

Selectieleidraad bij Europese aanbesteding

Moderne Werkplek dienstverlening

Mededingingsprocedure met Onderhandeling

Auteur

Ed Holtzer

Datum

27 maart 2025

Casenummer: C2347381

Inhoud

Definities	3
1 Algemeen	6
1.1 De provincie Noord-Brabant	6
1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding	6
1.2.1 Doel	6
1.2.2 Indeling in percelen	6
1.2.3 Scope	6
1.2.4 Mogelijke aanvullende opdrachten/optioneel in scope	6
1.2.5 Buiten scope	7
1.2.6 Doel selectieleidraad	8
1.2.7 Contractvorm en omvang	8
1.2.8 Marktconsultatie	8
2 Procedure	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Gegevens aanbestedende dienst	9
2.3 Aankondiging	9
2.4 Aanbestedingsproces	10
2.4.1 Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname gunningsfase	10
2.4.2 Non Disclosure Agreement (NDA)	10
2.4.3 Vervolg aanbestedingsprocedure	10
2.4.4 Onderhandelingsronde	10
2.4.5 Gunningscriteria	11
2.4.6 Nota's van Inlichtingen	11
2.5 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	11
2.6 Communicatie	11
2.7 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten	12
2.8 Meldpunt aanbesteden	12
2.9 Planning van de aanbesteding	12
2.10 TenderNed	13
2.10.1 Gebruik TenderNed	13
2.10.2 e-Herkenning	13
3 Social Return	14
3.1 Inleiding	14
3.2 Procedure	14
4 De selectie	15
4.1 Inleiding	15
4.2 Beoordelingsprocedure	15
4.2.1 Procedure van beoordelen	15
4.2.2 Selectiebesluit	16
4.3 Voorbehoud	16
4.4 Vormvereisten	16

4.4.1	Taal	16
4.4.2	Informatie	17
4.4.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	17
4.4.4	Indeling van de aanmelding	17
4.4.5	Documenten	17
4.4.6	Verplichting tot invullen	17
4.4.7	Concern (meerdere gegadigden binnen één concern)	18
4.4.8	Ontbrekende gegevens en toelichting	18
4.5	Uitsluitingsgronden	18
4.6	Geschiktheidseisen	19
4.6.1	Toelichting op de geschiktheidseisen	20
4.7	Wet BIBOB	23
4.8	Juridische voorwaarden	23
4.8.1	ARBIT 2022	23
4.8.2	E-Facturering	23
4.9	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: 4 kerncompetenties (A, B, C en D) in referentieprojecten	23
4.9.1	Kerncompetenties	23
4.10	Geschiktheid en beroep op derden	25
4.11	Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: kerncompetenties	25
4.11.1	Beoordelingskader	27
4.11.2	Beoordelingscommissie	27
5	Bijlagen	29

Definities

In deze leidraad worden de navolgende definities (in enkelvoud of in meervoudsvorm) met een beginhoofdletter gebruikt.

Begrip	Definitie
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Aanbesteding	De Mededingingsprocedure met onderhandeling overeenkomstig de Aanbestedingswet, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in dit document.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding aan de gegadigden heeft doen toekomen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent Aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.
Aanmelding	Een door gegadigde ingediende aanvraag tot deelneming voor de door PNB gepubliceerde opdracht op TenderNed.
ARBIT-2022	Algemene rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten. Deze zijn van toepassing op deze aanbesteding.
As-is	Ook wel "was-wordt", nieuwe omgeving is gelijk aan de oude omgeving. Dit kan betrekking hebben op o.a. functionaliteit, techniek en/of uiterlijk.
Azure	Microsoft Azure Platform is een cloudcomputingplatform van Microsoft waarmee internetdiensten aangeboden kunnen worden via het internet of binnen de omgeving van het eigen bedrijf.
Bijlage(n)	Aanhangsel of aanhangsels bij deze selectieleidraad. Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
CAF	Microsoft Cloud Adoption Framework. Het ondersteunt organisaties risico's te identificeren en mitigeren, cloudgerelateerde kosten te beheersen en om het borgen van de compliance bij de transitie naar de Azure cloud. Het geeft richtlijnen t.a.v. het optimaliseren van de governance en beveiliging van, en binnen, de cloudomgeving.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.
DA	Design Authority.
Derde	Iedere van de zelfstandige gegadigde of combinatie te onderscheiden (rechts)person. Vennootschappen die deel uitmaken van hetzelfde concern als gegadigde (zoals moederdochter en zustervennootschappen) worden eveneens als derde aangemerkt.
Diensten	De door opdrachtnemer op basis van de overeenkomst te verrichten werkzaamheden.
Ecosysteem	Een samenhangende verzameling spelers (leveranciers, PNB en haar partners), die zodanig gestuurd worden, dat ondernemend handelen gestimuleerd wordt (naar: Erik Stam).

