

Aanbesteding selectieleidraad

Greenwise Campus Innovatiecentrum Emmen

Europese Aanbesteding, niet -openbare procedure

Selectieleidraad



Versie:	1.1
Datum:	27-03-2025
Referentie:	24019
Aanbesteder:	Stichting Greenwise Campus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie opdracht	4
1.2 Aantal percelen	7
1.3 Aanbesteder	8
1.4 Doelstelling van de aanbesteding	8
1.5 Geheimhouding	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure	9
2.2 Communicatie tijdens de aanbesteding	9
2.3 Planning	10
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	11
2.4.1 Algemeen	11
2.5 Wijze van indienen aanmelding	11
2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	11
2.7 Varianten	12
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Verklaring van aanmelding en UEA	13
3.3 Uitsluitingsgronden	13
3.4 Geschiktheidseisen	14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.4.2 Technische bekwaamheid	15
3.4.3 Derde(n) verklaring	16
3.5 Selectiecriteria	16
4. Beoordelingsmethode	18
4.1 Opening Aanmeldingen	18
4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	18
4.3 Beoordeling Selectiecriteria	19
4.3.1 Totaal eindscore	24

4.4	Selectiebeslissing in geval van Notariële loting	25
4.5	Selectiebeslissing	25
4.6	In te dienen documenten.....	25
5.	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	26
5.1	Aanvullende voorwaarden.....	26
5.3	Klachtenprocedure	28
5.4	Rechtsbescherming	28

Bijlage 1.	Begrippenlijst
Bijlage 2.	Checklist in te leveren documenten
Bijlage 3.	Verklaring van Aanmelding
Bijlage 4.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5.	Derde(n)verklaring
Bijlage 6.	Referentieverklaring

1. Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie opdracht

De opdracht die is beschreven in deze selectieleidraad betreft het verbouwen en deels nieuwbouwen van het utiliteitsgebouw 'busremise' in Emmen (Eerste Bokslootweg 1 Emmen). Het project bestaat de verbouw / revitalisatie van c.a. 4500 m² bvo, en c.a. 4000 m² bvo nieuwbouw aan functies die gerealiseerd moeten gaan worden. De verbouw en nieuwbouw tezamen zal het nieuwe Greenwise Campus Innovatiecentrum (GCI) Emmen vormen.

Het Innovatiecentrum is het fysieke hart van Greenwise Campus. Het Innovatiecentrum wordt gebouwd in de voormalige busremise naast het GETEC Park te Emmen. Het wordt getransformeerd tot een hybride faciliteit voor activiteiten op het snijvlak van kennisinstellingen en het bedrijfsleven.

Er worden lab- en testfaciliteiten en demonstrator sites gerealiseerd en het wordt een voorkeurslocatie voor hybride onderzoek, innovatie en leren. In het centrum wordt technologische en niet- technologische kennis in de triple helix systematisch bij elkaar gebracht.

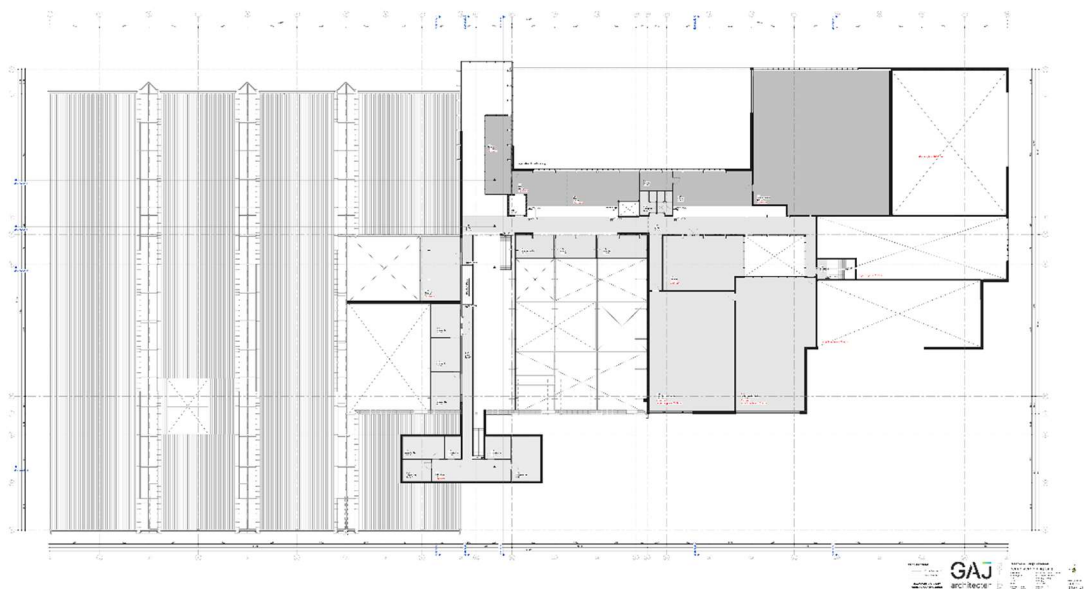
In het centrum gaat de mbo/hbo/wo-onderwijskolom in een multidisciplinaire setting samen met het bedrijfsleven aan de slag met concrete vraagstukken voortkomend uit de roadmaps van de beoogde toepassingsgebieden waarmee ook integraal het boeien en binden van talent (studenten of werkenden) wordt gerealiseerd.

