

G136TT2077g.AL2.5

**De Nieuwe Kolk ,
Assen**

Leidraad Bioscooptechniek

Status: Definitief

Colofon

Project: De Nieuwe Kolk, Assen
Betreft: Leidraad Bioscooptechniek
Kenmerk: G136TT2077g.AL02.5
Status: Definitief
Aantal pagina's: 21
Aantal bijlagen: 5
Plaats en datum: Uden, 4 november 2024
Opsteller: PBTA, Leon van Schaijk en Evert Heger
E-mail: l.v.schaijk@pbta.nl
Telefoon: (0413) 26 43 44
Secretariaat: KvE

© PBTA B.V. Uden 2024

Niets uit dit document mag worden veeleelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBTA.

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

1	UITGANGSPUNTEN EN VISIE DE NIEUWE KOLK	3
2	ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	4
2.1	Definities	4
2.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	4
2.3	Op procedure toepasselijke regels.....	4
2.4	Optionele onderdelen	4
2.5	Geheimhouding	5
3	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	6
3.1	Aard en omvang van de opdracht	6
3.2	Plaats van uitvoering van de levering	6
3.3	CPV-codes	6
3.4	Voorwaarden	6
3.5	Recht	6
3.6	Planning uitvoering	6
4	PROCEDURE INSCHRIJVING.....	8
4.1	Algemene Eisen	8
4.2	Wijze van inschrijving	8
4.3	Sluitingsdatum inschrijving	8
4.4	Openen van de digitale kluis.....	8
4.5	Inlichtingen en communicatie	8
4.6	Kosten inschrijving	9
4.7	Varianten en alternatieven	9
4.8	Onvolkomenheden	9
4.9	Retourzendingen	9
4.10	Geheimhouding door aanbestedende dienst	9
4.11	Sanctiepakket Rusland	9
4.12	Klachtenafhandeling	10
5	IN TE DIENEN BESCHEIDEN	11
5.1	Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen.....	11
5.2	Gestanddoening.....	11
6	MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN	12
6.1	Technische beschrijving	12
6.2	Vakbekwaamheid	12
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
6.4	Bemonstering	13
6.5	Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat.....	13
6.6	Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase.....	13
6.7	Document verklaring duurzaamheid	14
6.8	Open begroting	14
7	GUNNINGCRITERIA.....	15
7.1	Beoordeling inschrijving	15
7.2	Inschrijfsom	15
7.3	Garantietermijn	16
7.4	Duurzaamheid	16
7.5	Planning	17
7.6	Dienstverlening en service	18
7.7	Puntentoekenning	19
8	BEOORDELING	20
8.1	Toetsing volledigheid stukken en minimumeisen.....	20
8.2	Toetsing aan overige criteria	20
8.3	Beoordelingsteam.....	20
8.4	Gunningmatrix.....	20

8.5	Loting bij gelijke beoordeling	20
8.6	Voorlopige gunningbeslissing	20
8.7	Opschortende termijn	21
8.8	Definitieve gunningbeslissing	21

Bijlagen:

1. G136TT2077g Werkomschrijving Bioscooptechniek
 - T01 Bestek projectieschermen bioscoopzalen (november 2011)
 - T02 Tabel schermafmetingen (november 2011)
 - T03 Blokschema's en racks bestaande infra zalen (juli 2012)
 - T04 Voorzieningen verhuur Zaal 5
 - T05 Overzicht ingangen Jnior-controllers
 - T06 Dolby-atmos-specifications
2. DNK_Merkprofiel_Pay-off_Doel
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijvingsstaat
5. Planning

1 UITGANGSPUNTEN EN VISIE DE NIEUWE KOLK

Cultuur is voor iedereen. Het brengt ons samen. In deze snel veranderende samenleving wil De Nieuwe Kolk (DNK) een baken zijn voor mensen om samen te komen, verbindingen aan te gaan, ervaringen op te doen en zich te vermaken met alles wat cultuur te bieden heeft. DNK verrijkt het leven door middel van cultuur, kennis en ontspanning in de vorm van theater, bioscoop en bibliotheek onder één dak.

DNK is een gevestigd merk waar mensen op kunnen bouwen. Een fundament waarbij mensen weten waar ze aan toe zijn. Binnen die basis bieden we een platform voor ontwikkeling en zelfontplooiing, waar je kunt genieten en nieuwe dingen kunt ontdekken (zie bijlage 2 DNK_Merkprofiel_Pay-off_Doel).

DNK is een zelfstandige bioscoop onderneming en is niet bij een bioscoopketen aangesloten. DNK is gastvrij waarbij service en kwaliteit hoog in het vaandel staan, de nieuwe te leveren bioscooptechniek sluit hierop aan.

2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

In opdracht van de gemeente Assen wordt in de Nieuwe Kolk in alle bioscoopzalen de filmprojectie- en geluidswaergavesystemen (bioscooptechniek) vervangen, met inbegrip van een compleet functionerend Dolby Atmos-systeem in zaal 2. PBTA theater en akoestiek heeft in opdracht van de Gemeente Assen de stukken voor deze aanbesteding opgesteld.

Deze leidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de engineering, de levering en montage en het goedwerkend opleveren van de nieuw te leveren bioscooptechniek in De Nieuwe Kolk.