FMO	Future Mode of Operations, het gewenste target model ook wel het moment dat de transitie is afgerond en de dienstverlener conform SLA de dienstverlening uitvoert.
Functioneel beheer	Functioneel beheer richt zich op de functionele kant van informatiesystemen en het ondersteunen van de gebruikersorganisatie. De belangrijkste doelen van functioneel beheer zijn: het optimaal benutten van IT-diensten en applicaties, het verbeteren van bedrijfsprocessen en het verhogen van de digivaardigheid. Functioneel beheer fungeert hierbij als de schakel tussen gebruikersorganisatie en technisch(applicatie) beheer.
Gebruiker	Eindgebruiker van PNB die gebruik maakt van de geboden functionaliteit.
Gegadigde(n)	De ondernemer(s) die, in reactie op de gepubliceerde aankondiging van de onderhavige opdracht, zijn/hun interesse kenbaar maakt/maken door het indienen van een aanmelding.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de gegadigde moet voldoen, zoals beschreven in deze selectieleidraad.
Geselecteerde Gegadigde(n)	De gegadigde die door de aanbestedende dienst in de selectiefase is geselecteerd en wordt uitgenodigd tot het doen van een inschrijving tijdens de gunningsfase. Voor geselecteerde gegadigde kan waar van toepassing ook geselecteerde gegadigden worden gelezen.
Gunningscriteria	De criteria die van toepassing zijn bij de beoordeling van de aanbiedingen.
IA(M)	Zie: Identity Access Management
Identity Access Management	IAM is een overkoepelende term voor processen binnen een organisatie die zich richten op het administreren en beheren van gebruikers en resources in het netwerk inclusief de toegangscontrole van de gebruikers op applicaties en systemen.
Inschrijver	De leverancier die door middel van het uitbrengen van een offerte in TenderNed een aanbieding doet.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	De beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen. Is gelijk aan de gunningsleidraad.
IoT	Internet of Things.
Moderne werkplek	Het PNB digitaal werkplekconcept met onderliggende infrastructuur en platformen waarmee de productiviteit van medewerkers wordt geoptimaliseerd en een efficiënte samenwerking tussen medewerkers en afdelingen wordt gefaciliteerd. De moderne werkplek van PNB is de vaste basis voor alle PNB-medewerkers, Provinciale Staten (PS) en externe medewerkers waarop alle benodigde functionaliteit beschikbaar wordt gesteld. De moderne werkplek is gebaseerd op moderne Microsoft cloud technologie en omvat 5 verschijningsvormen.
NDA	Geheimhoudingsverklaring
Nota van Inlichtingen	De door PNB via TenderNed gepubliceerde beantwoording van de door gegadigde(n) gestelde vragen.
Offerte	De door de inschrijver ingediende aanbieding in TenderNed.
Ondernemer	Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Opdrachtgever	Provincie Noord-Brabant (PNB).
Opdrachtnemer	De dienstverlener of leverancier met wie provincie Noord-Brabant de raamovereenkomst afsluit in het kader van onderhavige aanbesteding.
Overeenkomst	Het (concept) contract inclusief alle bijlagen tussen provincie Noord-Brabant en opdrachtnemer waarin alle voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht zijn vastgelegd.
PAM	Privileged Access Management. Het proces dat zich bezighoudt met het beschermen tegen cyberbedreigingen door onbevoegde, uitgebreide toegang tot kritieke bronnen te bewaken, detecteren en voorkomen.
PIM	Privileged Identity Management. Het proces dat zich bezighoudt met het beheren en bewaken van de toegang tot belangrijke resources binnen de organisatie.
PNB	Provincie Noord-Brabant.
Randapparatuur	Virtuele en fysieke apparaten te ontsluiten via de (modern) werkplek.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een inschrijving doen.
RBAC	Role Based Access is een methode waarmee op een effectieve en efficiënte wijze toegangscontrole voor informatiesystemen kan worden ingericht en waarbij individuen niet rechtstreeks worden geautoriseerd in informatiesystemen, maar dat ze uitsluitend rechten krijgen door een vorm van groepslidmaatschap, op basis van de rol die ze hebben binnen een organisatie of bedrijfsproces.
Selectiecriteria	Selectiecriteria hebben betrekking op de beoordeling in de selectiefase.
Selectieleidraad	Deze selectieleidraad inclusief alle bijlagen, die door PNB is verstrekt en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van aanbesteding.
Standstill-termijn	De periode tussen het moment van verzending van de gunningsbeslissing (ook opschortende termijn of Alcatel-termijn genoemd) tot het moment dat de gunningsbeslissing definitief wordt (20 dagen).
Technisch (applicatie)beheer	Technisch beheer betekent het onderhouden, optimaliseren en beveiligen van de IT systemen, applicaties en infrastructuur die gebruikers nodig hebben om hun werk te doen.
TenderNed	Het internetportal TenderNed waarmee deze aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De door het Ministerie van Economische Zaken vastgestelde 'eigen verklaring' waarin de inschrijver verklaart dat hij voldoet aan (het ontbreken van) de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de technische specificaties en de eventuele uitvoeringsvoorwaarden.
WAF	Het Azure Well-Architected Framework is een set kwaliteit gestuurde tenants, architectuurbeslissingspunten en beoordelingshulpprogramma's die zijn bedoeld om oplossingsarchitecten te helpen bij het bouwen van een technische basis voor hun workloads. Het is gebaseerd op de volgende vijf pijlers: betrouwbaarheid, beveiliging, kostenoptimalisatie, operational excellence en prestatie-efficiëntie.

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

Voor informatie over de provincie verwijzen we u naar bijlage 1 *Beschrijvend document Moderne Werkplek dienstverlening* en naar www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Door middel van deze aanbesteding wenst opdrachtgever:

1. Selectie en gunning van de best passende dienstverleners en dienstverlening

De meest geschikte partijen te selecteren en de opdracht te gunnen aan de best passende inschrijving voor PNB.

2. Soepele transitie van de moderne werkplek omgeving

Realiseren van een zorgeloze en goed geplande en beheersbare transitie naar de nieuwe dienstverlener, met minimale verstoring van de dagelijkse werkzaamheden en aansluitend een uitstekend passende beheerdienst gedurende de contractperiode.

3. Effectieve samenwerking en regie

Het opzetten en waarborgen van een effectieve samenwerking en regiestructuur tussen PNB en de opdrachtnemer.

1.2.2 Indeling in percelen

De opdracht voor Moderne Werkplek dienstverlening wordt in één geheel uitgevraagd (de opdracht is dus niet ingedeeld in percelen). Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De complexiteit van de opdracht.
- Er is sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen en diensten waarbij het om organisatorische (dubbel werk of hiaten), financiële (dubbele kosten of veel meerwerk als gevolg van hiaten) en juridische (contractuele verantwoordelijkheid ligt bij één opdrachtnemer) redenen onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren.
- De wens om de integrale correcte werking tussen de verschillende activiteiten via één aanspreekpunt te organiseren.

1.2.3 Scope

De scope omvat het volgende:

1. De transitie van de moderne werkplek-dienstverlening inclusief overname huidige dienstverlening.
2. Het beheren, onderhouden en continu verbeteren van de moderne werkplek.
3. Doorontwikkeling gericht op het samen, op basis van mogelijke nieuwe functionaliteit en nieuwe applicaties, verder ontwikkelen van het werkplek landschap.

1.2.4 Mogelijke aanvullende opdrachten/optioneel in scope

In de nabije toekomst wil PNB mogelijk twee extra diensten afnemen bij de gecontracteerde PNB Moderne werkplek dienstverlener, te weten:

1. 1^e Lijns helpdesk/onsite support

PNB beschikt over een 1^e lijns IT helpdesk met on site support, *OnsLoket*. De rol van eerstelijns support is eerste aanspreekpunt voor gebruikersvragen, incidenten, serviceverzoeken en het uitvoeren van enkele taken op het gebied van werkplekbeheer en gebruikersbeheer. De eerstelijns support is verantwoordelijk voor het registreren, categoriseren en waar mogelijk

oplossen van incidenten, net als voor het doorverwijzen en escaleren van complexe zaken naar de tweede of derdelijns support.

Deze taak wordt snel belangrijker en veeleisender dan op dit moment het geval is. Met name omdat de komende twee jaren meerdere IT kavelen worden uitbesteed. PNB voorziet dat na afloop van alle transities en de overgang naar de FMO (Future Mode of Operations) op die kavelen (vermoedelijk 2027) duidelijk wordt of PNB nog voldoende in staat is deze dienst zelf schaalbaar, flexibel, met voldoende kwaliteit en 24x7 te leveren. Is dat niet het geval, zal een besluit worden genomen of de 1^e lijns IT helpdesk inclusief on site support zal worden uitbesteed.

Indien de optie wordt gelicht leidt dat tot het onderbrengen van deze dienst in de onderhavige opdracht en kan de omvang van de overeenkomst worden verhoogd met maximaal € 900.000,- per jaar. Deze extra opdracht heeft geen invloed op de overige uitvoeringsvoorwaarden die daarmee gelijk blijven aan hetgeen in deze procedure is vastgesteld. De aard van de opdracht blijft daarmee hetzelfde.

2. Innovatie

PNB heeft een sterke behoefte aan een moderne werkplek dienstverlening waarop continu wordt geïnnoveerd en doorontwikkeld door de dienstverlener. Standaard wijzigingen in de dienst van de dienstverlener en standaard wijzigingen zoals die door Microsoft worden doorgevoerd (ook wel “update” genoemd) vallen in de reguliere dienstverlening en daarmee in het standaard beheertarief (net als grote of complexe changes n.a.v. storingen, correcties of fouten aan de kant van dienstverlener). Daar staat tegenover dat de grote impactvolle functionele wijzigingen die een projectmatige aanpak vereisen optioneel in scope zijn en worden gefinancierd vanuit het daarvoor geormerkte Innovatie-budget. Onder impactvolle functionele wijzigingen wordt verstaan: nieuwe diensten die nog die nog niet op de PNB-werkplek zijn geïmplementeerd op het moment van contracteren, zoals bijvoorbeeld LLM (Large Language Module)-diensten.