In het Innovatiecentrum huizen proeftuinen voor de toepassingsgebieden Circulair plastics, Renewable energy, Slimme maakindustrie en zorg & technologie. Er is voldoende ruimte voor startups met bijbehorende shared facilities. In het Innovatiecentrum worden ruimtes ingericht waar studenten, inwoners en andere belangstellenden op een creatieve, aantrekkelijke manier, spelenderwijs kennis kunnen maken met de innovaties in de Greenwise Campus en uitgenodigd worden om te participeren.

Het Innovatiecentrum is goed bereikbaar voor voetgangers, fietsers en met het OV en de (elektrische)auto en is ook voor het grootste deel gelijkvloers en inclusief toegankelijk (o.a. rolstoelvriendelijk). Het gebouw wordt - passend bij het profiel van de regio – duurzaam, circulair en toekomstbestendig verbouwd, zoveel mogelijk energie positief en natuur inclusief met circulaire plastics, bio polymeren en via smart manufacturing. Er wordt klimaat adaptief compact, modulair-schaalbaar en flexibel gebouwd met beperkte terreinverharding. Op hoofdlijnen bestaat de scope uit het realiseren van diverse proeftuinen, flexplekken en bedrijfsruimten.



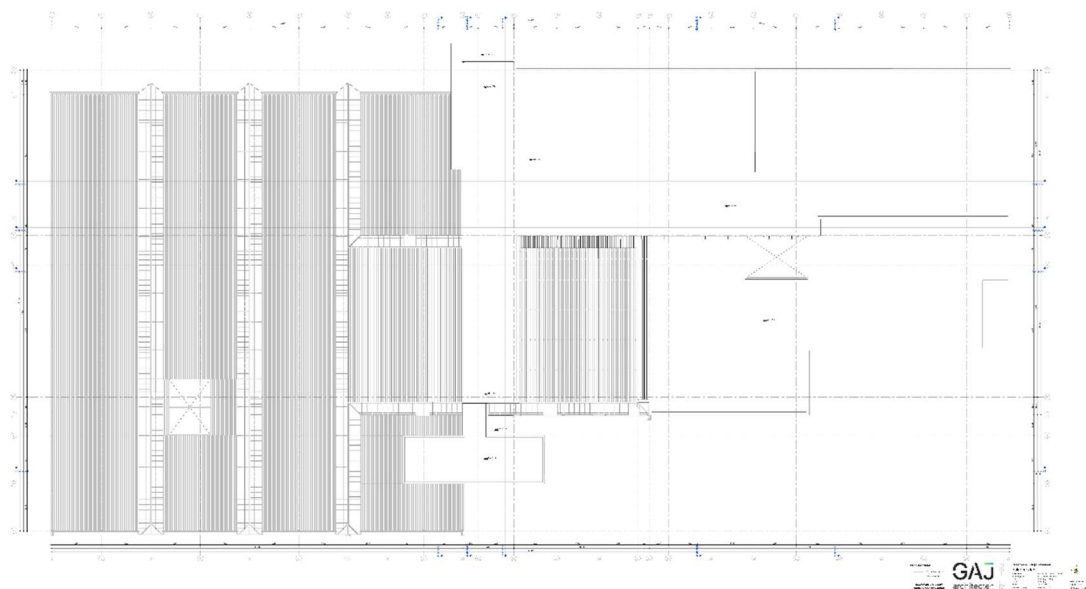
Figuur 1: VO-plattegrond begane grond (bron: GAJ architecten / Dorst & Partners, 11-03-2025)



