

G136TT2077c.AL1.8

**De Nieuwe Kolk ,
Assen**

Leidraad Vervanging Bioscoopstoelen

Status: Definitief

Colofon

Project: De Nieuwe Kolk , Assen
Betreft: Leidraad Vervanging Bioscoopstoelen
Kenmerk: G136TT2077c.AL01.8
Status: Definitief
Aantal pagina's: 22
Aantal bijlagen: 6
Plaats en datum: Uden, 4 november 2024
Opsteller: PBTA, Leon van Schaijk
E-mail: l.v.schaijk@pbta.nl
Telefoon: (0413) 26 43 44
Secretariaat: KvE

© PBTA B.V. Uden 2024

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBTA.

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 UITGANGSPUNTEN EN VISIE DE NIEUWE KOLK	4
2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	5
2.1 Definities.....	5
2.2 Doel aanbestedingsleidraad	5
2.3 Op procedure toepasselijke regels	5
2.4 Optionele onderdelen	6
2.5 Geheimhouding	6
3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.1 Aard en omvang van de opdracht	7
3.2 Plaats van uitvoering van de levering.....	7
3.3 CPV-codes	7
3.4 Voorwaarden	7
3.5 Recht.....	7
3.6 Planning uitvoering	7
4 PROCEDURE INSCHRIJVING	9
4.1 Algemene Eisen	9
4.2 Wijze van inschrijving	9
4.3 Sluitingsdatum inschrijving	9
4.4 Openen van de digitale kluis	9
4.5 Inlichtingen en communicatie	9
4.6 Kosten inschrijving.....	10
4.7 Varianten en alternatieven	10
4.8 Onvolkomenheden.....	10
4.9 Retourzendingen	10
4.10 Geheimhouding door aanbestedende dienst.....	10
4.11 Sanctiepakket Rusland	10
4.12 Klachtenafhandeling.....	11
5 IN TE DIENEN BESCHEIDEN	12
5.1 Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen	12
5.2 Gestanddoening	12
6 MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN	13
6.1 Technische beschrijving	13
6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
6.3 Bemonstering	13
6.4 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat	13
6.5 Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase	13
6.6 Document verklaring duurzaamheid	14
7 GUNNINGCRITERIA	15
7.1 Beoordeling inschrijving.....	15
7.2 Inschrijfsom.....	15
7.3 Garantietermijn	16
7.4 Duurzaamheid	16
7.5 Bioscoopstoel type 1; beoordeling kwaliteit	17
7.6 Bioscoopstoelen type 2; beoordeling kwaliteit	18
7.7 Puntentoekenning	20
7.8 Overzicht puntentelling	20
8 BEOORDELING	21
8.1 Toetsing volledigheid stukken	21
8.2 Toetsing aan minimumeisen.....	21
8.3 Toetsing aan overige criteria	21
8.4 Beoordelingsteam	21
8.5 Gunningmatrix	21

8.6	Loting bij gelijke beoordeling	21
8.7	Voorlopige gunningbeslissing.....	22
8.8	Opschortende termijn.....	22
8.9	Definitieve gunningbeslissing.....	22

Bijlagen:

1. G136TT2077c Technisch Ontwerp Bioscoopstoelen
 - Bijlage T01: Overzicht aantallen+lay-outs bioscoopzalen
 - Bijlage T02: Tekeningen BAM 2010
2. DNK_Merkprofiel_Pay-off_Doel
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijvingsstaat
5. Projectplanning
6. Format gunningsmatrix

1 UITGANGSPUNTEN EN VISIE DE NIEUWE KOLK

Cultuur is voor iedereen. Het brengt ons samen. In deze snel veranderende samenleving wil De Nieuwe Kolk (DNK) een baken zijn voor mensen om samen te komen, verbindingen aan te gaan, ervaringen op te doen en zich te vermaken met alles wat cultuur te bieden heeft. DNK verrijkt het leven door middel van cultuur, kennis en ontspanning in de vorm van theater, bioscoop en bibliotheek onder één dak.

DNK is een gevestigd merk waar mensen op kunnen bouwen. Een fundament waarbij mensen weten waar ze aan toe zijn. Binnen die basis bieden we een platform voor ontwikkeling en zelfontplooiing, waar je kunt genieten en nieuwe dingen kunt ontdekken (zie bijlage 2 DNK_Merkprofiel_Pay-off_Doel).

DNK is een zelfstandige bioscoop onderneming en is niet bij een bioscoopketen aangesloten. DNK is gastvrij waarbij service en kwaliteit hoog in het vaandel staan, de nieuwe te leveren bioscoopstoelen sluiten hierop aan.

2 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

In opdracht van de gemeente Assen worden in de Nieuwe Kolk in alle bioscoopzalen de bioscoopstoelen vervangen. PBTA theater en akoestiek heeft in opdracht van de gemeente Assen de stukken voor deze aanbesteding opgesteld.