Op voorhand is voor PNB niet te voorzien welke grote functionele wijzigingen door met name Microsoft zullen worden geannonceerd, of die überhaupt relevant en interessant zijn voor PNB, of er voldoende resources beschikbaar zijn om de innovatieprojecten uit te voeren en of er nog voldoende innovatie-budget in het betreffende jaar beschikbaar is. Gedurende de looptijd van het contract zal dienstverlener PNB informeren over potentiële innovatieprojecten en de toegevoegde waarde voor PNB. Aan de hand hiervan zal PNB besluiten of: a) het potentiële project relevant is dan wel voldoende waarde toevoegt, b) er voldoende resources zijn om het project succesvol uit te kunnen voeren, c) er voldoende budget resteert en d) er een bij de verwachtingen van PNB passend voorstel tot implementatie en uitvoering is uitgebracht.

Is aan al deze voorwaarden voldaan kan de omvang van de overeenkomst worden verhoogd door het in opdracht geven van één of meer van deze projecten voor maximaal € 350.000,- per jaar voor contractjaren 1 en 2 en voor maximaal € 100.000,- voor de daaropvolgende contractjaren gedurende de initiële contractlooptijd. Deze extra opdracht heeft geen invloed op de overige uitvoeringsvoorwaarden die daarmee gelijk blijven aan hetgeen in deze procedure is vastgesteld. De aard van de opdracht blijft daarmee hetzelfde.

1.2.5 Buiten scope

De volgende diensten vallen buiten de scope van de opdracht:

1. Licenties en hardware
2. IAM
3. 1^e lijns helpdesk en onsite support
4. Adoptieproject
5. Microsoft licenties en spend

6. Microsoft contract: er zal gebruik gemaakt worden van de interprovinciale Enterprise Agreement.

1.2.6 Doel selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is om:

1. Gegadigden informatie verstrekken over de opdracht en aanbestedingsprocedure.
2. Gegadigden informeren over de wijze waarop zij zich kunnen aanmelden en welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria van toepassing zijn.
3. Gegadigden inzicht geven in de wijze waarop selectie plaatsvindt.
4. Gegadigden inzicht geven in het vervolg van de procedure.

1.2.7 Contractvorm en omvang

De opdracht wordt door middel van een overeenkomst uitgevoerd, op basis van de ARBIT-2022 voorwaarden. De (concept)overeenkomst wordt in deze fase ter beschikking gesteld. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 12 november 2025.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar. De voornoemde looptijd wordt voorafgegaan door een afgeronde transitie door de dienstverlener.

De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van twee jaar te verlengen.

In beginsel gaat PNB uit van het ontstaan van een verwerkersverhouding tussen PNB en opdrachtnemer bij de ingangsdatum van de overeenkomst. De concept verwerkerovereenkomst wordt in de selectiefase als bijlage bijgevoegd bij deze leidraad.

PNB hanteert bij deze aanbesteding een richtprijs. De totale richtprijs is het bedrag dat PNB verwacht te besteden voor de initiële contractlooptijd van 4 jaar. Deze totale richtprijs bedraagt € 4.200.000,- (exclusief BTW) en bestaat uit de volgende posten:

- € 200.000,- voor de eenmalige kosten m.b.t. de transitie.
- € 1.000.000,- voor het uitvoeren en onderhouden van dienstverlening en doorontwikkeling per jaar. Dit resulteert in € 4.000.000,- voor 4 jaar initiële looptijd.

De opgegeven richtprijs dient niet gelezen te worden als plafondbedrag, het is slechts richtinggevend uitgangspunt voor het bepalen van de fictieve inschrijfprijs.

1.2.8 Marktconsultatie

PNB heeft in aanloop naar de publicatie van deze aanbesteding een onderhandse marktconsultatie uitgevoerd. De doelstelling van deze marktconsultatie was het verkrijgen van inzicht in beschikbaarheid van marktpartijen, in de attractiviteit van de voorgenomen opdracht evenals in de scope en doelstellingen hiervan. Daarnaast wilde PNB een beeld vormen van de potentiële oplossingsrichtingen van marktpartijen ten aanzien van de transitie, het beheer, de innovatie en regievoering.

De met de partijen gedeelde informatie is onderdeel van de diverse bijlagen zoals die zijn bijgevoegd bij de onderhavige aanbesteding (er is geen specifieke projectinformatie, selectie criterium en/of andere aanbestedingsinformatie gedeeld).

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese aanbestedingsprocedure in de vorm van een Mededingingsprocedure met Onderhandeling. Voor deze procedure is gekozen vanwege een aantal specifieke omstandigheden waardoor gunning niet mogelijk is zonder voorafgaande onderhandelingen. Deze omstandigheden zijn:

- PNB maakt de stap van één allesomvattende dienstverleningsovereenkomst naar meerdere kavels en daarmee meerdere kleinere overeenkomsten. Daarnaast omvat de kavel zowel moderne werkplek dienstverlening waarbij zowel onpremise als cloud wordt toegepast als applicatiebeheer. Deze stap is uitgaande van de scope voor PNB, maar ook voor een deel van de markt, uitdagend.
- De functionele randvoorwaarden van de uitgevraagde dienst, net als de omvang en reikwijdte van de dienstverlening, kunnen vooraf in onvoldoende mate worden vastgesteld. Met betrekking tot de doorontwikkeling en innovatie maken de voorgenomen omvang en het aantal projecten, evenals de bijbehorende tijdslijnen, dat het hier gaat om een complexe dienstverlening.

PNB behoudt zich het recht voor om de onderhandelingsronde geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren of één of meerdere extra onderhandelingsronden toe te voegen in het proces. Uiteraard worden partijen tijdig op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen in het proces.

De provincie nodigt maximaal **drie (3)** gegadigden uit voor het doen van een inschrijving.

Opdrachtgever wijst er op dat daar waar in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, of een bepaalde norm deze melding of verwijzing is bedoeld als voorbeeld, en/of dat in dergelijke gevallen de melding of verwijzing dient te worden gelezen met toevoeging van de woorden "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 en is aangekondigd op www.tenderned.nl. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Ed Holtzer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op 27 maart 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese

Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: *Moderne Werkplek dienstverlening*; C2347381.

2.4 Aanbestedingsproces

Deze aanbesteding gaat van start door het publiceren van de aanbestedingsstukken op www.Tenderned.nl.

Na publicatie hebben gegadigden de mogelijkheid om vragen te stellen over de inhoud en het proces van deze aanbesteding middels meerdere Nota's van Inlichtingen (zie paragraaf 2.4.6). In het kader van deze aanbesteding is er in de selectiefase en in de gunningsfase sprake van twee vragenronden.

Gegadigden dienen vervolgens een verzoek tot deelname voor de selectie in. Op 28 mei 2025 beslist PNB welke drie (3) partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase.

