

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: IUC-Noord  
Rechtsvorm van de koper : Centrale overheidsinstantie  
Activiteit van de aanbestedende dienst: Onderwijs

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

**Titel:** Materieel Voorbereiden van archiefmateriaal op digitalisering

**Beschrijving:** De Opdracht bestaat uit het Materieel Voorbereiden van archiefstukken (hierna Originelen), om digitalisering hiervan zonder (toename van) schade en informatieverlies mogelijk te maken. Tevens dienen binnen de Opdracht Originelen voorafgaand aan digitalisering gemarkeerd te worden met barcodes. Beide aspecten worden hieronder verder toegelicht. Het daadwerkelijk digitaliseren van Originelen is buiten scope van deze opdracht. 2.2.1 Materieel Voorbereiden Onder Materieel Voorbereiden wordt verstaan: alle (fysieke) handelingen die nodig zijn om Originelen gereed te maken voor digitalisering en digitalisering te vergemakkelijken. Te denken valt aan handelingen als reinigen, vlakken, verpakken van Originelen in archiefdozen of omslagen en het stabiliseren en behandelen van schade. De handelingen worden uitgevoerd volgens door het Nationaal Archief gestelde methoden en instructies welke zijn opgenomen in Bijlage 2 - werkinstructie Materieel Voorbereiden. Het Materieel Voorbereiden zal hoofdzakelijk uitgevoerd worden op papieren archiefstukken. Deze kunnen losbladig of gebonden zijn en verschillende afmetingen hebben. Het papier kan verschillende inkt, kleurstoffen en pigmenten bevatten. Banden kunnen uit papier, bord, hout, leer en/of perkament bestaan. Incidenteel kunnen er perkamenten of fotografische materialen aangetroffen worden. De materiële staat van de papieren Originelen kan variëren van goed tot zeer kwetsbaar. 2.2.2 Barcoderen Onder Barcoderen wordt verstaan: het invoegen van gebarcodeerde vellen tussen Originelen, volgens door de Opdrachtgever gestelde instructies. Barcoderen heeft tot doel de nadere toegankelijkheid van gedigitaliseerd archief te vergroten door daar een duidelijke hiërarchie en ordening in aan te brengen. Te denken valt aan het markeren van het begin en einde van verschillende stukken binnen één inventarisnummer. Het Nationaal Archief maakt voor een opdracht een opdrachtspecifieke barcode-instructie en levert de benodigde barcodevellen. De opdrachten tot Barcoderen zijn van dien aard dat zij uitdrukkelijk geen voorkennis vereisen van archiefwetenschappen, geschiedenis of paleografie. Voor een beter begrip van het Barcoderen verwijst de Aanbestedende dienst naar Bijlage 2 - werkinstructie Materieel Voorbereiden.

Identificatiecode van de procedure: b55a5ae5-df10-4493-8630-9ede7a15c112  
Eerdere aankondiging: 5abf31b7-5d08-49b0-abda-2b356bf3a7cd-01  
Interne identificatiecode: NA-SASEAS-DH-IUCN24070126  
Type procedure: Openbaar

#### 2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten  
Belangrijkste classificatie (cpv): 92512000 Archiefdiensten

#### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)  
Land: Nederland  
Aanvullende informatie: De Diensten worden uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever, Prins Willem Alexanderhof 20 Den Haag.

#### 2.1.3 Waarde

Geraamde waarde  
exclusief btw: 2 500 000 Euro

#### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

### 5. Perceel

#### 5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

**Titel:** Materieel Voorbereiden van archiefmateriaal op digitalisering

**Beschrijving:** De Opdracht bestaat uit het Materieel Voorbereiden van archiefstukken (hierna Originelen), om digitalisering hiervan zonder (toename van) schade en informatieverlies mogelijk te maken. Tevens dienen binnen de Opdracht Originelen voorafgaand aan digitalisering gemarkeerd te worden met barcodes. Beide aspecten worden hieronder verder toegelicht. Het daadwerkelijk digitaliseren van Originelen is buiten scope van deze opdracht. 2.2.1 Materieel Voorbereiden Onder Materieel Voorbereiden wordt verstaan: alle (fysieke) handelingen die nodig zijn om Originelen gereed te maken voor digitalisering en digitalisering te vergemakkelijken. Te denken valt aan handelingen als reinigen, vlakken, verpakken van Originelen in archiefdozen of omslagen en het stabiliseren en behandelen van schade. De handelingen worden uitgevoerd volgens door het Nationaal Archief gestelde methoden en instructies welke zijn opgenomen in Bijlage 2 - werkinstructie Materieel Voorbereiden. Het Materieel Voorbereiden zal hoofdzakelijk uitgevoerd worden op papieren archiefstukken. Deze kunnen losbladig of gebonden zijn en verschillende afmetingen hebben. Het papier kan verschillende inkt, kleurstoffen en pigmenten bevatten. Banden kunnen uit papier, bord, hout, leer en/of perkament bestaan. Incidenteel kunnen er perkamenten of fotografische materialen aangetroffen worden. De materiële staat van de papieren Originelen kan variëren van goed tot zeer kwetsbaar. 2.2.2 Barcoderen Onder Barcoderen wordt verstaan: het invoegen van gebarcodeerde vellen tussen Originelen, volgens door de Opdrachtgever gestelde instructies. Barcoderen heeft tot doel de nadere toegankelijkheid van gedigitaliseerd archief te vergroten door daar een duidelijke hiërarchie en ordening in aan te brengen. Te denken valt aan het markeren van het begin en einde van verschillende stukken binnen één inventarisnummer. Het Nationaal Archief maakt voor een opdracht een opdrachtspecifieke barcode-instructie en levert de benodigde barcodevellen. De opdrachten tot Barcoderen zijn van dien aard dat zij uitdrukkelijk geen voorkennis vereisen van archiefwetenschappen, geschiedenis of paleografie. Voor een beter begrip van het Barcoderen verwijst de Aanbestedende dienst naar Bijlage 2 - werkinstructie Materieel Voorbereiden.

Interne identificatiecode: NA-SASEAS-DH-IUCN24070126

#### 5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie  
(cpv): 92512000 Archiefdiensten

#### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land  
(NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: De Diensten worden uitgevoerd op locatie van Opdrachtgever, Prins Willem Alexanderhof 20 Den Haag.

#### 5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 20/02/2025

Einddatum van de duur: 19/02/2029

#### 5.1.4 Verlenging

Maximumaantal  
verlengingen: 2

Overige informatie over

verlengingen: 2x 12 maanden verlenging

### 5.1.5 Waarde

Geraamde waarde  
exclusief btw: 2 500 000 Euro

### 5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt  
onder de Overeenkomst  
inzake ja  
overheidsopdrachten  
(GPA):

### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Beschrijving: K1: Behandelplannen K2: Kwaliteits- en continuïteitsborging K3: Remoistenable Tissue Methode

Beschrijving van de  
methode die moet  
worden gebruikt als de  
weging niet aan de hand  
van criteria kan worden  
uitgedrukt: Gunnen op waarde toegepast

### 5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Informatie over de  
termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen

### 5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

### 5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor  
beroepsprocedures: Rechtbank Den Haag

Informatie over de  
termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen

Organisatie die nadere  
inlichtingen over de  
aanbestedingsprocedure  
verstrekkt: IUC-Noord

## 6. Resultaten

Waarde van alle  
contracten toegekend in  
deze kennisgeving: 2 500 000 Euro

### 6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

### 6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Hoogduin Papierrestauratoren

Inschrijving:

Identificatiecode van de

inschrijving: Materieel Voorbereiden van archiefmateriaal op digitalisering - Hoogduin Papierrestauratoren  
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0000  
Waarde van de aanbesteding: 2 500 000 Euro  
Informatie over het contract:  
Identificatiecode van het contract: Materieel Voorbereiden van archiefmateriaal op digitalisering - Hoogduin Papierrestauratoren  
Datum van sluiting van het contract: 10/02/2025

#### 6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname: 1

### 8. Organisaties

#### 8.1 ORG-0001

Officiële naam: IUC-Noord  
Registratienummer: 50973029 Groningen  
Postadres: Emmasingel 1  
Stad: Groningen  
Postcode: 9726 AH  
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)  
Land: Nederland  
Contactpunt: IUC - David van 't Hag  
E-mail: david.vanthag@duo.nl  
Telefoon: +31 500000000  
Kopersprofiel: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/336769>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

#### 8.1 ORG-0002

Officiële naam: Rechtbank Den Haag  
Registratienummer: 82946175  
Postadres: Prins Clauslaan 60  
Stad: Den Haag  
Postcode: 2595AJ  
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)  
Land: Nederland  
E-mail: IUC-noord@iuc-noord.nl  
Telefoon: +31 883622200

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

Officiële naam: Hoogduin Papierrestauratoren  
Registratienummer: 27141021  
Postadres: Lagosweg 41  
Stad: Delft  
Postcode: 2622CZ  
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL332)  
Land: Nederland  
E-mail: info@atelierhoogduin.nl  
Telefoon: +31 152574464

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

**11. Informatie over een aankondiging****11.1 Informatie over een aankondiging**

Identificatiecode/versie van de aankondiging: cbe3ecce-e174-40e4-8f4a-57912503e27f - 01  
Type formulier: Resultaat  
Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling  
Verzenddatum van de aankondiging: 26/03/2025 09:25 +00:00  
Aankondiging datum verzending (eSender): 26/03/2025 23:00 +00:00  
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

**11.2 Informatie over de bekendmaking**