Deze leidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de engineering, de levering en montage en het goedwerkend opleveren van de nieuw te leveren bioscoopstoelen in De Nieuwe Kolk.

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare procedure**. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

2.1 Definities

In de leidraad en de overige aanbestedingsstukken wordt verstaan, onder:

- **Opdrachtgever:** Gemeente Assen
- **Exploitant:** De Nieuwe Kolk
- **Inschrijver:** de onderneming die een offerte uitbrengt
- **Inschrijving:** de aanbidding (offerte) van de inschrijver
- **Opdrachtnemer:** de onderneming die de opdracht verwerft
- **Minimumeis:** eis die ongeldigheid van de aanmelding en/of inschrijving tot gevolg heeft, indien er niet aan wordt voldaan.

2.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft een **Europees openbare procedure** en is bedoeld om potentiële inschrijvers inzicht te geven in:

- de aan te besteden opdracht
- de aanbestedingsprocedure
- de wijze waarop de geïnteresseerde partij zich dient in te schrijven
- de geldende minimumeisen
- de gunningcriteria en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen
- de planning van de aanbestedingsprocedure.

2.3 Op procedure toepasselijke regels

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, op grond van haar moverende redenen en zonder te zijn gehouden tot enigerlei schadevergoeding:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten en/of definitief af te breken
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen
- de opdracht niet te gunnen
- het in optie gevraagde onderhoud niet af te nemen
- eventuele gevraagde opties niet af te nemen.

2.4 Optionele onderdelen

De volgende optionele onderdelen worden gevraagd:

- Gepersonaliseerde meubelstoffering, verwerken van een bedrijfslogo in alle bioscoopstoelen op nog nader te bepalen plaats.
- Voetensteun voor alle stoelen gepositioneerd op rij 1 in alle zalen.
- Onderhoud en service voor 1 jaar.

2.5 Geheimhouding

Door voor deze aanbesteding in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden:

- Dat door hem geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, ter beschikking zal worden gesteld aan derden, met uitzondering van voor dit traject door hem in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In dat geval blijft de ondertekenaar verantwoordelijk voor de geheimhouding door de door hem als onderaannemer in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.
- Dat door hem en door de door hem voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen, geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan ná schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

3.1 Aard en omvang van de opdracht

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is uitgewerkt in het 'Technisch Ontwerp Vervanging bioscoopstoelen' (bijlage 1).

3.2 Plaats van uitvoering van de levering

NL – Assen

3.3 CPV-codes

De volgende producten met bijbehorende CPV-code maken ook deel uit van deze aanbesteding:

Tabel 1

Product	CPV-code
Theaterstoelen	39111200-5
Zitmeubelen, stoelen en aanverwante producten, en bijbehorende onderdelen	39110000-6

3.4 Voorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn vanaf de start van de aanbestedingsprocedure tot aan de afronding van de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing:

- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden (AIVW 2017) – Versie 1.1 1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN bij LEVERINGEN en DIENSTEN. (<https://www.assen.nl/gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-aivw-2017>)

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De opdrachtgever hanteert in aanvulling op deze inkoopvoorwaarden het volgende betalingsschema:

- eerste termijn: 20% van de aanneemsom na ondertekening contract
- tweede termijn: 30% van de aanneemsom bij start montage; na levering materialen op locatie.
- derde termijn: 50% van de aanneemsom bij oplevering na afronding Staat van bemerkingen.

3.5 Recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn. Een geschil tussen de betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanvraag, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het betreffende arrondissement.

3.6 Planning uitvoering

Voor de genoemde werkzaamheden zal met één onderneming een overeenkomst worden afgesloten. De overeenkomst zal een looptijd hebben voor de duur van het project. De datum van oplevering moet als een harde datum worden beschouwd, echter de Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven data te wijzigen om haar moverende redenen. De Opdrachtgever streeft ernaar, onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure, om februari 2025 een definitieve gunning te verstrekken.

De ingangsdatum van de overeenkomst, onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure, is aangegeven in de bijgevoegde indicatieve projectplanning (bijlage 5). De inschrijver kan aan de aangegeven data geen rechten ontleen. Tegelijk met de vervanging van de

bioscoopstoelen worden in alle zalen de audio componenten en luidsprekers vervangen en in zaal 2 wordt een Dolby Atmos surround audio systeem geïnstalleerd. In de zalen 2 t/m 5 worden ook de projectiesystemen vervangen, met uitzondering van de schermen. Deze werkzaamheden kunnen, mits onderling afgestemd gedeeltelijk samenvallen met de demontage van de oude bioscoopstoelen. Voor zaal 2 is dit niet mogelijk, de planning voor de diverse werkzaamheden worden daar vooralsnog niet overlappend gepland.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een gefaseerde uitvoering. In de uitvoeringsfase zal directie worden gevoerd door een bouwteam. Vanuit het bouwteam zal in overleg met alle ondernemingen een uitvoeringsplanning worden opgesteld. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met een coördinatie deelname binnen deze planning. De Leverancier dient ervan uit te gaan dat zalen gefaseerd beschikbaar zijn tussen 30 juni 2025 tot en met 30 september 2025. In week 26 (23 juni tot 29 juni 2025) is de bioscoop gesloten in verband met een groot regionaal evenement. Opdrachtnemer mag ervanuit gaan dat de werkzaamheden deels in die week uitgevoerd worden, fasering van de werkzaamheden is in deze week niet noodzakelijk.

