



Brabant Midden-West-Noord

[NAW gegevens Opdrachtnemer]

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-6095 Datum: [datum document]
Behandeld door: [naam inkoopadviseur] E-mail: [e-mail inkoopadviseur]
Onderwerp: Definitieve gunning aanbesteding 'Vervanging wagenpark (lease en koop)'
[perceel 1: lease personenwagens/perceel 2: koop bedrijfswagens] t.b.v. RAV Brabant
Midden-West-Noord.

Geachte [heer/mevrouw naam],

Op [datum] bent u op de hoogte gebracht van de voorlopige gunningsbeslissing ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Vervanging wagenpark (lease en koop)', [perceel 1: lease personenwagens/perceel 2: koop bedrijfswagens] van de RAV Brabant Midden-West-Noord met kenmerk HSCDOC-1368817716-6095.

Afgewezen partijen hadden twintig (20) dagen de tijd om bezwaar te maken tegen deze voorlopige gunning. Wij kunnen u mededelen dat er geen bezwaren zijn ontvangen tegen het voorlopige gunningsbesluit. Tevens heeft u tijdig de gevraagde bewijsmiddelen aan ons doen toekomen. Bij deze verstrekken wij u dan ook de definitieve opdracht.

Overeenkomst

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. Deze Opdrachtbrief;
2. Eventuele verduidelijkingsvragen en -antwoorden naar aanleiding van uw inschrijving d.d. [datum];
3. De Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum], inclusief bijlagen;
4. Het Aanbestedingsdocument 'Vervanging wagenpark (lease en koop)' van de RAV Brabant Midden-West-Noord met kenmerk HSCDOC-1368817716-6095 d.d. [datum], inclusief bijlagen;
5. De inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Opdrachtgever (VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten), inclusief Addendum;
6. Uw inschrijving, inclusief inschrijfstaat, d.d. [datum].
7. Perceel 1: Algemene Voorwaarden Opdrachtnemer voor die gevallen waarin de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum, niet voorziet.

Tarieven

De volgende prijzen zijn overeengekomen:

[overzicht prijzen]

Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW. In deze tarieven zijn alle logisch tot de opdracht behorende kosten inbegrepen.

Werkafspraken

Voor verdere uitvoering van deze overeenkomst kunt u contact opnemen met [de heer/mevrouw naam contactpersoon Opdrachtgever]. [Hij/Zij] is te bereiken via e-mailadres: [e-mailadres] of telefonisch op: [telefoonnummer].

Wij verzoeken u deze opdrachtbrief voor akkoord mede te ondertekenen en binnen zeven (7) dagen na dagtekening te retourneren.

Tot slot feliciteren wij u met het behaalde resultaat en kijken we uit naar een prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

De heer J. de Waard
Directeur

Handtekening voor akkoord:

[Naam Opdrachtnemer]

Datum: -----

Naam: -----

Functie: -----