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare procedure**. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.1 Definities

In de leidraad en de overige aanbestedingsstukken wordt verstaan, onder:

- **Opdrachtgever:** Gemeente Assen
- **Exploitant:** De Nieuwe Kolk
- **Bioscooptechniek:** een samenvoeging van de filmprojectie- en geluidswaergavesystemen
- **Inschrijver:** de onderneming die een offerte uitbrengt
- **Inschrijving:** de aanbieding (offerte) van de inschrijver
- **Opdrachtnemer:** de onderneming die de opdracht verwerft
- **Minimumeis:** eis die ongeldigheid van de aanmelding en/of inschrijving tot gevolg heeft, indien er niet aan wordt voldaan.

2.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft een **Europees openbare procedure** en is bedoeld om potentiële inschrijvers inzicht te geven in:

- de aan te besteden opdracht
- de aanbestedingsprocedure
- de wijze waarop de geïnteresseerde partij zich dient in te schrijven
- de geldende minimeisen
- de gunningcriteria en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen
- de planning van de aanbestedingsprocedure.

2.3 Op procedure toepasselijke regels

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, op grond van haar moverende redenen en zonder te zijn gehouden tot enigerlei schadevergoeding:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten en/of definitief af te breken
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen
- de opdracht niet te gunnen
- het in optie gevraagde onderhoud niet af te nemen
- eventuele gevraagde opties niet af te nemen.

2.4 Optionele onderdelen

De volgende optionele onderdelen worden gevraagd:

- Onderhoud en service voor 1 jaar, jaarlijks te verlengen tot 10 jaar

2.5 Geheimhouding

Door voor deze aanbesteding in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden:

- Dat door hem geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, ter beschikking zal worden gesteld aan derden, met uitzondering van voor dit traject door hem in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In dat geval blijft de ondertekenaar verantwoordelijk voor de geheimhouding door de door hem als onderaannemer in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.
- Dat door hem en door de door hem voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen, geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan ná schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1 Aard en omvang van de opdracht

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is uitgewerkt in het 'werkschrijving bioscooptechniek' (bijlage 1).

3.2 Plaats van uitvoering van de levering

NL – Assen

3.3 CPV-codes

De volgende producten met bijbehorende CPV-code maken ook deel uit van deze aanbesteding:

Tabel 1

Product	CPV-code
Filmprojectiediensten	92130000-1

3.4 Voorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn vanaf de start van de aanbestedingsprocedure tot aan de afronding van de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing:

- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden (AIVW 2017) – Versie 1.1 1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN bij LEVERINGEN en DIENSTEN.
(<https://www.assen.nl/gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-aivw-2017>)

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De opdrachtgever hanteert in aanvulling op deze inkoopvoorwaarden het volgende betalingsschema:

- eerste termijn: 20% van de aanneemsom na ondertekening contract
- tweede termijn: 30% van de aanneemsom bij start montage; na levering materialen op locatie.
- derde termijn: 50% van de aanneemsom bij oplevering na afronding Staat van bemerkingen.

3.5 Recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn. Een geschil tussen de betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanvraag, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het betreffende arrondissement.

3.6 Planning uitvoering

Voor de genoemde werkzaamheden zal met één onderneming een overeenkomst worden afgesloten. De overeenkomst zal een looptijd hebben voor de duur van het project. De datum van oplevering moet als een harde datum worden beschouwd, echter de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven data te wijzigen om haar moverende redenen. De Opdrachtgever streeft ernaar, onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure, om februari 2025 een definitieve gunning te verstrekken.

De ingangsdatum van de overeenkomst, onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure, is aangegeven in de bijgevoegde indicatieve projectplanning (bijlage 5). De inschrijver kan aan de aangegeven data geen rechten ontlenen. Tegelijk met de vervanging van de bioscooptechniek worden in alle zalen de bioscoopstoelen vervangen. Deze werkzaamheden kunnen, mits onderling afgestemd, gedeeltelijk samenvallen met de levering van de bioscooptechniek. Voor Zaal 2 is dit vanwege de transitie naar Dolby Atmos waarschijnlijk niet mogelijk, de planning voor de diverse werkzaamheden worden daar vooralsnog niet overlappend gepland.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een gefaseerde uitvoering. In de uitvoeringsfase zal directie worden gevoerd door een bouwteam. Vanuit het bouwteam zal in overleg met alle ondernemingen een uitvoeringsplanning worden opgesteld. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een coördinatie deelname binnen deze planning. De Leverancier dient ervan uit te gaan dat zalen gefaseerd beschikbaar zijn tussen 30 juni 2025 tot en met 30 september 2025. In week 26 (23 juni tot 29 juni 2025) is de bioscoop gesloten in verband met een groot regionaal evenement. Opdrachtnemer mag ervanuit gaan dat de werkzaamheden deels in die week uitgevoerd worden, fasering van de werkzaamheden is in deze week niet noodzakelijk.

Tijdens de gehele uitvoering blijft (op week 26 na) het bioscoopcomplex geopend, uitsluitend zal per zaal een 'ombouw-window' worden vastgesteld waarbij de betreffende zaal een aantal dagen wordt gesloten voor publiek ten gunste van de levering en installatie van de bioscooptechniek. De totale oplevering van de bioscooptechniek in alle zalen staat gepland op 1 oktober 2025.

De Opdrachtnemer dient verder kennis te nemen van de beperkingen in toegang tot de diverse bioscoopzalen. Alle toegangen voor aan- en afvoer van materieel zijn tevens publieksruimtes, bioscoopzalen waar geen werkzaamheden plaats vinden blijven geopend voor publiek. Het aan- en afvoeren van materialen naar de zalen dient het publiek zo min mogelijk verstoord te worden. Gevraagde werkzaamheden dienen daarop afgestemd te worden, te plannen vóór aanvang van de eerste filmvertoning. Op werkdagen zijn de aan- en afvoerwegen doorgaans publieksvrij tot 14:00 uur. Op zaterdag tot 11:30 uur, op zondagen tot 09:15 uur.

De Opdrachtnemer dient voor wat betreft de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening te houden met beperkte opslagmogelijkheden. Voor alle materialen die vrijkomen bij het verwijderen en afvoeren van de bestaande bioscooptechniek of aanvoer van de nieuwe bioscooptechniek is door de opdrachtgever nagenoeg geen opslag gereserveerd in of buiten DNK. Mogelijkheden voor opslag in de vorm van containers en/of oplegger is zeer beperkt tot niet mogelijk, of alleen tijdelijk. De wijze waarop een en ander door de Opdrachtnemer wordt gepland/uitgevoerd dient te worden opgegeven bij de startcondities. Op basis daarvan worden die specifieke werkzaamheden in de uitvoering afgestemd met de opdrachtgever.

Tijdens de gehele uitvoering blijft het bioscoopcomplex geopend, uitsluitend zal per zaal een 'ombouw-window' worden vastgesteld, waarbij de betreffende zaal een aantal dagen wordt gesloten voor publiek ten gunste van de demontage, levering en inregelen van de nieuwe bioscooptechniek. Uitzondering hierop is week 26 (23 juni tot 29 juni 2025), de bioscoop is dan vanwege een groot regionaal evenement gesloten. Opdrachtnemer mag ervanuit gaan dat de nog te bepalen werkzaamheden deels in die week uitgevoerd dienen te worden.

4 PROCEDURE INSCHRIJVING

Om geïnteresseerde partijen in staat te stellen een inschrijving te doen, heeft de aanbestedder, de Gemeente Assen, deze aanbestedingsleidraad en alle documentatie waar in de leidraad en de werkschrijving naar wordt verwezen (alleen) digitaal beschikbaar.

4.1 Algemene Eisen

De inschrijvingen en alle bijgaande stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, ook de communicatie is volledig in de Nederlandse taal.

4.2 Wijze van inschrijving

De gehele procedure verloopt digitaal via TenderNed, een checklist van de aan te leveren bescheiden, op welke wijze, of te bemonsteren onderdelen is opgenomen in paragraaf 5.1. Alle onderdelen dienen, met uitzondering van eventueel te bemonsteren onderdelen, digitaal ingediend te worden. Het is niet toegestaan om andere papieren informatie/documentatie (productomschrijvingen, foto's, referentiebladen e.d.) aan te leveren bij één van de betrokken partijen (DNK, Gemeente, Adviseur).

4.3 Sluitingsdatum inschrijving

De uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en de opening van de inschrijvingen is vastgelegd in de uitvraag planning (bijlage 5). De genoemde datum en het bijbehorende uur worden beschouwd als fataal tijdstip, voor de aanduiding van het uur van sluiten wordt verwezen naar TenderNed. Inschrijvingen die later zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

4.4 Openen van de digitale kluis

Zodra de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen, wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend volgens het wettelijk voorgeschreven vier-ogen principe. Na opening zijn de inschrijvingen toegankelijk voor het aanbestedingsteam. Van de openingsprocedure wordt een proces verbaal opgesteld en als bericht verstrekt aan alle deelnemende ondernemingen.

4.5 Inlichtingen en communicatie

1. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.
2. Om u in de gelegenheid te stellen een beeld te creëren van de omvang van het werk om daarmee een goede offerte uit te kunnen brengen, biedt de Opdrachtgever u de gelegenheid om deel te nemen aan een gezamenlijke schouw op de locatie van De Nieuwe Kolk, Weiersstraat 1, 9401 ET te Assen (zie bijlage 5 voor planning).
3. Voorafgaand aan de schouw zal een korte toelichting gegeven worden op de opgave en daarbij horende (inkoop)procedure. De daadwerkelijke schouw duurt maximaal 30 minuten en wordt minimaal begeleid door een (technisch) medewerker van de bioscoop.
4. Voor deelname aan de schouw dient u uiterlijk één (1) kalenderdag voor de schouwingsdatum u aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed.
5. Tijdens de schouw kunnen géén (inhoudelijke) vragen worden gesteld over de opdracht. Vragen naar aanleiding van de schouw en/of opdracht dienen gesteld te worden middels één of meerdere nota's van inlichtingen.
6. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in deze nota's die u vervolgens beschikbaar worden gesteld uiterlijk op de datum vermeldt in de planning (bijlage 5).

4.6 Kosten inschrijving

Kosten die inschrijvers moeten maken om in te schrijven worden niet vergoed.

4.7 Varianten en alternatieven

Het meedenken over de wijze waarop de bioscooptechniek wordt ontworpen en aangeboden is slechts toegestaan op de niet dwingend voorgeschreven onderdelen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimale eisen gesteld in de werkomschrijving worden van deelname aan de procedure uitgesloten. De inschrijving mag ook geen voorbehoud bevatten inzake toekomstige eventualiteiten.