Tijdens de gehele uitvoering blijft (op week 26 na) het bioscoopcomplex geopend, uitsluitend zal per zaal een 'ombouw-window' worden vastgesteld waarbij de betreffende zaal een aantal dagen wordt gesloten voor publiek ten gunste van de sloop van de bestaande bioscoopstoelen, het plaatsen van de nieuwe bioscoopstoelen en de overige werkzaamheden. De totale oplevering van de bioscoopstoelen in alle zalen staat gepland op 1 oktober 2025.

De Opdrachtnemer dient verder kennis te nemen van de beperkingen in toegang tot de diverse bioscoopzalen. Alle toegangen voor aan- en afvoer van materieel zijn tevens publieksruimtes, bioscoopzalen waar geen werkzaamheden plaats vinden blijven geopend voor publiek. Het aan- en afvoeren van materialen naar de zalen dient het publiek zo min mogelijk verstoord te worden. Gevraagde werkzaamheden dienen daarop afgestemd te worden, te plannen vóór aanvang van de eerste filmvertoning. Op werkdagen zijn de aan- en afvoerwegen doorgaans publieksvrij tot 14:00 uur. Op zaterdag tot 11:30 uur, op zondagen tot 09:15 uur.

De Opdrachtnemer dient voor wat betreft de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening te houden met beperkte opslagmogelijkheden. Voor alle materialen die vrijkomen bij het verwijderen en afvoeren van de bestaande stoelen of aanvoer van de nieuwe stoelen is door de opdrachtgever nagenoeg geen opslag gereserveerd in of buiten DNK. Mogelijkheden voor opslag in de vorm van containers en/of oplegger is zeer beperkt tot niet mogelijk, of alleen tijdelijk. De wijze waarop een en ander door de Opdrachtnemer wordt gepland/uitgevoerd dient te worden opgegeven bij de startcondities. Op basis daarvan worden die specifieke werkzaamheden in de uitvoering afgestemd met de opdrachtgever.

4 PROCEDURE INSCHRIJVING

Om geïnteresseerde partijen in staat te stellen een inschrijving te doen, heeft de aanbestedder, de gemeente Assen, deze aanbestedingsleidraad en alle documentatie waar in de leidraad en de werkomschrijving naar wordt verwezen (alleen) digitaal beschikbaar.

4.1 Algemene Eisen

De inschrijvingen en alle bijgaande stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, ook de communicatie is volledig in de Nederlandse taal.

4.2 Wijze van inschrijving

De gehele procedure verloopt digitaal via TenderNed, een checklist van de aan te leveren bescheiden, op welke wijze, of te bemonsteren onderdelen is opgenomen in paragraaf 5.1 . Alle onderdelen dienen, met uitzondering van de proefstoelen en overige te bemonsteren onderdelen, digitaal ingediend te worden. Het is niet toegestaan om naast de te bemonsteren onderdelen andere papieren informatie/documentatie (productomschrijvingen, foto's, referentiebladen e.d.) aan te leveren bij de proefstoelen.

4.3 Sluitingsdatum inschrijving

De uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en de opening van de inschrijvingen is vastgelegd in de uitvraag planning (bijlage 5). De genoemde datum en het bijbehorende uur worden beschouwd als fataal tijdstip, voor de aanduiding van het uur van sluiten wordt verwezen naar TenderNed. Inschrijvingen die later zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

4.4 Openen van de digitale kluis

Zodra de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend volgens het wettelijk voorgeschreven vier-ogen principe. Na opening zijn de inschrijvingen toegankelijk voor het aanbestedingsteam. Van de openingsprocedure wordt een proces verbaal opgesteld en als bericht verstrekt aan alle deelnemende ondernemingen.