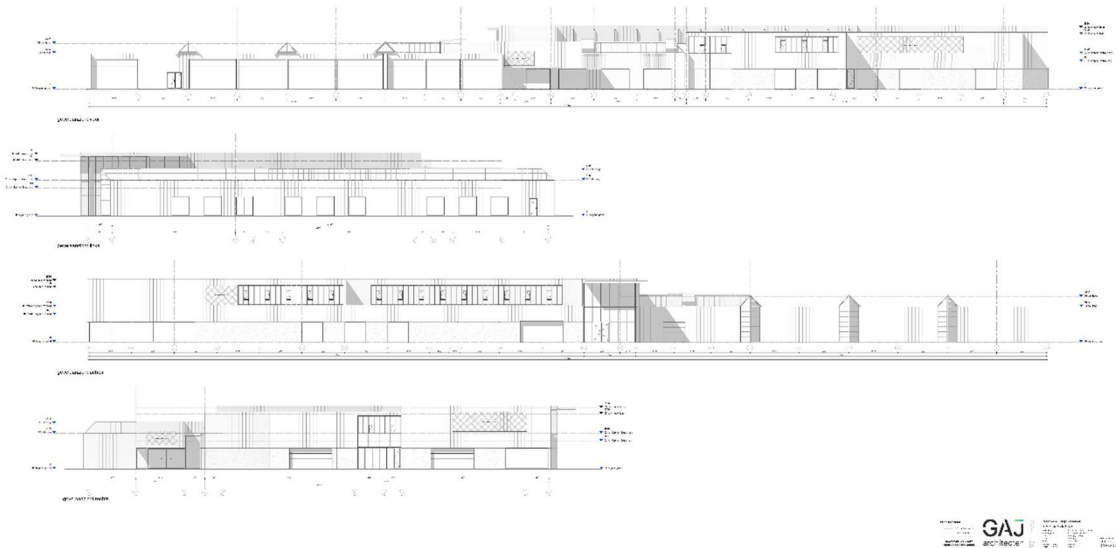
Figuur 2: VO-plattegrond 1e verdieping laag (bron: GAJ architecten / Dorst & Partners, 11-03-2025)



Figuur 3: VO-plattegrond 1e verdieping hoog (bron: GAJ architecten / Dorst & Partners, 11-03-2025)



Figuur 4: VO-Plattegrond dakoverzicht (bron: GAJ architecten / Dorst & Partners, 11-03-2025)



Figuur 5: VO Gevelaanzichten (bron: GAJ architecten / Dorst & Partners, 11-03-2025)

Bij gunning van opdracht verwacht de opdrachtgever dat de aannemende partij kan aanvangen met de werkzaamheden zoals deze in de planning (hoofdstuk 2.3) staan omschreven. Verwachte oplevering van het gebouw is eind 2026.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. De uit te voeren werkzaamheden zullen worden omschreven in het bestek.

Deze opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn. Bij de uitvoering van deze opdracht is de aannemer verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1.2 Aantal percelen

Het verbouwen en deels nieuwbouwen van het utiliteitsgebouw is te beschouwen als één opdracht. Deze opdracht wordt niet in percelen opgedeeld. De samenhang tussen de verschillende onderdelen van het werk is groot. Indien het werk gesplitst zou worden, is meer coördinatie noodzakelijk. Het opdelen van de opdracht zou kunnen leiden tot inefficiënties in de uitvoering of een verhoogde coördinatielast.

Door de opdracht als één geheel uit te vragen, wordt gewaarborgd dat:

- de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn;
- de verantwoordelijkheid voor het eindresultaat bij één opdrachtnemer ligt;
- de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering worden gewaarborgd.

Inschrijvers dienen derhalve een aanbieding in te dienen die betrekking heeft op de gehele opdracht.

1.3 Aanbesteder

Stichting Greenwise Campus is de aanbestedende dienst voor deze opdracht. Voor deze aanbestedingsprocedure wordt Stichting Greenwise Campus vertegenwoordigd door Noordwijzer B.V. om de aanbestedingsprocedure te begeleiden.

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform (TenderNED) te verlopen, tenzij dit anders is aangegeven of omschreven in deze selectieleidraad. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

1.4 Doelstelling van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel een gekwalificeerde en deskundige opdrachtnemer te selecteren. Voor deze opdracht is gekozen voor een niet-openbare Europese aanbesteding. Dit biedt de mogelijkheid om in de selectiefase een aantal geschikte gegadigden te identificeren op basis van vooraf vastgestelde criteria. Hierdoor wordt een kwalitatief sterke en beheersbare groep van maximaal 5 inschrijvers geselecteerd voor de inschrijvingsfase, wat leidt tot een efficiëntere en doelgerichte procedure. Deze werkwijze zorgt ervoor dat alleen partijen met de benodigde ervaring, expertise en capaciteit worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen, wat de kwaliteit en haalbaarheid van het project ten goede komt.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld onverminderd de verplichtingen die uit wet- en regelgeving voortvloeien.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen gegadigden zich aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Inschrijvingsfase

De gegadigden die geselecteerd zijn in de eerste fase van deze aanbesteding worden uitgenodigd om in de tweede fase een inschrijving in te dienen, op basis van de inschrijvingsleidraad en overige aanbestedingsdocumenten.

In de tweede fase zullen inschrijvers beoordeeld worden op basis van verschillende gunningscriteria, waaronder prijs en kwaliteit. Het kwaliteitsaspect wordt beoordeeld op basis van onder andere het Plan van Aanpak en de mate waarin de inschrijver voldoet aan de projectdoelstellingen. De exacte criteria, weging en beoordelingssystematiek worden nader toegelicht in de inschrijvingsleidraad, die na de selectieprocedure aan de geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnen Op Waarde"(GOW). De inschrijfsommen minus de behaalde meerwaarde, die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. Aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom zal de opdracht gegund worden.

2.2 Communicatie tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is dhr. H. Hoekstra van Noordwijzer B.V. en is namens M. Dorst van Dorst & partners – Stichting Greenwise Campus, gemachtigd om dit aanbestedingstraject te leiden.

Tel.nr.: 06 – 13 05 24 60

E-mail: harry.hoekstra@noordwijzer.nl (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

Het is gegadigde niet toegestaan om tot de gunningsbeslissing van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder of andere bij deze aanbestedingsprocedure betrokken personen over deze aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Aanmeldingen en inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

1e fase selectie aannemer(s)

Onderdeel selectie procedure	Datum
Publicatie selectieleidraad inclusief bijlagen op TenderNed	14-3-2025
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen (10:00 uur)	24-3-2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	27-3-2025
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen aanmelding (10:00 uur)	14-4-2025
Publicatie uitslag / Informeren afgewezenen en geselecteerden	25-4-2025

2e fase inschrijving aannemer(s)

Onderdeel inschrijving procedure	Datum
Publicatie inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen op TenderNed	23-5-2025
Aanwijs op locatie	28-5-2025
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen (10:00 uur)	4-6-2025
Publicatie Nota van inlichtingen	11-6-2025
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen inschrijving (10:00 uur)	2-7-2025
Publicatie Gunning / Informeren afgewezenen en gegunde	21-7-2025
Alcatel-termijn (bezwaartijd)	10-8-2025
Opdrachtverstrekking (20 dagen na alcatel-termijn) (10:00 uur)	11-8-2025
Start uitvoering werkzaamheden	n.t.b.

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de aanbestede via TenderNed gesteld te worden. Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

Gegadigden dienen de aanbestede tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onjuistheden, gebreken, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de aanbestedingsprocedure. Als een gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door aanbestede een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De aanbestede hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De aanbestede heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.5 Wijze van indienen aanmelding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl. De aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig;
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant);
- als derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet om aan een geschiktheidseis te voldoen.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een aanmelding (hetzij zelfstandig, als combinant, als onderaannemer of als derde), zullen alle aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden of als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk aanmelden en inschrijven. Een combinatie geldt als één gegadigde en inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst.

De aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinanten.

2.7 Varianten

Varianten van de inschrijver worden niet geaccepteerd.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. Ook wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld. Indien voor de beoordeling ook selectiecriteria van toepassing zijn, dan zijn deze ook genoemd in dit hoofdstuk.

De verklaring van aanmelding (Bijlage 3), het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 6 moeten door gegadigde direct bij aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele derdenverklaring (Bijlage 5).

3.2 Verklaring van aanmelding en UEA

De gegadigde dient één verklaring van aanmelding volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. De verklaring van aanmelding is als Bijlage 3 aan deze selectieleidraad toegevoegd.

De gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. Bij inschrijving als combinatie dient van elke afzonderlijke deelnemer van de combinatie een ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend. Indien gegadigde gebruik maakt van onderaannemers en/of een beroep doet op derden, dient ook van die onderaannemers en derden een ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend.

3.3 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere gegadigde uit waarop één of meer van de (facultatieve) uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- De uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De aanbesteder kan aan de te selecteren gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- De facultatieve uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van de aanmelding;

- gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van de aanmelding;
- verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf het tijdstip van het indienen van de aanmelding.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de aanbesteder van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- o Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis.

In geval van aanmelding door een combinatie dient elke afzonderlijke deelnemer van de combinatie aan deze eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de aanmelding ingediend te worden. De aanbesteder zal bij geselecteerde gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis. Gevraagde bewijsstukken dienen binnen 7 dagen aangeleverd te worden.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist van de opdrachtnemer een bankgarantie van 5% van de aanneemsom te verstrekken, conform UAV 2012, artikel 43a. De bankgarantie moet binnen 14 dagen na definitieve gunning worden verstrekt en blijft geldig tot het moment dat de garantietermijn van 2 jaar na oplevering van het werk is verstreken.

Indien de bankgarantie niet binnen de gestelde termijn wordt verstrekt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomst zonder schadevergoeding te beëindigen en de opdracht te gunnen aan de eerstvolgende geschikte gegadigde.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de aanmelding ingediend te worden. De aanbesteder zal, conform de aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke opdrachtnemer.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de gegadigde dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat of indien de gegadigde hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

In geval van inschrijving door een combinatie dient de combinatie als geheel of dienen de afzonderlijke deelnemers van de combinatie die belast zijn met de feitelijke uitvoeringswerkzaamheden aan deze eis te voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de aanmelding ingediend te worden. De aanbesteder kan aan de gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c. De aanbesteder zal bij geselecteerde gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c. Gevraagde bewijsstukken dienen binnen 7 dagen aangeleverd te worden.

3.4.2.4 Technische bekwaamheid: VCA** certificaat

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht relevant en geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De aanbestedder zal bij geselecteerde gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van het betreffende certificaat. Gevraagde bewijsstukken dienen binnen 7 dagen aangeleverd te worden.

In geval van inschrijving door een combinatie dient de combinatie als geheel of dienen de afzonderlijke deelnemers van de combinatie die belast zijn met de feitelijke uitvoeringswerkzaamheden aan deze eis te voldoen.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde voor elke derde, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door derde(n) ingevuld UEA. Op de derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf gegadigden geschikt zijn, dan worden de aanmeldingen van deze geschikte gegadigden beoordeeld op de onderstaande selectiecriteria, waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen, zoals deze worden genoemd in H4.

1. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met projecten waarbij gebruik is gemaakt van flexibele en modulaire bouwmethodieken. Het minimum in tenminste 1 project van minimaal 4.000m² BVO;
2. De inschrijver toont ervaring aan met de toepassing van duurzame, biobased en innovatieve bouwmaterialen in ten minste één (1) gerealiseerd project. De gebruikte materialen moeten aantoonbaar hebben bijgedragen aan duurzaamheid. Dit wordt onderbouwd door referentieprojecten, inclusief een specificatie van de toegepaste materialen en bijbehorende bewijslast, zoals een lage milieuprestatiecoëfficiënt ($MPC \leq [X]$), het gebruik van hernieuwbare of gerecyclede grondstoffen, of het behalen van een erkend duurzaamheidskeurmerk (zoals FSC, Cradle to Cradle, Natureplus of BREEAM-certificering);
3. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met integraal werken in samenwerking met derden, waaronder ten minste werktuigbouwkundige en elektrotechnische installateurs,

binnen een multidisciplinaire projectomgeving. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van minimaal 4.000 m² BVO, dat is afgerond en waarbij de samenwerking met genoemde derden aantoonbaar is uitgevoerd. De inschrijver dient een referentieverklaring van de opdrachtgever van dit project in te dienen, waarin de samenwerking met de genoemde disciplines wordt bevestigd;

4. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met inbreiding van bestaand vastgoed. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van minimaal 2.000 m² BVO, waarbij inbreiding betekent het toevoegen van nieuwe functies of uitbreidingen aan bestaande gebouwen. De inschrijver dient een referentieverklaring van de opdrachtgever van dit project in te dienen, waarin wordt bevestigd dat de ervaring met inbreiding is behaald;
5. De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van gespecialiseerde ruimten, waaronder laboratoria, opslagruimtes voor gevaarlijke stoffen en/of industriële cleanrooms. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van ten minste 1.000 m² BVO, of meerdere projecten met een gezamenlijk oppervlak van minimaal 1.000 m² BVO. De project(en) moet(en) voldoen aan één of meerdere van de volgende normen en richtlijnen. De naleving hiervan kan worden aangetoond door middel van relevante documentatie, zoals opleverrapporten, projectbeschrijvingen, verklaringen van opdrachtgevers of andere bewijsstukken waaruit blijkt dat de realisatie heeft plaatsgevonden conform deze richtlijnen:
 - NEN-EN 14175 (zuurkasten in laboratoria)
 - NEN 3140 (veilig werken met laagspanning)
 - PGS 15 (opslag van verpakte gevaarlijke stoffen)
 - ATEX 153 (explosieveiligheid)
 - GMP (Good Manufacturing Practice)
 - ISO 14644 (cleanrooms)

