



PROGRAMMA VAN WENSEN (Subgunningscriteria)

Bijlage 4 bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Uitzendorganisaties t/m schaal 9 van Hogeschool Rotterdam

1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam gestelde subgunningscriteria ten aanzien van Uitzendorganisaties t/m schaal 9 en aanvullende dienstverlening.

1.1 Spelregels

De subgunningscriteria hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien Inschrijver niet ingaat op een subgunningscriteria, scoort u op die subgunningscriteria geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat verwijst Hogeschool Rotterdam u naar het Beschrijvend document.

1.2 Invulinstructies

Bij elke subgunningscriteria wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt.

Vormvereisten voor de beantwoording:

- De Inschrijver geeft per subgunningscriterium het verlangde antwoord en houdt hierbij de volgorde aan waarin deze zijn gesteld.
- De Inschrijver maakt gebruik van lettergrootte 10.
- De beantwoording (inclusief afbeeldingen en bijlagen) overschrijdt niet het maximaal toegestane aantal pagina's. Pagina's die het maximum aantal overschrijden worden niet beoordeeld.
- De Inschrijver dient met de beantwoording van de wensen rekening te houden met alle informatie uit het Beschrijvend document met bijbehorende stukken.
- De Inschrijver dient onder geen beding prijzen of alles wat ermee samenhangt in de beantwoording op te nemen.
- Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe documenten of websites op te nemen in de beantwoording. Alleen de ingediende tekst zal worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Eventuele verwijzingen naar externe documenten of websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

2. Wensen

2.2 Wens Plan van aanpak (600 punten)

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar twee (2) partners die er voor kunnen zorgen dat vacatures voor tijdelijke inhuur t/m schaal 9 vervuld worden. Belangrijke speerpunten voor Hogeschool Rotterdam zijn:

- Partnership
- Service
- Loyaliteit
- Diversiteit en inclusie

Graag ziet Hogeschool Rotterdam in de beschrijving van het plan van aanpak terug hoe inschrijver te werk gaat en Hogeschool Rotterdam hierbij ontzorgt.

Wens

Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam een plan van aanpak waarin minimaal de volgende onderwerpen beschreven worden:

- Hoe uw organisatie nieuwe uitzendkrachten werft en hoe u uw uitzendkrachten bindt aan uw organisatie. Geef hierbij ook aan hoe u de werving en binding van uitzendkrachten toetst binnen uw organisatie.
- Beschrijf hoe uw organisatie de kwaliteiten van een (nieuwe) uitzendkracht beoordeelt en welke aspecten bij deze beoordeling aan de orde komen. Ga hierbij in op de volgende drie elementen: 1) de opleiding en werkervaring, 2) de gedragselementen en 3) de motivatie van de uitzendkrachten.
- Beschrijf de procedure van de werving en selectie van de juiste kandidaat en hoe u Hogeschool Rotterdam op de hoogte houdt van de stand van zaken? Ga hierbij ook in op de eis m.b.t. het aandragen van geschikte kandidaten binnen 24 uur.
- Hoe zorgt opdrachtnemer ervoor dat er bij terugkerende opdrachten niet steeds nieuwe kandidaten geplaatst worden?
- Indien er sprake is van een vroegtijdige overname, beschrijf wat de afkoopregeling voor Hogeschool Rotterdam inhoudt.
- Op welke wijze de communicatie en informatievoorziening naar de individuele uitzendkracht en de betrokkenen van de aanbestedende dienst wordt vormgegeven met betrekking tot (nieuwe) procedures/werkwijzen/afspraken en systemen bij de inzet op een nieuwe opdracht;
- De aanpak van de implementatie waarbij de rolverdeling en de werkzaamheden van zowel de inschrijver als ook de Opdrachtgever duidelijk en project-specifiek worden beschreven.
- Beschrijf hoe inschrijver omgaat met klachten van opdrachtgever?
- Hoe bewaakt uw organisatie de (goede) prestaties van de geplaatste uitzendkrachten?