4.5 Inlichtingen en communicatie

1. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed
2. Om u in de gelegenheid te stellen een beeld te creëren van de omvang van het werk om daarmee een goede offerte uit te kunnen brengen, biedt de Opdrachtgever u de gelegenheid om deel te nemen aan een gezamenlijke schouw op de locatie van de Nieuwe Kolk, Weiersstraat 1, 9401 ET te Assen (zie bijlage 5 voor planning).
3. Voorafgaand aan de schouw zal een korte toelichting gegeven worden op de opgave en daarbij horende (inkoop)procedure. De daadwerkelijke schouw duurt maximaal 30 minuten en wordt minimaal begeleid door een (technisch) medewerker van de bioscoop.
4. Voor deelname aan de schouw dient u uiterlijk één (1) kalenderdag voor de schouwingsdatum u aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed.
5. Tijdens de schouw kunnen géén (inhoudelijke) vragen worden gesteld over de opdracht. Vragen naar aanleiding van de schouw en/of opdracht dienen gesteld te worden middels één of meerdere nota's van inlichtingen.
6. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in deze nota's die u vervolgens beschikbaar worden gesteld uiterlijk op de datum vermeldt in de planning (bijlage 5).

4.6 Kosten inschrijving

Kosten die inschrijvers moeten maken om in te schrijven worden niet vergoed.

4.7 Varianten en alternatieven

Het meedenken over de wijze waarop de bioscoopstoelen worden ontworpen wordt nadrukkelijk aangemoedigd. Inschrijvingen die echter niet voldoen aan de minimale eisen gesteld in de werkschrijving worden van deelname aan de procedure uitgesloten. De inschrijving mag ook geen voorbehoud bevatten inzake toekomstige eventualiteiten.

4.8 Onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren, of heeft u bezwaren tegen (delen van) dit document, dan dient u dit in de nota van inlichtingen met aanduiding van correcties of consequenties.

Eventuele tegenstrijdigheden en onvolkomenheden die niet op tijd gemeld zijn, worden uitgelegd in het voordeel van de Opdrachtgever.

4.9 Retourzendingen

1. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden komen in eigendom van de aanbesteder. Het materiaal wordt niet teruggestuurd maar zal (met het oog op een duurzaam inkoopbeleid) wel aan inschrijver worden teruggegeven wanneer deze door hem op locatie in Assen worden opgehaald. De inschrijver die de opdracht wordt gegund is daartoe pas ná oplevering gerechtigd, de andere aanbieders zodra het gunningbesluit definitief is vastgesteld.
2. In verband met het bovenstaande worden ook duidelijke, door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd, die mogelijk ook bij andere aanbestedingen nog te gebruiken zijn. Wanneer een inschrijver gebruik maakt van kopieën, dient hij het origineel op eerste verzoek van de aanbesteder onverwijld over te leggen.

4.10 Geheimhouding door aanbestedende dienst

1. Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn worden alle door de inschrijvers ingediende digitale stukken ongeopend bewaard in de digitale TenderNed kluis.
2. Inschrijvers zijn gehouden zich over enige kwestie ter zake van deze aanbesteding uitsluitend te communiceren via de berichtenmodule van TenderNed en niet tot andere bij het project betrokkenen, zoals werknemers van De Nieuwe Kolk.
3. Te allen tijde zal discretie worden betracht. Niets van de aanbiedingen wordt openbaar gemaakt.

4.11 Sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

4.12 Klachtenafhandeling

1. Iedere ondernemer met een klacht over deze procedure wordt de gelegenheid geboden deze in te dienen.
2. De Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden conform de Aanbestedingswet 2012.
3. De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.
4. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.
5. De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.
6. Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.
7. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

5 IN TE DIENEN BESCHEIDEN

5.1 Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen

Een onderneming die wenst in te schrijven moet de volgende bescheiden indienen:

- Algemene technische omschrijving, documentatie (via TenderNed)
- Uniform Europees aanbestedingsdocument (via TenderNed)
- Inschrijvingsstaat, bijlage 3 (via TenderNed)
- Inschrijvingsbiljet, bijlage 4 (via TenderNed)
- Planning voorbereiding en uitvoeringsfase in eigen formaat (via TenderNed)
- Verklaring aanvullende garantietermijn, bijlage 3 (via TenderNed)
- Document verklaring duurzaamheid (via TenderNed)
- Proefexemplaren bioscoopstoelen type 1 en type 2 (op locatie DNK)
- Diverse bemonstering, stoffering, schuim, rijnummering, stoelnummering (op locatie DNK).

5.2 Gestanddoening

De inschrijver dient de aanbidding 90 dagen gestand te doen, vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van een inschrijving ten einde komt. Voor het verlopen van deze termijn wordt geacht dat contractpartijen een overeenkomst hebben afgesloten.

6 MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijving zal eerst aan de volgende minimumeisen worden getoetst. Wanneer niet aan de minimumeisen voldaan wordt, is dat voor de Opdrachtgever een reden om de inschrijving van beoordeling uit te sluiten en derhalve de opdracht niet aan de betreffende inschrijver te gunnen.