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van ten minste één (1) referentieopdrachten per genoemd selectiecriterium en een referentieverklaring conform Bijlage 6. De selectiecriteria mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen maximaal 3 referentieopdrachten, per onderdeel, worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Algemene voorwaarden:

- Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen met (een) referentieopdracht(en) die in de afgelopen 5 jaar zijn/is uitgevoerd en opgeleverd.
- Gegadigde vult referentieverklaringen volledig in en geeft duidelijk aan op welk selectiecriterium of welke selectiecriteria de referentieverklaring betrekking heeft.
- Uit een ingediende referentieverklaring dient duidelijk te blijken dat aan het betreffende selectiecriterium is voldaan. Als informatie ontbreekt, komt dit voor rekening en risico van gegadigde.

4. Beoordelingsmethode

4.1 Opening Aanmeldingen

De beoordeling van de aanmeldingen zal worden gedaan door een beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

Na het openen van de kluis met aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

4.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde. Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden die de persoon van de gegadigde aangaan en die uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is wordt gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is. Aanbesteder stelt gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele derden waarop gegadigde een beroep doet.

Indien op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3.4. Indien door gegadigde aan één van de geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Beoordeling Selectiecriteria

Indien er na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de selectiecriteria bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

De beoordeling van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden:

Dhr. M. Rutten	Directeur Campus & Facility Management	NHL Stenden
Dhr. M.I. Dorst	Directievoerder & projectleider	Dorst & Partners
Dhr. J. Jeuken	Architect	GAJ Architecten
Dhr. H. Hoekstra	Adviseur aanbestedingsprocedure	Noordwijzer B.V.

De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als hierna weergegeven.

De leden van de beoordelingscommissie toetsen eerst individueel de aanmeldingen aan de selectiecriteria. Daarna vindt er een overleg plaats waarin de scores van gegadigden in consensus worden vastgesteld.

Het recht wordt behouden om in voorkomende situaties, een of meerdere leden van de beoordelingscommissie te vervangen door andere, qua kennis en vaardigheid minimaal gelijkwaardige functionarissen. In geval van overmacht kan de beoordelingscommissie ook uit minder leden bestaan dan aangegeven. Uiteraard wordt hier zorgvuldig en niet lichtvaardig mee omgegaan.

Selectiecriteria nr.	1
Selectiecriteria	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met projecten waarbij gebruik is gemaakt van flexibele en modulaire bouwmethodieken. Het minimum is tenminste 1 project van minimaal 4.000m ² BVO.
Selectiescore	Toelichting
0 punten	Geen referentieprojecten ingediend of ingediende projecten zijn kleiner dan 4.000m ² BVO.
5 punten	Minimaal 1 referentieproject van > 4.000m ² BVO ingediend, maar de toepassing van flexibele/modulaire bouwmethodieken is beperkt of niet overtuigend aangetoond.
9 punten	Minimaal 1 referentieproject van > 4.000m ² BVO ingediend, met aantoonbare toepassing van flexibele/modulaire bouwmethodieken.

Selectiecriteria nr.	2
Selectiecriteria	De inschrijver toont ervaring aan met de toepassing van duurzame, biobased en innovatieve bouwmaterialen in ten minste één (1) gerealiseerd project. De gebruikte materialen moeten aantoonbaar hebben bijgedragen aan duurzaamheid. Dit wordt onderbouwd door referentieprojecten, inclusief een specificatie van de toegepaste materialen en bijbehorende bewijslast, zoals een lage milieuprestatiecoëfficiënt ($MPC \leq [X]$), het gebruik van hernieuwbare of gerecyclede grondstoffen, of het behalen van een erkend duurzaamheidskeurmerk (zoals FSC, Cradle to Cradle, Natureplus of BREEAM-certificering).
Selectiescore	Toelichting
0 punten	Geen referentieproject ingediend of geen aantoonbaar gebruik van duurzame, biobased of innovatieve bouwmaterialen.
5 punten	1 referentieproject ingediend inclusief een specificatie van de toegepaste materialen, maar zonder duidelijke bewijslast van de duurzaamheidseffecten.
9 punten	1 referentieproject ingediend waarin duurzame, biobased of innovatieve bouwmaterialen zijn toegepast, ondersteund door bewijs (zoals materiaalcertificaten of een lage MPC-waarde).

Selectie criterium nr.	3
Selectie criterium	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met integraal werken in samenwerking met derden, waaronder ten minste werktuigbouwkundige en elektrotechnische installateurs, binnen een multidisciplinaire projectomgeving. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van minimaal 4.000 m ² BVO, dat is afgerond en waarbij de samenwerking met genoemde derden aantoonbaar is uitgevoerd. De inschrijver dient een referentieverklaring van de opdrachtgever van dit project in te dienen, waarin de samenwerking met de genoemde disciplines wordt bevestigd.
Selectiescore	Toelichting
0 punten	De inschrijver heeft geen referentieprojecten ingediend waarin samenwerking met werktuigbouwkundige en elektrotechnische installateurs binnen een multidisciplinaire projectomgeving wordt aangetoond.
5 punten	De inschrijver heeft een referentieverklaring ingediend, maar dit voldoet niet aan de vereisten qua oppervlakte (minimaal 4.000 m ² BVO) of de samenwerking met de genoemde derden is niet aantoonbaar.
9 punten	De inschrijver heeft één referentieproject ingediend van minimaal 4.000 m ² BVO, waarin aantoonbaar samenwerking heeft plaatsgevonden met werktuigbouwkundige en elektrotechnische installateurs.

Selectie criterium nr.	4
Selectie criterium	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met inbreiding van bestaand vastgoed. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van minimaal 2.000 m ² BVO, waarbij inbreiding betekent het toevoegen van nieuwe functies of uitbreidingen aan bestaande gebouwen. De inschrijver dient een referentieverklaring van de opdrachtgever van dit project in te dienen, waarin wordt bevestigd dat de ervaring met inbreiding is behaald.
Selectiescore	Toelichting
0 punten	De inschrijver heeft geen referentieprojecten ingediend waarin ervaring met inbreiding van bestaand vastgoed wordt aangetoond.
5 punten	De inschrijver heeft een referentieproject ingediend, maar dit voldoet niet aan de vereisten qua oppervlakte (minimaal 2.000 m ² BVO) of de ervaring met inbreiding van bestaand vastgoed is niet concreet benoembaar of blijkt niet uit het project.
9 punten	De inschrijver heeft één referentieproject ingediend van minimaal 2.000 m ² BVO, waarin ervaring met inbreiding van bestaand vastgoed aantoonbaar is en voldoet aan de omschrijving van inbreiding.

Selectie criterium nr.	5
Selectie criterium	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van gespecialiseerde ruimten, waaronder laboratoria, opslagruimtes voor gevaarlijke stoffen en/of industriële cleanrooms. Dit dient te blijken uit minimaal één (1) referentieproject van ten minste 1.000 m² BVO, of meerdere projecten met een gezamenlijk oppervlak van minimaal 1.000 m² BVO. De project(en) moet(en) voldoen aan één of meerdere van de volgende normen en richtlijnen. De naleving hiervan kan worden aangetoond door middel van relevante documentatie, zoals opleverrapporten, projectbeschrijvingen, verklaringen van opdrachtgevers of andere bewijsstukken waaruit blijkt dat de realisatie heeft plaatsgevonden conform deze richtlijnen: • NEN-EN 14175 (zuurkasten in laboratoria) • NEN 3140 (veilig werken met laagspanning) • PGS 15 (opslag van verpakte gevaarlijke stoffen) • ATEX 153 (explosieveiligheid) • GMP (Good Manufacturing Practice) • ISO 14644 (cleanrooms)
Selectiescore	Toelichting
0 punten	De inschrijver heeft geen referentieprojecten ingediend waarin ervaring met de realisatie van gespecialiseerde ruimten wordt aangetoond, of de projecten voldoen niet aan de normen en richtlijnen.
5 punten	De inschrijver heeft één referentieproject van minimaal 1.000 m ² BVO ingediend (of 2 met gezamenlijk 1.000 m ² BVO), maar de ervaring met de realisatie van gespecialiseerde ruimten wordt niet aangetoond door één of meerdere van de genoemde normen en richtlijnen.
9 punten	De inschrijver heeft één referentieproject van minimaal 1.000 m ² BVO ingediend (of 2 met gezamenlijk 1.000 m ² BVO), waarin ervaring met de realisatie van gespecialiseerde ruimten aantoonbaar is en voldoet aan één of meerdere van de genoemde normen en richtlijnen.