In paragraaf 1.2.4 zijn een aantal diensten en/of activiteiten benoemd die optioneel binnen de scope zijn. Dit betekent dat hiervoor gedurende de selectiefase geen referenties uitgevraagd worden, noch dat dit onderwerp van de onderhandelingsronde is. Na contractering van de nieuwe dienstverlenende partij kan PNB besluiten de optionele diensten of activiteiten af te nemen indien één van de beschreven situaties zich voordoet.

2.4.1 Bekendmaking van afwijzing en uitnodiging tot deelname gunningsfase

PNB deelt de voorgenomen selectie (het selectieresultaat), de uitsluiting/afwijzing en de uitnodiging aan de gegadigden mee via het TenderNed. De mededeling van uitsluiting/afwijzing bevat een opgave van de redenen. De mededelingen en uitnodigingen worden gelijktijdig aan alle gegadigde verzonden.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de gegadigde. De provincie opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de aanmeldingen.

2.4.2 Non Disclosure Agreement (NDA)

Gegadigden die worden geselecteerd tekenen eerst een geheimhoudingsverklaring of NDA voor zij worden toegelaten tot de gunningsfase van deze aanbesteding. Pas daarna kunnen ze deelnemen aan de voorlichtingsbijeenkomst en ontvangen zij de inschrijvingsleidraad met bijlagen. U treft de concept NDA als bijlage 5 Concept geheimhoudingsovereenkomst bij deze selectieleidraad aan.

2.4.3 Vervolg aanbestedingsprocedure

20 Juni 2025 is er voor de geselecteerde partijen een voorlichtingsbijeenkomst. Aansluitend zal de inschrijvingsleidraad met bijlagen worden gedeeld. De geselecteerde partijen zijn daarna in de gelegenheid tot het schriftelijk stellen van vragen over de inhoud van de inschrijvingsleidraad en de bijlagen. Deze vragen worden door PNB beantwoord in twee Nota's van Inlichtingen.

Vervolgens dienen de geselecteerde partijen een eerste concept inschrijving in.

2.4.4 Onderhandelingsronde

PNB treedt in één of meerdere zogenaamde onderhandelingsronden individueel met de geselecteerde gegadigden in dialoog. Voor elke onderhandelingsronde wordt de geselecteerde gegadigde gevraagd een concept inschrijving te doen. Na de laatste onderhandelingsronde kunnen de geselecteerde gegadigden de definitieve en te beoordelen inschrijving indienen.

In een later stadium beslist PNB hoe deze fase er precies uitziet. Deze onderhandelingsronde(n) zal/zullen naar verwachting in het provinciehuis te Den Bosch plaatsvinden. PNB werkt ernaartoe om 12 november 2025 het contract met de gegunde partij te sluiten.

2.4.5 Gunningscriteria

De precieze gunningscriteria worden in de inschrijvingsfase bekend gemaakt. Wel geeft PNB in deze fase mee waar de accenten van inschrijvingsfase zullen liggen. PNB wenst in zee te gaan met een partij die qua visie en manier van werken bij haar past. Dat wil zeggen dat, naast prijs, zaken als kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening en de transitie, kennis en ervaring, de aanpak van het doorontwikkelen en innoveren een belangrijke plaats moeten innemen in de manier waarop de geselecteerde partij haar diensten en werkwijze weergeeft en invult, net als aan de invulling van de samenwerking en regievoering binnen de kavel.

2.4.6 Nota's van Inlichtingen

U heeft als gegadigde de mogelijkheid om vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend via de hieronder beschreven werkwijze worden ingediend. De termijn waarop vragen kunnen worden gesteld sluit op de in hoofdstuk 2.9 Planning van de aanbesteding genoemde datum en tijd. Hierna is PNB niet meer verplicht uw vraag te beantwoorden, tenzij de vraag van fundamenteel belang is voor de aanbestedingsprocedure.

Vragen kunt u slechts indienen op de daarvoor bestemde locatie op TenderNed. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd. Bij vragen over bijlagen (bijvoorbeeld de selectieleidraad) verwijst u met een referentie naar het onderdeel van de bijlage waarop de vraag betrekking heeft.

Individueel gestelde vragen in TenderNed (niet gepubliceerde vragen) zullen niet worden beantwoord.

Beantwoording vragen

De antwoorden op de door u en mogelijk andere gegadigden gestelde vragen worden na beantwoording geanonimiseerd gedeeld op TenderNed. Ze maken integraal deel uit van de overeenkomst. U dient er zelf zorg voor te dragen dat in de vragen zelf uw naam niet voorkomt. De vragen zullen exact zoals gesteld samen met het antwoord van PNB worden gepubliceerd. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend.

2.5 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of deze selectieleidraad tegenkomt, dan wordt van u verwacht dat u dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt nadat u kennis had of had behoren te hebben van de gebreken in de procedure. U dient zich om deze reden binnen de gestelde termijnen voor het kenbaar maken van vragen, opmerkingen en/of bezwaren van dit document te uiten. Indien u dat niet doet, dan leidt dit tot verval van recht (rechtsverwerking). Dit is slechts anders als er sprake is van een fundamenteel gebrek in de aanbestedingsstukken en/of in de beoordelingssystematiek.

2.6 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over deze aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit PNB zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u direct of indirect met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.7 Akkoord met procedurele eisen en aanmeldingsvereisten

Door aanmelding gaat u akkoord met gehanteerde aanbestedingsprocedure, de gestelde procedurele eisen en de voorwaarden en eisen die PNB stelt aan de aanmelding.

2.8 Meldpunt aanbesteden

PNB doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van PNB in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van PNB dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen PNB dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij PNB anders beslist.

2.9 Planning van de aanbesteding

In de onderstaande tabel is de globale en indicatieve planning weergegeven. Bij wijzigingen in de planning wordt u op de hoogte gesteld. Gegadigden kunnen zich bij een wijziging niet beroepen op de initiële doorlooptijden van activiteiten. Voor de actuele planning dient u altijd TenderNed te raadplegen. De daarop vermelde data en tijden zijn altijd leidend. De termijn voor het indienen van vragen en het indienen van aanmeldingen zijn fatale termijnen. Na deze termijnen is indienen niet meer mogelijk. Houd rekening met eventuele vertragingen of verstoringen. Het te laat of niet volledig uploaden door slechte verbindingen, trage systemen, etc. is altijd voor risico van de inschrijver. Later indienen dan de genoemde termijnen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Datum / periode	Activiteiten
Selectiefase	
27 maart 2025	Verzending aankondiging / publicatie selectieleidraad
7 april 2025 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. de eerste Nota van Inlichtingen.
14 april 2025	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
23 april 2025 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen.
29 april 2025	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
12 mei 2025 12:00 uur	Uiterste inleverdatum indienen Aanmelding
23 mei 2025 (uitwijk 26 mei)	Nabellen referenties