Opdrachtgever heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, ook het recht om een inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt.
- de bij de inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon zijn ondertekend en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

6.1 Technische beschrijving

De inschrijver dient in gedocumenteerde vorm zijn aanbieding te verduidelijken. Hiertoe behoren onder andere foto's, tekeningen en technische onderbouwingen, alsmede toegepaste (bouw)materialen en stoffen.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is digitaal via TenderNed bijgevoegd. De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

6.3 Bemonstering

De inschrijver dient bij het indienen van de offerte ook proefexemplaren van de bioscoopstoelen type 1 en 2 aan te leveren. Deze proefexemplaren dienen uitgevoerd te zijn volgens de gevraagde en aangeboden functionaliteit. In het technisch ontwerp levering bioscoopstoelen worden de uitgangspunten van de proefstoelen en bemonstering nader gespecificeerd. De levering van de proefexemplaren bioscoopstoelen type 1 en 2 dient uiterlijk op dezelfde dag als de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte plaats te vinden (zie bijlage 5). De leveringslocatie is bioscoop de Nieuwe Kolk, Weiersstraat 1, 9401 ET Assen. Hiervoor is loadingdock 2 (middelste, Van Gorcumzaal) beschikbaar.

6.4 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat

Er moet een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat worden ingediend, waartoe alleen het als bijlage bij deze leidraad gevoegde PDF-document (bijlage 3) en Excel-werkblad (bijlage 4) gebruikt mogen worden.

6.5 Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase

Tegelijk met de inschrijving dient de leverancier een niet datum gerelateerde planning te overleggen, opgemaakt in een eigen *format*, waarin de volgende werkzaamheden in aantal werkdagen worden weergegeven. Indien dit ook weekend- of feestdagen betreft dient dit vermeld te worden.

- Ontwerp en engineering
- Afstemmings- en goedkeuringstermijnen
- Fabricage bioscoopstoelen

- Sloop en afvoer huidige bioscoopstoelen (opgave per zaal)
- Levering en montage op de locatie Assen (opgave per zaal)

Verder dient de Leverancier een opgave te doen van de voor hem gewenste startcondities, lokale behoeften en bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden (laad- en los, aanvoerwegen, bescherming vloeren, containerruimte, goederenlift, parkeren enz.).

Deze planning en startcondities dient als basis voor het vaststellen van een gefaseerde planning en coördinatie met de overige werkzaamheden (zie 3.6).

6.6 Document verklaring duurzaamheid

Potentiële inschrijver wordt gevraagd op één A4'tje in maximaal 600 woorden aan te geven/te omschrijven hoe hij of zij de diverse aspecten met betrekking tot de duurzaamheid toepast bij zijn producten en diensten. De uitwerking wordt als PDF-bestand bijgevoegd bij de inschrijving als 'uitwerking duurzaamheid' met de naam van de inschrijver.

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt de puntentoekenning niet meegenomen in de beoordeling. Zie verder paragraaf 7.4.

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke eisen en criteria worden toegepast en de wijze waarop de verstrekte informatie wordt beoordeeld. De gunningcriteria en de daarop gebaseerde puntentelling zullen worden aangewend om een objectief en eensluidend onderscheid aan te brengen tussen de ingediende inschrijvingen. De uiteindelijke beoordeling geschiedt door middel van bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

7.1 Beoordeling inschrijving

De beoordeling wordt gedaan door een gunningcommissie (zie paragraaf 8.4) In de beoordeling worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

- Inschrijfsom (maximaal 50 punten)
- Aanvullende garantietermijn (maximaal 20 punten)
- Duurzaamheid (maximaal 10 punten)
- Kwaliteit type 1 (maximaal 80 punten)
- Kwaliteit type 2 (maximaal 40 punten)

In totaal zijn op de 5 beoordelingscriteria maximaal 200 punten te behalen.