4.8 Onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren, of heeft u bezwaren tegen (delen van) dit document, dan dient u dit in de nota van inlichtingen met aanduiding van correcties of consequenties.

Eventuele tegenstrijdigheden en onvolkomenheden die niet op tijd gemeld zijn, worden uitgelegd in het voordeel van de Opdrachtgever.

4.9 Retourzendingen

1. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden komen in eigendom van de aanbesteder. Het materiaal wordt niet teruggestuurd maar zal (met het oog op een duurzaam inkoopbeleid) wel aan inschrijver worden teruggegeven wanneer deze door hem op locatie in Assen worden opgehaald. De inschrijver die de opdracht wordt gegund is daartoe pas ná oplevering gerechtigd, de andere aanbieders zodra het gunningbesluit definitief is vastgesteld.
2. In verband met het bovenstaande worden ook duidelijke, door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd, die mogelijk ook bij andere aanbestedingen nog te gebruiken zijn. Wanneer een inschrijver gebruik maakt van kopieën, dient hij het origineel op eerste verzoek van de aanbesteder onverwijld over te leggen.

4.10 Geheimhouding door aanbestedende dienst

1. Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn worden alle door de inschrijvers ingediende digitale stukken ongeopend bewaard in de digitale TenderNed kluis.
2. Inschrijvers zijn gehouden zich over enige kwestie ter zake van deze aanbesteding uitsluitend te communiceren via de berichtenmodule van TenderNed en niet tot andere bij het project betrokkenen, zoals werknemers van De Nieuwe Kolk.
3. Te allen tijde zal discretie worden betracht. Niets van de aanbiedingen wordt openbaar gemaakt.

4.11 Sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

4.12 Klachtenafhandeling

1. Iedere ondernemer met een klacht over deze procedure wordt de gelegenheid geboden deze in te dienen.
2. De Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden conform de Aanbestedingswet 2012.
3. De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.
4. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.
5. De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.
6. Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.
7. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

5 IN TE DIENEN BESCHEIDEN

5.1 Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen

Een onderneming die wenst in te schrijven moet de volgende bescheiden via TenderNed indienen:

- Algemene technische omschrijving, documentatie
- Referentiedocument bewijs vakbekwaamheid
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Inschrijvingsstaat, bijlage 3
- Inschrijvingsbiljet, bijlage 4
- Planning voorbereiding en uitvoeringsfase in eigen formaat
- Verklaring aanvullende garantietermijn, bijlage 3
- Document verklaring duurzaamheid
- Open begroting in eigen format.

5.2 Gestanddoening

De inschrijver dient de aanbidding 90 dagen gestand te doen, vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van een inschrijving ten einde komt. Voor het verlopen van deze termijn wordt geacht dat contractpartijen een overeenkomst hebben afgesloten.

6 MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijving zal eerst aan de volgende minimumeisen worden getoetst. Wanneer niet aan de minimumeisen voldaan wordt, is dat voor de Opdrachtgever een reden om de inschrijving van beoordeling uit te sluiten en derhalve de opdracht niet aan de betreffende inschrijver te gunnen.

Opdrachtgever heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, ook het recht om een inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt.
- de bij de inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon zijn ondertekend en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

6.1 Technische beschrijving

De Nieuwe Kolk verlangt een totaaloplossing. De inschrijver dient in gedocumenteerde vorm zijn aanbieding te verduidelijken door middel van, onder anderen, foto's, tekeningen en technische onderbouwingen, zó dat het voor de beoordelingscommissie voldoende aannemelijk wordt gemaakt dat daadwerkelijk een totaaloplossing wordt geboden die geheel met de vraagspecificatie in overeenstemming is.

De voor de zalen 1 t/m 5 aan te bieden audioversterkers en luidsprekersystemen dienen wat de specificaties, kwaliteit en het beoogd gebruik betreft minimaal te presteren wat de huidige in gebruik zijnde versterkers realiseren (zie bijlage 1 paragraaf 2.3.2 en 2.3.3). Het is toegestaan andere versterkers aan te bieden dan genoemd in de werkschrijving, mits accuraat afgestemd op het beoogd gebruik en van gelijkwaardige kwaliteit óf beter. Dit dient bij inschrijving volledig en eenduidig aangetoond te worden door middel van productspecificaties.

6.2 Vakbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische kennis en is vakbekwaam. De **minimumeisen** hieromtrent luiden als volgt:

1. Als bewijs van bekwaamheid overlegt de inschrijver, als onderdeel van de aanbieding, één referentieproject (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

De inschrijver voegt bij de aanbieding een referentiedocument, in een eigen opmaak:

- Het referentieproject dient de noodzakelijke kerncompetentie adequaat aan te tonen, waartoe er de volgende voorwaarden aan worden verbonden:
 - het werk is door de inschrijvende onderneming uitgevoerd en werd *aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever* voltooid;
 - de oplevering van het referentieproject heeft plaatsgevonden op of na 1 januari 2019;
 - de opdracht vertegenwoordigde een waarde $\geq$ € 300.000,- exclusief BTW;
 - de levering had betrekking op ten minste twee bioscoopzalen in één pand, met in totaal ten minste 200 stoelen.
- Het referentieproject moet voldoen aan de volgende vereisten die de omvang, de kwaliteit en de functionaliteit van de apparatuur en de samenwerkende systemen betreffen:
 - het werk bestaat uit het leveren en gebruiksklaar opleveren van ten minste de projectietechniek inclusief Dolby 5.1 (of beter) geluidsweergavesystemen;
 - het werk omvat de geautomatiseerde controle over de achtergrondmuziekapparatuur en zaalverlichting;