Beoordeling

Uw beantwoording op de wens Plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Volledigheid, relevantie en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) beschrijving van het antwoord;
- De mate waarin de werving en binding georganiseerd is;
- De wijze waarop procedure van de werving en selectie plaats vindt waarbij de kwaliteiten van de (nieuwe) uitzendkrachten gewaarborgd wordt;
- De mate waarin Hogeschool Rotterdam wordt ontzorgd bij de uitvoering van de dienstverlening;

- De mate waarin de toelichting aansluit bij de speerpunten van Hogeschool Rotterdam.
- Beoordeling vindt plaats op basis van een duidelijke en heldere regeling die voor Hogeschool Rotterdam van toepassing is. Denk hierbij aan de termijn wanneer de medewerker kosteloos door Hogeschool Rotterdam overgenomen kan worden;
- De wijze waarop de communicatie en informatievoorziening georganiseerd is;
- De mate waarin de beschreven maatregelen een relevante bijdrage leveren aan de leveringszekerheid, flexibiliteit, klanttevredenheid van Hogeschool Rotterdam.

Format

De beschrijving beslaat maximaal drie (3) pagina's A4 met lettertype Arial 10.

2.2 Wens Duurzaamheid (200 punten)

Voor Hogeschool Rotterdam is maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering kaderstellend. Wij willen onderdeel zijn van een ambitieuze duurzame inkoopketen en zo bijdragen aan het behalen van de Sustainable Development Goals. De inkopen van Hogeschool Rotterdam moeten zo duurzaam mogelijk zijn en mogen geen schade veroorzaken aan mens, dier en milieu. In bijlage 11 is de Visie Duurzaamheid van Hogeschool Rotterdam terug te vinden.

Per 2023 geldt er binnen Hogeschool Rotterdam een nieuwe Strategische Agenda met de titel "Talent voor Transitie". De maatschappelijke opgaven die hierin worden uitgelicht zijn;

Duurzame delta

Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdragen aan klimaatmitigatie en -adaptatie.

Toekomstbestendige economie

Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.

Vitale gemeenschap

Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.

Slimme en sociale stad

Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Wens

Graag ontvangt Hogeschool Rotterdam uw visie en bijdrage vanuit uw dienstverlening op het thema duurzaamheid:

- Omschrijf op welke wijze uw dienstverlening een bijdrage levert aan bovengenoemde maatschappelijke thema's en daarmee bijdraagt aan verduurzaming van Hogeschool Rotterdam. Dit kan op meerdere punten of juist specifieker op één punt.
- Omschrijf op welke manier jullie ervoor zorgen dat het aanbod van uitzendkrachten die ingezet worden bij Hogeschool Rotterdam divers en inclusief is?
- Welke activiteiten u uitvoert en gaat uitvoeren ter bevordering van een inclusieve organisatie en divers personeelsbestand voor de uitvoering van de Opdracht;
- Hoe u bewustwording gaat vergroten en al dan niet hoe (onbewuste) vooroordelen worden voorkomen in de bejegening van eenieder;



- Hoe u de ontwikkelingen op dit thema binnen uw organisatie borgt en monitort voor zover relevant voor deze Opdracht.
- Formuleer zelf een KPI op de wens Duurzaamheid, deze wordt meegenomen in het KPI Dashboard.

Beoordeling

Uw visie op duurzaamheid wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- De mate waarin de toelichting het beste aansluit bij duurzaamheidsvisie van Hogeschool Rotterdam; (Zie bijlage 11 Duurzaamheidsvisie) en de maatschappelijke opgaven vanuit de strategische agenda.
- De mate waarin de beschreven maatregelen een relevante bijdrage leveren aan de verduurzaming van Hogeschool Rotterdam;
- De wijze waarop diversiteit en inclusie worden ingevuld.
- De wijze waarop de voorgestelde KPI SMART geformuleerd, relevant en dermate ambitieus is.

Format

De beschrijving bestaat maximaal twee (2) pagina's A4 met lettertype Arial 10.