7.2 Inschrijfsom

1. Bij de invulling van de prijsaanbieding dient inschrijver onderstaande uitgangspunten te hanteren en zich te houden aan onderstaande voorwaarden:
2. Voor uw prijsaanbieding dient u gebruik te maken van de bijlagen 3 en 4, inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet. De op het inschrijvingsbiljet ingevulde bedrag (excl. BTW) vormt de grondslag voor de beoordeling van de inschrijfsom.
3. Alle aangeboden prijzen betreffen all-in-prijzen excl. BTW. Dat wil zeggen, alle kosten die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening te leveren en gevraagde werkzaamheden uit te voeren, zijn inbegrepen. Er kunnen géén extra kosten apart in rekening worden gebracht. Denk bijvoorbeeld aan; overige belastingen en/of heffingen, verzekeringen, opslag-, verpakkings-, brandstof-, energie-, administratie-, bestel-, levering-, laden en lossen, reis- parkeer- voorrij- en/of verblijfskosten etc.
4. De tarieven zijn aangeboden in Euro's (€) en afgerond tot 2 decimalen achter de komma.
5. Alle aangeboden prijzen per onderdeel maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
6. De inschrijfprijs zal worden omgezet naar een aantal punten conform onderstaande formule:
$$(\text{maximum inschrijfprijs} - \text{inschrijfprijs}) * (\text{maximum aantal punten} / (\text{maximum inschrijfprijs} - \text{minimum inschrijfprijs})) = \text{aantal punten.}$$
7. Voor de inschrijfprijs is een bandbreedte vastgesteld waarbinnen de ingediende prijs dient te vallen. De ondergrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 337.500,-, deze inschrijfprijs levert het maximum aantal punten op. Een inschrijfprijs die onder de ondergrens ligt levert niet meer op dan het maximaal aantal punten. De bovengrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 450.000,-. Deze inschrijfprijs levert nul punten op. De bovengrens is tevens het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven dit plafondbedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.
8. De inschrijvingsstaat en het Inschrijvingsbiljet moeten volledig worden ingevuld rechtsgeldig worden ondertekend.
9. De uitwerking wordt als Excel (inschrijvingsstaat) en als Pdf-bestand (inschrijvingsbiljet) toegevoegd bij de inschrijving.

7.3 Garantietermijn

De minimale garantietermijn op alle te leveren onderdelen betreft twee jaar waarin de werking wordt gegarandeerd conform de technische werkomschrijving. De garantietermijn gaat pas in nadat de levering compleet geplaatst en opgeleverd is.

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijver welke verlenging van de garantie kan worden geboden op de minimaal voorgeschreven garantietermijn, met een maximum van 5 jaar (tot in totaal 7 jaar garantie). Het aantal jaar aanvullende garantie dat wordt aangeboden dient op de inschrijvingsstaat te worden ingevuld (bijlage 4). De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel 2.

Tabel 2

Aanvullende garantietermijn van:	Punten
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 0 jaar	0
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 1 jaar	4
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 2 jaar	8
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 3 jaar	12
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 4 jaar	16
Minimale garantietermijn van 2 jaar + 5 jaar	20

7.4 Duurzaamheid

1. De Opdrachtgever geeft de voorkeur aan producten die zoveel mogelijk op een mens- en milieu-vriendelijke wijze worden geproduceerd en streeft nadrukkelijk een z.g. 'better future'-benadering na. Bij de productkeuze voor nieuwe bioscoopstoelen dient de leverancier nadrukkelijk te handelen in het belang van de natuur en het milieu.
2. De leverancier dient bij de keuze van de te leveren materialen en de productie nadrukkelijk toe te zien op een aantal aandachtspunten die positief kunnen bijdragen aan de milieu-impact, bijvoorbeeld het beperken en efficiënt inrichten van de transporten, verantwoord omgaan met grondstoffen, specifieke producttoepassingen met keurmerken en efficiënte ontwerpen.
3. Naast het voldoen aan de wettelijke parameters op het gebied van duurzaamheid kan de Opdrachtgever specifiek vragen om certificaten of bewijzen over te leggen met betrekking tot bovenstaande eisen.
4. De mate waarin- en hoe de leverancier naar oordeel van de Opdrachtgever de diverse aspecten betreffende de duurzaamheid toepast, zullen onderling worden beoordeeld en worden meegewogen in de beoordeling. Hiervoor zijn als (sub)gunningcriteria maximaal 10 punten te behalen. De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel 3, hierbij worden de volgende uitgangspunten met puntentoekening voor gehanteerd.

Tabel 3

Beoordeling	Uitgangspunt	punt
uitmuntend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig recht doet aan de uitvraag. De uitwerking is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van de aanbesteder.	5
goed	Naar het oordeel van de beoordelaar is de beschrijving inhoudelijk relevant maar doet in mindere mate recht aan de uitvraag. De uitwerking mist de scherpste of er wordt in mindere mate rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit niet volledig aan bij de vraag van de aanbesteder.	4
matig	Naar het oordeel van de beoordelaar doet de beschrijving minimaal recht aan de uitvraag. Ze is vlak en oppervlakkig en mist de juiste toon. De Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van de aanbesteder.	1
onvoldoende	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0

7.5 Bioscoopstoel type 1; beoordeling kwaliteit

De bemonsterde bioscoopstoelen type 1 worden onderling beoordeeld op drie kwaliteitsaspecten waaraan de leden van het beoordelingsteam een puntenscore toekennen. Het beoordelingsteam kan per onderdeel de volgende punten toekennen ter beoordeling van de aangeboden kwalitatieve aspecten afhankelijk van hoe de inschrijvingen zich tot elkaar verhouden.