- het werk omvat het opladen van filmdata van de digitale filmkluis naar de cinema-server.
- Van het referentieproject moet ten minste de volgende informatie worden verstrekt:
 - een korte omschrijving van het geleverde inclusief opleverdatum;
 - de naam en adres van de locatie én opdrachtgever;
 - de overeengekomen opdrachtsom exclusief BTW c.q. het gefactureerde bedrag exclusief BTW;
 - een door de opdrachtgever getekende verklaring waaruit de tevredenheid van de opdrachtgever blijkt.

Door in te schrijven verleent de inschrijver toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de inschrijver, navraag bij de betreffende opdrachtgever te doen inzake de omvang, de uitvoering van het werk en het eindresultaat.

De inschrijver dient de (voormalige) opdrachtgever erover vooraf zelf te informeren dat een dergelijke verificatie door de aanbesteder te verwachten is.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is digitaal via TenderNed bijgevoegd. De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Om vast te kunnen stellen dat de ondernemer over de noodzakelijke technische kennis beschikt en vakbekwaam is (zie paragraaf 6.2), dient de ondernemer ook deel IV van het UEA in te vullen.

6.4 Bemonstering

Van de inschrijver worden bij de offerte geen materiaalmonsters verlangd.

6.5 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat

Er moet een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat worden ingediend, waartoe alleen het als bijlage bij deze leidraad gevoegde PDF-document (bijlage 3) en Excel-werkblad (bijlage 4) gebruikt mogen worden.

6.6 Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase

Als onderdeel van de aanbidding werkt de inschrijver een niet aan specifieke data gerelateerde planning uit, in een eigen opmaak, die voor de vijf zalen afzonderlijk het te doorlopen tijdspad inzichtelijk maakt van de opeenvolgende stappen: engineering, levering, montage en fijnafstelling en inregeling. De planning te beginnen met een fictieve startdatum (na verlenen van de opdracht) en doorlopend tot de datum van oplevering én aangevuld met een periode van nazorg.

(Ook) de op locatie in Assen opeenvolgende werkzaamheden worden per zaal afzonderlijk en gedetailleerd in een tijdspanne gevat weergegeven. De planning toont het aantal werkdagen dat de aanbieder voor uitvoering van de werkzaamheden nodig heeft, met inbegrip van het afvoeren van de te vervangen materialen.

Verder dient de Leverancier een opgaaf te doen van de voor hem gewenste startcondities, lokale behoeften en bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden (laad- en los, aanvoerwegen, bescherming vloeren, containerruimte, goederenlift, parkeren enz.).

DNK zal de filmprogrammering op de uitvoeringsplanning willen afstemmen, wat tot een gezamenlijk overeen te komen faseplanning moet leiden, waarbij de filmzalen gedurende de uitvoeringsfase zoveel mogelijk openblijven voor het publiek. Deze planning en startcondities dient als basis voor het vaststellen van een gefaseerde planning en coördinatie met de overige werkzaamheden (zie 3.6).

6.7 Document verklaring duurzaamheid

Potentiële inschrijver wordt gevraagd op één A4'tje in maximaal 600 woorden aan te geven/te omschrijven hoe hij of zij de diverse aspecten met betrekking tot de duurzaamheid toepast bij zijn producten en diensten. De uitwerking wordt als PDF-bestand bijgevoegd bij de inschrijving als 'uitwerking duurzaamheid' met de naam van de inschrijver.

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt de puntentoekenning niet meegenomen in de beoordeling. Zie verder paragraaf 7.4.

6.8 Open begroting

Bij indiening van de offerte dient de inschrijver een open begroting in een eigen opmaak bij te voegen, die aan de volgende eisen voldoet:

- de open begroting brengt alle aspecten van de levering in beeld, waaronder in ieder geval, afzonderlijk, de engineering, levering, montage, inregeling, oplevering en nazorg;
- de open begroting specificeert materiaal en arbeid;
- de open begroting specificeert alle bijkomende kosten, inclusief opslagen en staartkosten, zoals (maar niet uitsluitend):
 - belastingen en/of heffingen
 - verzekeringskosten
 - winst en risico en andere opslagen
 - brandstofkosten, energiekosten
 - administratiekosten en andere bedrijfskosten
 - uitvoeringskosten, zoals kosten van voor het werk benodigde hulpmiddelen
 - bestelkosten, kosten van verpakkingen
 - leveringskosten, transportkosten, voorrijkosten en kosten van laden en lossen
 - reis- en parkeerkosten en/of verblijfskosten, en;
- de open begroting rekent bedragen in euro [€] en exclusief BTW.

Niet-vermelde kosten worden door de aanbesteder beschouwd als niet van toepassing zijnde.

De in de open begroting genoteerde prijzen worden door de inschrijver gegarandeerd voor de duur van het project. Het project eindigt zodra schriftelijk is overeengekomen dat alle noodzakelijke nazorg is afgerond en het project in volledigheid, naar tevredenheid van de opdrachtgever werd opgeleverd.