Datum / periode	Activiteiten
28 mei 2025	Verzenden uitslag selectiefase
17 juni 2025	Definitieve selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
20 juni 2025	Voorlichtingsbijeenkomst geselecteerde partijen
20 juni 2025	Verzending aanbestedingsstukken
27 juni 2025 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen.
3 juli 2025	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
11 juli 2025 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van vragen door gegadigden, t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen
18 juli 2025	Uiterste datum beantwoording van de vragen, d.m.v. Nota van Inlichtingen
22 augustus 2025 12:00 uur	Uiterste inleverdatum 1e concept inschrijving
10 tot 12 september 2025	(1^e) Onderhandelingsronde
29 september 2025 12:00 uur	Uiterste inleverdatum definitieve inschrijving
16 oktober 2025	Verzenden gunningsbeslissing
5 november 2025	Afloop standstill-termijn (afhankelijk van het moment van ingediend bezwaar)
12 november 2025	Beoogde datum opdrachtverlening

2.10 TenderNed

2.10.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inloggegevens
- Gebruik van TenderNed
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed

De servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl

2.10.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

3 Social Return

3.1 Inleiding

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. PNB sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van **2% van de opdrachtsom** de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

3.2 Procedure

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Ze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

PNB meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, SR realiseerbaar is. PNB houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage 3c 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

4 De selectie

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op het selecteren van een gegadigde. In het totaal zullen maximaal drie (3) gegadigden worden geselecteerd om door te gaan naar de gunningsfase van deze aanbesteding.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 4.5 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van de gegadigde om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

De gegadigde dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 4.6 t/m 4.10). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6) geeft de gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 4.6 t/m 4.10.

Van de gegadigde met wie PNB voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal PNB overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren van de gegadigde. Indien de winnende gegadigde hiertoe niet in staat is, zal de aanmelding ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige aanmeldingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende gegadigde (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

PNB kan de door gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of onjuist invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien de gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de aanmelding terzijde gelegd. De betreffende gegadigde komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Beoordelingsprocedure

4.2.1 Procedure van beoordelen

De selectie van geschikte gegadigden vindt in deze volgorde plaats:

1. Opening van de aanmeldingen;
2. Controle van de aanmelding op de vormvereisten;
De provincie controleert de tijdig binnengekomen aanmeldingen eerst op de vormvereisten van hoofdstuk 4.4. Als een aanmelding niet voldoet aan deze vormvereisten kan PNB deze aanmelding uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.
3. Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van gegadigden aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen. De provincie stelt vast of:
 - op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
 - uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit PNB uw aanmelding uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4. Nadere selectie met behulp van de selectiecriteria uit hoofdstuk 4.11.

Als na toetsing aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen meer dan drie (3) gegadigden geschikt blijken te zijn, vindt nadere selectie plaats met behulp van de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.11.

4.2.2 Selectiebesluit

De provincie deelt aan alle gegadigden het voorlopige selectiebesluit mee. De definitieve selectie vindt niet eerder plaats dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de voorlopige selectie. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. PNB is bevoegd de voorlopige selectie te herzien zolang er geen definitieve selectie heeft plaats gevonden.

De definitief geselecteerde gegadigden gaan vervolgens de gunningsfase in.

4.3 Voorbehoud

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkennen de gegadigden en/of inschrijvers de onderstaande door opdrachtgever aan haar voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- Het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze aanbesteding;
- Het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie-/gunningsbeslissing;
- Het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- Het recht om de inhoud van de opdracht aan te vullen en/of te wijzigen door middel van schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- Voor zover voorliggende selectieleidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen, beslist opdrachtgever;
- Het niet nemen van een selectiebeslissing of gunningsbeslissing;
- Het géén opvolging/vervolg geven aan een selectiebeslissing of gunningsbeslissing;
- Het niet sluiten van de overeenkomst.

Aan de hiervóór voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten kunnen gegadigden en inschrijvers geen enkele aanspraak maken op enige vergoeding door opdrachtgever, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schaden en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten van opdrachtgever.

4.4 Vormvereisten

Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.4.1 Taal

Uw aanmelding (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

4.4.2 Informatie

Alle gevraagde informatie dient verstrekt te worden door gegadigde via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Hiermee wordt bedoeld volledige beantwoording van alle vragen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, de uitvoeringsvoorwaarden en de selectiecriteria.

4.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is opgenomen als bijlage 7.

4.4.4 Indeling van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de aanmelding zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige aanmelding wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij PNB het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft of als de ontbrekende informatie objectief vaststond vóór inschrijving.

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw volledige aanmelding voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen netto in Euro
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten of diensten, zijn voor uw rekening
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen

4.4.5 Documenten

Alle van gegadigde gevraagde documenten dient gegadigde te koppelen aan de desbetreffende vraag in de selectieleidraad. De documenten dienen daar waar nodig ondertekend te worden door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van gegadigde. Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is gegadigde te vertegenwoordigen en in geval van het ingevulde referentieformulier de handtekening van de vertegenwoordiger van de referentie en met wie door opdrachtnemer contact kan worden opgenomen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.4.6 Verplichting tot invullen

Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen en/of informatie ingevuld moet worden, is gegadigde verplicht dit in te vullen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden berust bij gegadigde.

4.4.7 Concern (meerdere gegadigden binnen één concern)

Het is aan de verschillende tot één groep behorende ondernemingen slechts toegestaan om éénmaal een verzoek tot deelname als gegadigde, combinant of rechtspersoon waarop een gegadigde zich beroept, in te dienen. Indien verschillende tot één groep behorende ondernemingen desalniettemin toch meerdere keren een verzoek tot deelname als gegadigde, combinant of rechtspersoon waarop een gegadigde zich beroept, hebben ingediend, heeft opdrachtgever het recht de minst geschikte gegadigde(n) uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.8 Ontbrekende gegevens en toelichting

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door gegadigde verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Indien het verzoek tot deelname onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan opdrachtgever aan gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van het verzoek tot deelname. Opdrachtgever is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen.

4.5 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt PNB van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 6 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de gegadigde van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De gegadigde dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV, V en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de gegadigde met wie PNB voornemens is de gunningsfase in te gaan, zal PNB overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen, behalve indien anders vermeld, binnen 5 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Justitie en Veiligheid door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring Belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel, dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring Belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de aanmeldingen.

Aanmelding door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien de gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in dit hoofdstuk.

4.6 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient minimaal te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen en criteria. Bij het niet voldoen kan uitsluiting volgen van deelname aan het vervolg van deze aanbesteding.

