

Binnen kerncompetentie 2 tot en met 4 geeft u aan dat inschrijver aantoonbare ervaring dient te hebben met achtereenvolgens het leveren van uitzendkrachten op het gebied van 'aansturing', 'advies en beleid' en 'dienstverlening' bedoelt u hiermee dat het vergelijkbare functies mag betreffen die binnen de functiefamilie liggen zoals beschreven in de door u bijgevoegde bijlagen 6a, b en c?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

8

Onderwerp:

programma van wensen, 2.2

Vraag:

u vraagt bij de wens ten aanzien van duurzaamheid bij bullet 3 welke activiteiten inschrijver uitvoert ter bevordering van een inclusieve organisatie en divers personeelsbestand voor de uitvoering van de opdracht; bedoelt u dit in referentie tot de uitzendkrachten die opdrachtnemer levert aan opdrachtgever of doelt u op de eigen organisatie van opdrachtnemer?

Graag uw verduidelijking waar dit exact op toeziet

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

9

Onderwerp:

programma van wensen, 2.2

Vraag:

U vraagt aan inschrijver de wens duurzaamheid uit te werken op 2 A4, u vraagt echter 6 bullets uit. Om de subvragen goed uit te kunnen werken wil inschrijver u verzoeken het aantal A4 uit te breiden naar 3 A4, graag uw akkoord?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

10

Onderwerp:

programma van wensen, 2.2

Vraag:

U vraagt aan inschrijver de wens plan van aanpak uit te werken op 3 A4, u vraagt echter 9 bullets uit. Om de subvragen goed uit te kunnen werken wil inschrijver u verzoeken het aantal A4 uit te breiden naar 5 A4, graag uw akkoord?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

11

Onderwerp:

programma van wensen, 2.2

Vraag:

In de eerste drie bullets vraagt u naar inziens van de inschrijver driemaal naar de werving en selectie die inschrijver toepast. Het is inschrijver niet

duidelijk waar exact het verschil in de vraagstelling zit. In bullet 2 vraagt u bijvoorbeeld naar de beoordeling van een nieuwe uitzendkracht en bij bullet drie naar de procedure van werving en selectie terwijl deze vraag ook al wordt beantwoord in de eerste bullet waar u vraagt naar de werving. Inschrijver heeft maar een beperkt aantal A4 de ruimte om de bullets uit te werken en dient ook de volgorde van de uitvraag aan te houden. Zou u duidelijker kunnen verwoorden wat u per bullet wenst uit te vragen of deze drie bullets samen te voegen tot 1 bullet waarin inschrijver de werving en selectie beschrijft. Graag uw uitgebreide toelichting

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

programma van wensen, 2.2, prijzenblad

Vraag:

U vraagt in bullet 5 naar de afkoopregeling; kunt u aangeven hoe u dit gaat beoordelen? Het betreft een kwantitatieve vraag als onderdeel van een kwalitatieve vraag; hoe verhoudt dit zich tot bullet 5 van paragraaf 2.1 (De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen.) en tot het invullen van de overname fee < 6 maanden en > 6 maanden in cel C43 en C44? Graag uw uitgebreide toelichting wat u hierin exact verwacht en hoe u dit gaat beoordelen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

13

Onderwerp:

algemene inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam, 14.10

Vraag:

U geeft aan vorderingen aan opdrachtnemer te willen kunnen verrekenen met facturen van opdrachtnemer. Opdrachtnemer merkt op dat het verrekenen van vorderingen met openstaande facturen kan zorgen voor een zware administratieve belasting voor zowel opdrachtnemer als opdrachtgever, en dat dit onoverzichtelijke situaties met zich meebrengt. Opdrachtnemer maakt binnen haar organisatie daarom duidelijk onderscheid tussen de crediteuren- en debiteurenadministratie om dit te voorkomen.

Bent u bereid het artikel aan te passen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

14

Onderwerp:

algemene inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam, 14.3

Vraag:

In artikel 14.3 wordt aangegeven dat u bij facturen die niet voldoen aan de gestelde eisen, een nieuwe factuur met aangepast factuurdatum wenst te ontvangen. Dit kan resulteren in een verlenging van de betalingstermijn voor onze organisatie. Zou het voor u acceptabel zijn om een correctie direct op de initiële factuur aan te brengen middels een correctiefactuur?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

15

Onderwerp:

algemene inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam, 13.1

Vraag:

In artikel 13.1 wordt gesproken over volledig, juiste en tijdige afdracht van sociale premies en belastingen ten aanzien van het personeel in dienst van Opdrachtnemer dat bij Hogeschool Rotterdam werkzaam is. Beursgenoteerde uitzendondernemingen die in Nederland actief zijn, kunnen zekerheid stellen voor de betaling van de loonheffingen en omzetbelasting. De Belastingdienst geeft aan uitzendondernemingen die de vereiste zekerheid hebben gesteld jaarlijks een verklaring af. Onze organisatie is in het bezit van een dergelijke verklaring. Indien u dat wilt, kunnen wij u de benodigde documentatie overhandigen. Kunt u instemmen met dit alternatief?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

16

Onderwerp:

algemene inkoopvoorwaarden Diensten Hogeschool Rotterdam, 10.2

Vraag:

In artikel 10.2 geeft u aan de VOG van Personeel van Opdrachtnemer uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken.

In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen:

P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op:

28 jun. 2024

Ref.nr.

17

Onderwerp:

concept raamovereenkomst, 7.3

Vraag:

U geeft aan dat betaling door opdrachtgever plaats zal vinden binnen 30 dagen nadat de factuur bij opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtnemer heeft geen inzicht in het interne acceptatie proces van facturen bij opdrachtgever. Bent u akkoord met een betalingstermijn vanaf factuurdatum?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen:

P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op:

28 jun. 2024

Ref.nr.

18

Onderwerp:

concept raamovereenkomst, 6.5

Vraag:

In artikel 6.5 geeft u aan dat er een aantal gegevens op de factuur dienen te staan. Wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur:

- het factuurnummer en de factuurdatum
- debiteurennummer en NAW-gegevens van klant

- onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer.
- kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie
- het weeknummer & naam van de flexwerker
- Het aantal uren, het tarief, het toeslag-/overurenpercentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen
- Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren.

Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en artikel 6.5 hierop aanpassen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

19

Onderwerp:

concept raamovereenkomst, 6.4

Vraag:

In artikel 6.4 vermeldt u dat de factuur voorzien moet zijn van het juiste ordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het ordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

20

Onderwerp:

programma van eisen, eis 6

Vraag:

In eis 6 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratiesysteem waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

21

Onderwerp:

concept raamovereenkomst, 5.7

Vraag:

Enkel op basis van wijzigingen in wettelijke premies en afdrachten en CAO wijzigingen is het mogelijk om aanpassingen in de kostprijs door te voeren. In de uitzendbranche is gebruikelijk de kostprijs jaarlijks te indexeren. Bijv. op basis van CBS dienstenprijzen categorie 78. Kunt u een voorstel doen voor het indexeren van de kostprijs? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

22

Onderwerp:

prijzenblad

Vraag:

Kunt u toelichten wat Inschrijver dient in te vullen bij de overname fee? Inschrijver gaat er vanuit dat dit geen nominaal eenmalig bedrag kan zijn. Een flexkracht na 4 weken overnemen heeft een ander overname fee dan een flexkracht die pas na 5 maanden wordt overgenomen.

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

23

Onderwerp:

programma van eisen, eis 15

Vraag:

In de huidige marktwerking is een kosteloze overname na 6 maanden niet marktconform. Om voldoende kandidaten te kunnen blijven voorstellen, is het immers van belang dat Inschrijver voldoende kandidaten beschikbaar

heeft en houdt. Daarnaast moet Inschrijver het risico van een overname onder de 6 maanden meenemen in het bepalen van het tarief. Zij moet hierin immer de kosten van werving en selectie terugverdienen. Dit kan leiden tot een ongewenste verhoging van de inschrijfprijs. Inschrijver stelt dan ook voor deze eis aan te passen naar een kosteloze overname na 1400 uur. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:

programma van eisen, eis 9

Vraag:

In het kader van goed werkgeverschap acht inschrijver het niet juist dat een functioneringsgesprek dient te worden gevoerd buiten werktijd en op kosten van opdrachtgever. Inschrijver doet de aanname dat dergelijke gesprekken bij het vaste personeel ook niet buiten werktijd worden gevoerd. Inschrijver wil u dan ook verzoeken deze eis te laten vervallen en binnen werktijd te laten plaatsvinden waarbij logischerwijs de tijd van de uitzendkracht ook in rekening mag worden gebracht als onderdeel van deze werktijd. Uiteraard geldt dit niet voor de tijd van de intercedent. Dit komt de binding ten goede die inlener heeft met de uitzendkracht en geeft blijk van goed werkgeverschap. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
25

Onderwerp:

programma van eisen, eis 7

Vraag:

U wenst 2 CV's van geschikte kandidaten te ontvangen voor. Gezien de schaarste op de arbeidsmarkt, is het niet realistisch om twee geschikte kandidaten voor te stellen. Opdrachtgever verzoekt u om dit aantal te wijzigen naar minimaal één geschikte kandidaat?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
26

Onderwerp:
programma van eisen, eis 5

Vraag:

Niet elke kandidaat die onder de functienaam 'Dienstverlening' valt heeft een BHV diploma. Denk hierbij bijv. aan een secretaresse of een administratief medewerker. Kunt u deze eis schrappen of kunt u deze eis toespitsen op de functies waarbij het daadwerkelijk nodig is om een BHV diploma te hebben? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
27

Onderwerp:
programma van eisen, eis 3

Vraag:

U geeft aan dat we binnen 24 uur iets dienen door te geven aan u. Doelt u er hiermee op dat inschrijver binnen 24 uur dient door te geven of zij hiervoor kandidaten kan aanleveren. Graag uw uitgebreide toelichting

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
28

Onderwerp:
programma van eisen, eis 3

Vraag:

U geeft aan dat opdrachtnemer binnen 24 uur geschikte kandidaten dient aan te bieden. In de huidige schaarse arbeidsmarkt is 5 werkdagen reëler. Bent u bereid deze termijn aan te passen? Indien niet, waarom niet?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
29

Onderwerp:
beschrijvend document 3.12.3

Vraag:
Kunt u aangeven uit hoeveel personen de beoordelingscommissie bestaat en welke functie zij hebben?

Antwoord:
Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
30

Onderwerp:
beschrijvend document 2.6

Vraag:
Kunt u bevestigen dat de functies binnen de functiefamilie Onderwijs & Onderzoek, inclusief docenten t/m schaal 9, buiten de scope vallen? Zo nee, kunt u toelichting welke functies dan wel binnen de scope vallen ?

Antwoord:
Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
31

Onderwerp:
beschrijvend document 2.7

Vraag:
U geeft aan dat u in de nabije toekomst gaat starten met een inhuurdesk. Kunt u aangeven met welk systeem de Inhuurdesk gaat werken? indien u dit nog niet kan aangeven kunt u dan bevestigen dat hier op enig moment voordat dit geïmplementeerd gaat worden in overleg naar kan worden gekeken. Inschrijver kan immers op voorhand geen inschatting doen van de compatibiliteit op betreffend systeem en de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
32

Onderwerp:
programma van wensen, 2.2

Vraag:

U vraag Inschrijver om veel deelvragen te beantwoorden in slechts 3 A4. Daarbij valt het inschrijver op dat het overgrote deel van uw vragen betrekking heeft op de 'uitvoering' van de dienstverlening. Dit is naar mening van Inschrijver ook volstrekt logisch omdat dat tenslotte de kern van de samenwerking is. U vraagt echter ook om een aanpak van implementatie. Dit betreft een omschrijving van de 'inrichting' van de dienstverlening en is een volledig losstaande vraag ten opzichte van de andere gestelde vragen. De beantwoording van deze ene vraag neemt daarom op zichzelf al best veel ruimte in. Inschrijver stelt voor om deze deelvraag te schrappen. Inschrijvers kunnen de - al beperkte - ruimte dan volledig benutten om de uitvoering van de dienstverlening te omschrijven en te beschrijven hoe ze meerwaarde kunnen leveren. Inschrijver stelt daarbij voor dat de beoogde Opdrachtnemer na gunning een implementatieplan aanlevert waarbij elementen uit het aanbod direct in verwerkt zijn. Kun u hiermee instemmen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
33