Aan de hand van onderstaand voorbeeld wordt toegelicht hoe de beoordeling van de beoordelingscommissie in zijn werk gaat. Per selectie criterium worden de scores van de beoordelaars opgeteld, zo ontstaat het totaal aantal gescoorde punten.

TE BEOORDELEN	BEOORDELAAR 1	BEOORDELAAR 2	BEOORDELAAR 3	BEOORDELAAR 4	TOTAAL PUNTEN
SELECTIECRITERIUM X	5	9	5	0	19

4.3.1 Totaal eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld. Met de vijf hoogst scorende gegadigden wordt de aanbesteding voortgezet. Zij ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Indien er één of meer gegadigden gelijk eindigen in score voor plek 5, wordt de gegadigde geselecteerd met de hoogste score op selectie criterium 1. Mocht ook dit gelijk zijn gescoord dan wordt de gegadigde geselecteerd met de hoogste score bij selectie criterium 4 en vervolgens, als de score dan nog gelijk is, op selectie criterium 5. Als de score dan nog steeds gelijk is, wordt de selectie bepaald door loting door een notaris, zie H4.4.

SELECTIECRITERIUM	GEADIGDE 1	GEADIGDE 2	GEADIGDE 3	GEADIGDE 4	GEADIGDE 5	GEADIGDE 6	GEADIGDE 7	GEADIGDE 8
1	23	14	19	23	36	23	28	28
2	24	19	19	28	36	28	28	28
3	28	19	19	23	28	23	28	28
4	28	15	19	20	27	20	23	28
5	27	23	19	23	24	20	36	28
TOTAAL EINDSCORE	130	90	95	117	151	114	143	140

In het bovenstaande voorbeeld mogen gegadigden 1,4,5,7 en 8 door naar de inschrijvingsfase. Gegadigde 2,3 en 6 vallen af omdat zij niet bij de beste vijf horen.

4.4 Selectiebeslissing in geval van Notariële loting

Indien er na de beoordeling van de selectiecriteria meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase, dan wordt door middel van notariële loting bepaald welke gegadigde(n) worden geselecteerd voor de inschrijvingsfase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vier in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve selectiebeslissing.

4.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste vijf gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een inschrijving te doen. De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de selectiebeslissing.

4.6 In te dienen documenten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Eventuele gebreken in de inschrijving kunnen leiden tot uitsluiting. De onderstaande (zie ook bijlage 2) genoemde documenten c.q. onderdelen dienen bij de aanmelding, in pdf-format ingediend te worden:

- Verklaring van aanmelding (bijlage 3);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument – UEA (bijlage 4);
- Derde(n) verklaring i.d.v.t. (bijlage 5);
- Referentieverklaring(en) (bijlage 6);

5. Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

5.1 Aanvullende voorwaarden

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016.
2. De aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de gegadigden bekend te maken.
3. De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding aanhangig gemaakt te worden. De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
6. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanmelding en/of Inschrijving.
7. Scheiding van belang: bij de voorbereiding van deze aanbesteding is een ondernemer betrokken geweest als adviseur. De betreffende ondernemer heeft daarbij kennisgenomen van alle relevante projectinformatie. Deze informatie is middels deze procedure ook beschikbaar voor andere geïnteresseerde ondernemers. De gelijke behandeling van ondernemers en onderlinge mededinging is naar het oordeel van de aanbesteder geborgd.
8. Indien, na bekendmaking van de selectiebeslissing, een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.
9. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen;
10. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze aanbesteding beoogde overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een

dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen van de aanbesteder voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens aanbesteder worden ontleend.

11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke opdrachtnemer, de opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht eenzijdig te verkleinen indien daar objectieve redenen voor zijn, zoals een budgettaire beperkingen, beleidswijzigingen of gewijzigde omstandigheden. Indien de omvang van de opdracht wordt verkleind, zal de opdrachtgever de inschrijvers hierover tijdig informeren en waar nodig redelijke aanpassingen doorvoeren in de procedure. Dit recht geeft geen aanleiding tot schadevergoeding of compensatie aan de inschrijvers.

13. De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.;

14. De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd;

15. De aanmelding en inschrijving moeten worden ondertekend door een vertegenwoordiger die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

5.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de directie van Noordwijzer B.V. via info@noordwijzer.nl

5.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor selectie ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van tien dagen vanaf het bekendmaken van de beslissing aan de inschrijvers. Als binnen dit termijn een kort geding tegen de beslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de vervolgfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Aanbesteder gevestigd is.