Tabel 4

Beoordeling	Uitgangspunt/motivatie	punt
uitstekend	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt op uitstekende wijze vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en is bovengemiddeld uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, uitstekend uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	5
goed	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt goed vertaald in het ontwerp van de bioscoopstoelen en is gemiddeld uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, goed uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	4
matig	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten worden ondermaats vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en wordt als matig ervaren. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, in mindere mate uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	1
onvoldoende	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt onvoldoende of niet vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en is slecht uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, beperkt of geen uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	0

1. Beoordeling zitcomfort van de bioscoopstoelen:

Algehele beoordeling van het zitcomfort, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Zithouding, ondersteuning en comfortbeleving
- Verzitten, onderuit zakken
- Balans tussen actief en passief
- Kijkrichting, stand van de bioscoopstoelen
- Breedte zitgedeelte en armlegger

2. Technische uitvoering en functionaliteit:

Algehele technische uitvoering en functionaliteit, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Veiligheid, klemgevaar
- Esthetiek, aantrekkelijk, inpasbaar en detaillering (branding en ambiance)
- Toepasbaarheid en uitvoering bekerhouder/tafeltje
- Hoogte en vormgeving rugleuning (Geen zichtbeperkingen)
- Stofkeuze

3. Reiniging/schoonmaak

Algehele beoordeling op reiniging, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Gewenste openingen (klein vuil kan op de grond vallen)
- Ongewenste openingen, te krappe of afgedichte openingen waar vuil in achterblijft
- Ruimte onder de bioscoopstoelen, maximale bereikbaarheid
- Vervangen van zitting en/of rug

7.6 Bioscoopstoelen type 2; beoordeling kwaliteit

De bemonsterde bioscoopstoelen type 2 worden onderling beoordeeld op de drie kwaliteitsaspecten waaraan de leden van het beoordelingsteam een puntenscore toekennen. Het beoordelingsteam kan per onderdeel de volgende punten toekennen ter beoordeling van de aangeboden kwalitatieve aspecten afhankelijk van hoe de inschrijvingen zich tot elkaar verhouden.

Tabel 5

Beoordeling	Uitgangspunt/motivatie	punt
uitstekend	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt op uitstekende wijze vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en is bovengemiddeld uitgevoerd. De Bioscoopstoelen onderscheiden zich bovengemiddeld in extra luxe. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, uitstekend uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen en extra luxe	5
Goed	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt goed vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en is goed uitgevoerd. De Bioscoopstoelen onderscheiden zich gemiddeld in extra luxe. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie goed uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen en extra luxe.	4
matig	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten worden ondermaats vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en wordt als matig ervaren. De Bioscoopstoelen onderscheiden zich beperkt in extra luxe. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, in mindere mate uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen en extra luxe.	1
onvoldoende	De beoordeling van de Bioscoopstoelen van het zitcomfort, technische uitvoering en reinigingsaspecten wordt onvoldoende of niet vertaald in het ontwerp van de Bioscoopstoelen en is slecht uitgevoerd. De Bioscoopstoelen onderscheiden zich niet of nauwelijks in extra luxe. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, beperkt of geen uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen en extra luxe.	0

1. Beoordeling zitcomfort van de bioscoopstoelen:

Algehele beoordeling van het zitcomfort, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Zithouding, ondersteuning en comfortbeleving
- Verzitten, onderuit zakken
- Kijkrichting, stand van de bioscoopstoelen
- Breedte zitgedeelte en armlegger
- Onderscheidend van type 1 in comfortbeleving

2. Technische uitvoering en functionaliteit:

Algehele technische uitvoering en functionaliteit, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Veiligheid, klemgevaar
- Esthetiek, aantrekkelijk, inpasbaar en detaillering
- Onderscheidend van type 1, extra luxe, aanvullende functionaliteiten, VIP kwalificatie
- Toepasbaarheid en uitvoering bekerhouder/tafeltje
- Hoogte en vormgeving rugleuning (geen zichtbeperkingen)
- Stofkeuze

3. Reiniging/schoonmaak

Algehele beoordeling op reiniging, aandachtspunten en/of daarbij te beoordelen:

- Gewenste openingen (klein vuil kan op de grond vallen)
- Ongewenste openingen, te krappe of afgedichte openingen waar vuil in achterblijft
- Ruimte onder de Bioscoopstoelen, maximale bereikbaarheid
- Vervangen van zitting en/of rug

7.7 Puntentoekenning

De methodiek van puntentoekenning bij alle bovenstaande gunningscriteria worden verwerkt in een gunningsmatrix. Ter vereenvoudiging van een puntentoekenning van de kwaliteit worden door het beoordelingsteam bij de beoordeling uitsluitend punten toegekend in de range van 0 tot 20 punten (aanvullende garantietermijn), dan wel 0, 1, 4 of 5 punten. Daar waar nodig wordt hierop per criterium een weging en verrekening toegepast om tot de maximale puntentoekenning te komen.