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke eisen en criteria worden toegepast en de wijze waarop de verstrekte informatie wordt beoordeeld. De gunningcriteria en de daarop gebaseerde puntentelling zullen worden aangewend om een objectief en eensluidend onderscheid aan te brengen tussen de ingediende inschrijvingen. De uiteindelijke beoordeling geschiedt door middel van bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

7.1 Beoordeling inschrijving

De beoordeling wordt gedaan door een gunningcommissie (zie paragraaf 8.3) In de beoordeling worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

- Inschrijfsom (maximaal 20 punten)
- Garantietermijn (maximaal 25 punten)
- Duurzaamheid (maximaal 10 punten)
- Dienstverlening en service (maximaal 35 punten)
- Planning (maximaal 10 punten)

In totaal zijn op de 5 beoordelingscriteria maximaal 100 punten te behalen.

7.2 Inschrijfsom

1. Bij de invulling van de prijsaanbieding dient inschrijver onderstaande uitgangspunten te hanteren en zich te houden aan onderstaande voorwaarden:
2. Voor uw prijsaanbieding dient u gebruik te maken van de bijlagen 3 en 4, inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet. De op het inschrijvingsbiljet ingevulde bedrag (excl. BTW) vormt de grondslag voor de beoordeling van de inschrijfsom.
3. Alle aangeboden prijzen betreffen all-in-prijzen excl. BTW. Dat wil zeggen, alle kosten die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening te leveren en gevraagde werkzaamheden uit te voeren, zijn inbegrepen. Er kunnen géén extra kosten apart in rekening worden gebracht. Denk bijvoorbeeld aan; overige belastingen en/of heffingen, verzekeringen, opslag-, verpakings-, brandstof-, energie-, administratie-, bestel-, levering-, laden en lossen, reis- parkeer- voorrij- en/of verblijfskosten etc.
4. De tarieven zijn aangeboden in Euro's (€) en afgerond tot 2 decimalen achter de komma.
5. Alle aangeboden prijzen per onderdeel maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
6. De inschrijfprijs zal worden omgezet naar een aantal punten conform onderstaande formule:
$$(\text{maximum inschrijfprijs} - \text{inschrijfprijs}) * (\text{maximum aantal punten} / (\text{maximum inschrijfprijs} - \text{minimum inschrijfprijs})) = \text{aantal punten.}$$
7. Voor de inschrijfprijs is een bandbreedte vastgesteld waarbinnen de ingediende prijs dient te vallen. De ondergrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 600.000,-, deze inschrijfprijs levert het maximum aantal punten op. Een inschrijfprijs die onder de ondergrens ligt levert niet meer op dan het maximaal aantal punten. De bovengrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 820.000,-. Deze inschrijfprijs levert nul punten op. De bovengrens is tevens het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven dit plafondbedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.
8. De inschrijvingsstaat en het Inschrijvingsbiljet moeten volledig worden ingevuld rechtsgeldig worden ondertekend.
9. De uitwerking wordt als Excel (inschrijvingsstaat) en als Pdf-bestand (inschrijvingsbiljet) toegevoegd bij de inschrijving.

7.3 Garantietermijn

De minimale garantietermijn op alle te leveren onderdelen betreft twee jaar waarin de werking wordt gegarandeerd conform de technische werkomschrijving. De garantietermijn gaat pas in nadat de levering compleet geplaatst en opgeleverd is.

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijver welke verlenging van de garantie kan worden geboden op de minimaal voorgeschreven garantietermijn, met een maximum van 5 jaar (tot in totaal 7 jaar garantie). Het aantal jaar aanvullende garantie dat wordt aangeboden dient op de inschrijvingsstaat te worden ingevuld (bijlage 4), hierbij mogen geen voorwaarden gesteld worden i.r.t. het wel of niet afnemen van een onderhoudscontract. De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel 2.

Tabel 2

Aanvullende garantietermijn van:	Punten
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 0 jaar	0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 1 jaar	2
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 2 jaar	4
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 3 jaar	6
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 4 jaar	8
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 5 jaar	10

7.4 Duurzaamheid

1. De Opdrachtgever geeft de voorkeur aan producten die zoveel mogelijk op een mens- en milieuvriendelijke wijze worden geproduceerd en streeft nadrukkelijk een z.g. 'better future'-benadering na. Bij de productkeuze voor nieuwe bioscooptechniek dient de leverancier nadrukkelijk te handelen in het belang van de natuur en het milieu.
2. De leverancier dient bij de keuze van de te leveren materialen en de productie nadrukkelijk toe te zien op een aantal aandachtspunten die positief kunnen bijdragen aan de milieu-impact, bijvoorbeeld het beperken en efficiënt inrichten van de transporten, verantwoord omgaan met grondstoffen, specifieke producttoepassingen met keurmerken en efficiënte ontwerpen.
3. Naast het voldoen aan de wettelijke parameters op het gebied van duurzaamheid kan de Opdrachtgever specifiek vragen om certificaten of bewijzen over te leggen met betrekking tot bovenstaande eisen.
4. De mate waarin- en hoe de leverancier naar oordeel van de Opdrachtgever de diverse aspecten betreffende de duurzaamheid toepast, zullen onderling worden beoordeeld en worden meegewogen in de beoordeling. Hiervoor zijn als (sub)gunningcriteria maximaal 10 punten te behalen. De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel 3, hierbij worden de volgende uitgangspunten met puntentoekenning voor gehanteerd.