	Geschiktheidseisen/Selectiecriteria	Bewijsmiddelen	Aantonen door
1	Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven	Via de berichtenmodule in TenderNed	Polis overleggen (na selectie)
2	Solvabiliteit en liquiditeit	Opgave Bijlage 8.	Bijlage 8. ingevuld meesturen bij aanmelding (ook voor eventuele combinanten)
3	Kwaliteitscertificering informatiebeveiliging managementsysteem	ISO-27001 of een gelijkwaardig certificaat	Binnen 5 dagen na selectie
4	Microsoft Solution Partner for Modern Work	Aanwezigheid in het volgende overzicht: https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/partner-dir	Aanwezigheid in het volgende overzicht: https://appsource.microsoft.com/en-us/marketplace/partner-dir
5	Microsoft DevOps AZ-400, minimaal twee gecertificeerde personen in dienst	Persoonlijke certificaten	Binnen 5 dagen na selectie overleggen persoonlijke certificaten
6	Microsoft Azure Virtual Desktop Speciality AZ-140, minimaal twee gecertificeerde personen in dienst	Persoonlijke certificaten	Binnen 5 dagen na selectie overleggen persoonlijke certificaten
7	Beroepsbevoegdheid (KvK)	Inschrijving in nationale beroeps/handelsregister	Uittreksel handelsregister bij aanmelding
8	Data Europees grondgebied	Via de berichtenmodule in TenderNed	Eventueel later schriftelijke verklaring indienen, op verzoek PNB
9	Geen Russische betrokkenheid	Opgave Bijlage 7.	Bijlage 7. ingevuld meesturen bij aanmelding (ook voor eventuele combinanten en onderaannemers)
10	Technische- en beroepsbekwaamheid	Door referent ondertekende bijlage en PNB belt referenten na	Bijlage 9a, 9b, 9c en 9d Invulformat referenties invullen
11	Technische- en beroepsbekwaamheid	Nader te bepalen bewijsstukken waaruit blijkt	Op verzoek van PNB

4.6.1 Toelichting op de geschiktheidseisen

1. Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, waarbij opdrachtgever in geval van opdracht primair dekkend is meeverzekerd onder de polis van opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden en/of in geval van claims voortvloeiend uit die werkzaamheden. Voor deze opdracht geldt een minimale dekking van € 1.000.000,- euro per schadegeval.

Indienen bewijs op verzoek: voor de bovenstaande eis worden de bewijsstukken opgevraagd bij de geselecteerde gegadigde via het aanbestedingsplatform.

In geval van een aanmelding als combinatie geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk.

2. Solvabiliteit en liquiditeit

Om te kunnen bepalen wat de financiële situatie van gegadigde is, dient gegadigde inzicht te geven in de solvabiliteit en liquiditeit over de laatste 3 gepubliceerde jaren. U dient de jaren 2022, 2023 en 2024 in te vullen of, indien 2024 nog niet is gepubliceerd, 2021, 2022 en 2023. In dit laatste geval dient u zelf de jaartallen aan te passen door deze gegevens in te vullen in bijlage 8 (de tabel in bijlage 8 is voorzien van formules waardoor de ratio's automatisch worden ingevuld op basis van de door gegadigde ingevoerde gegevens en onderstaande berekeningen).

Het gebruik van holdinggegevens of gegevens van een onderdeel, business unit of juridische entiteit behorende bij de gegadigde zijn in bijlage 8 niet toegestaan.

Solvabiliteit

De solvabiliteit wordt berekend door de totale waarde eigen vermogen te delen door de totale waarde activa. PNB hanteert een minimumeis aan een solvabiliteit van groter of gelijk aan 20%. De formule luidt als volgt:

$$\text{Solvabiliteit} = \text{Totaal eigen vermogen} / \text{Totale waarde activa}$$

Liquiditeit (quick ratio)

De quick ratio wordt berekend door het vlottend kapitaal minus voorraden gedeeld door direct opeisbare schulden. Onder vlottend kapitaal wordt verstaan de som van de liquide middelen en die bezittingen die snel in liquide middelen om te zetten zijn, zoals debiteuren en courante effecten. Onder direct opeisbare schulden rekenen we de post crediteuren en eventuele bankschuld. PNB hanteert als minimumeis aan kengetal liquiditeit (quick ratio) van groter of gelijk aan 1.

De formule luidt als volgt:

$$\text{Quick ratio} = \text{Totaal vlottend kapitaal} / \text{direct opeisbare schulden}$$

Gewogen gemiddelden voor solvabiliteit en quick ratio

Omdat PNB de recentere waarden hoger waardeert dan de minder recente wordt een gewogen gemiddelde waarde voor solvabiliteit en liquiditeit gehanteerd. De formule luidt als volgt:

$$\text{Gewogen gemiddeld solvabiliteit of quick ratio 2022 t/m 2024} = \\ ((1 \times \text{waarde 2022}) + (2 \times \text{waarde 2023}) + (3 \times \text{waarde 2024})) / 6$$

Indien de jaren 2021-2023 zijn opgegeven dan dienen deze in bovengenoemde formule gelezen te worden.

3. Kwaliteitscertificering informatiebeveiliging managementsysteem

PNB is zich zeer bewust van de gevoeligheid van haar ICT-omgeving en de gegevens waarmee wordt gewerkt. Zij acht het derhalve van groot belang dat alle schakels in de keten hierop zijn ingericht. Gegadigde verklaart dat hij op het moment van definitieve gunning beschikt over een actueel informatiebeveiliging managementsysteem (ISMS) dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001 of een gelijkwaardig certificaat, voor de diensten die in scope van de opdracht vallen, e.e.a. door PNB te beoordelen en vast te stellen.

Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaard, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 5 dagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatieinstelling. Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001 systeem.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de informatiebeveiliging binnen 5 dagen na gunning te kunnen overleggen.

Indien gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van een combinant of onderaannemers, dan dient iedere combinant of hoofd- en onderaannemer minimaal te beschikken over het vereiste ISMS dat voldoet aan het gestelde in ISO-27001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, e.e.a. door PNB te beoordelen en vast te stellen.

4. Microsoft partnerschap Modern Work

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over een actuele en geldige partnerstatus als Microsoft Solutions Partner for Modern Work.

Indien gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van een combinant of een of meerdere onderaannemers, dan dient iedere combinant of hoofd- of onderaannemer minimaal te beschikken over dezelfde geldige en actuele partnerstatus Microsoft Solutions Partner for Modern Work.

5. Microsoft DevOps AZ-400 certificaat

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over minimaal twee Microsoft DevOps AZ-400 gecertificeerde medewerkers op het moment van voorlopige selectie.

Indien gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van een combinant of een of meerdere onderaannemers, dan dient iedere combinant of hoofd- of onderaannemer minimaal te beschikken over twee Microsoft AZ-400 gecertificeerde medewerkers op het moment van voorlopige selectie.

6. Microsoft Azure Virtual Desktop Speciality AZ-140

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over minimaal twee Microsoft Azure Virtual Desktop Speciality AZ-140 gecertificeerde medewerkers op het moment van voorlopige selectie.

Indien gegadigde zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van een combinant of een of meerdere onderaannemers, dan dient iedere combinant of hoofd- of onderaannemer minimaal te beschikken over twee Microsoft AZ-140 gecertificeerde medewerkers op het moment van voorlopige selectie.

7. Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven bij een handels- of beroepsregister met de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten.

Indienen bewijs bij aanmelding: voor bovenstaande eis dient gegadigde een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring onder attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

In geval de gegadigde een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien gegadigde zich beroept op een of meerdere onderaannemers, dan geldt deze eis voor iedere hoofd- en onderaannemer. Indien gegadigde zich aanmeldt met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

8. Data Europees grondgebied

PNB gaat er in beginsel uit van dat, gedurende de uitvoering van de overeenkomst, dataverwerking en opslag plaatsvindt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Het beëindigen of aflopen van de overeenkomst ontslaat opdrachtnemer niet van enige verplichtingen tot eventuele teruggave of vernietiging van de data heeft plaatsgevonden. Hiervan kan door de opdrachtnemer worden afgeweken indien:

- De bepalingen uit hoofdstuk V uit de AVG inzake doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties door de opdrachtnemer in acht zijn genomen en
- Opdrachtnemer in lijn met deze bepalingen handelt.

