

ALGEMENE INHUURVOORWAARDEN HOGESCHOOL ROTTERDAM

1. BEGRIPPEN

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Hogeschool Rotterdam	De Stichting Hogeschool Rotterdam statutair gevestigd aan Museumpark 40, 3015 CX te Rotterdam, vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde medewerkers.
Diensten	Door een Opdrachtnemer te verrichten inspanning of uit te voeren werk met een vooraf beoogd resultaat, gewoonlijk tegen vergoeding, niet zijnde aanneming van werk zoals gedefinieerd in art. 7:750 BW en waarop deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn.
Kandidaat	De medewerker van de Opdrachtnemer zelf, een ieder die krachtens een (arbeids)overeenkomst (voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd) voor Opdrachtnemer werkzaam is en namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht.
Managed Service Provider (MSP)	Partij die namens Hogeschool Rotterdam Opdrachten richting de markt coördineert, uitvoert en beheert, waaronder contract management, urenregistratie, facturatie en dossierbeheer. De MSP (de inhuurdesk) vervult bij de inzet van ZZP'ers de bemiddelaars/intermediaire rol.
Opdracht	De individuele overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW waarop de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn en waarin de prestaties van Opdrachtnemer worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Deze opdrachtbevestiging moet door Opdrachtnemer digitaal worden goedgekeurd.
Opdrachtnemer	<u>Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of ZZP'er aan wie de Hogeschool Rotterdam een Opdracht heeft verstrekt.</u> Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Hogeschool Rotterdam Diensten die deze Inhuurvoorwaarden accepteert bij het inzetten van een Kandidaat bij Hogeschool Rotterdam.
Inhuurvoorwaarden	Deze algemene Inhuurvoorwaarden Hogeschool Rotterdam.
Vendor Management Systeem (VMS)	Systeem (Software as a Service) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.
Zelfstandige (ZZP'er)	Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafsprake; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald. MSP treedt daarbij op als bemiddelaar of intermediair en zal gebruik maken van de modelovereenkomst van de Belastingdienst (goedgekeurd 29-02-2016) met nummer 9015550000-06-2 ('geen werkgeversgezag').

2. DOEL INHUURVOORWAARDEN

- 2.1 Opdrachtnemer levert op basis van een of meer nader overeen te komen Opdracht(en) Diensten aan Hogeschool Rotterdam die deze Diensten wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdracht.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdracht staan omschreven.

3. DE INHUURVOORWAARDEN EN OPDRACHT

- 3.1 Deze Inhuurvoorwaarden zijn integraal van toepassing op iedere Opdracht, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in de bevestiging van de Opdracht. Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht zijn bindend, tenzij deze binnen vijf werkdagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdracht overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.
- 3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan Hogeschool Rotterdam dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.
- 3.3 Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer komen overeen dat de door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van Hogeschool Rotterdam wordt aanvaard.
- 3.4 Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd dan wel voor de duur van het project. De aanvangsdatum en einddatum worden vastgelegd in de Opdracht.
- 3.5 Een Opdracht eindigt van rechtswege na ommekomst van de in de Opdracht vermelde periode.

4. PROCEDURE MSP

- 4.1 Op het moment dat Hogeschool Rotterdam binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, kan Hogeschool Rotterdam hiervoor een aanvraag neerleggen bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in de markt opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. De MSP maakt hiervoor gebruik van het portaal www.inhuurdeskhr.nl. Potentiële opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het VMS.
- 4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.
- 4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het digitaal dossier geupload en/of geaccordeerd worden.
- 4.4 De volgende zaken moeten in het digitaal dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:
 - Opdracht (kandidaat dossier):
 - opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer) wordt automatisch gegenereerd en zal door de opdrachtnemer moeten worden geaccordeerd;
 - diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag);
 - verklaring doelgebruik en geheimhouding; en
 - kopie polis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering (in geval van ZZP'er).
 - Leveranciersdossier:
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
 - uittreksel Kamer van Koophandel;
 - G-rekening; en
 - SNA (optioneel).
- 4.5 Indien één of meer van de in het lid 4.4 genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht ontbreken, zal het niet mogelijk zijn om uren te registreren en dus te factureren.

5. TARIEVEN

- 5.1 Hogeschool Rotterdam is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.

- 5.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.
- 5.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.
- 5.4 De gehanteerde tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:
- verrichte werkzaamheden;
 - overdracht intellectuele eigendomsrechten;
 - administratieve verwerking;
 - loonkosten;
 - sociale lasten;
 - fiscale lasten;
 - pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;
 - indirect/toezichthoudende medewerkers;
 - supervisie;
 - algemene- en overheadkosten;
 - Zinst en risico; en
 - reiskosten woon-werkverkeer.
- 5.5 Tarieven zijn exclusief btw.