Tabel 3

Beoordeling	Uitgangspunt	punt
uitmuntend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig recht doet aan de uitvraag. De uitwerking is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van de aanbesteder.	5
goed	Naar het oordeel van de beoordelaar is de beschrijving inhoudelijk relevant maar doet in mindere mate recht aan de uitvraag. De uitwerking mist de scherpte of er wordt in mindere mate rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit niet volledig aan bij de vraag van de aanbesteder.	4
matig	Naar het oordeel van de beoordelaar doet de beschrijving minimaal recht aan de uitvraag. Ze is vlak en oppervlakkig en mist de juiste toon. De Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van de aanbesteder.	1
onvoldoende	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0

7.5 Planning

De inschrijver wordt gevraagd bij de offerte een voorbereidings- en uitvoeringsplanning te voegen waaruit eenduidig de benodigde tijd van de uit te voeren werkzaamheden is op te maken. Zie paragraaf 6.6. De opdrachtgever beoordeelt de volgende aspecten:

- de mate waarin de uitwerking in de tijd realistisch wordt gevonden;
- de volgorde van werkzaamheden en gestelde prioriteiten: wat urgent en minder urgent is;
- compleetheid, zó dat alle primaire en secundaire aspecten van het werk erin zijn opgenomen;
- flexibiliteit, momenten en mogelijkheden voor bijsturing en/of aanpassing;
- het samengaan ervan met de beoogde planning van de bioscoopexploitant;
- de mate waarin werkzaamheden samenvallen met werkzaamheden van derden en/of de ruimte die de planning biedt om met dergelijke samenvallende werkzaamheden om te gaan.

De inschrijver onderbouwt de planning tekstueel (maximaal 600 woorden). De uitwerking als pdf-bestand bij de inschrijving te voegen als 'uitwerking planning' en met de naam van de inschrijver.

De planning en de onderbouwing zullen samenhangend beoordeeld worden. Dit wordt uitgedrukt in een score waarbij maximaal 10 punten zijn te behalen:

Tabel 4

<i>Boordeling</i>	<i>Motivatie</i>	<i>Score [punten]</i>
uitstekend	De werkzaamheden zijn optimaal verdeeld over de tijd, de planning past heel goed binnen de gegeven tijdslimiet, omvat alle te plannen onderdelen, is geheel eenduidig wat rangschikking en urgentie betreft, biedt in heel ruime mate flexibiliteit en mogelijkheden voor bijsturing en aanpassing en de inpassing van werk derden en/of overlappingsen is/zijn op heel goede wijze in de planning verwerkt.	5
goed	De werkzaamheden zijn vrij goed tot goed verdeeld over de tijd, de planning past vrij goed tot goed binnen de gegeven tijdslimiet, omvat alle te plannen onderdelen, is voldoende eenduidig wat rangschikking en urgentie betreft, biedt in vrij ruime mate flexibiliteit en mogelijkheden voor bijsturing en aanpassing en de inpassing van werk derden en/of overlappingsen is/zijn op vrij goede tot goede wijze in de planning verwerkt.	4
matig	De werkzaamheden zijn niet goed verdeeld over de tijd en/of de planning past niet goed binnen de gegeven tijdslimiet, omvat niet alle te plannen onderdelen, is onvoldoende eenduidig wat rangschikking en urgentie betreft, biedt in geringe ruime mate flexibiliteit en/of mogelijkheden voor bijsturing en aanpassing en/of de inpassing van werk derden en/of overlappingsen is/zijn niet goed in de planning verwerkt.	1
onvoldoende	De werkzaamheden zijn niet goed verdeeld over de tijd en/of de planning is zelfs niet of vrijwel niet toepasbaar, omvat niet alle te plannen onderdelen, is niet eenduidig wat rangschikking en urgentie betreft, biedt niet of nauwelijks flexibiliteit en/of mogelijkheden voor bijsturing en aanpassing en/of de inpassing van werk derden en/of overlappingsen is/zijn niet of op niet-aannemelijke wijze in de planning verwerkt.	0

7.6 Dienstverlening en service

De Opdrachtgever wenst een inschrijver die begrijpt wat er van hem als opdrachtnemer gevraagd wordt gedurende de uitvoering en opvolgende ingebruikname. De houding en inzet van de inschrijver in de samenwerking moet leiden tot het meest optimale resultaat van deze opdracht. Deze dienstverlening en service dient op een hoog niveau te zijn met een directe koppeling naar de wijze waarop de Opdrachtnemer de garantie wenst aan te bieden. De werkmethodes moeten afgestemd zijn op de voorliggende opgave, naast een "standaard" service niveau dient dit in grote mate te worden afgestemd op deze specifieke opgave.

De inschrijver dient een plan van aanpak in waarin de volgende aspecten minimaal worden opgenomen:

- Organisatie en personeel, communicatie, coördinatie, meedenken en nazorg.