Deze verplichting geldt tevens voor de condities die de Europese Commissie stelt in haar adequaatheidsbesluiten. Op verzoek van PNB dient opdrachtnemer dit aan te tonen.

De volgende landen zijn te allen tijde uitgesloten van gegevensverwerking door PNB: Rusland.

In geval de gegadigde een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien gegadigde zich beroept op een of meerdere onderaannemers, dan geldt deze eis voor iedere hoofd- en onderaannemer. Indien gegadigde zich aanmeldt met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk.

4.7 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage 3b.

4.8 Juridische voorwaarden

4.8.1 ARBIT 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst PNB nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst is de ARBIT-2022 van toepassing. De ARBIT-2022 en de inschrijving van de gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Met het doen van de inschrijving gaat u akkoord met de ARBIT-2022. Zie bijlage 3a.

4.8.2 E-Facturering

Sinds 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

4.9 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: 4 kerncompetenties (A, B, C en D) in referentieprojecten

4.9.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties van deze opdracht. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit ervaring blijkt met de navolgende kerncompetenties:

Competentie	Omschrijving van de kerncompetentie
A	<p>Transitie</p> <p>Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het uitvoeren van een as-is transitie van een Microsoft gebaseerde moderne werkplek omgeving en het vervolgens inrichten van de eigen SLA-gebaseerde dienstverlening, waarbij er sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * De combinatie van CYOD/BYOD/AVD bij de opdrachtgever * M365 als standaard collaboratie suite * Tussen 500 en 4000 werkplekken * Overgang van diensten van een derde (latende) partij (niet zijnde opdrachtgever of referent zelf), naar opdrachtnemer
B	<p>Moderne werkplek dienstverlening en doorontwikkeling</p> <p>Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het uitvoeren van moderne op Microsoft gebaseerde werkplek dienstverlening inclusief doorontwikkeling van de moderne werkplek, waarbij er sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * De combinatie van CYOD/BYOD/AVD bij de opdrachtgever * M365 als standaard collaboratie suite * Tussen 500 en 4000 werkplekken * Gebruik van de volgende tools: Intune, Microsoft DevOps.
C	<p>Regie en samenwerking</p> <p>Opdrachtnemer heeft aantoonbaar kennis van en ervaring met het voeren van operationele regie binnen het kavel en heeft aantoonbaar ervaring met het continu actief en structureel verbeteren van de samenwerking met de opdrachtgever, waarbij tenminste sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Een uitstekende samenwerking op zowel operationeel als tactisch niveau met meerdere dienstverleners. * Gekoppelde ITSM-tooling en ITIL-processen van opdrachtgever en opdrachtnemer. * Een vergelijkbaar samenwerkingsmodel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
D	<p>Informatiebeveiliging en privacy</p> <p>Opdrachtnemer heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het inrichten, uitvoeren en onderhouden van security en compliancy binnen een door hem beheerde moderne Microsoft gebaseerde werkplek omgeving met M365, waarbij er ten minste sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Tussen 500 en 4000 werkplekken * Het optreden van opdrachtnemer als operationeel regisseur tussen opdrachtgever, opdrachtnemer zelf, SOC-dienstverlener (niet zijnde opdrachtnemer zelf) en Microsoft voor wat betreft security zaken.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

- De gevraagde kerncompetenties zijn of worden tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand tot aan de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding met uitzondering van kerncompetentie Transitie.
- De referentie-opdracht voor Transitie dient maximaal 36 maanden en minimaal 2 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding volledig te zijn afgerond.
- De onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten zijn uitgevoerd en met de opdrachtgever zijn geëvalueerd.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te informeren dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd op de aangegeven datum zoals aangegeven in hoofdstuk 2.9 Planning van de aanbesteding. **Gegadigden zijn ervoor verantwoordelijk dat de opgegeven contactpersonen die dag telefonisch beschikbaar zijn voor PNB.**
- Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en

dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.

- Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door gegadigde. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval gegadigde een beroep doet op een derde, is dit de gegadigde of de betreffende derde.
- De referentie-opdracht mag niet (gedeeltelijk) uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van gegadigde of een derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.
- Voor kerncompetentie A t/m D dient de gegadigde in totaal maximaal drie (3) referenties te overleggen.
- Voor kerncompetentie D geldt dat gegadigde geen separate referentie kan overleggen. De referentie voor kerncompetentie D dient overeenkomstig te zijn met de referentie voor of kerncompetentie A, of B of C.
- Indien door gegadigde bij één of meerdere referenties een combinant of onderaannemer ten behoeve van deze opdracht wordt ingezet, dient de gegadigde de beschikbaarheid van de desbetreffende onderaannemer aan te tonen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de bijlage 6 UEA. De hoofdaannemer alsmede elke combinant of onderaannemer dient dan de bijlage 6 UEA in te vullen en in te dienen.
- Uw beschrijving per referentie mag maximaal bestaan uit het aantal pagina's zoals per referentie is aangegeven in bijlage 9a tot en met 9d Invulformat Referenties.
- Het invulformat dient door alle referenties en voor alle kerncompetenties volledig ingevuld en ondertekend te zijn zodat blijkt dat aan de gestelde minimumeisen is voldaan.

PNB behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

Als de gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn aanmelding als ongeldig ter zijde worden gelegd.

4.10 Geschiktheid en beroep op derden

Gegadigden kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 4.9), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 6).

4.11 Selectiecriteria ter beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden: kerncompetenties

PNB wil maximaal drie (3) partijen selecteren die mee kunnen dingen naar de opdracht. Daartoe heeft PNB kerncompetenties geïdentificeerd waarover de gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Voor de referenties dient gegadigde de inhoud van deze referentie(s) nader te beschrijven op de hieronder genoemde onderdelen per kerncompetentie in bijlage 9a tot en met 9d Invulformat Referenties.

Aan de hand van deze beschrijving beoordeelt PNB de mate waarin de gegeven informatie aansluit op gewenste dienstverlening, ervaring en verwachtingen. Op basis hiervan wordt door PNB bepaald welke drie (3) gegadigde het meest geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

In onderstaande tabel treft u een uiteenzetting van welke aspecten PNB zal beoordelen ter beperking van het aantal gegadigden, inclusief de maximaal te realiseren punten per selectiecriteria, per competentie.

Competentie	Selectiecriteria	Max Punten
A	Transitie	200
	1. Mate van vergelijkbaarheid gedegen aanpak De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van de inzet van een gedegen plan van aanpak voor een succesvolle transitie van de huidige dienstverlener naar opdrachtnemer in een vergelijkbare situatie zoals beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 3, 4.1 en 4.2 en hoofdstuk 4.3 verwachting 1. Gedegen aanpak en in <i>Bijlage 4 Beschrijving huidige situatie</i> .	75
	2. Mate van vergelijkbaarheid optimaliseren dienstverlening De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van verdere optimalisering van de as-is situatie voordat wordt overgegaan naar de FMO vergelijkbaar met de situatie zoals beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstuk 4.1 en 4.2 en hoofdstuk 4.3 verwachting 2. Optimaliseren dienstverlening en <i>Bijlage 4 Beschrijving huidige situatie</i> .	75
	3. Mate van vergelijkbaarheid intensieve en pro-actieve samenwerking De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van een intensieve en pro-actieve samenwerking tussen dienstverlener en PNB en derde partijen, inclusief de latende dienstverlener in een vergelijkbare situatie zoals beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 4.1 en 4.2 en hoofdstuk 4.3 verwachting 3. Intensieve en pro-actieve samenwerking.	50
B	Moderne Werkplek dienstverlening	450
	1. Mate van vergelijkbaarheid adequaat beheer, ondersteuning en bewaking conform overeengekomen service levels De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van een vergelijkbare invulling van adequaat beheer, ondersteuning en bewaking conform overeengekomen service levels zoals beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 3, 5.1 en 5.2 en hoofdstuk 5.3 verwachting 1. Adequaar beheer, ondersteuning en bewaking kwaliteit conform overeengekomen service levels.	150
	2. Mate van vergelijkbaarheid actieve en open communicatie De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van actieve en open communicatie vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 3, 5.1 en 5.2 en hoofdstuk 5.3 verwachting 2. Actieve en open communicatie.	100
	3. Mate van vergelijkbaarheid doorontwikkeling van de moderne werkplek dienstverlening De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van het doorontwikkelen van de moderne werkplek en applicaties en het opstellen van roadmaps vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 3, 5.1 en 5.2 en hoofdstuk 5.3 verwachting 3. Doorontwikkeling van de moderne werkplek dienstverlening.	100
	4. Mate van vergelijkbaarheid lifecycle management De mate waarin er bij de gegeven referentie sprake is van het opstellen en uitvoeren van een standaard lifecycle management plan en uitvoering daarvan op de moderne werkplek en standaard applicatieset vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 3, 5.1 en 5.2 en hoofdstuk 5.3 verwachting 4. Lifecycle management.	100
C	Regie en samenwerking	150
	1. Mate van vergelijkbaarheid operationele regie Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan de operationele regie binnen het kavel vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 6.1 en 6.2 en hoofdstuk 6.3 verwachting 2. Operationele regie.	75
	2. Mate van vergelijkbaarheid koppeling ITSM-tool en service management processen Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan een (near) actieve realtime koppeling van zijn ITSM-tool met de ITSM-tool van PNB vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 6.1 en 6.2 en hoofdstuk 6.3 verwachting 3. Koppeling ITSM-tool en service management processen.	75
D	Informatiebeveiliging en privacy	200
	1. Mate van vergelijkbaarheid proactieve informatiebeveiliging Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan de invulling van proactieve informatiebeveiliging vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 7.1 en 7.2 en hoofdstuk 7.3 verwachting 1. Proactieve informatiebeveiliging en in <i>Bijlage 4 Beschrijving huidige situatie</i> .	75
	2. Mate van vergelijkbaarheid security binnen de dienstverlening Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan informatiebeveiliging binnen de moderne werkplek dienstverlening vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 7.1 en 7.2 en hoofdstuk 7.3 verwachting 2. Security binnen de dienstverlening en in <i>Bijlage 4 Beschrijving huidige situatie</i> .	75
	3. Mate van vergelijkbaarheid samenwerking met een security dienstverlener (SOC) en PNB op het gebied van informatiebeveiliging Mate waarin opdrachtnemer bij de gegeven referentie invulling geeft aan de samenwerking met de SOC-dienstverlener en PNB i.r.t. informatiebeveiliging binnen het kavel vergelijkbaar met hetgeen is beschreven in <i>Bijlage 1 Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening</i> hoofdstukken 7.1 en 7.2 en hoofdstuk 7.3 verwachting 3. Samenwerking met de security dienstverlener (SOC).	50

4.11.1 Beoordelingskader

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door het door de beoordelingscommissie toekennen van een score/punt aan de te beoordelen referenties. De puntenreeks loopt van 10, 8, 6, 4 naar “wordt terzijde gelegd”. Tussenliggende punten worden niet toegekend. Voor de referenties wordt onderstaand beoordelingskader gebruikt:

Score	Beoordelingskader referenties	Punt	Toegekende waarde
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die volledig vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde zeer veel ervaring met de kerncompetentie heeft. Alle elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend beantwoord.	10	100% van de maximaal te behalen punten
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die volledig vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde ruime ervaring met de kerncompetentie heeft. De meeste elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed beantwoord.	8	80% van de maximaal te behalen punten
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke relevante beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die grotendeels vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie. Uit de informatie blijkt dat gegadigde ruime ervaring met de kerncompetentie heeft. De meeste elementen en aspecten zijn uitgewerkt en inhoudelijk beantwoord.	6	60% van de maximaal te behalen punten
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft gegadigde een inhoudelijke beschrijving van het betreffende onderdeel opgegeven, die gedeeltelijk vergelijkbaar is met de door PNB gevraagde diensten, verwachting en situatie, en/of uit de informatie is onvoldoende duidelijk welke en hoeveel ervaring gegadigde heeft met de kerncompetentie, en/of slechts een beperkt deel van de elementen en aspecten zijn uitgewerkt en inhoudelijk beantwoord.	4	40% van de maximaal te behalen punten
Voldoet niet	Naar het oordeel van het beoordelingsteam geeft de gegadigde geen (adequaat of relevant) antwoord dan wel geeft gegadigde in het geheel geen antwoord dan wel uit de informatie is onvoldoende ervaring van gegadigde gebleken op de kerncompetentie.	wordt terzijde gelegd	wordt terzijde gelegd

4.11.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming heeft PNB een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 leden.

Onder voorbehoud zijn de in de beoordelingscommissie vertegenwoordigde functies: Solution Architect, Service manager, Functioneel beheer, ISO en Opdrachtgever, Contractmanager.

Ieder lid van de beoordelingscommissie maakt een individuele score per gegadigde op basis van bovengenoemde waarderingen. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectiecriteria vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per selectiecriteria tot één gezamenlijk beoordelingscijfer komt.

Indien 2 of meer partijen eindigen met een gelijk aantal punten zal de partij met het hoogst aantal punten voor kerncompetentie B. Moderne Werkplek dienstverlening als best beoordeelde partij in deze groep eindigen. Indien dan steeds 2 of meer partijen gelijk eindigen zal de winnende partij worden aangewezen d.m.v. loting. Maximaal zullen de drie (3) gegadigden met het hoogste eindcijfer worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

5 Bijlagen

Bijlage 1 – Beschrijvend document Moderne werkplek dienstverlening

Bijlage 2 – Huidige situatie

Bijlage 3 – Concept overeenkomst

Bijlage 3a – ARBIT-2022

Bijlage 3b – Wet Bibob

Bijlage 3c – Beleids- en uitwerkingsregels Social Return

Bijlage 4 – Verwerkersovereenkomst

Bijlage 5 – Concept geheimhoudingsovereenkomst

Bijlage 6 – UEA

Bijlage 7 – Verklaring geen Russische betrokkenheid kavel B

Bijlage 8 – Invulformulier solvabiliteit en liquiditeit

Bijlage 9a – Invulformat Referentie kerncompetentie A

Bijlage 9b – Invulformat Referentie kerncompetentie B

Bijlage 9c – Invulformat Referentie kerncompetentie C

Bijlage 9d – Invulformat Referentie kerncompetentie D

Bijlage 10 – Gedragscode retransitie Sourcing NL_V1_2_20140515

Bijlage 11 – Joined Added Value