De puntentoekenning is terug te vinden in de diverse tabellen 2 t/m 5. Alle gunningscriteria worden door de gunningscommissie gewaardeerd op de punten genoemd in de tabellen. Bepaalde onderdelen wegen naar oordeel van de Opdrachtgever echter zwaarder of lichter in de beoordeling. Bijvoorbeeld bij het gunningscriterium 'beoordeling zitcomfort bioscoopstoelen type 1' worden 3 kwaliteiten beoordeeld (zitcomfort, technische uitvoering en reiniging/schoonmaak). De Opdrachtgever heeft bepaald dat het kwaliteitscriterium 'zitcomfort' zwaarder meetelt. Per onderdeel, met uitzondering van de inschrijfsom en aanvullende garantietermijn, zijn maximaal 5 punten toe te kennen. Het type 1 stoel is echter voor de kwalitatieve beoordeling in totaal ingeschaald op 80 punten. In de beoordelingsmatrix worden via een weging de behaalde punten per gunningscriterium omgerekend zodat maximaal 80 punten haalbaar zijn. In tabel 6 is die onderlinge weging in punten omgezet.

De individueel toegekende punten, argumenten en opmerkingen worden besproken en de uiteindelijke puntentoekenning wordt door consensus bepaald.

Een voorbeeld van de toegepaste matrix is bijgevoegd in bijlage 6.

7.8 Overzicht puntentelling

Tabel 6

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom bioscoopstoelen	50
Aanvullende garantietermijn	20
Duurzaamheid	10
Bioscoopstoelen Type 1: Zitcomfort	40
Bioscoopstoelen Type 1: Technische uitvoering	20
Bioscoopstoelen Type 1: Reiniging/schoonmaak	20
Bioscoopstoelen Type 2: Zitcomfort	20
Bioscoopstoelen Type 2: Technische uitvoering	10
Bioscoopstoelen Type 2: Reiniging/schoonmaak	10
Totaal:	200

8 BEOORDELING

8.1 Toetsing volledigheid stukken

Alle inschrijvingen zullen worden beoordeeld op volledigheid van de stukken.

8.2 Toetsing aan minimeisen

Alle inschrijvingen worden getoetst aan de minimeisen, zoals genoemd in hoofdstuk 6.

8.3 Toetsing aan overige criteria

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op de overige criteria, maar alleen de inschrijvingen waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de minimeisen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- aan de hand van de criteria, zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 6.
- voor alle in de tabel van weegfactoren genoemde onderdelen worden collectief punten gegeven.
- de som van de punten vormt na weging de eindscore van één inschrijver.
- op basis van de eindscore die iedere inschrijver heeft behaald, wordt de rangorde tussen de inschrijvers vastgesteld: hoe meer punten, hoe hoger in rangorde.

8.4 Beoordelingsteam

Ter beoordeling van de aangeboden inschrijvingen en bemonstering zal een beoordelingsteam worden samengesteld. De team bestaat uit minimaal 4 personen. In het beoordelingsteam zijn belanghebbenden van de organisaties vertegenwoordigd.

Procesbegeleiding:

- Inkoopadviseur gemeente Assen
- Adviesbureau

8.5 Gunningmatrix

Met betrekking tot de toetsingscriteria wordt een gunningmatrix opgesteld waaruit duidelijk en eenduidig blijkt welke score is behaald en hoe de score van de aanbieder zich verhoudt tot de hoogste behaalde score. Een voorbeeld van deze matrix is bijgevoegd in bijlage 6. In hoofdstuk 7 zijn de diverse toetsingscriteria verder uitgewerkt en onderbouwd, deze zijn 1:1 overgenomen in de bijgevoegde matrix.

8.6 Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen op de eerste plaats, geldt de aanbidding met de laagste totale aanneemsom voor het werk als de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien er meerdere inschrijvers zijn die met een exact gelijke score en een gelijke totale aanneemsom eindigen, wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele loting zal plaatsvinden door de Opdrachtgever ten overstaan van de betreffende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

8.7 Voorlopige gunningbeslissing

De inschrijver met de hoogste score zal worden gekwalificeerd als de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) realiseert. Deze inschrijver zal de opdracht eerst voorlopig verleend worden tot het moment dat de opdracht definitief kan worden toegewezen.

8.8 Opschortende termijn

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst bekend is gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. Een inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing uiterlijk binnen 20 dagen aanhangig te maken in de vorm van een civiel kort geding bij de Rechtbank Assen. Gelijktijdig dient de inschrijver een afschrift van de dagvaarding aangetekend te verstrekken aan de aanbestedende dienst. Bezwaren ingediend na het verlopen van deze termijn zijn niet ontvankelijk.

Bij het indienen van een bezwaar dient duidelijk aangegeven te worden waartegen bezwaar wordt gemaakt.

8.9 Definitieve gunningbeslissing

Indien de opschortende termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, of wanneer de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, zal worden overgaan tot 'definitieve gunning'.