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's (inclusief eventueel bijlage met beeld ondersteunend materiaal) aan te geven op welke wijze hij invulling zal geven aan de bovengenoemde aspecten. Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen en begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin aspecten SMART worden gemaakt, project specifiek worden gemaakt, en aansluiten bij de projectdoelstelling;
- de mate waarin de inschrijver pro actief de belangen van de Opdrachtgever behartigt;
- de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag én ten opzichte van andere inschrijvers).

Het plan van aanpak dienstverlening en service zullen samenhangend beoordeeld worden. Dit wordt uitgedrukt in een score waarbij maximaal 10 punten zijn te behalen:

Tabel 5

Boordeling	Motivatie	Score [punten]
uitstekend	De hiervoor genoemde aspecten komen uitstekend aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, uitstekende meerwaarde geboden.	5
goed	De hiervoor genoemde aspecten komen goed aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, goede meerwaarde geboden.	4
matig	De hiervoor genoemde aspecten komen matig aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, matige meerwaarde geboden	1
onvoldoende	De hiervoor genoemde aspecten komen onvoldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de Aanbestedende dienst, onvoldoende meerwaarde geboden.	0

7.7 Puntentoekenning

De methodiek van puntentoekenning bij alle bovenstaande gunningscriteria worden verwerkt in een gunningsmatrix. Ter vereenvoudiging van een puntentoekenning van de kwaliteit worden door het beoordelingsteam bij de beoordeling uitsluitend punten toegekend in de range van 0 tot 10 punten (aanvullende garantietermijn), dan wel 0, 1, 4 of 5 punten. Daar waar nodig wordt hierop per criterium een weging en verrekening toegepast om tot de maximale puntentoekenning te komen.

De puntentoekenning is terug te vinden in de diverse tabellen 2 t/m 5. Alle gunningscriteria worden door de gunningscommissie gewaardeerd op de punten genoemd in de tabellen. Per onderdeel, met uitzondering van de inschrijfsom en aanvullende garantietermijn, zijn maximaal 5 punten toe te kennen. In de beoordelingsmatrix worden via een weging met de maximale punten de behaalde punten per gunningscriterium omgerekend.

De individueel toegekende punten, argumenten en opmerkingen worden besproken en de uiteindelijke puntentoekenning wordt door consensus bepaald.

De maximale puntentoekenning is per onderdeel als volgt:

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom bioscooptechniek	20
Aanvullende garantietermijn	25
Duurzaamheid	10
Dienstverlening en service	35
Planning	10
Totaal:	100

8 BEOORDELING

8.1 Toetsing volledigheid stukken en minimumeisen

Alle inschrijvingen zullen worden beoordeeld op volledigheid van de stukken en worden getoetst aan het voldoen aan de minimumeisen zoals genoemd in hoofdstuk 6. Een inschrijving die niet voldoet aan volledigheid en/of niet voldoet aan de minimum eisen kan niet-ontvankelijk worden verklaard en zonder beoordeling terzijde worden gelegd.

8.2 Toetsing aan overige criteria

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op de overige criteria, maar alleen de inschrijvingen waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de minimumeisen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- aan de hand van de criteria, zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 5.
- voor alle in de tabel van weegfactoren genoemde onderdelen worden punten toegekend.
- de som van de punten vormt na weging de eindscore van één inschrijver.
- op basis van de eindscore die iedere inschrijver heeft behaald, wordt de rangorde tussen de inschrijvers vastgesteld: hoe meer punten, hoe hoger in rangorde.

8.3 Beoordelingsteam

Ter beoordeling van de aangeboden inschrijvingen en bemonstering zal een beoordelingsteam worden samengesteld. De team bestaat uit minimaal 4 personen. In het beoordelingsteam zijn belanghebbenden van de organisaties vertegenwoordigd.

Procesbegeleiding:

- Inkoopadviseur Gemeente Assen
- Adviesbureau

8.4 Gunningmatrix

Met betrekking tot de toetsingscriteria wordt een gunningmatrix worden opgesteld waaruit duidelijk en eenduidig blijkt welke score is behaald en hoe de score van de aanbieder zich verhoudt tot de hoogste behaalde score. In hoofdstuk 7 zijn de diverse toetsingscriteria verder uitgewerkt en onderbouwd.

8.5 Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen op de eerste plaats, geldt de aanbidding met de laagste totale aanneemsom voor het werk als de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien er meerdere inschrijvers zijn die met een exact gelijke score en een gelijke totale aanneemsom eindigen, wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele loting zal plaatsvinden door de Opdrachtgever ten overstaan van de betreffende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

8.6 Voorlopige gunningbeslissing

De inschrijver met de hoogste score zal worden gekwalificeerd als de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) realiseert. Deze inschrijver zal de opdracht eerst voorlopig verleend worden tot het moment dat de opdracht definitief kan worden toegewezen.

8.7 Opschortende termijn

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst bekend is gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. Een inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing uiterlijk binnen 20 dagen aanhangig te maken in de vorm van een civiel kort geding bij de Rechtbank Assen. Gelijktijdig dient de inschrijver een afschrift van de dagvaarding aangetekend te verstrekken aan de aanbestedende dienst. Bezwaren ingediend na het verlopen van deze termijn zijn niet ontvankelijk.

Bij het indienen van een bezwaar dient duidelijk aangegeven te worden waartegen bezwaar wordt gemaakt.

8.8 Definitieve gunningbeslissing

Indien de opschortende termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, of wanneer de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, zal worden overgaan tot 'definitieve gunning'.