6. FACTURERING EN BETALING

- 6.1 De Kandidaat of Opdrachtnemer is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren digitaal te registreren op de inhuurdesk Hogeschool Rotterdam. Van de Kandidaat of Opdrachtnemer wordt verwacht dat uiterlijk op de maandagen de uren in de daarvoor gewerkte week zijn geregistreerd.
- 6.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke manager binnen Hogeschool Rotterdam te worden geaccordeerd. De door Hogeschool Rotterdam geaccordeerde uren dienen als uitgangspunt voor de uiteindelijk door de Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam te versturen factuur (*reversed billing*).
- 6.3 Met betrekking tot de Opdrachten waarvan alle uren voor de betreffende maand zijn goedgekeurd, zet de MSP de concept-facturen klaar. Opdrachtnemer dient input op de factuur te controleren en voor de koppeling met de eigen administratie een eigen factuurnummer in te voeren.
- 6.4 Alle facturen zijn voor de Opdrachtnemer in pdf-formaat te bekijken, te printen en te downloaden vanaf het VMS.
- 6.5 Hogeschool Rotterdam hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen (30 dagen voor ZZP'ers) na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk). In dit proces zal de MSP een kassiersfunctie innemen, wat inhoudt dat Hogeschool Rotterdam de factuur betaalt aan de MSP en de MSP binnen 72 uur de ZZP'ers en Opdrachtnemer betaalt.
- 6.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals btw-nummer, bankrekeningnummer, tenaamstelling en dergelijke.
- 6.7 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij Hogeschool Rotterdam. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.

7. INZET KANDIDATEN

- 7.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdracht door dezelfde kandidaat van Opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- 7.2 Terugtrekking van Kandidaten door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van ten minste één van de hiernavolgende voorwaarden:
- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan.
 - Met goedkeuring door Hogeschool Rotterdam voor deze terugtrekking.

- 7.3 In geval van terugtrekking van een Kandidaat anders dan op grond van art. 7.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van Hogeschool Rotterdam te vergoeden.
- 7.4 In geval van terugtrekking van Kandidaten door Opdrachtnemer, is Hogeschool Rotterdam niet verplicht om vervangende Kandidaten te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam voor een vervangende Kandidaat zorgdragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.
- 7.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Kandidaten die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke (arbeids-)overeenkomst hebben. Hogeschool Rotterdam is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.
- 7.6 Wanneer een Kandidaat zes maanden gewerkt heeft bij Hogeschool Rotterdam, dan mag Hogeschool Rotterdam de Kandidaat kosteloos een arbeidsovereenkomst aanbieden om bij Hogeschool Rotterdam in dienst te treden.
- 7.7 De ZZP'er mag geen Opdracht accepteren binnen Hogeschool Rotterdam, indien de ZZP'er ten tijde van het aangaan van de Opdracht dan wel de afgelopen twee jaar in loondienst is geweest bij Hogeschool Rotterdam.
- 7.8 Opdrachtnemer zal waarborgen dat haar Kandidaten voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die Hogeschool Rotterdam in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.
- 7.9 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Kandidaten zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.
- 7.10 Opdrachtnemer is gehouden om Hogeschool Rotterdam te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Kandidaten daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Kandidaten zowel aan Hogeschool Rotterdam als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam voor aanspraken van de Kandidaat of derden ter zake.

8. REGELGEVING EN INSTRUCTIES

- 8.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.
- 8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.
- 8.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van Hogeschool Rotterdam, alsmede de eventueel door Hogeschool Rotterdam te verstrekken werkinstructies toepassen.
- 8.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Kandidaten, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Kandidaten eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.
- 8.5 Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.
- 8.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan Hogeschool Rotterdam zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van Hogeschool Rotterdam en al het mogelijke doen om de belangen van Hogeschool Rotterdam goed te behartigen.

9. TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN

- 9.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Hogeschool Rotterdam ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan Hogeschool Rotterdam worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is Hogeschool Rotterdam gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

10. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 10.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Hogeschool Rotterdam lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht.
- 10.2 Indien Hogeschool Rotterdam of Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Opdracht, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 10.3 De aansprakelijkheid ingevolge artikel 10.1 is beperkt tot het hoogst van de volgende bedragen geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:
- a. € 100.000,-, zegge honderdduizend euro; of
 - b. 100% (honderd procent) van het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schade toebrenkende gebeurtenis aan Hogeschool Rotterdam uit hoofde van de Opdracht gefactureerde bedragen.
- 10.4 De beperking van de aansprakelijkheid ingevolge artikel 10.3 (a) of 10.3 (b) vervalt ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Opdrachtnemer.
- 10.5 De Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden, ten gevolge van de uitvoering door de Opdrachtnemer van de Opdracht en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Opdrachtnemer, tenzij sprake is van ondeskundigheid, roekeloosheid of (opzettelijk) oneigenlijke gebruikmaking van de Goederen of Diensten door de schadelijgende derde(n). Onder derden worden mede begrepen het personeel van Hogeschool Rotterdam en zij die in opdracht van Hogeschool Rotterdam werkzaam zijn.
- 10.6 Hogeschool Rotterdam is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering de Opdracht lijdt, tenzij die schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van Hogeschool Rotterdam.
- 10.7 Indien de Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Hogeschool Rotterdam, is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Hogeschool Rotterdam bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Opdracht schade aan de Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, tenzij de schade aan Hogeschool Rotterdam te wijten is.
- 10.8 De Opdrachtnemer is gehouden eventuele gebreken verband houdende met de werkzaamheden, op eerste vordering van Hogeschool Rotterdam voor eigen rekening en risico opnieuw uit te voeren, dan wel te herstellen. Indien het opnieuw uitvoeren dan wel herstellen van de werkzaamheden naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam niet mogelijk is, heeft Hogeschool Rotterdam de keuze om:
- a. De Opdracht per direct te beëindigen en de werkzaamheden door een derde en voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te laten uitvoeren.
 - b. De Opdracht per direct te beëindigen en schadevergoeding van de Opdrachtnemer te vorderen.

- 10.9 ~~Bij schade wegens toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade.~~ Zolang er een dispuut is over (de hoogte van) de schade heeft Hogeschool Rotterdam het recht om haar betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer op te schorten. Hogeschool Rotterdam is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. Hogeschool Rotterdam is voorts slechts aansprakelijk voor schade indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en slechts voor zover de verzekeraar daadwerkelijk tot uitkering overgaat.
- 10.10 Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolg van de in het kader van de Opdracht te verrichten werkzaamheden.

11. KETEN- EN INLENERSAANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 Indien tijdens de looptijd van de Opdracht een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake keten- en inlenersaansprakelijkheid, zal de Opdracht conform de wetwijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen en worden vervangen door bepalingen conform de nieuwe wettelijke bepalingen.

12. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

- 12.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden die Opdrachtnemer verricht uit hoofde van of in verband met deze overeenkomst van opdracht, komen toe aan Hogeschool Rotterdam, ongeacht waar of wanneer, tijdens of buiten werktijd, deze rechten ontstaan. Voor zover nodig en mogelijk draagt Opdrachtnemer hierbij reeds nu voor alsdan deze intellectuele eigendomsrechten over aan Hogeschool Rotterdam. Opdrachtnemer doet hierbij afstand van alle (bestaande en toekomstige) morele rechten, met inbegrip van de persoonlijkheidsrechten uit hoofde van de Auteurswet en de Wet Naburige Rechten en alle vergelijkbare bepalingen wereldwijd, die verband houden met hiervoor genoemde intellectuele eigendomsrechten, behoudens voor zover afstand van deze rechten volgens de wet onmogelijk is.
- 12.2. Opdrachtnemer is verplicht van de totstandkoming van alle IE-rechten onverwijld mededeling te doen aan Hogeschool Rotterdam. Voor zover bepaalde intellectuele eigendomsrechten niet reeds op grond van het vorige lid aan Hogeschool Rotterdam toekomen, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek en zonder nadere voorwaarden te stellen alle medewerking verlenen aan de overdracht van de betreffende rechten aan Hogeschool Rotterdam. Opdrachtnemer zal tevens alle medewerking verlenen ten behoeve van registratie van deze rechten op naam van Hogeschool Rotterdam in de daartoe geëigende publieke registers. Opdrachtnemer verleent Hogeschool Rotterdam hierbij een onherroepelijke volmacht om alle in dit kader benodigde handelingen te verrichten namens de Opdrachtnemer.
- 12.3. De Opdrachtnemer garandeert dat de door hem geleverde Diensten op geen enkele wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. De Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam van aanspraken van derden ter zake hiervan.

13. GEHEIMHOUDING

- 13.1 Opdrachtnemer is gehouden alle van Hogeschool Rotterdam afkomstige gevoelige informatie, bestaande uit bedrijfsmatige of personele gegevens, waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden. Deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van de Opdracht.
- 13.2 Handelen in strijd met de in dit artikel genoemde verplichtingen wordt beschouwd als een overtreding zoals genoemd in artikel 10.

14. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- 14.1 Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens te allen tijde in overeenstemming met de Wet op bescherming persoonsgegevens en andere toepasselijke regels, in het bijzonder de per 25 mei 2018 geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming 'AGV', en voorwaarden worden verwerkt.
- 14.2 Opdrachtnemer garandeert dat de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt in de EER en/of in landen waarvan de Europese Commissie heeft bepaald dat deze een passend beschermingsniveau bieden.
- 14.3 Opdrachtnemer garandeert dat iedereen die onder zijn gezag toegang kan hebben tot de ten behoeve van Hogeschool Rotterdam te verwerken persoonsgegevens contractueel gehouden is om zich aan de bepalingen van dit artikel te houden. Het uitbesteden van werkzaamheden aan een derde is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam.
- 14.4 Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam desgevraagd onverwijld schriftelijk informeren over de wijze waarop hij uitvoering geeft aan de verplichtingen op grond van de Wet op bescherming persoonsgegevens en andere toepasselijke regels, in het bijzonder de AGV, en voorwaarden. Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld alle redelijke medewerking verlenen aan door of namens Hogeschool Rotterdam uit te voeren controles.
- 14.5 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens desgevraagd en/of na beëindiging van zijn werkzaamheden vernietigen. Voor vernietiging zal Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam in de gelegenheid stellen een kopie van de persoonsgegevens te ontvangen.
- 14.6 Partijen zullen indien dat wettelijk is vereist of indien Hogeschool Rotterdam dit verzoekt een bewerkersovereenkomst aangaan.

15. BEËINDIGING

- 15.1 De Opdracht eindigt van rechtswege:
 - a. Na ommekomst van de in de Opdracht overeengekomen duur, dan wel na ommekomst van de verlenging van de Opdracht, indien en voor zover deze verlenging schriftelijk is vastgelegd.
 - b. Met wederzijds goedvinden van betrokken partijen.
- 15.2 Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer hebben te allen tijde het recht om een Opdracht schriftelijk tussentijds op te zeggen. Zij nemen, behoudens het gestelde in dit artikel, daarbij een opzegtermijn in acht conform de volgende staffel:
 - a. Bij een Opdracht van 0 tot 4 weken: opzegtermijn 1 week.
 - b. Bij een Opdracht van 4 tot 12 weken: opzegtermijn 2 weken.
 - c. Bij een Opdracht van 12 weken of langer: opzegtermijn 4 weken.
- 15.3 Hogeschool Rotterdam is door Opdrachtnemer gevrijwaard van kosten voortvloeiend uit de beëindiging van een opdracht. Hierbij benoemen wij specifiek de transitievergoeding en kosten voor het beëindigen van contracten via kantonrechter of UWV.
- 15.4 Hogeschool Rotterdam is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien:
 - i. Er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer.
 - ii. Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of haar faillissement wordt uitgesproken;
 - iii. Eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken.
 - iv. Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn.
 - v. Wanneer Hogeschool Rotterdam goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdrachten te voldoen.
 - vi. Sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, van zaken die Hogeschool Rotterdam in eigendom toebehoren en/of door Hogeschool Rotterdam aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

- vii. Sprake is, dan wel een gegrond vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.
- 15.5 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd met onmiddellijke ingang elke Opdracht – zonder nadere ingebrekestelling – op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.
- 15.6 Indien Hogeschool Rotterdam van mening is dat een Kandidaat niet voldoet aan de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen twee weken een andere Kandidaat voordragen. Indien Hogeschool Rotterdam van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft Hogeschool Rotterdam het recht de Opdracht direct op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.
- 15.7 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van Hogeschool Rotterdam op vergoeding de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

16. INCASSOKOSTEN EN PROCESKOSTEN

- 16.1 Indien Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Kandidaten van Opdrachtnemer bestaat.
- 16.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door Hogeschool Rotterdam gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

17. OVERIGE CONDITIES

- 17.1 De opdracht in combinatie met bijbehorende Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, uitgezonderd hetgeen (aanvullend) is overeengekomen in de Opdracht, waarbij geldt in geval van strijdigheid tussen opdracht en Inhuurvoorwaarden het bepaalde in de Opdracht prevaleert.
- 17.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer.
- 17.3 De Inhuurvoorwaarden kunnen door of vanwege de Hogeschool Rotterdam worden gewijzigd. Wijzigingen van deze voorwaarden worden ten minste tien kalenderdagen vóór inwerkingtreding bekend gemaakt. Wijzigingen treden in werking op de in bekendmaking vermelde datum. Bekendmaking vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op www.inhuurdeschr.nl.

18. TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

- 18.1 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

- 18.2 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de Rechtbank Rotterdam worden beslecht.
- 18.3 Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om in plaats van het gestelde in artikel 18.2 te kiezen voor arbitrage overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (N.A.I.) te Rotterdam, waaraan Opdrachtnemer zal meewerken.

Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden.