

Inschrijvingsleidraad

Fietsparkeertellingen gemeente Utrecht 2025 t/m 2028

26 maart 2025
Aanbestedingsnummer 2025-OOR-513
Versie Definitief



Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Beschrijving van de opdracht	5
1.1.1	Scope van de opdracht	5
1.1.2	Omvang van de opdracht	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social Return	8
2	De inschrijfprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	9
2.3.1	Vragen over de opdracht	9
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.3.3	Nota van inlichtingen	10
2.4	Uw inschrijving indienen	10
3	Beoordeling en gunning	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling kwaliteit	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Twintig dagen wachttijd	12
3.6	Procedure van verificatie	13
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Informatiebeveiliging	15
4.2.2	Vakbekwaamheid	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.1.1	Vormvereisten	16
5.2	Gunningscriteria	17

5.2.1	Gunningscriterium 1: Kwaliteitsproces	17
5.2.2	Gunningscriterium 2: Duurzame mobiliteit	19
5.2.3	Gunningscriterium 3: Prijs	19
6	Overige informatie	21
6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22
7	(Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in Tendered en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding)	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht wil inzicht in de fietsparkeersituatie in verschillende gebieden in de gemeente. Voor het verkrijgen van dit inzicht is de gemeente op zoek naar een dienstverlener die fietsparkeermetingen kan uitvoeren. De gemeente heeft geen voorkeur voor de wijze waarop de fietsparkeermetingen uitgevoerd worden, zolang wordt voldaan aan het gewenste resultaat en de gestelde eisen in het programma van eisen.

De gemeente Utrecht¹ wil één raamovereenkomst afsluiten voor het uitvoeren van fietsparkeermetingen in de gemeente Utrecht.

De werkzaamheden beslaan het uitvoeren van fietsparkeercapaciteitsmetingen en fietsparkeerdrukmetingen en het verwerken, controleren en leveren van de data uit deze metingen.

1.1.1 Scope van de opdracht

Gemeente Utrecht heeft de afgelopen jaren in de binnenstad en het stationsgebied op structurele basis fietsparkeermetingen uit laten voeren. We gebruiken deze data om beleid te maken/bij te sturen en de ontwikkelingen (fietsparkeercapaciteit en fietsparkeerdruk) te monitoren.

In de [Fietsparkeermodule gemeente Utrecht](#) hebben we opgenomen dat we de komende jaren niet alleen in de binnenstad en het stationsgebied tellen, maar ook in vooroorlogse buurten en bij herinrichtingsprojecten sterker moeten inzetten op het verminderen van de tekorten aan fietsparkeervoorzieningen. We willen via metingen een beter beeld krijgen van de fietsparkeerbehoefte in die vooroorlogse buurten en/of herinrichtingsprojecten, zodat we op basis hiervan een plan kunnen maken per buurt/straat of, hoe en waar we extra fietsenrekken kunnen plaatsen.

1.1.2 Omvang van de opdracht

De opdracht omvat fietsparkeermetingen in de binnenstad, het stationsgebied, bij de sprinterstations, in vooroorlogse buurten en bij herinrichtingsprojecten door heel de gemeente Utrecht. Daarnaast moet de gemeten data worden verwerkt en gerapporteerd. Hierna wordt kort ingegaan op de omvang per onderdeel.

Binnenstad, stationsgebied en sprinterstations

Deze gebieden worden 2x per jaar gemeten. Eén week in juni en één week in november. In beide weken wordt op 7 meetmomenten (nacht, ochtend, middag, avond) in tijdsblokken van 2 uur het gehele gebied gemeten (zowel de capaciteit als de aantallen geparkeerde fietsen, bakfietsen, scooters/brommers etc.). Het totale gebied (binnenstad, stationsgebied en sprinterstations) is verdeeld in circa 1.300 secties. Een

¹ Hierna: 'de gemeente'

sectie betreft vaak een zijde van een straat, opgedeeld naar gelang de lengte van de straat en eventuele zijstraten die de straat kruisen. Hierdoor kan heel nauwkeurig per buurt en straat(delen) worden gemeten waar er tekorten en overschotten zijn aan fietsparkeervoorzieningen.

De tellingen worden zowel uitgevoerd in de openbare ruimte als in de gemeentelijke en NS-fietsenstallingen. Hierna voor het totale gebied (binnenstad, stationsgebied en sprinterstations) in 2024 het aantal secties, de getelde capaciteit en het maximaal getelde aantal (brom)fietsen op het drukste moment:

Gebied	Aantal secties (2024)	Capaciteit (2024)	Maximale aantal getelde (brom)fietsen drukste moment (2024)
Binnenstad	1.156	12.154	18.461
Sprinterstations	28	6.210	3.928
Stationsgebied	143	21.037	15.166
Totaal	1.327	39.401	37.555

Vooroorlogse buurten

Utrecht kent circa 30 vooroorlogse buurten. Dit zijn voornamelijk woonbuurten. Elk jaar verwachten we 3 tot 5 buurten te tellen. We tellen op twee telmomenten op een dinsdag, in tijdsbokken van 2 uur. Een telmoment in de ochtend en een telmoment in de avond/nacht. Ook hier geldt dat de buurt in kleine secties wordt opgedeeld, zodat we heel nauwkeurig kunnen bepalen of en waar fietsen staan en hoe die zich verhouden tot de beschikbare capaciteit.

In de buurten die we binnen de raamovereenkomst willen tellen, hebben we nog niet eerder tellingen uitgevoerd. We hebben nog geen keuze gemaakt welke buurten we in 2025-2028 willen tellen, dit wordt tijdens de looptijd van het contract bepaald. Aangezien de omvang van de buurten van elkaar verschillen, kunnen we geen goede indicatie geven van de omvang van de buurt (aantal secties, capaciteit en aantal aan te treffen fietsen) die we in de periode 2025-2028 willen tellen. Wel hebben we in 2023 in onderstaande twee buurten geteld. Hierbij per buurt het aantal secties, de getelde capaciteit en het maximaal getelde aantal (brom)fietsen op het drukste moment:

Gebied	Aantal secties (2023)	Capaciteit (2023)	Maximale aantal getelde (brom)fietsen drukste moment (2023)
Wittevrouwen	290	2.290	5.364
Zuilen-west	492	2.254	4.092

Herinrichtingsprojecten

Op incidentele basis is er behoefte bij projecten in de stad om de fietsparkeercapaciteit en het aantal geparkeerde fietsen te tellen. Deze behoefte is op afroep en de omvang van de opdrachten verschilt sterk per project. We kunnen geen goede inschatting maken van het aantal keer per jaar dat hier

tellingen nodig zijn. We hebben recent (maart 2024) wel een telling uitgevoerd in het kader van de Tuinwijkroute. In onderstaande tabel de aantallen:

Gebied	Aantal secties (2024)	Capaciteit (2024)	Maximale aantal getelde (brom)fietsen drukste moment (2024)
Tuinwijkroute	32	645	1.089

Dataverwerking

Nadat de fietsparkeermetingen zijn uitgevoerd, is het aan de aanbieder om de data te verwerken en te controleren. Dataverwerking vindt plaats door de opdrachtnemer, de data-analyse vindt plaats door de gemeente. De data moet aan de eisen voldoen die staan vermeld in het programma van eisen.

Binnen de scope van de opdracht:

- Fietsparkeercapaciteitsmetingen t.b.v. fietsparkeerdrukmetingen;
 - Voor de binnenstad, stationsgebied en de sprinterstations: vergelijken van de gemeten capaciteit met het door de gemeente beschikbaar gestelde sectiebestand en waar nodig aanpassen;
 - Voor de overige gebieden: maken van een sectie indeling en in beeld brengen van de capaciteit per sectie;
- Fietsparkeerdrukmetingen;
- Verwerken, controleren en opleveren van de data.

Buiten de scope van de opdracht:

- Parkeermetingen ten behoeve van andere voertuigen dan gespecificeerd in Bijlage 1 PVE Tel- en dataprotocol Fietsparkeren 2025-2028;
- Interpretatie van de uitkomsten in de metingen;
- Handhaving;
- Kwalitatief onderzoek, zoals het houden van enquêtes over parkeergedrag.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst fietsparkeertellingen af te nemen met een verwachte totale waarde van € 470.000,00 waarbij de maximale doelwaarde is € 517.000,00. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Ontwikkelorganisatie Ruimte, Mobiliteit, Fiets & Voetganger.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 .

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de opdracht niet zodanig van aard en vorm is dat deze door meerdere partijen kan worden uitgevoerd. Het gaat om relatief simpele tellingen van fietsenrekken en fietsen.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
26 maart 2025	Publiceren Inschrijvingsleidraad TenderNed
16 april 2025	Deadline vragenronde Nota van Inlichtingen
24 april 2025	Deadline antwoorden vragenronde Nota van Inlichtingen publiceren
6 mei 2025	Uiterste datum indienen inschrijvingen
17 juni 2025	Bekendmaken voorlopig gunningsbesluit
8 juli 2025	Einde bezwaartermijn / definitieve gunning
1 augustus 2025	Ingangsdatum contract

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Document Russische Verklaring
- Prijsinvulformulier
- Document 'Plan van aanpak m.b.t. te leveren kwaliteitsproces'
- Document 'Invulformulier Duurzame Mobiliteit'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- Uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- Uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied van Mobiliteit. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van gunningscriterium 1 gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld.

De manier waarop de gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van gunningscriterium 1 bij elkaar op te tellen, verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de

gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (Document 'Uitvoeringsverklaring derde') in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Document "Verklaring geen Russische betrokkenheid").

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 26 maart 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (Document 'Opgave referentieopdrachten' bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met fietsparkeermetingen in (sterk) stedelijke gebieden

U heeft ervaring met het uitvoeren van fietsparkeermetingen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u fietsparkeermetingen met een minimale omvang van 400 secties of 17.000 fietsparkeerplaatsen (capaciteit) of 15.000 getelde (brom)fietsen in een meetperiode van 4 uur in een sterk stedelijke of stedelijk gebied (cf. CBS <https://www.cbs.nl/nl-nl/onze-diensten/methoden/begrippen/stedelijkheid--van-een-gebied-->) heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met digitaal inwinnen van fietsparkeerdeata

U heeft ervaring met het digitaal inwinnen van fietsparkeerdeata met een minimale omvang van fietsparkeermetingen zoals genoemd in kerncompetentie 1. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij minimaal 2 tellers op minimaal 2 locaties tegelijkertijd de digitaal data hebben ingewonnen.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Percentage	Beoordeling
1	Kwaliteitsproces	60%	Beoordelingsteam
2	Duurzame mobiliteit	10%	Kwantificeerbare gegevens
3	Prijs	30%	Kwantificeerbare gegevens
		100%	

5.1.1 Vormvereisten

Uw beantwoording van het gunningscriterium voldoet aan het toegestane formaat. Als u het maximum van het aangegeven aantal overschrijdt, beoordeelt de gemeente het deel van uw uitwerking na het genoemde aantal woorden niet. De beantwoording die u indient voor ieder gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Uw uitwerking moet een los, herkenbaar document zijn, dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als de beantwoording hier niet aan voldoet, dan wordt de score 1 toegekend.

Om de kwalitatieve beoordeling van gunningscriterium 1 vast te stellen, wordt de verkregen kwalificatie van dit kwaliteitscriterium omgezet naar een score tussen 1– 5 punten, waarbij voor de kwalificatie met een score van 5 (“Uitstekend”) de maximale kwaliteitsscore van 100% wordt toegekend, bij een score van 4 (“Goed”), de kwaliteitsscore van 75%. Bij een score van 3 (“Voldoende”) de kwaliteitsscore van 50%, bij een score van 2 (“Matig”) de kwaliteitsscore van 25% en bij een score van 1 punt (“Onvoldoende, niet ingediend”) de kwaliteitsscore van 0%. Zie tabel 1 “Algemene beoordelingskader” hieronder.

Wat in de tabel 1 “Algemene beoordelingskader” onder Omschrijving staat omschreven is een beoordelingsrichtlijn en komt niet altijd 1-op-1 overeen met wat de gemeente aantreft. Vanwege een mix aan constatering, kan het in de praktijk voorkomen dat de constatering a.d.h.v. uw inschrijving niet 1-op-1 overeenkomen met wat bij een score vermeld staat in de tabel.

Voorbeeld:

Vier van de zes uitgewerkte aspecten zijn “uitstekend” uitgewerkt (wat een kwalificatie “Uitstekend” zou zijn), maar op twee aspecten “voldoende” uitgewerkt (wat een kwalificatie “Voldoende” zou zijn). Vanwege deze 2 verschillende kwalificaties wordt een score “Goed” gegeven.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteitsproces

Beschrijving

De gemeente vraagt fietsparkeermetingen uit om een goed beeld te krijgen van de fietsparkeerbehoefte, zodat de gemeente op basis hiervan onderbouwde beleidskeuzes kan maken. Om die reden moet de gemeente erop kunnen vertrouwen dat de fietsparkeermetingen overeenkomen met de werkelijkheid.

De opdrachtnemer bereidt de fietsparkeermetingen voor (voorbereiding), voert de fietsparkeermetingen uit (data inwinning), verwerkt de ingewonnen data (dataverwerking) en controleert de ingewonnen data (datacontrole). Vervolgens wordt de data door opdrachtnemer opgeleverd (dataoplevering) aan de gemeente Utrecht die er vervolgens analyses op uitvoert om de beleidskeuzes die gemaakt moeten worden kwantitatief te onderbouwen. Opdrachtnemer moet zich hierbij houden aan de eisen zoals geformuleerd in het programma van eisen ten aanzien van kwaliteitsbewaking (hoofdstuk 1.4.)

Doelstelling

Het doel van het door u aan te leveren kwaliteitsproces is:

Ervoor zorgen dat de gemeente Utrecht het vertrouwen krijgt dat door opdrachtnemer in elke fase van het proces (voorbereiding, data inwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering) wordt gestreefd naar nul fouten en dat daarmee de uitgevoerde fietsparkeermetingen overeenkomen met de werkelijkheid en dat door de gemeente Utrecht op een gebruiksvriendelijke en toegankelijke manier kan worden gewerkt met de opgeleverde data.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een Plan van aanpak m.b.t. te leveren kwaliteitsproces.

Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 inclusief afbeeldingen. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na 4 A4 niet.

U beschrijft in dit plan voor elke fase van het proces (voorbereiding, data inwinning, dataverwerking, datacontrole en dataoplevering):

- Op welke manier de betreffende fases worden uitgevoerd, waardoor bij herhaling van de uitvoering tot dezelfde resultaten wordt gekomen;
- Welke risico's per fase worden voorzien;
- Hoe de risico's per fase worden beheerst;
- De wijze waarop wordt geborgd dat de data wordt ingewonnen en verwerkt conform de AVG;
- De wijze waarop de data zo toegankelijk, bruikbaar en begrijpelijk mogelijk wordt aangeleverd aan de gemeente Utrecht;
- De wijze waarop tijdens de looptijd van het contract het kwaliteitsproces wordt ingericht, de kwaliteit wordt bewaakt en hoe wordt ingespeeld op eventuele aanpassingen/wijzigingen in dit proces. U gaat hierbij tenminste in op welke fouten per fase worden voorzien, hoe fouten worden voorkomen en hersteld zodat herhaling wordt voorkomen.

Beoordeling

U wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u in staat bent om betrouwbare en nauwkeurige fietsparkeermetingen uit te voeren;
- De mate waarin uw beschrijving vertrouwen geeft dat de uiteindelijke gemeten fietsparkeerdata overeenkomt met de werkelijkheid;
- de mate waarin uw beschrijving vertrouwen geeft dat de verkregen data eenvoudig en gebruikersvriendelijk wordt aangeboden aan de medewerkers van de gemeente Utrecht;
- De mate waarin uw beschrijving overtuigt dat u tijdens de looptijd van het contract een proactieve bijdrage levert voor het verhogen van de betrouwbaarheid en nauwkeurigheid;
- De mate waarin u borgt dat tijdens het proces de data worden ingewonnen en verwerkt conform de AVG;
- De mate waarin uw aanpak volledig en SMART is uitgewerkt/aansluit op hetgeen is gevraagd in het gunningscriterium.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Tabel 1:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Percentage van de maximale score
5, Uitstekend	De door u beschreven aanpak is op alle beoordelingsaspecten uitstekend, volledig en SMART uitgewerkt en sluit uitstekend aan op hetgeen is gevraagd in het gunningscriterium.	100 %
4, Goed	De door u beschreven aanpak is op de meeste beoordelingsaspecten goed, volledig en SMART uitgewerkt en sluit goed aan op hetgeen is gevraagd in het gunningscriterium..	75 %
3 Voldoende	De door u beschreven aanpak is voldoende bevonden, maar sluit niet volledig en/of SMART aan op hetgeen is gevraagd in het gunningscriterium. Er zijn meerdere aspecten die meer specifiek of duidelijk beschreven hadden mogen zijn.	50 %
2, Matig	De door u beschreven aanpak is onvoldoende volledig en/of SMART en/of sluit onvoldoende aan op hetgeen is gevraagd in het gunningscriterium. De meeste aspecten zijn niet voldoende specifiek of duidelijk beschreven.	25 %
1, Onvoldoende	De door u beschreven aanpak geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet ingediend.	0 %

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een cijfer van 2,0.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,0 - 1) / (5-1) * 100\% = 25\%$

Aantal punten = $25\% * 100$ punten = 25 punten.

Als op dit gunningscriterium niet voldoende wordt gescoord, dus een kwalificatie “Matig” en “Onvoldoende” wordt behaald, dan kan de gemeente ervoor kiezen u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Duurzame mobiliteit

Beschrijving

Bij de uitvoering van de opdracht kunnen CO2-emissies vrijkomen als gevolg van transport. De gemeente wil daarom weten op welke manier u de fietsparkeermetingen zal uitvoeren. Minder uitstoot van emissies wordt beter gewaardeerd. Het betreft de uitvoering van parkeermetingen, en niet het vervoer van en naar de locaties toe.

Doelstelling

Utrecht wil een gezonde en leefbare stad. Daarom geven we voorrang aan duurzame vervoersmiddelen. Duurzame vervoersmiddelen zorgen voor minder uitstoot en minder geluidsoverlast.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een ingevuld document “Invulformulier Duurzame mobiliteit” . In dit document vult u in wat van u van toepassing is voor de uitvoering. Tevens stuurt u een garantie van oorsprong mee voor het type brandstof dat u gebruikt. Zonder een garantie van oorsprong ontvangt u geen punten op het betreffende onderdeel.

5.2.3 Gunningscriterium 3: Prijs

Voor het opgeven van de prijzen vult u het prijsformulier in. Daarin geeft u per post een prijs op.

Om de score voor de inschrijfprijs te bepalen wordt de volgende formule gebruikt:

De laagst fictieve prijs ontvangt het hoogst aantal van 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

Weegfactor: 30

De prijs is opgebouwd uit twee subgunningscriteria. De inschrijver met de laagste prijs voor een subgunningscriterium ontvangt automatisch 100 punten. De totaalprijzen van de twee subgunningscriteria worden naar rato meegewogen en zo ontstaat de uiteindelijke score voor dit gunningscriterium.

Subgunningscriterium 1

Standaard-werkzaamheden

Weegfactor:

80%

U dient voor de volgende vier onderdelen de prijs op te nemen in het prijsinvulformulier:

- Fietsparkeermetingen stationsgebied, binnenstad en sprinterstations (1.327 secties, capaciteit van 39.401 fietsparkeerplaatsen en 37.555 getelde (brom)fietsen op het drukste moment)
- Fietsparkeermetingen vooroorlogse buurten (voorbeeld: Zuilen-west. 492 secties, capaciteit van 2.254 fietsparkeerplaatsen en 4.092 getelde (brom)fietsen op het drukste moment)
- Incidentele fietsparkeermetingen (voorbeeld: Tuinwijkroute. 32 secties, capaciteit van 645 fietsparkeerplaatsen en 1.089 getelde (brom)fietsen op het drukste moment)

Voor de prijzen die u opgeeft voor de standaardwerkzaamheden geldt dat de gemeente een wegingspercentage heeft opgenomen. De door u opgegeven prijzen worden automatisch vermenigvuldigd. Op basis hiervan ontstaat de totaalprijs voor de 'standaard werkzaamheden'.

Subgunningscriterium 2

Meer-minderwerk (variabele kosten)

Weegfactor:

20%

U dient een meer-minderwerk prijs op te nemen voor:

- Variabele kosten (fietsparkeerdrukmeting): prijs voor 100 fietsparkeerplaatsen (capaciteit) meer-minder per telronde van 7 meetmomenten in 1 week (meer- minderprijs t.o.v. het voorbeeld)
- Variabele kosten (fietsparkeerdrukmeting): prijs voor 100 fietsparkeerplaatsen (capaciteit) meer-minder per telronde van 2 meetmomenten in 1 week (meer- minderprijs t.o.v. het voorbeeld)
- Variabele kosten (fietsparkeerdrukmeting): prijs voor 100 fietsparkeerplaatsen (capaciteit) meer-minder per telronde van 1 meetmoment in 1 week (meer- minderprijs t.o.v. het voorbeeld)

Voor de prijzen die u opgeeft voor 'meer-minderwerk' geldt dat de gemeente een wegingspercentage heeft opgenomen. De door u opgegeven prijzen worden automatisch vermenigvuldigd. Op basis hiervan ontstaat de totaalprijs voor 'Meer-minderwerk'.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (Document "(concept) verwerkersovereenkomst").
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

7 (Documenten die behoren bij deze Inschrijvingsleidraad, geplaatst zijn in Tendered en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding)

1. Document Aankondiging van de opdracht
2. Document 'Inschrijvingsleidraad'
3. Document 'Programma van Eisen'
4. Document 'Prijnsinvulformulier'
5. Document 'Invulformulier Duurzame mobiliteit'
6. Document '(Concept)-raamovereenkomst'
7. Document '(Concept)-verwerkersovereenkomst'
8. Document 'Nadere overeenkomst bij Raamovereenkomst'
9. Document 'Opgave referentieopdrachten'
10. Document 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'
11. Document 'Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018'
12. Document 'Uitvoeringsverklaring Derde'
13. Document 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'
14. Document 'Handleiding Social Return'
15. Document 'Tel- en dataprotocol Fietsparkeren 2025-2028' (inclusief bijlagen)