Onderwerp:
programma van eisen, eis 7

Vraag:

Wanneer de eerste leverancier niet in staat is om binnen 24 uur geschikte kandidaten aan te leveren en de functie wordt uitgezet bij de 2e leverancier, mag de eerste leverancier dan nog wel kandidaten (blijven) voorstellen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

Onderwerp:

34

Programma van eisen, eis 7

Vraag:

U heeft hier over het proces bij een opdracht voor een 'reguliere' uitzendkracht. Zijn er nog andere opties? Zo ja, kunt u dan per optie beschrijven wat dan het proces is?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Beschrijvend document 2.5

Vraag:

U heeft momenteel een raamovereenkomst met één leverancier en u heeft de intentie om in de nieuwe situatie twee leveranciers te contracteren. De situatie kan ontstaan dat u afscheid moet nemen van uw huidige leverancier. Het is gebruikelijk in de uitzendbranche om uitzendkrachten die momenteel via uw huidige leverancier bij u werkzaam zijn de mogelijkheid te geven om bij Hogeschool Rotterdam te blijven werken. Zij kunnen dan door één van de nieuwe leveranciers meegenomen worden in het selectieproces voor een nieuwe inhuuropdracht. De uitzendkrachten worden over deze optie geïnformeerd door uw huidige leverancier. De nieuwe en vertrekkende leverancier maken daarbij concrete afspraken over mogelijke overstapmomenten, aandachtspunten, communicatie en overdracht van gegevens. Inschrijver gaat ervan uit dat u ingewerkte, gekwalificeerde medewerkers graag wilt kunnen blijven inzetten en deze mensen ook de kans wil geven om bij u te kunnen blijven werken. Kunt u bevestigen dat u een migratie van uitzendkrachten na gunning - in overleg met alle betrokken partijen - nader wenst af te stemmen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Beschrijvend document - kerncompetentie 1

Vraag:

U geeft in kerncompetentie 1 aan ervaring te zoeken met het leveren aan een

onderwijsinstelling met 500 medewerkers in Regio Rotterdam. Kunt u specificeren wat u onder Regio Rotterdam verstaat? Is dit bijvoorbeeld gemeente Rotterdam met een straal van 30 km?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Referenties

Vraag:

Beschrijvend document/ 2.6 Scope /a. Technische bekwaamheid (referenties) Kerncompetentie 1: inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van uitzendkrachten aan een (hoger) onderwijsinstelling met ten minste 500 medewerkers in de Regio Rotterdam. Onze vraag is of dit ook een andere regio mag betreffen?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Referentie

Vraag:

Beschrijvend document/ 2.6 Scope /a. Technische bekwaamheid (referenties) Kerncompetentie 2 en kerncompetentie 3: is het toegestaan om aantoonbare ervaring met het leveren van uitzendkrachten op het gebied van Aansturing (t/m schaal 9) en Advies en Beleid (t/m schaal 9) referenties aan te dragen in andere branches?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen: P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
39

Onderwerp:
2.5 omschrijving beoogde situatie

Vraag:

2.5 beoogde situatie. In de huidige situatie was een makelaarsconstructie uitgevraagd, in de beoogde situatie is dit niet meer wenselijk, omdat we een overeenkomst willen afsluiten met twee (2) leveranciers. Als de nummer één (1) niet kan leveren kan de interne klant van Hogeschool Rotterdam de uitvraag uitzetten bij de nummer twee (2). Welk termijn wordt er aangehouden alvorens de 2e partij ingeschakeld wordt? Welke dienstverlening verwacht u van een 2e partij?

Antwoord:

Zie het gepubliceerde document: Eerste Nota van Inlichtingen

Percelen:

P1 Uitzendorganisatie t/m schaal 9

Beantwoord op:

28 jun. 2024